



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento

N. 50 Reg. Gen.

Del 16.01.2014

*Determinazione del Capo Settore  
Affari Generali*

N. 8 Reg. AA.GG.

Del 13.01.2014

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario  
Organi Istituzionali .anno 2013.

**L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese di gennaio in alma di Montechiaro, presso la sede comunale.**

Il Responsabile del procedimento su direttiva verbale del Capo Settore Affari Generali;

Premette che per L'espletamento di servizi di assistenza alle sedute degli Organi Istituzionali i, il personale sotto indicato, è stato chiamato a prestare lavoro straordinario, oltre il normale orario di lavoro per assistenza al Consiglio Comunale;

Dato atto che lo straordinario per l'assistenza Organi Istituzionali non è soggetto a limitazioni ;

Considerato che per la registrazione delle sedute consiliari mediante magnetofono è stato chiamato, a prestare lavoro straordinario, il dipendente Gueli Carmelo in sostituzione della dipendente Amato Valeria;

Visti i tabulati predisposti dall'Ufficio Personale dal quale risultano le ore di lavoro straordinario prestate dal personale addetto agli Organi Istituzionali di seguito elencato per il periodo gennaio - dicembre. 2013;

	Cat.	N° ore	costo orario	da liquidare
Amato Valeria Rita	C4	29	14,05	407,45
Gueli Carmelo	B2	20	11,67	233,40
Scerra Pino	A4	72	11,43	822,96
Falsone Ignazio	A4	31,17 ( richiesta conguaglio		ore a debito di ore 19,15 )
di liquidare le rimanenti ore		12	11,43	137,16

totale 1.600,97

Visti i fogli autorizzativi regolarmente vistati,  
Ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione ;

Propone

di liquidare e pagare al personale sopra indicato le ore di lavoro prestate, oltre il normale orario di servizio effettuate nell'anno 2013, per l' importo a fianco di ciascuno indicato;

di dare atto che la spesa complessiva di € 1.600.16 trova copertura finanziaria al cap. 6 del corrente bilancio denominato " Lavoro straordinario Organi Istituzionali" Imp. n. 36053 ;

di demandare all'Ufficio Personale eventuali buoni pasto da corrispondere;

Il Proponente  
f.to Anna Lavore

Il Capo Settore Affari Generali;  
Vista la superiore proposta , ritenutala meritevole di approvazione;  
Visto il tabulato delle presenze;  
Visto il bilancio 2013;

#### DETERMINA

Di liquidare e pagare al personale addetto agli Organi Istituzionali ,di seguito elencato, le ore di lavoro straordinario effettuate da gennaio - dicembre 2013 per l'importo a fianco di ciascuno indicato ;

	Cat.	N° ore	costo orario	da liquidare
Amato Valeria Rita	C4	29	14,05	407,45
Gueli Carmelo	B2	20	11,67	233,40
Scerra Pino	A4	72	11,43	822,96
Falsone Ignazio	A4	31,17 ( richiesta conguaglio		
di liquidare le rimanenti ore		12	11,43	137,16
				totale 1.600,97

Di emettere mandato di pagamento a favore degli stessi, imputando la spesa complessiva di Euro 1.6000,16 al cap. 6 del corrente bilancio denominato "Lavoro straordinario al personale Organi Istituzionali" IMP. N.36053;

di demandare all'Ufficio Personale eventuali buoni pasto da corrispondere;

Il presente provvedimento viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D.L.vo 267/2000,

Il Capo Settore Affari Generali  
f.to Dott.ssa Brigida Bracco

#### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.184 D.L.vo 267/2000 .

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Rosario Zarbo

**Il sottoscritto Segretario comunale**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_**

---

**ATTESTAZIONE DI COPIA**

Il presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro

Il Funzionario incaricato Anna Lavore