



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

SETTORE AFFARI LEGALI E TRIBUTARI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO-LEGALE PER IL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO PER ANNI DUE. LOTTO CIG : 6303187276

Il Comune di Palma di Montechiaro, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n° 40 del 23 giugno 2015, indice una gara ai sensi del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., in quanto applicabile, espletata con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento di servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui al punto 21 dell'Allegato II B al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 163/2006), da svolgere sia con riferimento al contenzioso, sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari Uffici in merito a questioni di particolare rilevanza.

1. Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, amministrativi, penali e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del Giudice Ordinario e delle magistrature speciali;
- il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso. Attività di formazione in materia amministrativa e di prevenzione del contenzioso.

2. Importo a base d'asta: € 40.000,00, per un periodo di 24 mesi, oltre IVA e CPA ritenute fiscali da applicarsi come per legge.

3. Requisiti richiesti

Sono requisiti specifici di ammissione alla selezione:

- a) laurea in giurisprudenza;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati e di avere svolto l'attività di avvocato con effettivo patrocinio in proprio da almeno 10 (dieci) anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; nel caso di associazione professionale il predetto requisito dovrà essere posseduto da almeno uno degli avvocati.

- c) di essere patrocinante alle Magistrature Superiori; nel caso di associazione professionale il predetto requisito dovrà essere posseduto da almeno uno degli avvocati.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30.07.2015**, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palma di Montechiaro, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, comprensivo di e-mail e pec, indirizzato a:

Comune di Palma di Montechiaro — Settore Affari Tributarî e Legali, Via Fiorentino n.89 – Palazzo degli Scolopi, 92020 – Palma di Montechiaro, recante sul frontespizio l'indicazione <<Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro>>.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di spedizione mediante Racc. A.R., farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e pec.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA, indirizzo e-mail e pec;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso di tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente punto 2., lett. a), b) e c);
6. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, e di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
13. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13., con un rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Palma di Montechiaro a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
19. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Palma di Montechiaro.
20. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
21. di essere a conoscenza e di accettare che la presente procedura di gara è sottoposta agli obblighi di cui all'art.3 della legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari; si impegna ad osservare le clausole di legalità contenute nel piano anticorruzione adottato dal Comune;
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e del Disciplinare d'Oneri/Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;

Nel caso di Associazione professionale, le dichiarazioni sopra elencate, a pena di esclusione, dovranno essere rese da tutti i componenti l'associazione.

4. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di **ventiquattro mesi** dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento che potrà avvenire anche prima della formalizzazione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziali avvenuti nel corso dei 24 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

L'incarico potrà essere prorogabile per un periodo massimo di anni uno previa apposita determinazione dirigenziale.

5. Pagamenti

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel Disciplinare d'Oneri/Schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica che saranno rimborsate al Professionista dal Capo Settore previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali ad applicarsi come per legge. **Nessun altro emolumento o corrispettivo sarà dovuto al professionista per l'attività conclusa dopo la scadenza naturale del contratto, essendo obbligato a portare a termine sino a conclusione le cause civili, amministrative e/o penali sino alla esecutività della sentenza.**

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti anche componenti di Associazioni di Professionisti o soci di Società di Professionisti costituite ai sensi del D. Lgs. 2.2.2001 n°96.

7. Criterio di aggiudicazione

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore della offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai criteri di valutazione stabiliti al successivo punto 10. tenendo conto che ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006 l'aggiudicazione degli appalti, aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B, è disciplinata esclusivamente dagli artt. 65, 68 e 225 del predetto Decreto.

Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa in ordine ai requisiti di valutazione risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

8. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel Bando di gara e nel Disciplinare d'Oneri/Schema di contratto, allegato al presente Bando, in particolare agli artt. 2 e 3.

9. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Palma di Montechiaro almeno un giorno a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

10. Criteri di valutazione

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

_40_____ punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (busta "A")

_40_____ punti per MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (busta "B")

_20_____ punti per L 'OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 40, da suddividersi come segue:

a) numero di anni (minimo dieci) di iscrizione all'Albo degli avvocati (max **20** punti)

Il punteggio massimo è attribuito a chi possiede il numero di anni di iscrizione e di esercizio professionale maggiore rispetto a tutti i partecipanti ammessi alla presente selezione. Agli altri è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{n. anni di iscrizione posseduti}}{\text{n. anni di iscrizione maggiore}}$$

b) quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi a giurisdizioni civili e amministrativi (Corte di appello, Tribunale, Giudice di Pace) **conferiti da pubbliche Amministrazioni** (max **20** punti) **negli ultimi 5 anni. Di tali incarichi dovrà essere fornito dettagliato elenco.**

Il punteggio massimo è attribuito a chi ha sostenuto il maggiore numero di incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi a giurisdizioni civili e amministrativi conferiti da Enti Pubblici, negli ultimi 5 anni, rispetto a tutti i partecipanti ammessi alla presente selezione. Agli altri è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{n. incarichi conferiti}}{\text{n. incarichi maggiore}}$$

B) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 40

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

- a. per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente: **punti 3 fino ad un massimo di punti 15;**
- b. archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati: **punti 10;**
- c. per ogni attività ulteriore di carattere formativo amministrativo-legale da avviare all'interno dell'Ente, unitamente al Dirigente di riferimento, proposta dal concorrente: **punti 3 fino ad un massimo di punti 15;**

N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari ad € 40.000,00, per l'intero periodo, (ventiquattro mesi), escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse.

Il punteggio massimo è attribuito a chi offre il ribasso percentuale maggiore rispetto a tutti i partecipanti ammessi alla presente selezione. Agli altri è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{percentuale di ribasso offerta}}{\text{percentuale di ribasso maggiore}}$$

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione stessa darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Palma di Montechiaro, in quanto trattasi di selezione finalizzata unicamente all'individuazione di una parte contraente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta per la partecipazione alla gara **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato al precedente punto 3.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all' interno n° 3 buste , debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro>>. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente al suo interno:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 2. con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione - dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Palma di Montechiaro.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell' istanza.

2) **CURRICULUM VITAE - TITOLI DI SERVIZIO** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i.

In allegato il candidato dovrà presentare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente punto 3. lett. a) e b);
- b) elenco dettagliato dei giudizi patrocinati, di cui al precedente punto 3. lett. c) per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente punto 10.
- c) Copia del Disciplinare d'Oneri/Schema di contratto sottoscritto su ogni facciata per accettazione.
- d) cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, (€ 40.000,00) prestata secondo le indicazioni riportate al successivo punto 12.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro>>. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO, Contenente al suo interno:

La proposta migliorativa che il concorrente intende offrire nell'ambito dei parametri prefissati al precedente punto 10, capo B – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - , debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.

BUSTA “C” con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro >>. OFFERTA ECONOMICA, contenente al suo interno:

OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

12. Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 12.4.2006 n°163 e ss.mm.ii., l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, *pena l'esclusione*, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, da effettuarsi secondo modalità previste dal predetto art.75 e che contempli le prescrizioni ivi richiamate.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

La sottoscrizione della cauzione provvisoria, se prestata mediante polizza assicurativa deve essere prodotta, *pena l'esclusione*, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

Al Professionista aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

13. Cauzione Definitiva

Il Professionista selezionato è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Palma di Montechiaro, cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art.113, comma 1, del D.Lgs. 12.4.2006 n°163 e ss.mm.ii.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

La sottoscrizione della cauzione definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

14. Espletamento procedura di gara

La gara verrà esperita nell' Ufficio Amministrativo del Contenzioso, Via Fiorentino; il giorno e l'ora saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune e comunicato altresì, a mezzo pec, ai partecipanti.

In tale data, la Commissione all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica:

alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi contenenti ciascuno tre buste:

BUSTA “A” con annotato sul frontespizio <<Gara per l’affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro>>. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA “B” con annotato sul frontespizio <<Gara per l’affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro>>. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

BUSTA “C” con annotato sul frontespizio <<Gara per l’affidamento del Servizio Giuridico-legale per il Comune di Palma di Montechiaro>>. OFFERTA ECONOMICA.

all’accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate buste;

all’apertura della BUSTA “A” contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all’eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti, la Commissione procederà, alla valutazione dei documenti attinenti ai titoli prodotti da ciascun candidato con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Bando, nonché all’esame del contenuto della BUSTA “B” – Miglioramento del Servizio con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Bando.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della proposta di Miglioramento del Servizio, la Commissione, in seduta pubblica, il cui giorno verrà comunicato ai concorrenti, darà lettura dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi e procederà all’apertura della busta “C” contenente l’offerta economica, dandone lettura ed attribuendo il punteggio secondo i criteri prefissati nel presente Bando.

15. Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l’esclusione dalla gara l’inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L’Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l’affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l’aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Palma di Montechiaro si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d’ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l’incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara ed allo schema di cui al Disciplinare d'Oneri, con spese a carico dell'aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

16. Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Palma di Montechiaro per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, nonché trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

17. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Palma di Montechiaro nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

18. Visione ed acquisizione dei documenti di gara

Il presente Bando ed il Disciplinare d'Oneri/Schema di Contratto sono consultabili e/o acquisibili sia sul sito web del Comune, sia presso l'Ufficio Amministrativo del Contenzioso in Via Fiorentina n.89.

20. Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Rosa Di Blasi.

Palma di Montechiaro, _____

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosa Di Blasi