



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale

n. 900

del 04/10/2012

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N. 278 del registro

Data 28/09/2012

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario agli autisti degli scuolabus comunali

ANNO 2012

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto del mese di settembre, alle ore 12.30 nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Premesso che presso questo Settore sono in servizio tre autisti di scuolabus i quali effettuano il servizio di trasporto alunni all'interno del territorio comunale, coprendo l'intero arco dell'orario scolastico, al fine di consentire a tutti gli alunni delle scuole elementari e medie che abitano lontani dal centro di potere frequentare regolarmente le attività scolastiche;

che, pur riorganizzando l'orario di servizio del personale sopra indicato su base plurisettimanale, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., si è dovuto ricorrere al lavoro straordinario per la sostituzione di unità temporaneamente assenti nonché per garantire il servizio stesso;

Considerato che l'orario settimanale degli autisti di scuolabus, nel periodo che va dal mese di settembre al successivo mese di giugno è di 42 ore settimanali (7 ore/die per 6 giorni/settimana) e che gli autisti di scuolabus hanno accumulato, in tale periodo, complessivamente 597 ore di lavoro prestate oltre il limite delle 36 ore settimanali, come risulta dai dischi del cronotachigrafo depositati presso questo Ufficio, attraverso i quali si riscontra l'esatto orario di uscita dell'automezzo ed il nome del conducente;

che molto frequentemente gli stessi autisti sono stati impegnati ad accompagnare gli Amministratori locali presso gli Uffici della Regione Siciliana per compiti d'Istituto, per complessive ore 101 di lavoro straordinario;

Dato atto che le ore prestate in eccedenza alle 36 settimanali, nel loro complesso non possono essere compensate soltanto con riposi, stante il fatto che le giornate di chiusura dell'attività scolastica non sono sufficienti a ricoprire l'intero monte ore da recuperare e le giornate di congedo ordinario;

Tenuto conto che, pertanto, appare necessario liquidare al personale di cui sopra n. 180 ore di lavoro straordinario (essendo questo il numero massimo di ore di lavoro straordinario che possono essere liquidate a norma del vigente C.C.N.L.) e di concedere allo stesso il riposo compensativo per le ore residue;

Tenuto conto che detto personale di seguito elencato è stato autorizzato da questo Capo Settore secondo quanto stabilito dal vigente CCNL in materia di lavoro straordinario:

- Sig. Balistreri Salvatore (B4) per 220 ore di lavoro straordinario,
- Sig. Scicli Vincenzo (B4) per 209 ore di lavoro straordinario,
- Sig. Tutino Salvatore (B4) per 269 ore di lavoro straordinario;

Ritenuto dovere liquidare ad ogni unità di personale il corrispettivo per il lavoro svolto nella misura a fianco di ciascuno segnata;

DETERMINA

di liquidare ai dipendenti di seguito riportati la somma a fianco di ciascuno riportata pari al pagamento di n. 180 ore di lavoro straordinario prestate nell'anno in corso e di concedere agli stessi il numero di ore segnato quale riposo compensativo:

- Sig. Balistreri Salvatore (B4).....€. 2.136,69 ed ore 27 di riposo compensativo,
- Sig. Scicli Vincenzo (B4).....€. 2.136,69 ed ore 29 di riposo compensativo,
- Sig. Tutino Salvatore (B4).....€. 2.136,69 ed ore 89 di riposo compensativo;

di impegnare la complessiva somma di €. 6.410,07, calcolata al lordo delle ritenute di legge, sul Cap. 1757 "Lavoro straordinario al personale" (Imp. N. sub n.).

Il presente provvedimento, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario i ai sensi e per gli effetti dell'art. 184, co. 4, del Decr. Lgs. 267/2000.

Il Capo Settore
f.to Dr. Angelo Sardone

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone i visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Rosario Zarbo

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del 4° comma dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Rosario Zarbo

IL CAPO SETTORE

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 31/10/2012

Il Funzionario incaricato
Dr. Angelo Sardone