



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Deliberazione Commissario Straordinario

N° 26 del Registro Gen.

del 27.04.2017

OGGETTO : *Riproduzione e rilascio copie di atti amministrativi – Determinazione costi.*

ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 27 del mese di aprile alle ore 15,15 nella sua stanza, il Commissario Straordinario Dott. Antonino La Mattina, nominato ad assumere i poteri della Giunta Comunale con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.D.P.n. 522/ GAB del 28/02/2017, con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Concetta Giglia;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Municipale;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Vista la L.r n. 10 del 30 aprile 1991;

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la l.r 7/92;

Vista la L.r n. 26/93 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.r. n. 30/2000

Esaminata l'allegata proposta formulata dal Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio competente per quanto concerne la regolarità tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio competente per quanto concerne la regolarità contabile;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta .

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere al recupero delle somme introdotte con il presente atto.

**Il Commissario Straordinario
f.to Dott. Antonino La Mattina**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Marino Capo Settore Affari Generali;

Premette:

- che la legge 7 agosto 1990 n. 241, all'art. 25 comma 1, prevede che “ Il diritto di accesso agli atti amministrativi si esercita mediante esame ed estrazione di copie nei modi indicati nella presente legge. L'esame dei documenti è gratuito, il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;
- che il DPR 12 aprile 2016 n. 184 “ Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” all'art. 7 comma 6 prevede ” In ogni caso la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della legge, secondo le modalità determinate dalle singole Amministrazioni”;

Visto il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la tutela della riservatezza approvato con delibera consiliare n. 58 del 27 ottobre 1999 , all'art. 22, comma 2° è stabilito che “ Per il rilascio delle copie dei documenti troverà applicazione, in relazione al disposto dell'art. 25 comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, la speciale tariffa che la Giunta Comunale approverà tenendo conto dei seguenti elementi di principio:

- a) rimborso costi di riproduzione;
- b) diritti di ricerca per ogni documento;

Considerato che a seguito dell'incremento del costo della vita, dell'uso di attrezzature informatiche, appare opportuno determinare i costi di riproduzione e rilascio copie di atti amministrativi , stabilendo altresì le modalità operative per favorire l'accesso ai documenti amministrativi, secondo la direttiva n. 27720/928/46 del 19/03/1993 della Presidenza del Consiglio dei Ministri , la quale, invita ad adottare, modalità operative per rilascio di copie di documenti con criteri di uniformità e di praticità al fine di assicurare un pari trattamento a tutti i cittadini nell'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa;

Ritenuto a tal uopo opportuno, come suggerito dalla suddetta direttiva, determinare i costi di riproduzione e rilascio copie di atti amministrativi, secondo la direttiva sopra menzionata;

PROPONE

Per i motivi sopra descritti ivi compresi gli atti e i certificati rilasciati dal Punto Clienti INPS, di determinare i costi di riproduzione e rilascio copie di atti amministrativi, come segue ;

- a) Rimborso costi di riproduzione (costo della carta, spese di funzionamento, fotocopiatore ecc....) dell' importo fisso di :

Fotocopia B/N A4 ~ 1,00
Fotocopia B/N A3 ~ 1,20
Fotocopia colori A4 ~ 2,50
Fotocopia colori A3 ~ 2,70
Certificati INPS ~ 1,50

- Trasmissione e-mail di documenti già disponibili negli uffici in formato elettronico fino a 10 facciate ~ 1,00 oltre le 10 facciate ~ 1,00 + 0,15;

- Trasmissione e-mail di documenti da scannerizzare fino a 10 facciate ~ 1,50 ; oltre le 10 facciate fino ad un massimo di 50 facciate ~ 1,50 + 0,20;

- b) diritti di ricerca per ogni documento:

documentazione in archivio cartaceo di documenti con data:

- anno corrente = 1,00 ;
- dal successivo e fino a 10 anni = 2,00 incrementato di = 0,20 per ogni anno ;

- Nel caso di rilascio di copie di atti, documenti amministrativi, ecc.. che comportino ricerche in archivio di deposito, oltre alle spese di riproduzione, si applica il rimborso spese di = 2,00 per ciascun documento richiesto.

- Nel caso di richieste di copie in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo, provvede direttamente il richiedente fornendo direttamente all'Ufficio competente al rilascio, la marca da bollo. E' fatta salva la gratuità per legge delle copie di atti ai consiglieri comunali nell'esercizio del loro mandato, ai docenti , agli studenti che ne facciano motivata richiesta per motivi di studio (tesi di laurea ecc....).

Le spese di riproduzione vanno versate prima del ritiro della documentazione, previo conteggio al competente Servizio interessato e/o Servizio Economato , oppure tramite versamento su c/c n.12336921 intestato al Comune di Palma di Montechiaro Servizio di Tesoreria riportando la causale " Rimborso per accesso atti";

Non è dovuta l'imposta di bollo sulla richiesta d'accesso e sulla copia informale rilasciata, fermo restando l'assoggettabilità al bollo della copia conforme, ai sensi della vigente legislazione in materia.

**Il Capo Settore Affari Generali
f.to Dott.ssa M. G. Marino**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della legge n° 142/90, recepita con L.r. n° 48/91, così come sostituito dall'art.12 della legge n.30 del 23.12.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica . Si attesta altresì la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.O.E.L;

data _____

**Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa M.G. Marino**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della Legge n° 142/90 recepita con L.r. n° 48/91, così come sostituito dall'art.12 L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Data _____

**Il Responsabile del Servizio Finanze
f.to Dott. Rosario Zarbo**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Antonino La Mattina

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Concetta Giglia

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a

partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/91), senza che siano pervenute opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE