



**COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**  
**Provincia di Agrigento**

Determinazione del Capo Settore  
**Servizi Amministrativi Generali**

N. 143 Reg. Generale

Del 09.2.2015

N.12 del Reg.

Data 9/02/2015

OGGETTO: Dipendente V. A.- Liquid.indennità sostitutiva di preavviso.  
Assenze per malattia e detrazione trattamento economico.  
Conguagli

ANNO 2015

L'anno duemilaquindici , il giorno *nove* del mese di febbraio

nel proprio ufficio alle ore \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Affari Generali Dott.ssa Brigida Bracco

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento Sig.ra Rosa Maria Lo Nobile, qui di seguito riportata:

“ Il responsabile del procedimento

Premesso che :

Con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 30/01/2015 si è provveduto a risolvere il rapporto di lavoro con il Sig.V.A., identificato per la privacy nell'allegato A, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato Cat.C posizione giuridica C1 economica C5, collocandolo a riposo per inabilità a qualsiasi attività lavorativa, ai sensi della legge 335/95, art.2, comma 12, con decorrenza 01.02.2015;

Nello stesso atto si stabiliva, tra l'altro, che si sarebbe liquidata l'indennità sostitutiva del preavviso conguagliandola con eventuali debiti del dipendente ;

Visto il prospetto predisposto dall'Ufficio Stipendi, che viene qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, relativo agli emolumenti dovuti al dipendente V.A.per indennità sostitutiva al preavviso che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera B;

Considerato, altresì, che il dipendente in parola, durante l'anno 2014 e precedenti, ha usufruito di un periodo di lunga malattia;

Che l'art.21 al comma 1 del CCNL 6/7/95 così recita: “ Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso.”

Che al comma 7 dispone:” Il trattamento economico spettante al dipendente che si assenti per malattia è il seguente:

- intera retribuzione fissa mensile, comprese le indennità pensionabili con esclusione di ogni altro compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza “
- 90% della retribuzione di cui alla lettera “a” per i successivi 3 mesi di assenza;

- c) 50% della retribuzione di cui alla lettera "a" per gli ulteriori 6 mesi del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;

Che il dipendente V.A. è stato assente per malattia nei seguenti periodi, come da certificati agli atti:

Dal 01.02.2012	al 31.12.2012	gg. 15
dall' 01.01.2013	al 31.12.2013	gg. 16
dall' 01.01.2014	al 31.12.2014	gg. 268
dall' 01.01.2015	al 31.01.2015	ultimo evento morboso gg. 31
Totale		gg. 330

Considerato che il dipendente V.A. ha superato i primi nove mesi retribuiti di assenza (pari a 270 gg.) di gg. 60 di malattia, e che allo stesso deve corrispondersi per i predetti giorni il 90% dell'intera retribuzione fissa mensile;

Che pertanto deve procedersi al recupero delle somme relative ai suddetti 60 giorni pari ad Euro 435,00 come risulta dall'allegato C ;

Considerato, altresì, di dovere trattenere al dipendente l'importo corrispondente di n.55 buoni pasto corrisposti per rientri non effettuati pari ad Euro 284,00;

Dato atto che tra le somme dovute e le somme da trattenere al dipendente ( 7.355,20 – 435,00 - 284,00 = 6.636,20 ) risulta da corrispondere la somma di Euro 6.636,20;

Ritenuto di dovere liquidare detta somma;

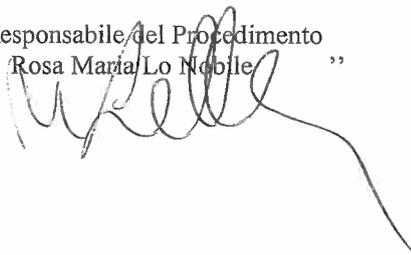
#### PROPONE

Di liquidare per la causale sopra specificat al Sig. V.A, identificato per la privacy nell'allegato A, le somme dovute a seguito conguaglio come in premessa descritto pari ad Euro 6.636,20, al lordo degli oneri di legge ;

Di autorizzare l'ufficio stipendi ( Servizi Finanziari) a procedere, a detta liquidazione ;

Di notificare copia del presente atto al dipendente e all'ufficio Stipendi per i provvedimenti conseguenziali.

Il Responsabile del Procedimento  
Rosa Maria Lo Nobile "



Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la legge n° 142/90 recepita con L.R. 48/199 ;

Visto il D.Lvo n° 267/2000;

Visto il vigente regolamento Comunale di contabilità

Visto il C.C.N.L.

Vista la superiore proposta e ritenutola meritevole di accoglimento;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella stessa proposta permettono di accettarla;

#### DETERMINA

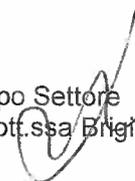
Di liquidare per la causale sopra specificat al Sig. V.A, identificato per la privacy nell'allegato A, le somme dovute a seguito conguaglio come in premessa descritto pari ad Euro 6.636,20, al lordo degli oneri di legge ;

Di autorizzare l'ufficio stipendi ( Servizi Finanziari) a procedere, a detta liquidazione ;

Di notificare copia del presente atto al dipendente e all'ufficio Stipendi per i provvedimenti conseguenziali.

Il presente provvedimento viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D.L.vo 267/2000,

Il Capo Settore Affari Generali  
Dot.ssa Brigida Bracco



Allegato B



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento  
Settore Finanze

*Emolumenti dovuti al dipendente*

- *Indennità sostitutiva al preavviso*  
*Art. 12, comma 1 e 9 del CCNL 9/5/2006*  
*Retribuzione fissa mensile + vacanza contrattuale €. 1.838,80 X mesi 4 \_\_\_\_\_ €. 7.355,20*

*Palma di Montechiaro, lì 05/02/2015*

- 
- *Il Responsabile dell'Ufficio Stipendi*
- *Gioacchino Palermo*

Il Responsabile del Settore Finanze  
Dott. Rosario Zarbo

Allegato E



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento  
Settore Finanze

Calcolo decurtazione per malattia al dipendente

- Importo mensile lordo	€. 1,884,60
- Importo giornaliero lordo	€. 1,884,60 : 26gg = €. 72,48
- Importo giornaliero ridotto al 90%	€. 72,48 X 90% = €. 65,23
- Importo giornaliero da decurtare	= €. 7,25
- Importo totale da decurtare X gg 60	= €. 435,00

Palma di Montechiaro, li 6-2-2015

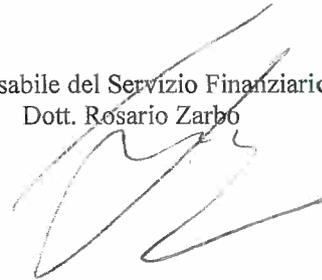
Il Responsabile dell'Ufficio Stipendi  
Giacchino Palermo

Il Responsabile del Settore Finanze  
Dott. Rosario Zarbo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D.L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Rosario Zarbo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Zarbo', written over the printed name of the financial officer.

**Il sottoscritto Segretario Generale**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, Li \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, Li \_\_\_\_\_