



**COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**  
Provincia di Agrigento

**DETERMINAZIONE N. 85**  
**Data di registrazione 25/10/2018**

***Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"***

Area Amministrativa

**OGGETTO: ACQUISTO ATTEZZATURE INFORMATICHE.**

---

Il Capo Area 1- Amministrativa

Preso atto che per garantire un buon funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, si rende necessario dotare l'Ufficio del Sindaco, di attrezzature informatiche;

Che per le finalità di cui sopra, è necessario procedere all'acquisto di una stampante, una lavagna e un kit per lavagna magnetica;

Che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip consente:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfare di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili;

Verificato che non sono attive convenzioni con la Consip;

Che da una indagine effettuata sul MePA sono stati individuati le attrezzature sotto specificate con caratteristiche idonee alle esigenze dell'Amministrazione, come da schede allegate alla presente, offerti dalla Ditta MONDOFFICE S.R.L. di Castelletto Cervo (BI) P.I. 07491520156 per un importo complessivo di € 458,69 (IVA inclusa):

- BROTHER DCP – L3550CDW STAMPANTE Multifunzionale Laser a colori, Wi-Fi, A4, Prezzo € 305,99 (escluso IVA);
- LAVAGNA PORTABLOCCO, Sup laccata magnetica cancellata a secco, Dim 70 x 92 cm, Bianco- Prezzo € 55,99 (escluso IVA);
- Bi – Office Starter Kit per lavagna magnetica, prezzo € 13,99 (escluso IVA);

Valutato, altresì, che per l'importo di che trattasi può essere effettuato un ordine diretto d'acquisto (oda) previsto dal MePA.;

Che l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 consente agli Enti locali, di ricorrere all'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a 40.000,00, secondo i principi nello stesso articolo meglio specificato;

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente O.R.EE.L.;

Visto il Decreto L.gs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la deliberazione consiliare n. 52 del 20/08/2018 di approvazione Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**DETERMINA**

Per i motivi citati in premessa;

Di procedere all'acquisto, (oda) tramite il Mercato Elettronico, della Pubblica Amministrazione, con affidamento alla Ditta MONDOFFICE S.R.L.di Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156, per un importo complessivo di € 458,69 (IVA inclusa), i seguenti prodotti:

- BROTHER DCP – L3550CDW STAMPANTE Multifunzionale Laser a colori, Wi-Fi, A4, Prezzo € 305,99 (escluso IVA);
- LAVAGNA PORTABLOCCO, Sup laccata magnetica cancellata a secco, Dim 70 x 92 cm, Bianco- Prezzo € 55,99 (escluso IVA);
- Bi – Office Starter Kit per lavagna magnetica, prezzo € 13,99 (escluso IVA);

Di impegnare e imputare a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della Ditta MONDOFFICE S.R.L.di Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156 sul Capitolo 01062.02.0059 denominato “Fondo per la progettazione e l'innovazione” - Imp. n. 84899 da sub impegno, la somma di € 458.68 (IVA inclusa);

Di dare atto che il GIG assegnato è il seguente: Z56257B754;

Di avere avere verificato ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Che si procede alla liquidazione con successivo provvedimento ed a fornitura avvenuta;

Si attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del T.u.o.e.l..

Il Responsabile del Procedimento f.to: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il Capo Area  
domanti salvatore / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)