



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N.687 del 15/7/2013

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

**N°177 del 12/7/2013**

**Oggetto** “Lavori di ristrutturazione per per ripristino....edifici scolastici comunali”- “Rifacimento manti stradali per le vie .....centro urbano”. Liquidazione in acconto competenze tecniche

**Anno 2013**

*L'anno duemilatredici il giorno dodici del mese di luglio alle ore /////////////// nella sua stanza*

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C .83/06  
Vista la delibera di C.C. n.94 del 10/12/2012 di approvazione bilancio  
Vista la delibera commissariale n.4 del 25/02/2013 di approvazione P.E.G. provvisorio  
Vista la determina sindacale n.26 del 02/07/2013  
Vista la proposta dei responsabili di servizio con il relativo prospetto  
Ritenuto dovere procedere alla liquidazione al personale U.T.C. degli importi di cui al prospetto

**DETERMINA**

Di liquidare le competenze tecniche oneri compresi, spettanti al R.U.P. ed al personale relativamente i progetti di: “Lavori di ristrutturazione per il ripristino della funzionalità degli edifici scolastici” e “Lavori di rifacimento manti stradali per le vie e piazze del centro urbano”; la somma di €2.486,52 come da prospetto.

Di dare atto che la somma complessiva di €2.486,52 trova copertura come segue:

- €1.356,53 al cap10113 imp.n.31665 sub n.34689.

- €1.129,99 al cap.10480 imp.n.28547 sub.n.34685

Di emettere mandato a favore del Comune di Palma di Montechiaro sull'impegno 31665 sub.n.34689 e imp.n.28547 sub n.34685;

Di emettere reversale pari ad €2.486,52 sul cap.\_\_\_\_\_ denominato “Entrati e proventi vari” a carico del Comune di Palma di Montechiaro;

- Di imputare ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. g) le competenze dovute ai dipendenti sopra citati pari ad €. 1025,34 e €.854,11 al cap.1758 denominato “FES decurtato dagli oneri di progressione orizzontale consolidati” imp.\_\_\_\_\_ sub.n.\_\_\_\_\_

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabile e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Capo Settore U.T.C.  
(Arch.Francesco Lo Nobile)

*ATTESTAZIONE FINANZIARIA*

*Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Rosario Zarbo

***Il Responsabile Unico del Procedimento***

Premesso :

- che con determina dirigenziale n.137 del 05/06/2013 il geom.Felice Bonardi, è stato individuato quale responsabile unico del procedimento, progettista, D.L. e coordinatore della sicurezza dei lavori di *“Lavori di ristrutturazione per il ripristino della funzionalità degli edifici scolastici”*;
- che con determina dirigenziale n.154 del 18/06/2013 è stato approvato il progetto suddetto nel cui quadro economico sono previste €.1.871,08 per spese tecniche ,oneri compresi;
- che con determina dirigenziale n.140 del 06/06/2013 il geom.Felice Bonardi, è stato individuato quale responsabile unico del procedimento, progettista, D.L. e coordinatore della sicurezza dei lavori di *“Lavori di rifacimento manti stradali per le vie e piazze del centro urbano”*;
- che con determina dirigenziale n.155 del 18/06/2013 è stato approvato il progetto suddetto nel cui quadro economico sono previste €.1.549,76 per spese tecniche,oneri compresi.

Ritenuto di provvedere alla liquidazione in acconto delle competenze tecniche spettanti per la redazione e validazione dei progetti di che trattasi;

Considerato che per il riparto dei compensi di tali progettazioni si è proceduto secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.153/2000, e del livello di partecipazione.

PROPONE

Di liquidare la somma di €.2.486,52 per competenze tecniche oneri compresi, al personale interessato come da prospetto.

**Il RUP**  
**Geom.Felice Bonardi**

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**