



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale

n. 700

del 09/06/2014

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N. 237 del registro

Data 06/06/2014

**Oggetto: Acquisto documenti digitali per la
Biblioteca comunale. Liquidazione.**

ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di giugno, alle ore 9,30, nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Vista la proposta di Determinazione del Capo Settore redatta dal Responsabile del procedimento e di seguito riportata:

<<

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Premesso

che con det. 342 del 30/12/2013 del Capo Settore Servizi sociali e culturali si disponeva di:

- **di accogliere** l'allegata proposta della ditta Horizons Unlimited srl di Bologna, registrata al n. 143/bibl. del 9/12/2013, secondo la quale – sulla base di una convenzione firmata con AIB Sicilia – veniva offerta gratis alla Biblioteca Giovanni Falcone per la prima annualità del servizio la piattaforma MLOL (Media Library on line), con il solo acquisto dei contenuti;
- **di definire** in 1000,00 euro + IVA il credito prepagato da destinare allo shop di MLOL, per l'acquisto di ebook e audiolibri per il download, attivare il servizio Video on Demand e le licenze dei quotidiani presenti nell'edicola;
- **di impegnare** la somma di **€ 1220,00** al **cap. 8050** del bilancio 2013;
- **di liquidare** a presentazione di fattura con determina del Capo settore;

Vista la **fattura n. 91/2014** del 07/05/2014 della **Horizons Unlimited srl**, dell'importo di **€ 1000,00 + IVA**, relativa al credito prepagato da destinare allo shop di MLOL, registrata al protocollo generale al n. 13842 del 15/05/2014;

Ritenuto dovere procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Dato atto che il **CIG** (codice identificativo gara) relativo al suddetto impegno è il seguente: **ZBBOCCDOED**;

Vista la dichiarazione sostitutiva del **DURC** (Documento unico di regolarità contributiva) allegata alla presente;

PROPONE

Per i motivi in premessa

- **di liquidare** la **fattura n. 91/2014** del 07/05/2014 dell'importo di **€ 1000,00 + IVA**, registrata al protocollo generale al n. 13842 del 15/05/2014 e relativa al credito prepagato da destinare allo shop di MLOL, presentata dalla **Horizons Unlimited srl**, via Cignani, 66 Bologna, **P.I. 04164060370**
- **di imputare** la spesa complessiva di € 1.220,00 al **cap. 8050** del bilancio, **imp. n. 36142**;
- **di bonificare** le somme spettanti sul conto corrente dedicato, giusta ed idonea comunicazione agli atti depositata, i cui estremi sono di seguito espressi: conto corrente bancario codice **IBAN IT8810103002430000010302654**;
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sotto elencati, ai quali ne sarà trasmessa copia:
 1. segreteria;
 2. ragioneria, anche per il controllo e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Il Direttore
f.to (Dott.ssa P.M. Mogavero) >>

Ritenutala meritevole di accoglimento;

DETERMINA

- **di liquidare** la **fattura n. 91/2014** del 07/05/2014 dell'importo di **€ 1000,00 + IVA**, registrata al protocollo generale al n. 13842 del 15/05/2014 e relativa al credito prepagato da destinare allo shop di MLOL, presentata dalla **Horizons Unlimited srl**, via Cignani, 66 Bologna, **P.I. 04164060370**
- **di imputare** la spesa complessiva di **€ 1.220,00** al **cap. 8050** del bilancio, **imp. n. 36142**;
- **di bonificare** le somme spettanti sul conto corrente dedicato, giusta ed idonea comunicazione agli atti depositata, i cui estremi sono di seguito espressi: conto corrente bancario codice **IBAN IT8810103002430000010302654**;
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sotto elencati, ai quali ne sarà trasmessa copia:
 3. segreteria;
 4. ragioneria, anche per il controllo e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Data, _____

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
f.to (Dott. A. Sardone)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del 4° comma dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Dott. Rosario Zarbo)

CERTIFICAZIONE

(Art. 18 D.L. n.83/2012 convertito con L.134 del 07/08/2012)

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali

CERTIFICA

Che il presente atto è stato pubblicato sul sito web del Comune, Sezione "Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta" al n. ____/2014

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
f.to (Dott. Angelo Sardone)

IL CAPO SETTORE

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 13/06/2014

Il Funzionario incaricato
Dr. Angelo Sardone