



Comune di Palma di Montechiaro

Provincia di Agrigento

1.E.

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

N° 50 del Registro Gen.

del 22.3.2016

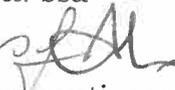
OGGETTO : Convenzione con la DES s.r.l. per stage presso la Biblioteca comunale "Giovanni Falcone"

ANNO 2016

L'anno **duemilasedici**, il giorno 22 del mese di MARZO alle ore 18,00 nell'ufficio del Sindaco, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei signori:

| | <i>Presente</i> | <i>Assente</i> |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 - AMATO PASQUALE <i>Sindaco</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 - BALISTRERI DANIELE <i>Vice Sindaco</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 - DI MICELI GIUSEPPE <i>Assessore</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 - ALOTTO CALOGERO <i>Assessore</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 - CAPOBIANCO FRANCESCA <i>Assessore</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa **CONCETTA GIRLIA**

VILEX LEGGASI SINDACO 
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vista la proposta di deliberazione della G.M. redatta dal Responsabile del procedimento e di seguito riportata

<<

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Premesso

che la DES s.r.l., Didactic Educational Services, una società di consulenza e formazione fondata a Palermo nel 1990, che eroga servizi in favore degli operatori del settore turistico, ha fatto richiesta che un loro allievo del corso "Addetto all'accoglienza e gestione dei servizi nei siti museali e archeologici" possa effettuare uno stage presso la Biblioteca comunale "Giovanni Falcone", previa la stipula di una convenzione tra detto Ente e il Comune di Palma di Montechiaro;

Visto il profilo della suddetta società fatto pervenire a questo Ente;

Visto lo schema della Convenzione da cui si evince che lo stage non costituisce rapporto di lavoro dipendente e i tirocinanti conserveranno lo stato di stagiaires senza pretendere alcuna remunerazione da parte della struttura ospitante, né rimborso ad alcun titolo;

Considerato, altresì, che La DES S.r.l. assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Ritenuto, pertanto, poter accogliere la richiesta della suddetta società, approvando lo schema di convenzione da stipulare tra le parti;

PROPONE

Per i motivi in premessa,

di accogliere la richiesta della DES s.r.l., Didactic Educational Services, una società di consulenza e formazione, relativa alla stipula di una convenzione per stage, da effettuare presso la Biblioteca comunale "Giovanni Falcone" da parte di un loro allievo del corso "Addetto all'accoglienza e gestione dei servizi nei siti museali e archeologici";

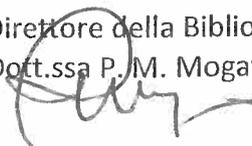
di dare atto che nessun onere graverà sul Comune di Palma di Montechiaro;

di approvare lo schema di convenzione, presentato dalla suddetta Società, da stipulare tra il Comune di Palma di Montechiaro e detta società;

di dare mandato al Capo Settore Servizi sociali e culturali di stipulare la suddetta convenzione con la DES s.r.l.

Data _____

Il Direttore della Biblioteca
(Dott.ssa P.M. Mogavero)





DES s.r.l. - Palermo

Didactic Educational Services

COMPANY PROFILE



CHI SIAMO

DES s.r.l., *Didactic Educational Services*, è una società di consulenza e formazione fondata a Palermo nel 1990, che eroga servizi in favore degli operatori del settore turistico.

Le attività sono assicurate da un gruppo di professionisti, esperti e consulenti che collaborano stabilmente con la DES.

La struttura di management e coordinamento ha maturato nel corso degli anni una notevole esperienza in:

- Consulenza;
- Formazione Continua e Permanente;
- Formazione Linguistica Specialistica;
- Attività editoriale;
- Cooperazione Internazionale.

AREA CONSULENZA

Per l'area della **Consulenza** la DES assiste le aziende del comparto turistico-ricettivo in diversi ambiti ed in particolare:

- **Consulenza per l'avvio di una nuova attività turistica:** la SCIA e gli adempimenti conseguenti.
- **Consulenza in abbonamento per le strutture ricettive sui principali adempimenti amministrativi e sulle opportunità di finanziamento:**
 - Aggiornamento e formazione continua sulla legislazione turistica e sugli adempimenti amministrativi;
 - Informazioni su bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari;
 - Nuova Classifica e Rinnovo Classifica delle strutture ricettive;
- **Consulenza specialistica:**
 - Analisi Fabbisogni Formativi del personale delle strutture ricettive e progettazione di interventi ad hoc di aggiornamento e riqualificazione;
 - Revisione delle procedure di lavoro delle strutture ricettive e affiancamento alla Direzione;
 - Consulenza per la certificazione di qualità;
 - Consulenza per la certificazione di qualità ambientale ECOLABEL;
- **Consulenza per l'accesso ai finanziamenti regionali, nazionali e comunitari:**
 - Consulenze tecnico edilizie;
 - Piani economici, finanziari e gestionali.



FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

Per l'area della **Formazione Continua e Permanente**, DES progetta e realizza interventi formativi innovativi e di specializzazione per l'intero comparto turistico-ricettivo.

Nel periodo 2012-15 oltre cinquemila persone, tra lavoratori e stagionali hanno partecipato in Sicilia alle attività formative proposte da DES attraverso il progetto "La Bottega dell'Apprendimento".

Abbiamo infatti realizzato centinaia di brevi interventi formativi per lavoratori e stagionali di diverse strutture alberghiere e ricettive siciliane a Palermo, Ustica, Agrigento, Sciacca, Messina, Giardini Naxos, Taormina, Lipari, Salina.

CENTRO DI FORMAZIONE LINGUISTICA SPECIALISTICA

Operando da oltre un decennio nel settore della formazione per il turismo abbiamo realizzato negli anni diversi interventi anche di formazione linguistica. Grazie all'esperienza maturata abbiamo attivato a Palermo un **Centro di Formazione Linguistica Specialistica** rivolto a lavoratori e professionisti e eroghiamo corsi di Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Russo e Giapponese.

ATTIVITA' EDITORIALE

Dal 2015 DES ha avviato una **Attività Editoriale** con una propria collana di eBook dal titolo "Manuali per il Turismo". L'obiettivo di questa iniziativa è di fornire strumenti utili di consultazione in favore degli operatori turistici e dei lavoratori del comparto.

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

La DES è una società di consulenza qualificata in **Cooperazione Internazionale** nel settore del turismo sostenibile e, attraverso la sua squadra di esperti multidisciplinari offre assistenza tecnica in progetti di sviluppo regionale, nazionale e internazionale.



PARTNER

La DES collabora attivamente con:

- **EBRTS – Ente Bilaterale Regionale del Turismo Siciliano.** Organismo paritetico costituito dalle associazioni dei datori di lavoro e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentate nel settore del turismo;
- **Slow Tourism** – Movimento per la promozione del turismo sostenibile e responsabile, per la tutela e salvaguardia delle località turistiche di pregio, realizzata attraverso la formazione e informazione del “viaggiatore” e delle comunità residenti, restituendo al territorio il suo antico valore e significato;
- **Associazione Nazionale Governanti di Firenze;**
- **A.SI.P.A** Club di prodotto per l’Ospitalità Familiare è un’associazione no profit, nata per fornire assistenza, consulenza e servizi avanzanti, a supporto delle attività svolte dagli operatori turistici.

Complessivamente **DES** ha 7 dipendenti ed una rete di 30 professionisti tra esperti di settore, consulenti e docenti.



Piazza Don Bosco n.6

90143 – Palermo

Tel. +39 091 546010

Fax +39 091 543695

www.dessrl.it

info@dessrl.it

Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: opportunità giovani

Priorità 3: Formazione giovani

Formazione per il settore turistico della provincia di Agrigento
Progett ID 275 - Codice CIP: 2012SIXXPAC00/10001/PG/5003/FGIII-491
Codice CUP: G49J14000840001

percorso formativo di

Addetto all'accoglienza e gestione dei servizi nei siti museali e archeologici

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI STAGE

tra

La DES S.r.l. con sede legale in Palermo Piazza Don Bosco n°6 P. IVA. 03829790827
rappresentata dal sig. Marcello Scalisi nato a Palermo il 27 dicembre 1964

e

_____ , via _____ , C.F. _____
rappresentata da _____ nato _____ il _____.

premesse

che la DES S.r.l. ha avuto finanziato un progetto, nell'ambito del Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: opportunità giovani - percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana, denominato "Formazione per il settore turistico della provincia di Agrigento";

che il percorso formativo di "Addetto all'accoglienza e gestione dei servizi nei siti museali e archeologici" inserito all'interno del progetto, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e attività pratiche nell'ambito dei processi formativi, prevede lo svolgimento di attività di stage;

si conviene quanto segue

Art. 1.

Su richiesta della DES S.r.l. il _____ si impegna ad accogliere presso la propria struttura n° _____ soggetto in stage garantendo un'adeguata postazione di lavoro per tutta la sua durata che sarà di 240 ore a partire dal _____ fino al _____, in orario standard di lavoro e con una frequenza che sarà concordata in funzione delle esigenze aziendali e registrata in un diario delle attività svolte.

Il soggetto in stage sarà: _____.

Art. 2

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro dipendente e i tirocinanti conserveranno lo stato di stagiaires senza pretendere alcuna remunerazione da parte della struttura ospitante, né rimborso ad alcun titolo. Le ore riconosciute agli allievi saranno quelle risultanti dal registro d'aula nei giorni secondo l'articolazione oraria dello stage.

Art. 3

Durante lo svolgimento dello stage formativo il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

Art. 4

La DES S.r.l. assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, e per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidenti durante lo svolgimento dello stage il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza comunicatagli) e al soggetto promotore.

Art. 5

Il soggetto ospitante per seguire l'attività di stage dell'allieva indica come tutor aziendale: il _____

Art. 6

Il monitoraggio dell'attività di stage verrà effettuato dalla Sig.ra Anna Maria Provenzani e dalla Sig.ra Canolich Ampudia Aixendri, tutors del corso, che avranno cura di seguire l'andamento dello stage per tutta la sua durata, vigilando sull'attività espletata dallo stagista.

Art. 7

In qualsiasi momento, qualora le suddette condizioni non dovessero essere rispettate, entrambe le parti potranno sospendere il rapporto di collaborazione.

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Corso di formazione ID 1821 – Addetto all'accoglienza e gestione dei servizi nei siti museali e archeologici

Nominativo del tirocinante: _____, nato a _____ il _____
residente a _____ via _____, codice fiscale _____.

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post-diploma
- post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Ente ospitante: _____

Sede dello stage: _____

Tempi d'accesso ai locali aziendali (orario svolto): (inserire orario di 36 ore settimanali dal lunedì al sabato)

Periodo di stage: dal _____ al _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 12249322-36
- Polizza Infortuni n°2015/D/132172 LLOYD'S emessa in data 07/06/2015

Obiettivi e modalità dello stage:

Lo stage consentirà di stabilire un collegamento diretto con il sistema della struttura ospitante, che in questo caso si sostituisce al tradizionale sistema formativo per orientare l'acquisizione delle competenze professionali richieste dal mercato ed agevolare la scelta professionale mediante la conoscenza diretta della figura professionale proposta. Le attività di stage forniranno agli allievi la possibilità di concretizzare le conoscenze acquisite durante tutto il percorso formativo, di inserirsi in un contesto ed una struttura organizzativa aziendale, sperimentando "on the job" lo start up delle idee progettuali sviluppate in fase di project work.

Le attività programmate di stage assumeranno quindi una connotazione formativa in quanto permetteranno ai partecipanti di applicare on the job quanto appreso e di avere un confronto diretto con le modalità lavorative concrete e con un "ruolo" professionale progressivamente costruito in aula durante il percorso formativo effettuato.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del stage;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Letto, approvato e sottoscritto.
Agrigento

DES S.r.l.

L'Amministratore Unico
Marcello Scalisi

_____ente_____

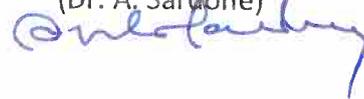
nome e cognome responsabile ente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: SERVIZI SOCIALI E P.I.

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

data 16.03.2016

Il Responsabile del Servizio
(Dr. A. Sardone)



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio competente per quanto concerne la responsabilità tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio di ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta

*Di dichiarare la presente con separato e successivo verbale
inoltre approvare la presente in modo che sia esecutiva.*

