



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale

n. 1089

del 17/09/2015

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N.357 del registro

Data 04/09/2015

Oggetto: Liquidazione straordinario autista scuolabus.

ANNO 2015

L'anno duemilaquindici il giorno 4 del mese di settembre alle ore 8,30 , nella sua stanza,

IL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Premesso che presso questo Settore è in servizio un autista di scuolabus il quale effettua il servizio di trasporto alunni disabili all'interno del territorio comunale, coprendo l'intero arco dell'orario scolastico, al fine di consentire agli alunni disabili delle scuole materne, elementari e medie che abitano anche lontano dal centro di potere frequentare regolarmente le attività scolastiche;

che, pur riorganizzando l'orario di servizio degli autisti sopra indicati su base plurisettimanale, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., si è dovuto ricorrere al lavoro straordinario per garantire il servizio stesso;

Considerato che l'orario settimanale dell'autista di scuolabus, nel periodo che va dal mese di settembre al successivo mese di giugno è di 42 ore settimanali (7 ore/die per 6 giorni/settimana) e che lo stesso autista di scuolabus ha accumulato, per il periodo settembre- dicembre 2014 e gennaio-giugno 2015 ore di lavoro prestate oltre il limite delle 36 ore settimanali, come risulta dai dischi del cronotachigrafo depositati presso questo Ufficio, attraverso i quali si riscontra l'esatto orario di uscita dell'automezzo ed il nome del conducente;

Dato atto che le ore prestate in eccedenza alle 36 settimanali, nel loro complesso non possono essere compensate soltanto con riposi, stante il fatto che le giornate di chiusura dell'attività scolastica non sono sufficienti a ricoprire l'intero monte ore da recuperare e le giornate di congedo ordinario;

Tenuto conto che, pertanto, appare necessario liquidare all'autista di cui sopra n.180 ore di lavoro straordinario (essendo questo il numero massimo di ore di lavoro straordinario che possono essere liquidate a norma del vigente C.C.N.L.) e di concedere allo stesso il riposo compensativo per le ore residue;

Tenuto conto che l'autista di seguito elencato è stato autorizzato da questo Capo Settore secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. in materia di lavoro straordinario:

- Sig. Mazza Leonardo (B3) 223 ore di lavoro straordinario;

Ritenuto dovere liquidare al Signor Mazza Leonardo il corrispettivo per il lavoro straordinario nella misura a fianco dello stesso indicata;

DETERMINA

di liquidare al dipendente di seguito indicato la somma a fianco dello stesso riportata pari al pagamento di n.180 ore di lavoro straordinario prestate nell'anno in corso e di concedere allo stesso il numero di ore segnato quale riposo compensativo:

- Sig. Mazza Leonardo (B3) € 2.104,20 ed ore 43 di riposo compensativo;

di gravare la complessiva somma di € 2.104,20 calcolata al lordo delle ritenute di legge, sul Cap. 1757 "Lavoro straordinario al personale" (Imp. n.77061-sub 77851);

di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui al Comma 4 art. 184 del D. Lvo n. 267/2000.

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
Dr. A. Sardone

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa così come previsto dal comma 4, art.151 e dal comma 3 art.163 del D.L.vo 267/2000.

Data_____

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
(Dr. Rosa Di Blasi)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4 art. 184 del D. L.vo 267/2000

Data_____

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
(Dr. Rosa Di Blasi)

IL CAPO SETTORE

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).
Palma di Montechiaro 25/09/2015

Il Funzionario incaricato
Dr. Angelo Sardone