



Comune di Palma di Montechiaro

Provincia di Agrigento

Registro Generale

n. 215

del 18/02/2014

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N. 88 del registro

Data 17/02/2014

Oggetto: Revisione pubblicazioni

ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 12,00, nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Vista la proposta di Determinazione del Capo Settore redatta dal Responsabile del Procedimento e di seguito riportata:

<

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Premesso che da una revisione del patrimonio librario della biblioteca, è risultato che i libri specificati nell'allegato elenco risultano non utilizzabili per gli scopi della biblioteca in quanto logori e/o obsoleti e/o non più utilizzati;

Accertato, pertanto, che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Considerato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime di demanio pubblico e in quanto tale è inalienabile (art. 822-824 del Codice Civile);

Dato atto che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Considerato che tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione;

Constatato, inoltre, che i suddetti libri non fanno parte degli oggetti rientranti nella casistica descritta all'art. 1, lettera c), della Legge n. 1089 dell'1 Giugno 1939 sulla "Tutela delle cose di interesse artistico e storico";

Ritenuto, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati negli elenchi allegati, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

PROPONE

per i motivi in premessa,

- **di considerare** i libri di cui all'allegato elenco, che si richiama a far parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, non appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti quindi alle finalità della Biblioteca stessa;
- **di alienare** i volumi descritti negli elenchi sopra citati con gli elementi che li individuano all'interno del Registro di inventario dei beni documentari della biblioteca;
- **di provvedere** all'eliminazione degli stessi mediante distruzione o donazione ad associazioni o enti che ne facessero richiesta.
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sottoelencati, ai quali sarà trasmessa copia della presente determinazione:

- SEGRETERIA

Addì 17/02/2014

Il Direttore
f.to (Dott.ssa P.M. Mogavero) >

Ritenutala meritevole di accoglimento,

DETERMINA

- **di considerare** i libri di cui all'allegato elenco, che si richiama a far parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, non appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti quindi alle finalità della Biblioteca stessa;
- **di alienare** i volumi descritti negli elenchi sopra citati con gli elementi che li individuano all'interno del Registro di inventario dei beni documentari della biblioteca;
- **di provvedere** all'eliminazione degli stessi mediante distruzione o donazione ad associazioni o enti che ne facessero richiesta.
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sottoelencati, ai quali sarà trasmessa copia della presente determinazione:
- SEGRETERIA

Addì 17/02/2014

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
f.to (Dott. Angelo Sardone)

IL CAPO SETTORE

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____
al _____.

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 04/03/2014

Il Funzionario incaricato
Dr. Angelo Sardone