Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 29 del Registro **del 18/06/2013**	**Oggetto:** Modifica articoli 2, 5 e 17 della convenzione allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/5/2013.

ANNO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno 18 del mese di giugno alle ore 15,30, nella sua stanza, il Commissario Straordinario D.ssa Rosa Inzerilli, nominata ad assumere **i poteri del Consiglio** con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. D.P. n.119/Servizio 1°/S.G., con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa C. Giglia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri del Consiglio Comunale

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.r. n° 10 del 30 Aprile 1991;

Vista la legge 8 giugno 1990, n°142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44;

Vista la L.r. 7/92;

Vista la L.r. n° 26/93 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 25 del 22/05/2013;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/05/2013;

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione a firma del Capo Settore Polizia Municipale;

Sentito il Segretario Generale;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio competente per quanto concerne la regolarità tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio competente per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di dover modificare gli artt. 2, 5 e 17 della convenzione allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/05/2013;

DELIBERA

modificare gli artt. 2, 5 e 17 della convenzione allegata alla delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 20 del 22/05/2013, come meglio indicato nell'allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. 44/91.

Il Commissario Straordinario
D.ssa Rosa Inzerilli

Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Responsabile del Settore della Polizia Municipale Dr. Salvatore Domanti propone:

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 22/05/2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione delle soste a pagamento;

Considerato che nella predetta deliberazione nello schema di convenzione all'art. 17. "Cauzione", è stato previsto che l'aggiudicatario della concessione dovrà presentare una cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, così come previsto dall'art. 113 del D.L.vo 163/2006;

Che per il servizio di gestione delle soste a pagamento, trattandosi di concessione di servizio, possono non applicarsi le disposizioni del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, così come previso dallo stesso art. 30;

Che tale principio è stato più volte ribadito anche dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con le deliberazioni n.ri 9 del 25/02/2009 e 61 del 20/06/2012;

Che nella predisposizione del bando di gara, l'importo complessivo della concessione del servizio da affidare per cinque anni, risulta superiore alla soglia comunitaria e pertanto, l'applicazione della cauzione definitiva del 10% dell'importo complessivo dell'appalto, così come previsto del predetto art. 17 dello schema di convenzione risulterebbe troppo oneroso per talune ditte, le quali si vedrebbero costrette a non partecipare, inoltre, questo Ente potrebbe violare i principi generali relativi ai contratti pubblici quale ad esempio *"la non discriminazione"* (art. 30, comma 3, del D.L.vo 163/2006);

Considerato, altresì, che nello stesso schema di convenzione agli articoli 2, comma 3 e 5, comma 3 sono stati rilevati i seguenti errori di scrittura che potrebbero condurre ad una errata interpretazione delle disposizioni in esse contenute:
art. 2, comma 3: sostituire "di estendere" con "estendendo";
art. 3, comma 3: sostituire *"punto 2"* con *"articolo 2"*;

PROPONE

Modificare lo schema di convenzione allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/05/2013, relativamente ai soli articoli 2, 5 e 17, come segue:

Art. 2. Zone di sosta e stalli a pagamento:
al terzo comma sostituire *"di estendere"* con *"Estendendo"*;

Art. 5. Variazione delle aree, delle tariffe e degli orari:
al terzo comma sostituire *"punto 2"* con *"articolo 2"*;

Art 17. Cauzione:
sostituire l'intero articolo con il seguente:

A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti, il concessionario presta una cauzione definitiva di importo pari a due dodicesimi del canone dovuto all'Ente concedente, mediante polizza fideiussoria assicurativa, bancaria o rilasciata da intermediari autorizzati dal competente Ministero, della durata dell'affidamento, con clausola di esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e della rinuncia alle eccezioni di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile. L'operatività della polizza fidejussoria non potrà essere sottoposta a condizioni che limitino il diritto dell'Ente garantito ad

incamerare la cauzione o a tardarne l'incasso oltre il 15° giorno dalla data in cui lo stesso ha avanzato semplice richiesta. Restano, quindi, interne al rapporto fideiussore-concessionario del servizio tutte le questioni presupposte e connesse all'incameramento della cauzione da parte dell'Ente garantito, anche se in ordine ad esse il Concessionario avanzasse contestazioni. La cauzione ridottasi per effetto d'incameramento da parte del Comune dovrà essere ripristinata prontamente senza necessità di formali richieste da parte dell'Ente garantito. La cauzione definitiva garantisce il Comune beneficiario da tutte le inadempienze da parte del concessionario del servizio e comprende, quindi, anche l'obbligo di corrispondere al Comune le penali applicate in ragione delle contestazioni avanzate. In tutti i casi di eventuali controversie con il fideiussore, il Comune resta legittimato a procedere per il recupero di quanto spettantegli direttamente nei confronti del concessionario, il quale, indipendentemente dalla cauzione definitiva costituita e dalle vicende tra Concedente e fidejussore, resta il soggetto obbligato a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o pregiudizio derivante dall'inadempienza contestatagli e, pertanto, egli ha l'obbligo di intervenire anche nel caso in cui il fidejussore, per le ragioni più diverse, dovesse non adempiere o adempiere in ritardo o irregolarmente agli obblighi assunti. Il partecipante alla gara è tenuto ad informare il fideiussore delle clausole contenute nel presente articolo.

Dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
Esaminata la superiore proposta per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, adottato con L.r. n.48/91, art.1 comma 1 lett. i) come modificato ed integrato dall'art.12 L.r. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

data _____

Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO
Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1 comma dell'art. 53 della Legge n 142/90 recepita con L.r. n 48/91, cos. come sostituito dall'art.12 L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

data _____

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
Dott. Rosario Zarbo

Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Capo I
Condizioni Generali

Art. 1. Oggetto
La presente Convenzione ha come oggetto la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, senza custodia, ubicati nel territorio del Comune di Palma di Montechiaro, che dovranno essere appositamente demarcati con colorazione differenziata rispetto a quelli destinati alla sosta gratuita degli autoveicoli , nel rispetto delle norme che disciplinano il servizio dei parcheggi pubblici, da parte della ditta incaricata, comprendente:

- La realizzazione o integrazione della segnaletica orizzontale e verticale, la relativa manutenzione annuale, compresi eventuali posti riservati a portatori di handicap, il rifacimento di attraversamenti pedonali in corrispondenza delle zone a pagamento e la tracciatura sulla carreggiata delle linee di margine di colore bianco e le zebratura in corrispondenza degli incroci;
- L'installazione, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, ed eventuali dissuasori a protezione degli stessi, in numero adeguato per la copertura di tutti gli stalli con distanza di non oltre 100 metri, per un numero complessivo di circa 302 stalli individuati con atto dell'organo comunale competente (ex art. 7 comma 1 let. f) del vigente Codice della Strada). Allo scadere della gestione i parcometri e la segnaletica orizzontale e verticale rimarranno di proprietà del Comune di Palma di Montechiaro;
- Fornitura dei "Gratta e Sosta" , tagli vari, che saranno messi in vendita anche presso alcuni esercenti locali, con obbligo di rifornitura eventualmente necessari per la gestione nell'intero periodo affidato;

Art. 2. Zone di sosta e stalli a pagamento

- Le aree e gli stalli di sosta a pagamento sono quelli indicate nella deliberazione di G.M. n. 25 del 22/05/2013, allegata al presente atto;
- Gli stalli di sosta dovranno essere indicati mediante l'apposizione della segnaletica orizzontale e verticale, a norma del vigente Codice della Strada;
- L'Amministrazione comunale concedente, previa comunicazione alla ditta concessionaria, si riserva la facoltà di modificare in ogni momento il numero degli stalli di sosta, estendendo ulteriormente il servizio anche all'esterno dell'area indicata prevedendo che il gestore corrisponda al Comune, per ogni nuovo stallo di sosta un importo uguale a quello già in gestione, compreso l'incremento percentuale offerto in sede di gara;
- Di sostituire, in caso di ingenti lavori pubblici o per altre motivate esigenze, i posti auto a pagamento, anche al di fuori delle vie previste, individuandoli all'interno di zone dove la richiesta di sosta è alta;

Art. 3. Orario della sosta a pagamento

- Il servizio di gestione della sosta a pagamento sarà vigente nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, con eccezione dei mesi di Luglio e Agosto dove sarà previsto il solo servizio nella fascia oraria antimeridiana (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) nel centro abitato di Palma di Montechiaro, mentre nella frazione di Marina di Palma, il servizio di gestione della sosta a pagamento sarà attivo solo nei mesi di luglio ed agosto di ogni anno, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 in tutte le giornate festivi compresi;
- l'amministrazione comunale concedente, previa comunicazione al Concessionario, potrà variare anche per periodi limitati o per zone limitate gli orari previsti;

Art. 4. Tariffe- Permessi speciali - Abbonamenti- Esenzioni

Centro abitato di Palma di Montechiaro e Lungomare di Marina di Palma:

- *€ 0,40 per 30 minuti di sosta;*
- *€ 0,60 per ogni 60 minuti di sosta;*
- *€ 2,00 per ogni ½ giornata di sosta all'interno delle fasce orarie (09,00-13,00 e 16,00-20,00);*
- *€ 3,00 per l'intera giornata di sosta nella fascia oraria compresa dalle 09,00 alle ore 20,00;*
- *€ 10,00 per ogni abbonamento settimanale (n. 7 giornate utili);*
- *€ 18,00 per ogni abbonamento quindicinale (n. 15 giornate utili);*
- *€ 30,00 per ogni abbonamento mensile (n. 30 giornate utili);*
- *€ 20,00 per ogni abbonamento mensile a "tariffa speciale" (n. 30 giornate utili) riservato ai residenti.*
- Le tariffe, così come fissate, verranno riscosse nelle aree di parcheggio a pagamento con parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti, che rilascino apposita ricevuta da esporre in modo visibile sul cruscotto del veicolo, con cartelle denominate "Gratta e Sosta" e a mezzo di tessere elettroniche a deconto;
- La ditta introiterà tutti i pagamenti delle soste;
- L'amministrazione concedente ha la facoltà di fissare, con motivato provvedimento, tariffe agevolate per particolari tipi di utenza e in presenza di esigenze od evenienze direttamente riscontrabile comunque nel rispetto delle disposizioni legislative che disciplinano la materia;
- Ai cittadini aventi la residenza in immobili con ingresso prospiciente le aree dove sono ubicati gli stalli a pagamento può essere concessa una sola autorizzazione per nucleo familiare a "tariffa speciale" a condizione che siano sprovvisti di posto auto all'interno della proprietà o nelle vicinanze. Ai fini del rilascio della autorizzazione i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Avere la residenza in immobili con ingresso prospiciente nelle vie ove vige la regolamentazione della sosta a pagamento;
2. Essere titolare di patente di guida e di avere la disponibilità di un automezzo per il quale richiede l'autorizzazione;
3. Non possedere garage o posto auto nella zona e/o nelle immediate vicinanze;
4. Non avere richiesto altra analoga autorizzazione per sé o per i familiari (altri) componenti il nucleo familiare;

Art. 5. Variazione delle aree, delle tariffe e degli orari

- Il Comune si riserva il diritto di modificare le tariffe per il pagamento delle soste di cui al precedente art. 4;
- Il Comune si riserva la facoltà di modificare i periodi o gli orari di cui al precedente art. 3 nei casi in cui si renda necessario;
- Il Comune si riserva la facoltà di modificare le aree di cui al precedente articolo 2;
- Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in occasione pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione alla ditta appaltatrice, nonché per caso di manomissione del suolo pubblico per interventi sulla rete interessate dai servizi (telefono, luce, gas, fognatura, acquedotti) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione;
- I veicoli di servizio delle forze dell'ordine, dei VV. FF. della protezione civile, della Polizia Municipale e i mezzi di soccorso e quelli dell'Amministrazione comunale (per motivate ed urgenti esigenze) avranno diritto alla sosta senza pagamento della tariffa per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio, previo l'essersi muniti di apposito permesso rilasciato dal Settore della Polizia Municipale;

Art. 6. Canone di concessione

- L'importo annuo da versare all'Amministrazione Comunale sarà di € 30.000,00 (trentamila);
- L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune di Palma di Montechiaro in rate trimestrali entro il 15 del mese solare successivo; il mancato versamento nei tempi stabiliti nel comma precedente comporterà una penalità nella misura di € 500,00;
- La verifica del versamento canone da corrispondere al comune sarà eseguita dagli uffici finanziari del comune;
- Il servizio di riscossione degli introiti è a pieno carico della Ditta che sarà responsabile dell'integrità degli stessi. Nessun onere deriverà all'Amministrazione da eventuali ammanchi, furti o frodi a danno del sistema di riscossione;

Art. 7. Durata della gestione del servizio.

- La concessione avrà la durata di 5 anni decorrenti dal 60° giorno successivo alla data di stipula del contratto di concessione, fatta salva la facoltà di esercitare l'azione di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale della ditta concessionaria;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio, sussistendone le condizioni di legge;

CAPO II
Svolgimento del servizio

Art. 8. Occupazione degli stalli di sosta

- L'uso delle aree e degli stalli di sosta al pubblico servizio si configura come locazione temporanea di area a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parete del Comune, né pagamento di Cosap;
- Il Comune, sarà conseguentemente sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta;
- Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento regolamentate, gli utenti dovranno posteggiare il proprio autoveicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra ed esporre il tagliando acquistato mediante il parcometro od altro sistema di pagamento in modo visibile all'interno del veicolo, sul cruscotto anteriore e rivolto verso l'esterno per consentire un'agevole lettura da parte degli addetti al controllo;

Art.9. Obblighi assicurativa

- La ditta concessionaria del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'esercizio e funzionamento della sosta a pagamento; copia della polizza dovrà essere presentata presso l'Ufficio contratti dell'Amministrazione comunale al momento della stipula del contratto;

Art. 10. Fornitura ed installazione dei parcometri

- Il controllo della durata della sosta dovrà avvenire mediante parcometri elettronici conformi alle vigenti norme in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione;
- La ditta concessionaria ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinari a e straordinaria dei parcometri, garantendone, pertanto, la continuità di funzionamento;

Art.11. Sorveglianza

- La ditta concessionaria dovrà assicurare la sorveglianza giornaliera delle aree sottoposte a tariffazione della sosta;
- La sorveglianza del rispetto delle norme del Codice della Strada nelle zone di soste a pagamento sarà eseguita dal personale Ausiliario della sosta dipendente dalla stessa dita aggiudicataria;
- La ditta concessionaria dovrà disporre di almeno due Ausiliari della sosta per garantire la costante attività di sorveglianza per tutta la durata del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli, il cui modello deve essere approvato dal Comando della Polizia Municipale, è a carico della ditta concessionaria: Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere al trasgressore l'esibizione dei documenti al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata;
- L'eventuale informatizzazione delle sanzioni rilevate attraverso opportuni palmari sarà concordata tra le parti;
- Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'rt. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni transative dell'Ausiliario della sosta;
- I proventi derivanti dalle sanzioni emesse dagli Ausiliari della sosta saranno introitate dall'Amministrazione comunale;

Art. 12. Ausiliari del Traffico (obblighi della ditta Concessionaria)

- Il personale Ausiliario della sosta dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia e in particolare con le norme regolamentari che disciplinano i criteri di qualificazione degli stessi e con il conferimento delle relative funzioni da parte del Sindaco di Palma di Montechiaro. Inoltre dovranno essere osservate le norme vigenti in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda l'applicazione del C.C.N.L. della categoria, la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del D.lgs. n.81/08 e s.m.i.;
- Per l'esecuzione del servizio di sorveglianza la ditta concessionaria avrà l'obbligo di assumere a suo carico almeno due Ausiliari della sosta per la gestione del servizio (nell'ambito delle sole aree date in concessione);
- La ditta concessionaria del servizio dei parcheggi a pagamento, ai fini della sostituzione duratura od occasionale degli Ausiliari della sosta rientranti nella previsione di cui al comma 2 del presente articolo, per l'avviamento di nuove unità di Ausiliari, in caso di ampliamento del servizio affidato in concessione o di altre esigenze è tenuta a rispettare le condizioni e i criteri di cui al medesimo comma 2;
- La ditta concessionaria chiederà al Comune l'organizzazione di corsi formativi e la nomina degli Ausiliari della sosta;
- Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono proposti. Il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo;
- Per l'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale, gli Ausiliari della sosta saranno dotati di tessera di riconoscimento vidimata dal Comune, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio ed indossare una divisa che non possa confondersi con quello della Polizia Municipale;

Art. 13. Organizzazione della ditta Concessionaria.

- La ditta concessionaria dovrà provvedere a predisporre, a propria cura e spese, presso i propri uffici una postazione idonea, per dotazioni umane e strumentali, a gestire i rapporti con l'utenza e quelli con il Comando della Polizia Municipale, relativamente agli accertamenti contravvenzionali eseguiti dagli Ausiliari della sosta dipendenti dalla ditta concessionaria;
- La ditta dovrà comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e una utenza telefonica;
- La ditta avrà l'obbligo di consegnare i verbali elevati dagli Ausiliari della sosta in violazione al Codice della Strada, limitatamente alle aree date in concessione, al Comando della Polizia Municipale il giorno stesso del rilevamento e, comunque, non oltre il giorno feriale successivo;
- Ferme restando le competenze del Comando della Polizia Municipale per la gestione dei verbali relativi agli accertamenti contravvenzionali e per l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenziali, così come previsto dalla legge, la postazione d'ufficio prevista dal precedente comma dovrà fornire a suddetto Comando della P.M., anche per il tramite degli Ausiliari della sosta, accertatori effettivi, ogni eventuale chiarimento e/o supporto ritenuto necessario o utile in relazione ai verbali di accertamento contravvenzionale e ai fini del successivo iter procedurale;

Art. 14. Verifiche e controlli.

- E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della concessionaria. Tale controllo verrà assunto dal Corpo della Polizia Municipale, dal quale la ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto. Il personale dipendente della Ditta concessionaria provvederà a segnalare al competente Corpo della Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'esplicamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio;
- Le eventuali carenze e/o disservizi rilevati durante i controlli periodici saranno contestati alla ditta concessionaria, che avrà l'obbligo di ripristinare con tempestività la regolarità del servizio, In caso contrario saranno attivate le comminazione previste dalla presente convenzione e della normativa vigente;

Art. 15. Obblighi della ditta Concessionaria

- Sono a carico della ditta concessionario:
  La realizzazione e/o integrazione della segnaletica verticale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione e/o il rifacimento della segnaletica orizzontale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i posti riservati a portatori di han-

dicap, il rifacimento degli attraversamenti pedonali e la tracciatura sulla carreggiata delle linee di margine di colore bianco e le zebratura in corrispondenza degli incroci;

- L'istallazione, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e delle attrezzature;
- La fornitura del servizio di distribuzione delle schede prepagate e dei buoni "gratta e sosta" a tagli vari, se si opterà, anche parzialmente, per tali forme di esazione della tariffa;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli interventi derivanti da atti vandalici e le eventuali sostituzioni di interi apparecchi;
- L'apposizione tempestiva di appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti;
- Il controllo delle aree di sosta per mezzo degli Ausiliari della sosta per l'accertamento delle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada;
- L'obbligo di pubblicizzare, mediante depliants, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere prepagate, indicandone i punti di vendita (l'Amministrazione potrà concedere spazi pubblicitari gratuiti per pubblicizzare il servizio);
- Osservare quanto disposto dal Regolamento dei parcheggi a pagamento e della deliberazione di G.M. n. 25 del 22/05/2013;
- La fornitura dei bollettari di rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, che saranno preventivamente approvati dal Comando della Polizia Municipale;

Capo III
PENALITA' E SPESE

Art. 16. Cessione o subappalti

- E' vietata la subconcessione in tutto o in parte del servizio di gestione dei parcheggi e degli stalli di sosta a pagamento oggetto della presente convenzione ad altra ditta;
- Alla ditta aggiudicataria per ogni inadempimento e/o violazione può essere comminata una sanzione pari a € 500,00 (cinquecento/00), che dovrà essere corrisposta al Comune di Palma di Montechiaro unitamente al primo versamento utile delle spettanze dovute;

Art. 17. Cauzione

- A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti, il concessionario presta una cauzione definitiva di importo pari a tre dodicesimi del canone dovuto all'Ente concedente, mediante polizza fideiussoria assicurativa, bancaria o rilasciata da intermediari autorizzati dal competente Ministero, della durata dell'affidamento, con clausola di esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e della rinuncia alle eccezioni di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile. L'operatività della polizza fidejussoria non potrà essere sottoposta a condizioni che limitino il diritto dell'Ente garantito ad incamerare la cauzione o a tardarne l'incasso oltre il 15° giorno dalla data in cui lo stesso ha avanzato semplice richiesta. Restano, quindi, interne al rapporto fideiussore-concessionario del servizio tutte le questioni presupposte e connesse all'incameramento della cauzione da parte dell'Ente garantito, anche se in ordine ad esse il Concessionario avanzasse contestazioni. La cauzione ridottasi per effetto d'incameramento da parte del Comune dovrà essere ripristinata prontamente senza necessità di formali richieste da parte dell'Ente garantito. La cauzione definitiva garantisce il Comune beneficiario da tutte le inadempienze da parte del concessionario del servizio e comprende, quindi, anche l'obbligo di corrispondere al Comune le penali applicate in ragione delle contestazioni avanzate. In tutti i casi di eventuali controversie con il fideiussore, il Comune resta legittimato a procedere per il recupero di quanto spettantegli direttamente nei confronti del concessionario, il quale, indipendentemente dalla cauzione definitiva costituita e dalle vicende tra Concedente e fidejussore, resta il soggetto obbligato a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o pregiudizio derivante dall'inadempienza contestatagli e, pertanto, egli ha l'obbligo di intervenire anche nel caso in cui il fidejussore, per le ragioni più diverse, dovesse non adempiere o adempiere in ritardo o irregolarmente agli obblighi assunti. Il partecipante alla gara è tenuto ad informare il fideiussore delle clausole contenute nel presente articolo.

Art. 18. Cause di risoluzione del rapporto di concessione.

- Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempienza delle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione della concessione per inadempimento, ai sensi dell'art, 1456 c.c., le seguenti ipotesi:
  - Per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;

- In caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente;
- Nel caso il servizio di sosta a pagamento non sia garantito per un periodo di 15 gg. consecutivi o per 30 gg. complessivi nel semestre;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Cessione o sub concessione anche parziale della concessione;
- Mancato versamento di tre trimestralità consecutive del canone a norma dell'art. 6;
- Mancata o scarsa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e dei parcometri;
- Violazione delle prescrizione di cui al presente capitolato d'appalto;

- Nelle ipotesi sopracitate è comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il Comune intenda avvalersi, della clausola risolutiva, lo stesso potrà rivalersi sulla ditta concessionaria a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione della concessione.

CAPO IV
NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 19. Piano di sosta gestionale operativo

- Ai fini della gestione effettiva del servizio dei parcheggi, prima di intraprendere la gestione stessa ed entro 30 gg. dall'aggiudicazione, la ditta concessionaria procederà ad accertare, in loco, la consistenza degli stalli di sosta con riferimento alle singole zone e alle singole tipologie di spazi. Tale accertamento sarà tradotto in un apposito elaborato tecnico definito "PIANO GESTIONALE OPERATIVO". Tale elaborato dovrà prevedere i seguenti elementi minimi:
  - Localizzazione degli stalli di sosta a pagamento effettivamente realizzabili;
  - Localizzazione della segnaletica verticale;
  - Quantificazione e localizzazione dei parcometri;
  - Progettazione delle strutture di delimitazione del parcheggio a pagamento, delimitazione degli stalli di sosta e specificazione progettuale delle dotazioni strumentali occorrenti per la regolare funzionalità del servizio;
- "IL PIANO GESTIONALE OPERATIVO", dovrà essere approvato dal Comando della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza. A tal fine potranno essere apportate al "Piano Gestionale Operativo" tutte le modificazioni ed integrazioni ritenute opportune;

Art. 20. Periodo di verifica tecnica e variazioni contrattuali

- La ditta concessionaria sulla base di adeguato monitoraggio dei risultati conseguiti durante il primo anno di gestione del servizio, potrà proporre al Comune l'esigenza e/o l'opportunità di modificare il contratto di concessione, previa modifica del "Piano Gestionale Operativo" di cui al precedente art. 19, al fine di garantire la corretta prosecuzione del servizio e di migliorarne il livello di efficienza. Ai fini di cui al precedente comma potranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:
  - Entità esatta degli stalli di sosta a tariffa speciale riservata ai residenti;
  - Fabbisogno degli Ausiliari della sosta in relazione alla entità complessiva degli stalli di sosta;
  - Ottimale rapporto del lotto degli stalli per Ausiliario della sosta:
- La proposta della ditta non è vincolante per il Comune che sarà libero di accettare, modificare o rifiutare la proposta stessa senza che la ditta concessionaria possa accampare alcun titolo a pretendere alcunché o a richiedere l'interruzione o la risoluzione del rapporto;
- In caso di accettazione della proposta le modifiche alla convenzione saranno approvate dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento;

Art. 21. Stipulazione del contratto

- Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;

- Le condizioni offerte dalla ditta concessionaria in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali;
- Entro 30 (trenta) gg. dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta concessionaria deve presentare la documentazione necessaria alla firma della concessione, comprensiva della cauzione definitiva. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dall'invito ufficiale da parte del Comune, la ditta concessionaria dovrà presentarsi alla firma del contratto;
- In caso di mancato rispetto di uno dei termini sopra indicati la ditta vincitrice, viene dichiarata decaduta dall'aggiudicazione; il Comune escute la cauzione provvisoria e la concessione viene aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria di gara;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta concessionaria. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta;
- Ogni modifica della presente convenzione deve risultare da atto scritto;

Art. 22. Controversie

- La competenza a conoscere delle controversie derivanti dalla presente convenzione spetta al giudice del luogo dove la stessa è stessa è stata stipulata, secondo l'art. 20 del Codice di Procedura, con espressa esclusione del ricorso ad arbitrali;

Art. 23. Disposizioni finali

- Oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente convenzione, la ditta concessionaria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto;
- La ditta concessionaria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree e degli stalli di sosta individuate dall'Amministrazione comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo parcometri e/o tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nella presente convenzione. L'Amministrazione comunale, da parte sua notificherà alla ditta concessionaria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale;
- Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
D.ssa Rosa Inzerilli

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Concetta Giglia

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, lì …… IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/06/2013, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla residenza comunale, lì 18/06/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso.
Si rilascia per uso pubblicazioni on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

L'ispettore della P.M.
Zarbo Carmela