

SCHEMA

DISCIPLINARE DI INCARICO RECANTI LE NORME E LE CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.
A FAVORE DEL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO.

PREMESSO

Che con determinazione sindacale n. _____ del _____ è stato individuato il Dirigente del Settore dell'Amministrazione Comunale quali Datori di Lavoro;

Che l'art. 17 del D.Lgs: n.81/2008 pone l'obbligo, tra l'altro, al Datore di Lavoro di individuare il Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione;

Che con determinazione dirigenziale a contrarre n. _____ del _____ è stata avviata la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, del servizio relativo alle attività e funzioni del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Che a seguito della procedura sopra indicata il servizio è stato aggiudicato al _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____, che ha offerto il ribasso del _____ % sul prezzo posto a base dell'indagine esplorativa di mercato di € _____ e, quindi, per un importo pari ad € _____ i.v.a. e ogni altro onere compreso.

Tutto ciò premesso

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del comune di Palma di Montechiaro sita in via Fiorentino n.89,

tra

– dott. Salvatore Domanti nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, che dichiara di intervenire nel presente atto con la qualifica di Datore di Lavoro del Comune di Palma di Montechiaro, in forza della Determina sindacale n. 16/2015 e quindi, non in proprio, ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Palma di Montechiaro, codice fiscale del Comune di Palma di Montechiaro n° 81000070847, nel seguito del presente atto indicato come "Ente" o "Amministrazione Comunale"

e

il professionista _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ P.I.V.A. _____ che accetta l'incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. n.81/2008 che, nel seguito del presente atto indicato come "RSPP",

si conviene e stipula,

sotto forma di scrittura privata, quanto segue:

Art.1-Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art.2-Attività oggetto dell'incaricato

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di RSPP secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e si prende carico di dare il suo supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal citato decreto e successive modifiche e integrazioni.

Le attività da svolgere sono contemplate nelle sezioni II e III del D.lgs. 81/08 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 33 e ad altre attività previste nel presente.

Il Professionista dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) individuazione e valutazione dei fattori di rischio tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, valutazione dei rischi per le realtà dell'Ente, con individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, con redazione o revisione ed aggiornamento dei documenti di cui agli artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., in funzione anche delle modifiche intercorse ai fabbricati ed alla organizzazione delle attività lavorative, con elaborazione e aggiornamento del relativo Documento di Valutazione dei Rischi, comprensivo di verifica operativa delle misure preventive e protettive atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente e alle norme di buona tecnica;
- b) indicazione per ogni rischio evidenziato dei tempi massimi degli interventi da realizzare per priorità di rischio con definizione delle azioni di verifica periodica del sistema e dei risultati conseguiti;
- c) redazione o verifica ed aggiornamento dei documenti di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., per quanto attiene l'analisi dei rischi per mansione (tipologie lavorative specificatamente riferite alle misure atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente);
- d) sopralluoghi per verifica adeguatezza degli ambienti di lavoro in cui operano dipendenti comunali, in funzione degli ambienti e delle attività lavorative, al fine di valutare correttamente i rischi relativi alla sicurezza e all'igiene del lavoro, dando priorità ai nuovi assetti distributivi derivanti dall'insediamento di uffici in edifici o in parte di essi a seguito di trasferimento di sede o a modifiche distributive; tale attività andrà svolta in coordinamento con il Medico Competente;
- e) consulenza al Datore di Lavoro per la valutazione delle interferenze lavorative ed elaborazione degli eventuali DUVRI (Documenti Unici di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- f) Valutazione delle attrezzature utilizzate e delle dotazioni necessarie per il lavoro D.P.I. (Dotazioni Protezione Individuali) in riferimento all'attuale organizzazione del lavoro e delle attività svolte, con elaborazione delle procedure che possano aiutare a svolgere in sicurezza l'attività;
- g) Accertarsi che le strutture siano dotate di un adeguato numero di estintori rispetto al rischio cui è sottoposto l'Ente e che questi siano opportunamente ubicati, controllati e indicati da segnaletica;
- h) Verificare che gli impianti elettrici siano regolari e controllati a cadenza quinquennale;
- i) Verifica delle fonti di rumore negli ambienti di lavoro;
- j) Valutazione della luminosità negli ambienti di lavoro;
- k) attività di informazione secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi nella sede comunale (previsto dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.) per i dipendenti e per gli addetti, concordate con il Datore di Lavoro e i Dirigenti delle relative strutture, da effettuarsi quando se ne ravvisi la necessità, ed esercitata in varie modalità (comunicazioni, redazione di opuscoli cartacei o digitali);
- l) redazione o verifica e revisione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione (art. 43 D.lgs. 81/08 e s.m.i.) in funzione delle caratteristiche degli ambienti di lavoro per i singoli edifici, anche per le situazioni nuove determinatesi in seguito a variazioni organizzative, trasferimenti o acquisizione di nuove sedi;
- m) supporto per il Datore di Lavoro, e i Dirigenti per l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze con verifica dei componenti idonei (abilitati all'antincendio e primo soccorso); Ogni qualvolta l'Amministrazione attivi Cantieri Comunali gestiti in economia, Piani Occupazionali o l'assunzione di personale a tempo determinato, il RSPP dovrà integrare il Documento di Valutazione dei Rischi con il POS o il PSS contenenti le schede di sicurezza delle lavorazioni o mansioni previste e provvederà alla formazione ed informazione del personale e di quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia;
- n) formazione delle squadre, per la gestione delle emergenze relativamente all'applicazione nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
- o) organizzazione ed assistenza per l'esecuzione delle prove di evacuazione degli edifici;
- p) partecipazione ad incontri, alle riunioni periodiche e straordinarie indette dall'A.C. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- q) consulenza e supporto al Datore di Lavoro e Dirigenti in merito a valutazioni di modifiche dei luoghi di lavoro da effettuare, svolgimento di sopralluoghi per la verifica di problematiche emerse, nonché assistenza per casi di infortuni verificatisi;
- r) rappresentanza dell'Ente in occasione di ispezioni e verifiche da parte degli organi di controllo;

Art.3- Ulteriori attività da svolgere

Attivazione del servizio che sarà denominato Piano delle Misure di Adeguamento (PMA) con il compito di assicurare all'Amministrazione le condizioni di igiene e sicurezza della struttura e degli impianti all'immobile utilizzato come sede di lavoro analizzato. In particolare il servizio dovrà prevedere:

- a) individuazione di tutte le certificazioni/documentazioni rilevanti in materia di igiene e sicurezza del lavoro pertinenti ogni singolo immobile;
- b) verifica delle idoneità e delle destinazioni d'uso;
- c) acquisizioni delle certificazioni/documentazioni esistenti dalle funzioni competenti dell'Amministrazione, con conseguente catalogazione in appositi raccoglitori;
- d) verifica della completezza e della attualità delle certificazioni e/o documentazioni acquisite;
- e) redazione di una relazione sullo stato certificativo/documentale per ciascun edificio lavorativo;
- f) redazione e revisione del PMA svolta sulla base delle attività di valutazione dei rischi e delle indicazioni contenute nella specifica sezione del Documento Valutazione Rischi (DVR) dedicata alle misure di miglioramento. In particolare nel PMA sarà indicata una appropriata scala di priorità d'intervento, stabilita in relazione sia alle criticità rilevate in fase di valutazione dei rischi (evidenziate nel DVR), sia alle responsabilità penali e civili emergenti per il Datore di Lavoro, Dirigenti e Preposti. Il PMA garantirà, inoltre, una rappresentazione omogenea degli interventi, individuati per categoria, in modo da consentire la confrontabilità e l'aggregazione dei dati per eventuali elaborazioni e azioni successive dell'Amministrazione, sia di natura economica/finanziaria che organizzativa.

Contenuto minimo del PMA:

1. Misure di adeguamento non applicate in base a quanto evidenziato nel DVR;
2. Responsabili all'esecuzione degli interventi di adeguamento previsti (Dirigenti delegati);
3. Stima dell'impegno economico-finanziario necessario all'esecuzione degli interventi;
4. Tempi di esecuzione in funzione della priorità dell'intervento;
5. Figure preposte al controllo (su indicazione dei Dirigenti);
6. Modalità di verifica dei risultati.

Il PMA dovrà essere redatto e aggiornato contemporaneamente ad ogni DVR;

Art.4- numero edifici e superficie complessiva

Si elencano qui di seguito, gli edifici utilizzati quali sedi lavorative e la superficie complessiva:

Edificio	Indirizzo	N. Plessi	N. Lavoratori
Municipio sede	Via Fiorentino n. 89	1	105
Servizi Sociali Pubblica Istruzione	Via Madonie	1	10
Ufficio Anagrafe servizio CED	Via Alpi	1	13
Asilo Nido	Via IV Novembre	1	7
Ufficio Manutenzione Segnaletica	Via Vittime della Mafia	2	43
Biblioteca Comunale	Via Marx	1	8
Garage /Deposito	Via Diaz	1	//
Garage /Deposito	Via Nenni	1	//
Edificio presso cimitero	Via del Tramonto	1	1
Edificio Marina di Palma	Via Lungomare Todaro	1	//
Serbatoio idrico	C.da Ragusetta	1	//
Serbatoio idrico	C.da Piano Daino	1	//

Superficie lorda complessiva	5.000 mq.
------------------------------	-----------

All'elenco sopra riportato potranno aggiungersi ulteriori edifici che nel corso del servizio di affidamento l'Amministrazione ne disporrà l'utilizzo.

Art.5-Tempi e modalità di espletamento della prestazione

L'attività di cui al presente disciplinare ha la durata di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il Professionista si obbliga ad eseguire tutte le attività così come descritte nel presente disciplinare assicurando la redazione/aggiornamento del DVR entro i primi due mesi dall'aggiudicazione definitiva della gara, tranne motivate ragioni.

L'RSPP accederà alle sedi lavorative nei giorni coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla genericità dei dipendenti che, fatte salve alcune eccezioni, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e il martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Art.6-Onorario

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente disciplinare viene stabilito in complessivi € (diconsi euro) al netto del ribasso di aggiudicazione del % sull'importo a base dell'indagine esplorativa di mercato di € 12.000,00 IVA esclusa e, quindi, per un importo pari ad € comprensivo di tutti gli oneri accessori ed imposte, ed è pertanto onnicomprensivo e fisso, anche qualora il numero degli edifici e dei dipendenti dovesse aumentare o diminuire.

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al Professionista, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui al presente disciplinare.

Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

Art.7 -Corresponsione dei compensi

Le somme per compensi dovute discernenti dal presente disciplinare, saranno corrisposte all'RSPP a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronico secondo quanto disposto dal D.M. n. 55 del 03.04.2013.

Al pagamento si procederà, in ogni caso, solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività effettivamente svolte, nonché dei risultati conseguiti.

La liquidazione sarà effettuata sulla base della verifica del servizio reso e/o prestazioni effettivamente svolte al netto del ribasso percentuale di applicazione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, DURC da cui non risulti alcuna irregolarità contributiva e relazione analitica delle attività svolte: (redazione/aggiornamento DVR, sopralluoghi, etc.).

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Professionista dovrà comunicare, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare in detto conto.

Art.8 –Penali

All'RSPP sarà applicata una penale paria € 100,00 (cento) nel caso di mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi previsti nel presente disciplinare e dal D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., per fatti a questi imputabili fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere per le fattispecie più gravi o ripetute alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 9.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inottemperanza, alla quale il professionista avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla notifica delle contestazioni.

L'importo delle somme corrispondenti alle penali contestate ed alle spese relative all'eventuale esecuzione in danno, saranno trattenute direttamente sull'importo del corrispettivo dovuto.

Ai sensi dell'art. 1382 c.c., si prevede espressamente che in ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la risarcibilità del danno ulteriore.

Art.9-Recesso

Il recesso da parte dell'RSPP, nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo restando l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amministrazione Comunale, sarà corrisposto al Professionista il corrispettivo dovuto in proporzione alle attività effettivamente espletate.

Art.10- TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

Il professionista assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Palma di Montechiaro e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto;

Art.11- CAUZIONE E SPESE

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è obbligato a costituire la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113, comma 1, D.lgs. 163/2006.

Le eventuali spese per la registrazione del presente sono a totale carico del professionista incaricato: registrazione, bolli, diritti di rogito, ecc.

Art.12- Controversie

Tutte le controversie relative al presente disciplinare saranno di competenza del Foro di Agrigento.

Art.13- Clausole Finali

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso allegato A.

Per quanto qui non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, e alle ulteriori norme vigenti in materia.

Rimane nella facoltà dell'Ente revocare in qualsiasi momento il presente bando di senza che nessuno abbia nulla a pretendere.

L'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente al protocollo di legalità deliberato e sottoscritto dal Comune di Palma di Montechiaro, del quale ha perfetta conoscenza e sottoscriverà tutti i documenti necessari senza eccezioni e/o riserve, inoltre, si impegna, come previsto dal protocollo d'intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa;