



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N.409 del 17/4/2012

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

**N°102 del 11/4/2012**

**Oggetto:** Servizio di “*manutenzione ordinaria degli impianti elevatori ubicati presso il Palazzo Scolopi e Palazzo Ducale*” (CIG : 3412855908) . Liquidazione fattura a saldo

**Anno 2012**

*L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di aprile alle ore /////////////// nella sua stanza*

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n.86/2006

Vista la delibera di G.M. n.92 del 28/12/2011 di approvazione P.E.G. provvisorio

Vista la determina sindacale n.38 del 24/08/2011

Visto l'art.3 della L.r. n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito in legge con modificazioni della legge n.217/22010

Viste le determinazioni n.8/2010 e n.10/2010 dell'AVCP

Visto il DURC dal quale si evince che la ditta è in regola

Ritenuto di provvedere alla relativa liquidazione

**DETERMINA**

Di liquidare alla ditta CAI Ascensori snc di Infantino M. & Costanza G. la fattura n.109 del 03/04/2012, 0 dell'importo di complessivo di €.472,26 IVA compresa, a saldo del servizio di “*manutenzione ordinaria degli impianti elevatori ubicati presso il Palazzo Scolopi e Palazzo Ducale*”.

Di dare atto che la somma complessiva di €.472,26 trova copertura al cap.1592 imp.n.26840.

Di bonificare le somme sul conto dedicato così come indicato in fattura.

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Dirigente UTC  
(Arch.Salvatore Di Vincenzo)

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

*Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.*

*Il Responsabile del servizio finanziario*  
Dott. Rosario Zarbo

Il Responsabile del procedimento

Premesso:

- che con determinazione del Dirigente U.T.C. n.120 del 13/04/2010, è stato approvato il preventivo di spesa ed il capitolato speciale d'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria degli elevatori installati presso il Palazzo Scolopi ed il Palazzo Ducale per un anno dell'importo di €2.040,00 a base d'asta e si stabiliva di procedere per l'affidamento mediante gara ufficiosa;
  - che con determinazione n.196/2010 il servizio di che trattasi è stato aggiudicato alla ditta CAI Ascensori di Infantino & Costanza, per l'importo di €1.563,66 al netto del ribasso del 23,35% Considerato che con determina dirigenziale n.201 del 30/05/2011 è stato prorogato per anni uno l'incarico alla ditta CAI Ascensori alle stesse condizioni del precedente affidamento di cui alla determina dirigenziale n.196/2010;
  - con determine dirigenziali nn.373/2011 e 26/2012 sono state liquidate le fatture n.658/2011 e 852/2011 dell'importo di €630,65 e di €472,26 relative al servizio di che trattasi;
- Vista la fattura n.109 del 03/04/2012 dell'importo di €472,26 IVA inclusa trasmessa dalla ditta CAI Ascensori snc di Infantino M. & Costanza G., in data 04/04/2012 con nota prot.n.8015 relativa al servizio di che trattasi svolto nel 1° trimestre 2012.
- Ritenuto di dovere provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;
- Visto il DURC dal quale si evince che la ditta è in regola ;

PROPONE

Di liquidare alla ditta CAI Ascensori snc di Infantino M. & Costanza G. la fattura n.109 del 03/04/2012, dell'importo di complessivo di €472,26 IVA compresa, a saldo del servizio di *manutenzione ordinaria degli elevatori ubicati presso il Palazzo degli Scolopi e Palazzo Ducale.*

Il Responsabile del Procedimento  
Geom.Felice Bonardi

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale