

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza Comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo Settore Finanze

N. 1519 Reg. Generale

del 31.12.2014

N. 221 del Reg. Finanze

del 31.12.2014

OGGETTO:	ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI SU MERCATO ELETTRONICO – CONSIP – IMPEGNO DI SPESA –
CIG:	

ANNO 2014

L'anno DuemilaQuattordici, il giorno Trentuno del mese di Dicembre alle ore // // // // // nella sua stanza

Visto l'O.R.EE.LL.

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 29.10.2002;

Vista la Deliberazione di C.C. n.76 del 28.11.2014 di Approvazione Bilancio, esecutiva;

Vista la proposta che segue:

L'Economo - Provveditore, premesso che:

- che le scorte di magazzino economale sono in esaurimento, ed è necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet ed acquisto di beni consumo vari al fine di garantire l'adeguata assistenza per il normale funzionamento degli uffici;
- che il DPR 101/2002, ha istituito il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;
- che Consip, per favorire l'accesso e l'utilizzo dello stesso, fornisce supporto costante alle Amministrazioni su tutto il territorio nazionale;
- Considerato che il Mercato Elettronico della PA è un marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo a utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, ed il suo utilizzo è completamente gratuito;
- Vista la legge 24 dicembre 2005, n.350 secondo la quale le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le convenzioni stipulate dalla CONSIP s.p.a.;
- Vista la Legge Finanziaria 2007 del 27.12.2006 n.296, con la quale, tra l'altro, è stabilito che "... le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico delle P.A. e a compiere on line transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico;..."

Viste le Autorizzazioni dei Capi Settore per l'utilizzo delle somme necessarie;

Dato atto che questo Comune è già registrato ed è abilitato all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Consip;

Viste le Autorizzazioni dei Capi Settore per l'utilizzo delle somme necessarie;

Dato atto che detta somma trova copertura nei pertinenti Capitoli di spesa

Per quanto sopra,

PROPONE

Di autorizzare l'ufficio economato provveditorato ad inoltrare, a richiesta degli Uffici, appositi Ordinativi di fornitura ai Fornitori tramite Mercato Elettronico per l'acquisto del materiale di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet e beni di consumo, per un importo complessivo di €.17.500,00;

Di impegnare l'importo di € 17.500,00 ai capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Settore	Disponibilità	Da Impegnare
1 01 0102 0010	SPESE DIVERSE PER ORGANI ISTITUZIONALI	€ 336,43	€ 300,00
1 01 0102 0020	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 800,00	€ 800,00
1 01 0102 0030	Spese Diverse Presidente del Consiglio	€ 200,00	€ 200,00
1 01 0102 0500	Spese Diverse Serv. Generali	€ 685,21	€ 600,00
1 01 0302 0960	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO F	€ 1.549,08	€ 1.000,00
1 01 0302 0964	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1 01 0402 1048	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 1.208,22	€ 1.000,00
1 01 0402 1050	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO T	€ 1.546,80	€ 1.000,00
1 01 0602 1540	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	€ 351,24	€ 300,00
1 01 0602 1560	SPESE DIVERSE PER IL FUZIONAMENTO DELL'UFFICIO	€ 1.028,48	€ 1.000,00
1 01 0702 1738	SPESE DIVERSE PER STAMPATI E CANCELLERIA	€ 427,36	€ 400,00
1 01 0702 1739	Spese diverse x Uff. Elettorale	€ 792,60	€ 700,00
1 01 0702 1740	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE E ACQUISTO DI BEN	€ 711,66	€ 500,00
1 01 0802 1775	spese per funzionamento ced	€ 915,15	€ 500,00
1 01 0802 1776	Spese diverse per l'ufficio di collocamento	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1 03 0102 2055	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 790,00	€ 700,00
1 03 0102 2060	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI POLIZIA	€ 1.063,24	€ 1.000,00
1 05 0102 3374	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	€ 539,46	€ 300,00
1 05 0202 3382	Spese varie x realizz. Manifestaz.Cult. E Ricreative	€ 1.029,35	€ 500,00
1 05 0202 1771	SPESE DIVERSE PER IL PALAZZO DUCALE	€ 888,30	€ 800,00
1 08 0102 3700	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	€ 919,06	€ 900,00
1 09 0102 4140	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 456,77	€ 400,00
1 09 0402 6700	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1 09 0602 7181	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 464,64	€ 400,00
1 10 0402 8052	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 800,00	€ 800,00
1 11 0702 9648	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 447,40	€ 400,00
		€ 20.950,45	€ 17.500,00

Di dare atto che:

- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d'investimento pubblico;
- il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: ;

Di dare atto, altresì, che si procederà alle liquidazioni, a fornitura effettuata, a presentazione di fattura e con successivo atto.

L'Economo Comunale
Maria Angela Cantavenera

IL CAPO SETTORE FINANZE

Vista la superiore proposta

Ritenuto dover procedere l'acquisto del materiale vario di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet e beni di consumo, per un importo complessivo di € **17.500,00**;

DETERMINA

Di autorizzare l'ufficio economato provveditorato ad inoltrare, a richiesta degli Uffici, appositi Ordinativi di fornitura ai Fornitori tramite Mercato Elettronico per l'acquisto del materiale di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet e beni di consumo, per un importo complessivo di € **17.500,00**;

Di impegnare l'importo di € **17.500,00** ai capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Settore	Importo	Imp. n°
1 01 0102 0010	SPESE DIVERSE PER ORGANI ISTITUZIONALI	€ 300,00	76.311
1 01 0102 0020	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 800,00	76.312
1 01 0102 0030	Spese Diverse Presidente del Consiglio	€ 200,00	76.313
1 01 0102 0500	Spese Diverse Serv. Generali	€ 600,00	76.314
1 01 0302 0960	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO F	€ 1.000,00	76.315
1 01 0302 0964	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 1.000,00	76.316
1 01 0402 1048	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 1.000,00	76.317
1 01 0402 1050	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO T	€ 1.000,00	76.318
1 01 0602 1540	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	€ 300,00	76.319
1 01 0602 1560	SPESE DIVERSE PER IL FUZIONAMENTO DELL'UFFICIO	€ 1.000,00	76.320
1 01 0702 1738	SPESE DIVERSE PER STAMPATI E CANCELLERIA	€ 400,00	76.321
1 01 0702 1739	Spese diverse x Uff. Elettorale	€ 700,00	76.322
1 01 0702 1740	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE E ACQUISTO DI BEN	€ 500,00	76.323
1 01 0802 1775	spese per funzionamento ced	€ 500,00	76.324
1 01 0802 1776	Spese diverse per l'ufficio di collocamento	€ 1.000,00	76.325
1 03 0102 2055	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 700,00	76.326
1 03 0102 2060	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI POLIZIA	€ 1.000,00	76.327
1 05 0102 3374	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	€ 300,00	76.328
1 05 0202 3382	Spese varie x realizz. Manifestaz.Cult. E Ricreative	€ 500,00	76.329
1 05 0202 1771	SPESE DIVERSE PER IL PALAZZO DUCALE	€ 800,00	76.330
1 08 0102 3700	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	€ 900,00	76.331
1 09 0102 4140	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 400,00	76.332
1 09 0402 6700	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 1.000,00	76.333
1 09 0602 7181	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 400,00	76.334
1 10 0402 8052	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 800,00	76.335
1 11 0702 9648	STAMPATI E CANCELLERIA	€ 400,00	76.336
		€ 17.500,00	

Di dare atto che:

- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d'investimento pubblico;

il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: ;

Di dare atto, altresì, che si procederà alle liquidazioni, a fornitura effettuata, a presentazione di fattura e con successivo atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Rosario Zarbo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Rosario Zarbo