

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ESCLUSO SINISTRI STRADALI)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____, nella qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante
- delegato da parte di _____

Estremi documento di riconoscimento:

CHIEDE

di esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti di codesta Amministrazione sottoelencati:

per il seguente, dettagliato motivo:

- semplice consultazione
- estrazione di copia

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato e dichiara di essere a conoscenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi, sarà punito ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. 445/2000. Inoltre, ai sensi degli articoli 23 e 26 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati sensibili e dichiaro di avere preso visione dell'informativa sotto riportata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 Decreto Legislativo - D.Lg.s. - 30.06.2003, n. 196)
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, la informiamo che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso ai documenti di questo Ente. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo; il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata.
I dati verranno a conoscenza dei dipendenti di questo Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati o al soggetto di cui all'art. 3 del D.P.R. 12-4-2006 n. 184. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palma di Montechiaro; i Responsabili del trattamento sono i Capi Settori delle Aree e dei Servizi di questo Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito delle attività di competenza (nominativi, numeri di telefono ed e-mail del Titolare e dei Responsabili sono consultabili sul sito del Comune). Al Titolare o ai Responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 .

Data _____ IL RICHIEDENTE/DELEGATO _____ (1)

- (1) Se è persona delegata allegare atto di delega e copia documento identità del delegante.
- (2) La presente richiesta può essere inoltrata anche tramite *POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)*: protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it con allegato documento di identità in corso di validità, del richiedente.



Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tariffe e modalità di pagamento per rilascio copia documentazione (Delibera di G.M. n. 58/2012)

L'esame dei documenti è gratuito.

Sono a carico del richiedente, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo, il pagamento di € **10,00** per il rilascio di una copia formato A4 , aggiungendo i diritti di ricerca se previsti; le somme dovranno essere corrisposte non oltre il momento dell'accesso o del ritiro delle copie.

Qualora la copia del documento sia richiesta per corrispondenza o via fax, il pagamento delle somme deve avvenire prima dell'invio della copia mediante esibizione, eventualmente anche via fax, della ricevuta di pagamento.

La spedizione potrà essere effettuata:

- con **raccomandata** postale A.R. rimborsando la tariffa applicata da Poste Italiane S.p.A. o altra società di spedizioni e consegna;
- mediante **fax** rimborsando € 1,30 per la prima pagina trasmessa ed € 1,00 per ogni pagina;
- a mezzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Ente (a condizione che il documento può essere convertito in formato elettronico).

Il pagamento potrà essere effettuato:

1. con apposite marche segnatasse,
2. in contanti presso l'ufficio preposto;
3. mediante:
 - Versamento a mezzo del conto corrente postale n. 12336921; intestato a Comune di Palma di Montechiaro- Servizio di Tesoreria comunale;
 - Versamento bancario nella tesoreria comunale gestita dall'UNICREDIT S.p.a. agenzia di Palma di Montechiaro, **codice iban IT 77 S 02008 83030 000101788295;**

indicando nella causale del versamento *"rimborso rilascio copia documenti amministrativi"*.

