



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento

## Determinazione del Sindaco

Det. Sindacale n. 9  
del 12.02.2016

**Oggetto::** Conferimento incarico ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26.09.1992 n. 7 e s.m.i. al Dr. Indelicato Domenico in qualità di esperto Economico per espletamento di attività connesse con la materia finanziaria.

L'anno duemilasedici, il giorno *doode* del mese di febbraio, in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

### Il Sindaco

#### **Premesso che:**

**L'ORDINAMENTO EE.LL.** attribuisce ai comuni e agli organi amministrativi diverse competenze il cui corrente esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie non in possesso degli amministratori e del sindaco;

**PRESO ATTO** che il legislatore siciliano, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite, nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del programma, sulla base del quale i primi cittadini eletti hanno ottenuto la fiducia degli elettori, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni in possesso di provata competenza professionale;

**VISTO** l'art. 14 della L.R. n. 7 del 26.08.1992 e successive modifiche ed integrazioni la cui disposizione consente al Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza o di particolare tipologie, la possibilità di conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione;

**RITENUTO** che l'individuazione dell'esperto cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di documentata esperienza professionale e atteso che la predetta norma è stata introdotta dal legislatore siciliano nell'esercizio della sua autonomia speciale (R.D.L. gs455/1946, convertito in legge Costituzionale il 26.02.1948 n.2 ) e che pertanto è da ritenersi fuori dal campo di applicazione dell'art.3 comma 55, della Legge 244/2007;

**RITENUTA**, per una migliore ottimizzazione dei servizi comunali e per il raggiungimento degli obiettivi programmatici nell'interesse pubblico del Comune e della comunità amministrata, l'opportunità di avvalersi della qualificata consulenza professionale esterna;

**CONSIDERATO** che nella fattispecie tale incarico fiduciario si configura quale incarico di studio, ricerca e consulenza e che inoltre trattasi di incarico fiduciario di esclusiva competenza e discrezionalità del Sindaco mediante l'adozione di un atto formale proprio;

**PRESO ATTO** della sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana 3123/2007, confermata dalla sentenza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale di appello per la Regione Siciliana n. 334/A/2008 nella quale:

- viene ribadito che, ai sensi dell'art. 15 lettera "O" dello Statuto, la Regione Sicilia ha legislazione esclusiva in materia di "regime degli Enti Locali e delle circostanze relative";
- viene affermato che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne e alto contenuto di professionalità" previsto dall'art.51, comma 7 della legge n. 142/1990 (oggi art. 110, comma 6, del D.lgs 267/2000) recepita in Sicilia dalla Legge Regionale n. 48/91 e gli incarichi di cui all'art. 14 della L.R. n. 7/1992;

**RILEVATO** che nei Comuni con popolazione fino a trentamila abitanti, tra cui rientra quello di Palma di Montechiaro il numero degli incarichi con retribuzione economica non può essere superiore a due;

**DATO ATTO** che alla data odierna non risulta conferito nessun incarico di esperto a personale esterno all'Amministrazione;

**RAVVISATA** la necessità di disporre di una figura professionale specializzata nelle discipline economico finanziario la cui attività può essere correlata alle funzioni di programmazione presso il settore finanziario contabile anche in vista dell'impianto della cosiddetta amministrazione contabile;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.17 del 24.07.2015, con la quale al Dott. Indelicato Domenico è stato conferito l'incarico di esperto economico, con rapporto a tempo determinato per il periodo 24.07.2015 - 31.12.2015;

**RITENUTO** che il Dott. Indelicato Domenico ha un qualificato curriculum vitae ed una notevole esperienza maturata nel campo economico - finanziario presso il Comune di Siculiana e presso altri Enti;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per procedere ad un incarico diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 L.R. n. 7/92 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 33,34 e 35 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 146 del 27.04.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VALUTATE** le priorità e le esigenze correnti di questa Amministrazione;

**VISTO** il nulla osta all'espletamento di tale incarico rilasciato dal Sindaco di Siculiana,

**VISTO** il curriculum del Dott.Indelicato Domenico;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la Legge n. 48/91 e la L.R. n. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 191/98

**VISTA** la L.R. n. 23/98

**VISTO** il D.lgs 165/2001

**VISTA** la Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni

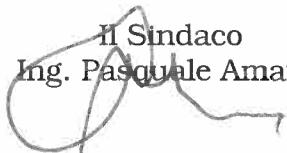
**VISTO** il D.lgs 267/2000

## **Determina**

Per le considerazioni esposte in narrativa:

- di conferire l'incarico di esperto economico con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino al 12.08.2016 al Dott. Indelicato Domenico nato a Siculiana il 15.09.1970 e residente in Siculiana in via Marco Polo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni in materia di contabilità e programmazione;
- Il suddetto incarico comporta tra l'altro attività consultiva, di studi e ricerca, nonché collaborazione con il Sindaco e con gli altri organi del Comune (Consiglio Comunale e Giunta Municipale) e con gli uffici:
- Per l'espletamento dell'incarico, il Dr. Indelicato Domenico potrà accedere agli uffici comunali per acquisire notizie ed informazioni, compiere analisi, ottenere il rilascio di copie di atti e provvedimenti pubblici e di quanto altro necessario o utile per l'espletamento dell'incarico, nonché consultare testi giuridici, raccolta delle leggi, etc..., con invito al personale dipendente di collaborare col sopraddetto esperto incaricato;
- Stabilire che l'esperto incaricato compierà la sua attività di intesa con il Sindaco, coadiuvandolo nelle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascrivito al nuovo ruolo del Sindaco;
- Corrispondere al suddetto esperto, per lo svolgimento dell'incarico, un compenso complessivo pari ad euro 7.200,00 cui si provvederà con impegno all'intervento 01 111.03 - cap. n. 1787 del redigendo bilancio di previsione per l'anno in corso, denominato " Spese per prestazioni di servizio";
- Di dare atto che il conferimento del suddetto incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e che al termine dell'incarico dovrà essere presentata a cura del professionista la relazione sull'attività svolta;
- Autorizzare l'ufficio di ragioneria a pagare mensilmente le competenze spettanti di euro 1.200.00 a presentazione di ricevuta da parte dell'esperto, dando atto che al predetto non compete alcun rimborso per spese di viaggio dal momento che il compenso è comprensivo di qualsiasi rimborso;
- Demandare al Capo Settore Affari Generali e Personale l'impegno della predetta spesa, Trasmettere, copia del presente provvedimento alla Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, come stabilito dalla circolare 17 del 23.12.2005 diramata dalla Regione Sicilia Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.

Il Sindaco  
Ing. Pasquale Amato





# COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23  
92010 Siculiana (AG)  
tel. / fax 0922 818045  
codice fiscale 00238120844

Oggetto: Incarico professionale esterno. Autorizzazione.

L'anno duemilaSEDICI, il giorno UNO del mese di FEBBRAIO in Siculiana presso la Sede Comunale.

## IL SINDACO

VISTA l'istanza del Sindaco del Comune di Palma di Montechiaro giusto prot. n. 1666 del 01-02-2016 con la quale si chiede l'autorizzazione allo svolgimento della seguente attività professionale:

INCARICO ESPERTO L.R. 7/92 al dr. Domenico Indelicato

RITENUTO che lo svolgimento dell'attività sopra descritta non è in contrasto con gli interessi dell'Ente e risulta compatibile con le esigenze di servizio;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

## AUTORIZZA

Il dipendente Indelicato Domenico a svolgere l'incarico professionale di Esperto lr. 7/92 presso il Comune di Palma di Montechiaro a condizione che lo stesso sia svolto fuori dall'orario di ufficio e non interferisca in alcun modo con l'attività che il dipendente stesso svolge presso l'Ente.

L'autorizzazione è concessa per il tempo strettamente necessario al compimento dell'incarico stesso e per la durata dall'atto in base al quale è conferito.

## DISPONE

La notifica del presente provvedimento al Sindaco del Comune di Palma di Montechiaro e al dipendente interessato.

Siculiana li 01/02/2016

Il Sindaco  
Lauricella dr. Leonardo



## INFORMAZIONI PERSONALI INDELICATO DOMENICO

📍 VIA MARCO POLO 1, 92010 SICULIANA

(Italia) 📞 0922 818045 - 348 976 4384

✉️ d.indelicato@comune.siculiana.ag.it

POSIZIONE RICOPERTA Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria

Esperienza professionale

- Dal 14/09/2015 ad oggi Responsabile posizione organizzativa Economico finanziaria  
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale giuridico ed economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti terzi (ato rifiuti)
- Dal 16/09/2003 ad oggi Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria  
Unione dei Comuni Bovo Marina Eraclea Minoa Torre Salsa, SICULIANA (ITALIA)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali.
- Dal 16/09/2003 ad oggi Operatore locale di progetto Servizio Civile Nazionale  
SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)  
Coordinare l'attività di progetto ed i volontari supportandoli nello svolgimento dell'attività
- Dal 16/01/2016 ad oggi Responsabile Finanziario  
CONSORZIO AGRIGENTO PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO, FAVARA, (ITALIA)  
Direzione ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, bilancio e programmazione
- Dal 01/11/2010 al 13/09/2015 Responsabile posizione organizzativa Immagine e Finanza  
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale giuridico ed economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, servizi socio assistenziali, cultura, sport, spettacolo e pubblica istruzione, rapporti enti terzi (distretto socio sanitario, ato idrico e rifiuti)
- Dal 01/06/2007 al 28/02/2014 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria  
COMUNE DI REALMONTE, REALMONTE (ITALIA)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti previdenziali
- Dal 04/01/2004 al 10/06/2013 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria  
COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO, JOPPOLO GIANCAXIO (Italia)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti terzi (ato idrico e rifiuti)
- Dal 01/01/2005 al 31/12/2011 Selezionatore volontari progetti Servizio Civile Nazionale  
SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)



l'attività ha riguardato la selezione in diversi anni dei volontari da avviare nei progetti di servizio civile nazionale sia presso il Comune di Siculiana : progetti 2005-2006-2011 sia presso il Comune di Santo Stefano di Quisquina: progetto 2007

- Dal 01/06/2009 al 30/10/2010 **Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria**  
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti previdenziali, rapporti enti terzi (ato idrico e rifiuti)
- Dal 03/09/2008 al 30/03/2010 **Responsabile dei servizi in convenzione Centro Sociale e attività di Promozione Turistica**  
CATTOLICA ERACLEA, CATTOLICA ERACLEA (ITALIA)  
Gestione di servizi in convenzione tra i Comuni di Montallegro, Cattolica Eraclea e Siculiana riguardanti il centro sociale e la promozione turistica
- Dal 01/11/2001 al 30/05/2009 **Responsabile della posizione organizzativa Socio - Finanziaria**  
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, servizi socio assistenziali, rapporti enti terzi (distretto socio sanitario, ato idrico e rifiuti)
- Dal 01/01/2004 al 31/12/2007 **Progettazione con finanziamento di diverse azioni di intervento per i soggetti disabili**  
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)  
  - mantenimento e potenziamento centro diurno soggetti disabili;
  - interventi domiciliari soggetti disabili e supporto all'integrazione;
  - gestione delle passerelle per la fruizione del mare e attività ludico ricreativa in spiaggia per i diversamente abili;
- Dal 01/05/2007 al 31/05/2007 **Specialista di contabilità**  
COMUNE DI REALMONTE, REALMONTE (Italia)  
Consulenza amministrativo contabile e del personale
- Dal 20/09/2005 al 20/11/2005 **Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria**  
COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA, ALESSANDRIA DELLA ROCCA (Italia)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale
- Dal 21/06/2005 al 04/07/2005 **Responsabile della posizione organizzativa Economico Finanziaria**  
COMUNE DI CAMASTRA, CAMASTRA (ITALIA)  
Direzione e coordinamento ufficio ragioneria, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale
- Dal 01/01/2004 al 31/12/2004 **Progettazione e finanziamento azione di integrazione sociale per i soggetti disabili ai sensi della L. 266/91**  
ASSOCIAZIONE DONATORI DI SANGUE, SICULIANA (ITALIA)  
attività di volontariato svolta al fine di permettere l'acquisto di attrezzatura idonea a sviluppare le capacità relazionali dei soggetti disabili inseriti nel progetto svolta presso la

sede dell'associazione e presso diversi luoghi pubblici

- Dal 22/01/2004 al 27/02/2004 Vice Segretario Comunale Reggente  
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)  
Direzione e coordinamento dei dirigenti dell'Ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione
- Dal 11/01/1999 al 30/09/2001 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria  
COMUNE DI SIMAXIS, SIMAXIS (Italia)  
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 01/11/1998 ad oggi      Aggiornamento Professionale  
ENTI VARI  
Personale gg. /formazione 12  
Fiscale gg. /formazione 16  
Ordinamento gg. / formazione 2  
Sociale gg. / formazione 16  
Contabilità gg. / formazione 28
- Dal 01/11/1997 al 30/05/1998 Corso concorso Progetto "RIPAM" - riqualificazione delle pubbliche amministrazioni come "Istruttore direttivo / funzionario contabile ex 7-8 q.f. degli Enti Locali  
FORMEZ - Centro formazione e studi, ROMA (Italia)  
Gestione amministrativa contabile dell'Ente locale: finanziaria - patrimoniale - economica; Gestione del personale;  
Diritto e pratica amministrativa degli EE.LL.; Controllo di gestione;  
Sistema tributario locale ed autonomia finanziaria; Sistema del bilancio e principi contabili; Programmazione;
- Dal 01/06/1997 al 30/10/1997 Specialista amministrativo del settore orafa  
Fondazione "Il Tari" s.c.r.l., MARCIANISE (ITALIA)  
Generali: informatica, sistema azienda, statistica e metodi quantitativi, introduzione al settore orafa;  
Tecnico - Professionali: contabilità generale, gestione del magazzino orafa, bilancio d'esercizio, controllo di gestione, finanza aziendale;  
Trasversali: dinamiche di gruppo e modelli comportamentali aziendali.
- 20/12/1995      Laurea in Economia e Commercio  
Università Cattolica del Sacro Cuore, MILANO (ITALIA)  
Formazione amministrativa economico finanziaria contabile



Dal 15/09/1984 al 20/07/1989 Diploma di ragioniere e perito commerciale  
 Istituto Tecnico Commerciale L. Sciascia,  
 AGRIGENTO (ITALIA) Formazione economico  
 finanziaria tecnica contabile

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingua madre ITALIANO

Altre Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francesce	B1	C1	A2	A2	A1
Inglese	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze Comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza maturata la presentazione e valutazione dei progetti distrettuali;
- Buone competenze relazionali maturata durante la gestione dei gruppi di programmazione;
- Dotato di capacità di sintesi.

#### Competenze Organizzative e gestionali

- leadership pluriennale e diversificata esperienza maturata in qualità di responsabile di strutture complesse con oltre 10 dipendenti;
- Buone capacità organizzative maturate durante i continui cambiamenti lavorativi e di situazioni maturate nella partecipazione in sport di gruppo;
- Ottima flessibilità gestionale maturata nel fronteggiare e esigenze organizzative aziendali e i cambiamenti normativi;
- Buona esperienza maturata nella gestione dei gruppi di lavoro e progetti;

#### Competenze professionali

- buona padronanza di gestione nel controllo della qualità e verifica dei processi aziendali maturata nella pluriennale esperienza di coordinamento di settori complessi e / o progetti al servizio di persone;
- Buone capacità di train the trainer maturata negli anni in adeguamento alle diverse capacità professionali dimostrate;

#### Competenze Informatiche

- Buona conoscenza dei programmi office (word- excel), access discreto;
- Buona capacità di consultazioni banche dati e navigazione su internet;

*Scheda li 12/02/16*





*Il sottoscritto Segretario comunale*

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**