

FAC SIMILE Allegato A

RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALL' AVVISO PUBBLICO DEL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA DA INSERIRE NEL SISTEMA DI PREDISPOSIZIONE DEI SERVIZI PER 20 RICHIEDENTI ASILO E/O BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E/O TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO PER IL SUCCESSIVO TRIENNIO COSI' COME PREVISTO DAL D.M. DEL 10.8.2016 PUBBLICATO IN G.U. N. 200 DEL 27.08.2016.

DATI DELL'ENTE ATTUATORE AFFIDATARIO DI UNO O PIU' SERVIZI PREVISTI¹

Denominazione ente o organizzazione	
Indirizzo	
Responsabile operativo del progetto	Nome: Cognome:
Telefono/Fax	
E-mail	
Servizio/i affidato/i ²	
Descrizione sintetica degli eventuali servizi in essere sul territorio regionale dell'ente proponente	

¹ Tabella da duplicare e compilare per ogni ente attuatore affidatario di uno o più servizi.

² Indicare i servizi come da linee guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.

Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica-culturale
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di formazione e riqualificazione professionale
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
--

Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento legale
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Descrivere le modalità di erogazione del servizio di tutela psico-socio-sanitaria
Risultati attesi <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
Costo annuale del servizio:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO³

Nome ente/ufficio	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione

³ Aggiungere righe se necessario.

EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Numero totale del personale caricato sul budget del progetto

Per ciascuna risorsa prevista (incluso il personale amministrativo/contabile) indicare il nome completo, l'eventuale ente di appartenenza, la fascia, le ore settimanali di lavoro, il tipo di contratto⁴, il costo annuale individuale e la relativa voce di budget⁵

Nome	Ente	Fascia ⁶	Ore/settimana	Ore/mese	Contratto	Ruolo nell'équipe	Costo annuale ⁷ e voce di budget ⁸

Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe

Modalità di raccordo tra ente locale e ente/i attuatore/i

Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori

Risultati attesi:

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe

⁴ E' possibile riportare qualsiasi forma contrattuale prevista dall'ordinamento nazionale.

⁵ Aggiungere righe se necessario.

⁶ **Fascia A:** Almeno 5 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria e/o postuniversitaria.

Fascia B: Almeno 3 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria; formazione professionale.

Fascia C: Meno di 3 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; neolaureati; altri livelli di istruzione.

⁷ Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro.

⁸ Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.

Risultati attesi:
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

10.7 – Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali
Risultati attesi:

11 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale
Risultati attesi:
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato B:

Fanno parte integrante della presente domanda i seguenti documenti che si producono e che si chiedono di acquisire con la presente domanda.

Data _____

Firma del legale rappresentante
