

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza Comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo Settore Finanze

N. 1054 Reg. Generale

Del 16.9.2014

N. 152 del Reg. Finanze

del 16.9.2014

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 7 PER GLI UFFICI COMUNALI – C.I.G.: ZED10CAC08
----------	---

ANNO 2014

L'anno DuemilaQuattordici, il giorno 16 del mese di Settembre alle ore // // // // // nella sua stanza

Visto l'O.R.EE.LL.

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 29.10.2002;

Vista la Deliberazione G.M. n.4 del 13.01.2014 di Approvazione P.E.G. provvisorio;

L'Economo Comunale,

Premesso che,

– il Ministero dell'Interno ha differito al 30 Settembre 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'esercizio finanziario 2014;

– L'attività della Pubblica Amministrazione è principalmente svolta con l'ausilio di P.C., i quali sono dotati di Sistemi operativi Microsoft XP ormai non più aggiornabili e quindi esposti agli attacchi esterni da parte di virus, quindi divenuti obsoleti e superati da nuovi software e da nuove tecnologie, e con l'avvento di nuovi sistemi operativi non possono più essere utilizzati e doverosamente protetti;

Pertanto, al fine di evitare l'acquisto di nuovi Hardware, si è sperimentato con successo la sostituzione del Sistema operativo da "XP" a "7" su P.C. in dotazione agli uffici comunali e quindi si dovranno sostituire con nuovi Sistemi operativi, indispensabili per il normale svolgimento dei compiti istituzionali;

Ritenuto, pertanto, procedere con la massima urgenza, all'acquisto di:

- N° 18 Licenze per Sistema operativo Microsoft Windows 7 Professional 64 bit Full al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza agli uffici comunali;

Considerato che:

– che il DPR 101/2002, ha istituito il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;

– l'art.1 comma 449 della legge n.296/2006 prevede tra l'altro quanto segue: "...le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. lgs. 165/2001, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."

Vista la Legge Finanziaria 2007 del 27.12.2006 n.296, con la quale, tra l'altro, è stabilito che "... le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico delle P.A. e a compiere on line transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico;..."

Viste le richieste avanzate dai vari uffici comunali;

Viste le schede tecniche delle attrezzature da acquistare, allegate;

Dato atto che:

– questo Comune è già registrato ed è abilitato all'acquisto tramite Mercato Elettronico;

– le condizioni economiche per la fornitura in argomento sono convenienti;

Rilevato che occorre provvedere alla fornitura di quanto sopra esposto per un importo preventivato di €2.174,04 IVA compresa;

Che questo ufficio ha provveduto:

- alla individuazione delle Licenze per Sistema operativo Microsoft Windows 7 Professional 64 bit Full da acquistare;
- ad individuare gli eventuali fornitori su Mercato Elettronico da invitare a mezzo R.d.O. le seguenti ditte:

1. Cibix;
2. 2L di Lo Sardo Vincenzo & C.snc
3. 2M Forniture
4. Altifin Unipersonale
5. Bechtle Direct
6. Computer Mania snc
7. Giannone Computers sas di Giannone Franco
8. Infobit snc
9. MA.PO: srl Unipersonale
10. SIGMA Service srl
11. UNICOM di Antonio Vetrone

PROPONE

Inoltrare R.d.O. alle ditte:

1. Cibix;
2. 2L di Lo Sardo Vincenzo & C.snc
3. 2M Forniture
4. Altifin Unipersonale
5. Bechtle Direct
6. Computer Mania snc
7. Giannone Computers sas di Giannone Franco
8. Infobit snc
9. MA.PO: srl Unipersonale
10. SIGMA Service srl
11. UNICOM di Antonio Vetrone

- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d'investimento pubblico;
- il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZED10CAC08**;
- Di impegnare l'importo complessivo di **€2.174,04** al cap. 20108050148 denominato "Acquisto di beni ed attrezzature per gli edifici comunali" Finanziato da introiti da OO.UU.;

Di dare atto:

- che si provvederà alla aggiudicazione ed alla liquidazione con successiva Determinazione ed a fornitura avvenuta;
- che si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012) sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, della successiva determina di liquidazione.

L'Economo Comunale
Maria Angela Cantavenera

IL CAPO SETTORE FINANZE

Vista la superiore proposta;
Visto l'art.3 D. Lgs 626/94;
Viste la scheda tecnica allegata;

DETERMINA

Inoltrare R.d.O. alle ditte:

1. Cibix;
2. 2L di Lo Sardo Vincenzo & C.snc
3. 2M Forniture
4. Altifin Unipersonale
5. Bechtle Direct
6. Computer Mania snc
7. Giannone Computers sas di Giannone Franco
8. Infobit snc
9. MA.PO: srl Unipersonale
10. SIGMA Service srl
11. UNICOM di Antonio Vetrone

- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d'investimento pubblico;
- il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZED10CAC08**;
- Di impegnare l'importo complessivo di **€2.174,04** al cap. 20108050148 denominato "Acquisto di beni ed attrezzature per gli edifici comunali" Finanziato da introiti da OO.UU. - Imp.75627;

Di dare atto:

- che si provvederà alla aggiudicazione ed alla liquidazione con successiva Determinazione ed a fornitura avvenuta;
- che si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012) sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, della successiva determina di liquidazione.

Il Capo Settore Finanze
Dr. Rosario Zarbo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
Dott. Rosario Zarbo
