



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 18 del Registro

del 30.1.2015

Oggetto: Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2015- 2017

ANNO 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 30 del mese di GENNAIO, alle ore 16.00, nell'ufficio del Sindaco, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
- AMATO PASQUALE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- BALISTRERI DANIELE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- DI MICELI GIUSEPPE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- SALERNO VINCENZO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- VINCI AGATA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Generale d.ssa CONCETTA GIULIA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Considerato che l'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e in particolare dispone che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, e che tale programma deve essere pubblicato sul sito istituzionale, in apposita sezione dedicata;

Atteso che lo stesso art. 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui sopra;

Viste le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità;

Rilevato che occorre provvedere alla predisposizione, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto dei principi generali contenuti nello stesso d.lgs 150/2009;

Visto il d.lgs. n. 33/2013;

Vista la legge 142/1990

Visto il T. U.EE.LL. d.lgs.267/2000;

Visto il D.lgs. n. 174/2012

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Per quanto sopra

SI PROPONE

- Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015- 2017 il cui testo è allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Nazionale per la Valutazione, Trasparenza e Integrità delle pubbliche amministrazioni;
- Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente a cura del Settore Affari Generali;
- Di dare atto che la superiore proposta non comporta alcun impegno di spesa in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- Di trasmettere copia del presente piano a tutti i capi settori per l'attuazione
- Di precisare che l'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale l'approvazione di questi strumenti per il riordino delle attività amministrative. Al fine di evitare che perdano di efficacia, reiterandone la proposizione in assenza di un confronto con il grado di realizzazione precedente; si sottolinea che è sopraggiunta la necessità di ottenere pedissequamente i piani con gli step previsti per verificarne, risultati e migliorarne il contenuto ed i servizi. Si rileva, altresì, che al fine di garantire la trasparenza quale strumento primario per migliorare l'efficienza delle attività degli uffici, l'efficacia per prevenire il contrasto alla corruzione bisogna puntare alla maggiore divulgazione informativa delle informazioni e comunque per assicurare l'accessibilità totale si faccia ricorso a qualsiasi strumento utile per raggiungere tale scopo.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Giglia



Parere del Responsabile del servizio interessato:

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della legge n. 30 del 23.12.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica;
data 28.1.2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Giglia



LA GIUNTA

Esaminata la superiore proposta;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati;

Visto il vigente O.R.EE.LL.

DELIBERA

- Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015- 2017 il cui testo è allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- Di precisare che l'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale l'approvazione di questi strumenti per il riordino delle attività amministrative. Al fine di evitare che perdano di efficacia, reiterandone la proposizione in assenza di un confronto con il grado di realizzazione precedente; si sottolinea che è sopraggiunta la necessità di ottenere pedissequamente i piani con gli step previsti per verificarne, risultati e migliorarne il contenuto ed i servizi. Si rileva, altresì, che al fine di garantire la trasparenza quale strumento primario per migliorare l'efficienza delle attività degli uffici, l'efficacia per prevenire il contrasto alla corruzione bisogna puntare alla maggiore divulgazione informativa delle informazioni e comunque per assicurare l'accessibilità totale si faccia ricorso a qualsiasi strumento utile per raggiungere tale scopo.
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione nazionale per la Valutazione, Trasparenza e Integrità delle pubbliche amministrazioni;
- Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di trasmettere copia del presente piano a tutti i capi settori

Con separata votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva;



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

2015- 2017

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
Anni 2015-2016-2017

In particolare la Giunta Comunale approva annualmente il programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Generale ha il compito di elaborare e di aggiornare il Programma Triennale (Delibera CIVIT n. 2/2012). A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente,

In tali attività il Segretario Generale è coadiuvato dal Vice Segretario Generale e Responsabile Affari Generali.

Ai responsabili dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma e l'attuazione delle relative previsioni (Delibera CIVIT n. 2/2012), nonché la responsabilità dell'inserimento dei dati sul sito web.

1.4 Ambiente entro cui si colloca il Programma

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità, come previsto dalle Delibere CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 richiamate al precedente paragrafo 1.1., deve essere collocato all'interno dell'apposita Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

2. STRUMENTI

2.1. Sito web istituzionale

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Al fine di migliorare le attuali limitazioni dello strumento, si prevede, in prospettiva, l'adeguamento del sito, alle novità introdotte dalle recenti disposizioni normative.

I principali obiettivi sono quelli di rendere disponibili on-line le informazioni sull'organizzazione e sulle attività svolte dall'Ente fruendo interattivamente di svariate tipologie di servizi.

2.2. Standard di comunicazione . linee guida per i siti web

Nella realizzazione e conduzione del sito sono state presenti le Linee Guida per i siti web della PA (aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy richiamate al paragrafo 3.2 della citata delibera n. 105/2010 e nella n. 2/2012 della CIVIT.

2.3. Albo pretorio on-line

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconoscere l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa (con successive modifiche e integrazioni) ha infatti sancito che *" a far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*

Il Comune di Palma di Montechiaro ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio on-line nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche 2Linee guida ... e le recenti norme del garante della Privacy (c.d."diritto all'oblio").

2.4. Procedure Organizzative

Sono state riviste le procedure organizzative definendo un iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che prevede la modalità dell'inserimento decentrato. Questo servizio opera in modo trasversale per tutto l'Ente, coordinando le funzioni comunicative, fornendo supporto ai singoli redattori, organizzando iniziative di formazione e aggiornamento ad hoc (semplificazione del linguaggio, immagine coordinata ecc.), garantendo l'integrazione delle attività informative, comunicative e partecipative.

Dal punto di vista metodologico, il servizio si pone in un'ottica di comunicazione integrata, con il coordinamento delle dimensioni interna, esterna, orizzontale e verticale, e quindi si attiva promuovendo forme di cooperazione fra i servizi.

La rete dei redattori di comunicazione rappresenta un'esperienza innovativa nella cultura organizzativa dell'Ente: essa da diversi anni gestisce il sito web istituzionale in piena autonomia. Nel tempo tale rete ha maturato competenze tecniche e comunicative funzionali a garantire uno strumento di informazione all'altezza dei tempi (sia dal punto di vista tecnologico che informativo).

Oggi si pone il problema di una ulteriore responsabilizzazione delle figure che compongono la rete, anche in relazione all'evoluzione della normativa richiamata precedentemente.

2.5. Piano della Performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance. Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere la missione dell'Ente.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1. Analisi dell'esistente

Sul sito istituzionale vengono inseriti da parte di ogni settore tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 15072000)

3.2. Integrazione dei dati già pubblicati

L'obiettivo è quello di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito.

3.3. Schema dei dati da pubblicare

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito presente nel sito istituzionale, è organizzata in base alla strutturazione sintetizzata nello schema allegato B "Attuazione obblighi trasparenza"

3.4. Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità.

4. Individuazione Flussi di Pubblicazione ed Utilizzabilità dei Dati

4.1 Definizione iter automatici

L'attivazione dei flussi automatici di pubblicazione dei dati è già attiva e viene costantemente aggiornata la gestione automatizzata degli atti al fine della loro corretta pubblicazione, anche per quanto attiene la pubblicità legale.

4.2 Definizione degli iter manuali

Il Comune ha già provveduto alla definizione dei passaggi necessari per la gestione non automatizzata degli atti. Attraverso verifiche periodiche si assicurerà la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

4.3 Individuazione responsabili

I responsabili Capi settori individuano con apposita determinazione, per ciascuna tipologia di informazione, i soggetti responsabili dell'inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale.

4.4 Aggiornamenti

Sono individuate, per ciascuna tipologia di informazione, le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati.

4.6 Utilizzabilità dei dati

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, come da Delibera Civit n.2/2012, i dati devono cioè corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.

Al fine del benchmarking e del riuso, le informazioni e i documenti è opportuno siano pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali "fonte" anch'essi in formato aperto, raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

5. Iniziative di Promozione, Diffusione, Consolidamento della Trasparenza

5.1. Finalità

Il Comune di Palma di Montechiaro ha già adempiuto alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Palma di Montechiaro promuoverà l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

5.2. Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs n. 150 del 2009, l'Ente si impegna ad organizzare apposita giornata della trasparenza.

A tal fine il Comune di Palma di Montechiaro procederà annualmente alla organizzazione della giornata della Trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima "APERTURA" ed ascolto verso l'esterno (Delibera CIVIT n.2/2012).

In particolare, l'ente punterà ad utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso della giornata per la trasparenza, per la rielaborazione annuale del ciclo della performance e per il miglioramento dei livelli di trasparenza per l'aggiornamento del presente programma.

5.4. Promozione della Trasparenza e Accesso dei Cittadini alle Informazioni

Da tempo il Comune di Palma di Montechiaro, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni ai cittadini per promuovere la trasparenza amministrativa, pubblica sul proprio sito le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e le determinazioni dirigenziali.

E' in corso di espletamento da parte di tutti i settori l'inserimento della modulistica per espletare le varie pratiche presso gli uffici comunali.

5.5. Diffusione nell'Ente della Posta Elettronica Certificata

Attualmente nell'Ente è attiva la casella di PEC istituzionale.

Sul sito web comunale, in home page, è riportata una sezione, denominata PEC, e i riferimenti normativi, in modo da orientare e accompagnare l'utente (cittadino, impresa, associazione...) a fare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la pubblica amministrazione.

6. Monitoraggi e Aggiornamenti al Programma Trasparenza e Integrità

6.1. Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Ogni capo settore è responsabile dell'inserimento dei dati .

A tal fine per individuare con apposita determina, i dipendenti addetti del suo settore all'inserimento dei dati.

Il Segretario Generale segnalerà eventuali inadempimenti ai capi settori invitandoli ad adeguarsi.

6.2. Modalità di Aggiornamento e Ascolto degli Stakeholders

Il programma triennale viene adottato o contestualmente alla data di approvazione del bilancio annuale di previsione .

Il programma indica gli obiettivi di trasparenza breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del programma stesso.

In coerenza con la delibera CIVIT n. 2/2012, si valuterà di procedere nel corso del 2014 all'aggiornamento del Programma in vista della revisione per il 2015.

6.3. Cadenza Temporale di Aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.lgs 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all'anno.

7. Attuazione

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà

7.1. Anno 2015

Pubblicazione del Piano per la Trasparenza e l'Integrità;

Adeguamento del sito istituzionale;

Realizzazione della Giornata della Trasparenza, entro il 31 dicembre 2015;

7.2. Anno 2016

Aggiornamenti del programma per la Trasparenza e Integrità entro 31.01.2015 o termine di approvazione del PEG- PP, con pieno adeguamento alla Delibera CIVIT n. 2/2012;

Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31.12.2016;

Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dei tempi di pagamento e dei tempi di pagamento.

7.3. Anno 2017

Ogni capo settore è responsabile dell'inserimento dei dati .

A tal fine per individuare con apposita determina, i dipendenti addetti del suo settore all'inserimento dei dati.

Aggiornamenti del programma Trasparenza e Integrità entro il 31.01.2017 o termine di approvazione del PEG- PP, con pieno adeguamento alla Delibera CIVIT n. 2/2012

Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31.12.2017

Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.1.2015, ~~senza che siano pervenute~~

~~opposizioni o reclami.~~ *non sono pervenute in nessun modo*

Dalla residenza comunale, li 30.1.2015.....

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

27 dicembre 2015

Prot. n.

Ai Responsabili di Settore
Dott.ssa Brigida Bracco

Dott.ssa Rosa Di Blasi

Dr. Rosario Zarbo

Dr. Angelo Sardone

Dr. Salvatore Domanti

Arch. Francesco Lo Nobile

Sostituti Capi Settore
Dr. Renato Castronovo

Sig.ra Placida Arcadipane

Dott.ssa Giuseppina La Gaetana

Dott.ssa M. Gabriella Marino

Isp. Capo della P.M. Rosario Inguanta

Ing. Concetta Di Vincenzo

Oggetto: Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2015-2017

Si trasmette, per l'attuazione e l'osservanza, l'allegato piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015- 2017, approvato con delibera G.M. n. 18 del 30.1.2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Giglia



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

~~27 dicembre~~ 2015

Prot. n.

Alla Commissione Nazionale
per la valutazione, trasparenza
ed integrità per le pubbliche amministrazioni

Oggetto: Trasmissione programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Triennio 2015- 2017

Si trasmette la delibera G.M. n. 18 del 30-1-2015 con la quale viene approvato il
programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2015- 2017.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Giglia

