



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 8 / del Registro
del 28.7.2017

Oggetto: Approvazione PEG esercizio finanziario 2017/2019

ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di Luglio, alle ore 13,45, nell'ufficio del Sindaco, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei signori:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1 - CASTELLINO STEFANO	<i>Sindaco</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - TODARO GIUSEPPE	<i>Vice Sindaco</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - MORGANA GIUSEPPE	<i>Assessore</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - RINOLLO ANGELA	<i>Assessore</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - SACCOMANDO GIUSEPPE	<i>Assessore</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Concetta Giglia

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Generale

PREMESSO CHE:

- Che con Delibera Commissariale n.15 del 17/05/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la Giunta Municipale deve deliberare il Piano Esecutivo di Gestione;
- Che il Ministero dell'Interno ha espresso la necessità della piena applicazione in ogni Ente dei principi di gestione contenuti nell'ordinamento finanziario e contabile e che, in applicazione dei principi recati dal D.Lgs. 267/2000, la gestione economico-finanziaria è affidata ai dirigenti, titolari di posizione organizzativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto di dovere approvare il PEG per l'esercizio finanziario 2017 e per il triennio 2017/2019

PROPONE

Per quanto esposto in premessa;

Approvare il P.E.G. delle entrate per l'esercizio finanziario 2017 e per il triennio 2017/2019, che come previsto dalla vigente normativa viene allegato al presente atto;

Assegnare ai responsabili le risorse di entrata e la responsabilità della gestione delle stesse, nel rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa;

Approvare il P.E.G. della spesa per l'esercizio finanziario 2017 e per il triennio 2017/2019 che si compone dei seguenti allegati:

- Piano degli obiettivi;
- P.E.G.- spese settore Affari Generali- Responsabile Dott.ssa M.Gabriella Marino;
- P.E.G. spesa settore Finanze - Responsabile Dottoressa Rosario Zarbo;
- P.E.G. spesa settore U.T.C.- Responsabile Ing.Concetta Di Vincenzo;
- P.E.G. settore Servizi Sociali e Culturali- Responsabile Dr. Angelo Sardone;
- P.E.G. settore Polizia Municipale- Responsabile Dr. Salvatore Domanti;
- P.E.G. Settore Tributi ed Affari Legali – Responsabile Dott.ssa Rosa Di Blasi.

Assegnare ai responsabili, per ognuno dei sopra menzionati allegati, le relative risorse di spesa e la responsabilità della gestione delle stesse unitamente alla gestione delle risorse umane e strumentali previste all'interno di ogni servizio, nel rispetto della vigente normativa;

Approvare le prescrizioni esecutive ed operative gestionali indicate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Assegnare il budget per il lavoro straordinario anno 2017 di € 51.050,92 ai responsabili di posizione organizzativa nella seguente misura:

- Polizia Municipale	€ 9.000,00
- Ufficio Tecnico	€ 17.700,00
- Affari Generali	€ 3.800,00
- Settore finanze	€ 5.000,00
- Servizi sociali	€ 8.050,92
- Settore tributi	€ 7.500,00

Stabilire i seguenti obiettivi strategici per tutta la struttura amministrativa per il triennio 2017-2019:

- Mappatura a cura di tutti i dipendenti e dei Capi Settore di tutti i procedimenti amministrativi ai sensi ed in esecuzione del vigente piano anticorruzione;
- Recupero ed incremento entrate proprie con intensificazione delle attività mirate a scovare nuova base imponibile;
- Revisione dei residui attivi e passivi con annessa attività di perfezionamento legate all'introduzione della contabilità monizzata;

- Intensificazione delle attività di contrasto e lotta all'evasione ed all'elusione di ogni entralta e/o imposta e/o tassa, anche mediante rafforzamento delle dotazioni in capo agli uffici finanziari;
 - Miglioramento dei servizi informatici e di interoperabilità con altri enti, attraverso una costante e continua attività di informatizzazione e di integrazione tra gli applicativi gestionali in uso, favorita dalla introduzione della fibra ottica;
 - Maggiore interazione tra tutti i settori con redistribuzione della risorsa umana privilegiando i settori strategici;
 - Rotazione dei dipendenti dei vari settori salvaguardando le capacità professionali acquisite all'interno dell'ente;
 - Aggiornamento . . . regolamenti;
 - Maggiore controllo del territorio ai fini della prevenzione e repressione di ogni forma di abuso;
 - Rispetto della conclusione dei procedimenti evitando ogni forma di aggravio del procedimento.
- Dare mandato al Settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione del presente atto anche nella sezione trasparenza, merito e valutazione del sito Web.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il Segretario Generale
Dott.ssa Corcetta Giglia

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della legge n° 142/90, recepita con L.R. n° 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della legge n.30 del 23.12.2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica;

data 14/4/2017

Il Responsabile del Servizio

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della Legge n° 142/90 recepita con L.R. n° 48/91, così come sostituito dall'art. 12 L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

data 17/2/2017

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria

LA GIUNTA

Esaminata la superiore proposta e ritenuta meritevole di approvazione;
 Visti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio competente per quanto concerne la regolarità tecnica e del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;
 Visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità e gli altri Regolamenti comunali;
 Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017;
 Visto il D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato;
 Visti gli atti richiamati in premessa;
 Ritenuto opportuno approvare la proposta di deliberazione del PEG 2017;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge, attesa l'urgenza di procedere nei termini agli atti conseguenziali, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

E. R.

S *S*



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Piano Esecutivo Gestionale

Bilancio Pluriennale 2017 - 2019

Relazione introduttiva
Obiettivi Aziendali
Nota gestionale

Significato del PEG

Il piano esecutivo di gestione (Peg) rappresenta uno strumento di gestione operativa idoneo a definire in maniera dettagliata gli obiettivi da raggiungere, in coerenza con il documento unico di programmazione. Attraverso il Peg, approvato di regola entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, la Giunta comunale assegna gli obiettivi esecutivi ai dirigenti/responsabili, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie alla loro realizzazione. Grazie a questo documento di programmazione esecutiva, introdotto a metà degli anni 90, il legislatore ha inteso dare attuazione al principio di separazione delle competenze tra organi di indirizzo e controllo da un lato e organi gestionali dall'altro, con lo scopo di diffondere una cultura amministrativa orientata al risultato e alla performance.

La nuova struttura del bilancio introdotta dalla riforma contabile ha reso ancora più centrale tale documento, che, a prescindere dall'obbligatorietà per i Comuni sopra i 5.000 abitanti (e non più sopra i 15.000 come in precedenza), è diventato uno strumento indispensabile per garantire la legittimità e l'operatività della gestione contabile da parte dei dirigenti/responsabili. Con il Peg infatti le tipologie di entrata e i programmi di spesa contenuti nel bilancio (che costituiscono aggregati molto più ampi rispetto alle precedenti unità di voto) vengono dettagliati sino all'unità elementare, costituita dal capitolo ed eventualmente articolo, assegnati a ciascun centro di responsabilità affinché possano essere validamente assunti gli accertamenti e gli impegni. Per questo motivo, anche i Comuni di più piccole dimensioni - non obbligati formalmente a approvare il Peg - sono comunque chiamati ad assegnare le risorse finanziarie attraverso l'individuazione dei capitoli e delle relative risorse.

Il Piano Esecutivo di Gestione in regime di contabilità armonizzata

L'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, in merito al piano esecutivo di gestione così dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Il controllo di gestione

Il PEG degli esercizi finanziari futuri dovrà affinare gli strumenti di misurazione degli indicatori al fine di ottimizzare la pianificazione strategica, la gestione degli obiettivi e la valutazione. Agli organi politici, il sistema intende fornire indicatori utili sull'andamento della programmazione (e dunque sull'efficace attuazione del programma di governo) e sull'impiego delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche nel corso dell'anno.

Il Controllo di Gestione, in attesa di essere perfettamente strutturato ed incardinato all'interno del settore finanze previa assegnazione di una idonea risorsa, richiede l'immediato avvio di una politica di miglioramento da sviluppare su di un orizzonte triennale. Molto del lavoro sarà svolto a produrre uno strumento informatizzato, sorta di cruscotto funzionale che comprenda, oltre alla situazione delle risorse umane e degli obiettivi, il pieno controllo dei flussi finanziari, tanto di parte corrente che degli investimenti. Così, attraverso la contabilità analitica, si presiederà il ciclo di budgeting.

Presupposto di tale azione è lo sviluppo e l'integrazione dei dati e degli applicativi gestionali disponibili presso il Comune. Tali attività è ampiamente sviluppata nell'ambito degli obiettivi aziendali.

Le indicazioni maggiormente significative ai fini della costruzione del PEG, hanno riguardato in estrema sintesi i seguenti punti:

- Coerenza e riconoscibilità dell'azione amministrativa.

E' data dalla puntuale declinazione dei programmi e delle priorità indicate nel Documento Unico di Programmazione, garantendo coerenza e piena riconoscibilità del percorso dell'azione amministrativa, dalla impostazione strategica verso la operatività.

- Completezza

Si tratta dell'altrettanto forte esigenza di ricomprendere negli obiettivi di PEG l'insieme delle attività svolte ordinariamente dagli uffici, garantendo la legittimità del lavoro svolto dal Comune nelle sue diverse articolazione. Il PEG, almeno in linea tendenziale può e deve essere lo strumento che racconta l'attività complessiva dell'Amministrazione, contribuendo a farne percepire l'effettivo lavoro alla Città.

- Chiarezza

Occorre che la descrizione degli obiettivi e degli indicatori sia formulata in modo da comporre un documento facilmente accessibile alla comprensione del lettore, sia esso attore istituzionale che parte del grande pubblico. Al contempo, è necessaria la individuazione dettagliata degli impieghi delle risorse finanziarie, anche nell'ambito del singolo capitolo, così da garantire la massima trasparenza nell'articolazione delle attività.

- Comunicazione

E' ineludibile l'esigenza di ricondurre i processi di comunicazione ad una regia unitaria, senza iniziative individuali che porterebbero alla frammentazione dell'informazione. Questo approccio garantisce tra le altre cose, la migliore riconoscibilità alle diverse azioni preservando, al contempo, l'immagine unitaria dell'Amministrazione.

NOTA GESTIONALE

A) PRESCRIZIONI ESECUTIVE ED OPERATIVE GESTIONALI GENERALI.

La gestione dei singoli servizi viene attuata secondo le prescrizioni di legge, dello Statuto e dei regolamenti e deve essere ispirata ai principi di economicità, efficienza ma anche al principio dell'unitarietà del procedimento amministrativo.

La responsabilità gestionale è riferita, per la parte contabile, sia alle Entrate che alle Uscite, e pertanto il responsabile del servizio dovrà compiere tutte le attività necessarie per realizzare le entrate previste, collegate con i servizi di pertinenza avendo cura di ottimizzare maggiormente la gestione dei residui. La gestione materiale dei servizi è finalizzata al raggiungimento dei risultati finali di gestione. Ogni singolo responsabile dei servizi, avrà cura di predisporre o far predisporre, da chi di competenza, tutti gli atti e le attività materiali necessarie ed idonee a svolgere ed attuare gli interventi previsti nel P.E.G.. Ogni singolo responsabile avrà cura di svolgere tutte le attività e pratiche necessarie al fine di avere prontamente le risorse previste nei capitoli di entrata del bilancio, nonché le necessarie autorizzazioni, al fine di potere utilizzare gli interventi della parte Uscita programmati nel bilancio e nel P.E.G. L'attività di gestione dei residui nonché di riconoscimento e di pagamento dei debiti fuori bilancio è di competenza del settore che ha iniziato il procedimento ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare i responsabili di posizione organizzativa in materia finanziaria e contabile devono attenersi scrupolosamente alle competenze loro attribuite dall'art.3 del nuovo regolamento di contabilità approvato con Deliberazione Commissoriale n.22 del 01/06/2017.

A1) NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Ciascun dirigente osserverà scrupolosamente le norme sul procedimento amministrativo dettate dalla legge n. 241/90, come modificata dalla legge n.15/2005 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, il Capo Settore provvederà all'individuazione, nell'ambito delle categorie "D e C", dei responsabili dei procedimenti, avendo cura, per motivi di economicità ed efficienza, di accorpore più procedimenti amministrativi omogenei, in capo a ciascun responsabile, assicurando il principio di unitarietà del procedimento amministrativo evitando ogni aggravio del procedimento. Il Responsabile del procedimento ha l'obbligo di comunicare all'interessato l'avvio del procedimento, indicando il nominativo del responsabile e l'ufficio presso cui è possibile accedere agli atti relativi al procedimento stesso. Il procedimento dovrà concludersi nei termini previsti, per ciascun procedimento, dalla normativa vigente in materia e dal regolamento comunale. Il Responsabile è altresì obbligato, a conclusione del procedimento, a comunicare all'interessato la conclusione dell'istruttoria con i motivi ostativi all'accoglimento ai sensi dell'art. 11 bis L.R. n.10/91, a predisporre il provvedimento finale da sottoporre alla firma del Capo settore. Sarà cura del responsabile del procedimento comunicare all'interessato il provvedimento finale.

A2) GESTIONE GENERALE

Ogni dirigente si attiverà per la normale gestione dei servizi di sua pertinenza in relazione ai capitoli che gli sono stati assegnati, muovendo dalla decisione di come operare per raggiungere l'obiettivo gestionale sviluppando la propria azione in termini di efficacia efficienza ed economicità. Pertanto si attiverà impegnando la spesa e provvedendo alla liquidazione. L'attività, quindi, può essere attuata mediante asta pubblica, e qualora ne ricorrono i presupposti mediante appalto concorso o trattativa privata con gara informale od assegnazione diretta, a seconda dei casi ed attingendo prioritariamente al mercato elettronico (MEPA) e alle convenzioni CONSIP. Per l'attività contrattuale diretta all'esecuzione di opere, od all'acquisizione di beni e servizi dovranno osservarsi le norme dettate dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dal regolamento comunale sull'acquisizione in economia di beni servizi e lavori.

Il Capo Settore, per i capitoli a lui assegnati, dovrà gestire i servizi di pertinenza, le attività ed opere o gli acquisti

di beni e servizi a seguito di contratti o di impegni di spesa precedenti, provvedendo a tutto quanto necessario per la buona gestione del servizio, usando la diligenza del buon padre di famiglia. Provvederà, altresì, a tutte le attività necessarie alle liquidazioni per gli interventi scaturenti da precedenti contratti o impegni di spesa. Nei provvedimenti di impegno di spesa il responsabile del procedimento dovrà indicare anche l'anno di esigibilità della stessa, così come richiesto dal principio di competenza potenziata. Ancora, in particolare, se si tratterà di attingere da capitoli di spesa di parte capitale, finanziati da entrate vincolate (permessi di costruire o trasferimento regionale in c/capitale), si dovrà puntuamente verificare lo stato di attuazione della relativa entrata.

Il Capo settore finanze si attiverà con proprio provvedimento ad assegnare all'Economia comunale le somme necessarie per le minute spese di economato, legittimandone così la spesa. L'anticipazione iniziale verrà disposta alle partite di giro, ribaltando i costi sui capitoli e nei limiti delle somme autorizzate al momento del rimborso.

A fine esercizio l'economia provvederà a versare le somme in entrata alle partite di giro, previa rendicontazione ed a chiusura dell'anticipazione. Anche a seguito di anticipazione straordinaria, il responsabile del servizio si attiverà provvedendo agli acquisti secondo le modalità di accesso al MEPA, alle convenzioni CONSIP ed attingendo anche al mercato locale previa indagine di mercato anche telefonica tra gli operatori del luogo.

Le missioni e la partecipazione a corsi, convegni e congressi dei dipendenti sono autorizzate, impegnate e liquidate dal responsabile al quale detto personale è assegnato.

Le spese per le missioni, corsi, convegni e congressi del Segretario Generale sono impegnate e liquidate dal responsabile degli AA.GG. Le missioni, corsi, convegni e congressi dei capi settore sono autorizzati dal Segretario Generale e le spese relative impegnate e liquidate dagli stessi capi settore.

Le missioni degli Amministratori sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal dirigente AA.GG.

I diritti di rogito sono ripartiti e liquidati dal responsabile AA.GG. mentre tutti gli altri diritti dal responsabile al quale è assegnato il capitolo.

La gestione delle risorse relative all'integrazione oraria dei lavoratori A.S.U. è attivata, ove la capacità di bilancio e i vincoli di natura finanziaria lo consentano, nonché delle misure correttive già adottate, da idonea direttiva sindacale cui farà seguito la determina dirigenziale di impegno di spesa.

Per il Settore Affari Generali si prescrive quanto segue:

Il rimborso delle spese legali ad amministratori e dipendenti sarà curato dal responsabile del servizio il quale si pronuncerà sulla opportunità nonché sull'ammontare del rimborso dovuto provvedendo alla liquidazione; detto settore curerà il procedimento di nomina e la gestione amministrativa dell'Organo di Revisione, ivi comprese gli impegni di spesa e le liquidazioni dei compensi.

Per il Settore U.T.C., assistito dall'ufficio Affari Legali, si prescrive quanto segue:

In riferimento a particolari casistiche (espropri, richieste di risarcimento danni per responsabilità extra contrattuali etc...) relativamente a procedimenti la cui definizione ci vedrebbe presumibilmente soccombere in sede giurisdizionale, è fatto obbligo intraprendere ogni azione utile ad evitare il contenzioso esperendo ogni utile tentativo a comporre bonariamente la lite potenziale in sede transattiva, evitando gravosi oneri di giudizio. Di questa attività intrapresa è fatto obbligo darne atto eventualmente in sede di riconoscimento del debito fuori bilancio.

Per il settore tecnico si prescrive che lo stesso provveda ad adottare tutti gli atti di nomina dei RUP, anche allorquando occorre ricorrere a dipendente di altra amministrazione, trattandosi di atti gestionali ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Tali atti, unitamente a quelli di incarico di progettazione, di direzione lavori o di collaudo, devono recare l'idoneo impegno di spesa munito delle attestazioni richiesti dalla vigente normativa. In ogni caso, nessuna pretesa può essere vantata per funzioni tecniche senza preventivo impegno di spesa.

Per i debiti fuori bilancio, ciascun responsabile che ha iniziato il procedimento provvederà a formulare la relativa proposta di deliberazione che verrà trasmessa al C.C. per il riconoscimento, previo parere del collegio dei revisori. L'organo di controllo è chiamato in causa per il previsto parere sulle proposte di deliberazione dal responsabile del servizio proponente.

Altrettanto fondamentale è la necessità di sviluppare i servizi basati sull'innovazione tecnologica. Anche in questo caso l'azione deve essere fortemente sinergica e coordinata sull'intera "macchina comunale", in modo da ottimizzare le risorse e operare in maniera ordinata ed armonica. L'attivazione della gestione documentale costituirà obiettivo improrogabile a coronamento di un progredire verso un modello attuale e trasparente.

Occorre garantire la piena riconducibilità delle azioni ai livelli di responsabilità definiti dalla nuova struttura organizzativa, in modo da garantire la successiva assegnazione degli obiettivi e delle risorse al personale, a ciascuno secondo il proprio livello di competenza.

Obiettivi Aziendati

L'introduzione della contabilità armonizzata ed in particolare l'introduzione del concetto di Fondo crediti Dubbia esigibilità ha comportato una svolta radicale nella scelta degli obiettivi da perseguire. L'istituzione di detto fondo ha significato sottrarre alle già esigue risorse di bilancio capacità di spesa in misura direttamente proporzionale alla capacità di riscossione. Si imporrà in capo ai singoli settori ed in particolare in capo ai settori tributi, un presidio attento, costante e continuo sul monitoraggio continuo delle entrate e dei residui attivi affinché il momento della realizzazione degli accertamenti in riscossione avvenga nel medesimo esercizio finanziario. In tale ottica i singoli responsabili di settore, almeno bimestralmente, avranno cura di adoperarsi per attingere informazione dagli uffici finanziari circa lo stato di realizzazione dei residui attivi afferenti alla propria gestione per definirne periodicamente la loro consistenza ed adoperarsi conseguentemente. In ogni caso,

almeno trimestralmente, l'ufficio di ragioneria invierà dei report informativi.

Lo sforzo dell'intera struttura dovrà essere quello di puntare senza indugio ad una gestione finanziaria del bilancio che sia compatibile con i vincoli di cassa. Notevoli energie dovranno essere dedicate a fare chiarezza nel settore tecnico a seguito delle indagini sulle concessioni in sanatoria istruite dalla società Politecnica al fine di quantificare il danno subito dall'ente ed adottare le azioni conseguenti.

Il settore finanze curerà il solo aggiornamento delle risultanze patrimoniali contestualmente all'aggiornamento degli inventari e secondo le indicazioni fornite dai capi settore, mentre il settore tributi adotterà ogni utile proposta anche organizzativa in relazione al solo obiettivo di intensificate l'attività di smaltimento dei residui attivi, al fine di tenere sotto controllo gli equilibri di bilancio e consentire eventuali misure correttive.

Il perseguitamento di una seria politica di recupero delle entrate comporterà la necessità di dotare il settore tributi di adeguate risorse umane, professionali e strumentali al fine di consentire all'Ente una maggiore autonomia finanziaria e liquidità di cassa.

Notevole attenzione sarà dedicata alla risorsa "personale" mediante l'avvio dei dipendenti a dei corsi di formazione, nel rispetto dei vincoli di legge e delle risorse finanziarie. La gestione dei servizi gestiti dall'Amministrazione dovrà essere rivisitata al fine di conseguire dei risparmi di spesa e dovrà essere prestata una costante attenzione al controllo continuo di tali servizi in tale ottica.

L'ufficio provveditorato ed economato, al fine di conseguire delle economie di scala, provvederà ad acquistare beni e servizi destinati alla generalità dei settori, rimanendo in capo ai singoli settori gli acquisti di beni, servizi e lavori che per loro peculiarità non possono essere demandati ad altri. Ciascun capo settore interessato collaborerà con il Responsabile finanziario e con il Capo dell'Amministrazione per il controllo inherente gli aspetti giuridici delle società partecipate, predisponendo e curando la corrispondenza e/o gli atti e/o i documenti all'uopo necessari. Per la parte finanziaria, il settore finanze supporterà gli altri settori anche in materia di bilancio delle partecipate, collaborando con gli altri settori interessati. Il settore affari generali e personale supporterà l'azione del Presidente del Consiglio assicurando ogni assistenza a tale organo stante le rilevanti ed annose problematiche che tale organo dovrà affrontare negli anni a venire e provvedendo a redigere i regolamenti attuativi di pertinenza del settore. Per i debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive, ovvero provvedimenti giudiziali esecutivi equiparati a sentenza così come prescritto dal c.p.c, ciascun responsabile che ha iniziato il procedimento provvederà, entro il termine perentorio di 120 giorni, prescritti dalla vigente normativa in materia, dalla notifica del titolo esecutivo ad adottare la determina dirigenziale di liquidazione e pagamento delle somme dovute, previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti. Lo stesso responsabile predisporrà idonea proposta di risarcimento del danno in sede consiliare, che avrà quindi valenza di presa d'atto.

Per i nuovi debiti fuori bilancio, ciascun responsabile che ha iniziato il relativo procedimento, dovrà opportunamente e tempestivamente comunicare al settore finanze l'importo da riconoscere. Il capo settore provvederà a proporre, in caso di mancata disponibilità opportuna variazione di bilancio al fine di adottare le necessarie misure per conservare gli equilibri di bilancio. Ove sussistano responsabilità in ordine alle procedure illegittime per decorrenza dei termini, sarà onere di ogni capo settore individuare e mettere in mora i responsabili.

Per il settore affari legali si prescrive quanto segue:

Per l'acquisizione dei servizi di assistenza legale si ritiene necessario privilegiare procedure ad evidenza pubblica al fine di conseguire innegabili economie di spesa utili agli equilibri di bilancio. Ancora, avere come interlocutore un solo professionista, consente di avere sempre in ogni momento contezza dei procedimenti pendenti.

A3) ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI

In materia di acquisti di beni, servizi e lavori, i Capi settore si atterranno alle prescrizioni del D.Lgs.n.50/2016 "codice dei contratti" nonché si avvarranno dei contratti quadro della CONSIP e nel rispetto della normativa di riferimento. Per quanto riguarda in particolare l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro tali procedure devono essere attivate con determinazione a contrarre in virtù di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000. In ossequio alle linee guida dell'ANAC si ritiene necessario privilegiare procedure ad evidenza pubblica e/o ove non opportuno, sia per importi modesti (sino a € 5.000,00), sia per motivi di indifferibilità ed urgenza debitamente documentati, saranno svolte indagini preliminari volte ad individuare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari. Pur ribadendo la facoltà di preventivo svolgimento di indagini di mercato, tenuto conto di quanto disposto dall'art.36, comma 2, lett.a), si ritiene non eccessivo l'obbligo di motivare in relazione alla procedura seguita e al contraente scelto in quanto quest'ultimo è funzionale ad assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

A4) EROGAZIONE SUSSIDI ASSISTENZIALI

I sussidi assistenziali saranno erogati con determinazione del responsabile del settore Servizi Sociali nell'osservanza dei criteri generali stabiliti dai vigenti regolamenti in materia.

A5) STRAORDINARIO

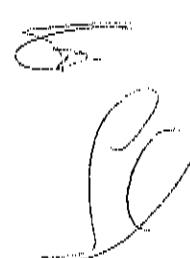
Lo straordinario, da effettuarsi nei modi e nei casi espressamente previsti dalla normativa in materia e dal C.C.N.L., dovrà essere autorizzato dal Capo Settore a mezzo di determinazione di impegno di spesa. La liquidazione dovrà contenere l'attestazione, supportata da certificazione dell'Ufficio Personale mediante cartellino riepilogativo, che il dipendente è a saldo con le ore a debito di qualsiasi tipologia nei confronti del Comune. Di detto superiore procedimento dovrà darsi atto nella determinazione di liquidazione. Sulla conformità a tale procedura, il sottoscritto Segretario Generale si riserva di effettuare i controlli di regolarità amministrativa e contabile.

Per la gestione delle risorse relative al lavoro straordinario i Capi Settore si atterranno alle assegnazioni e alle prescrizioni come in seguito definite. Il responsabile del Settore, al verificarsi dell'evento eccezionale e imprevedibile, predisporrà apposita determinazione a svolgere lavoro straordinario. L'assegnazione di risorse non costituisce budget nel senso di provvista finanziaria in dotazione, ma disponibilità di cui disporre rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro particolari sempre più frequenti rispetto alla particolare complessità degli adempimenti alle scadenze di legge. Le ore di lavoro straordinario al personale svolgente compiti degli organi istituzionali esulano da questo procedimento. Infine, si autorizza il Capo settore finanze ad attingere intaccando il budget dei diversi settori in misura proporzionale e per un ammontare non superiore al 20% del fondo, per le motivazioni espresse in sede di autorizzazione al lavoro straordinario per le elezioni amministrative dell'11/06/2017 giusta determinazione AA.OG.n.48 del 19/04/2017.

A6) ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DEL RESPONSABILE A SEGUITO DI DIRETTIVA O DETERMINAZIONE DEL SINDACO.

Per i casi nei quali siano richieste particolari specificazioni progettuali o procedurali, il responsabile del servizio si attiverà, previa acquisizione di direttiva del Sindaco o dell'assessore al ramo. Tale procedura dovrà adottarsi anche per l'utilizzo delle somme che non siano destinate ad un obiettivo specifico e ben determinato, nella considerazione che le funzioni di determinare i programmi e gli obiettivi rimangono di competenza dell'organo politico.

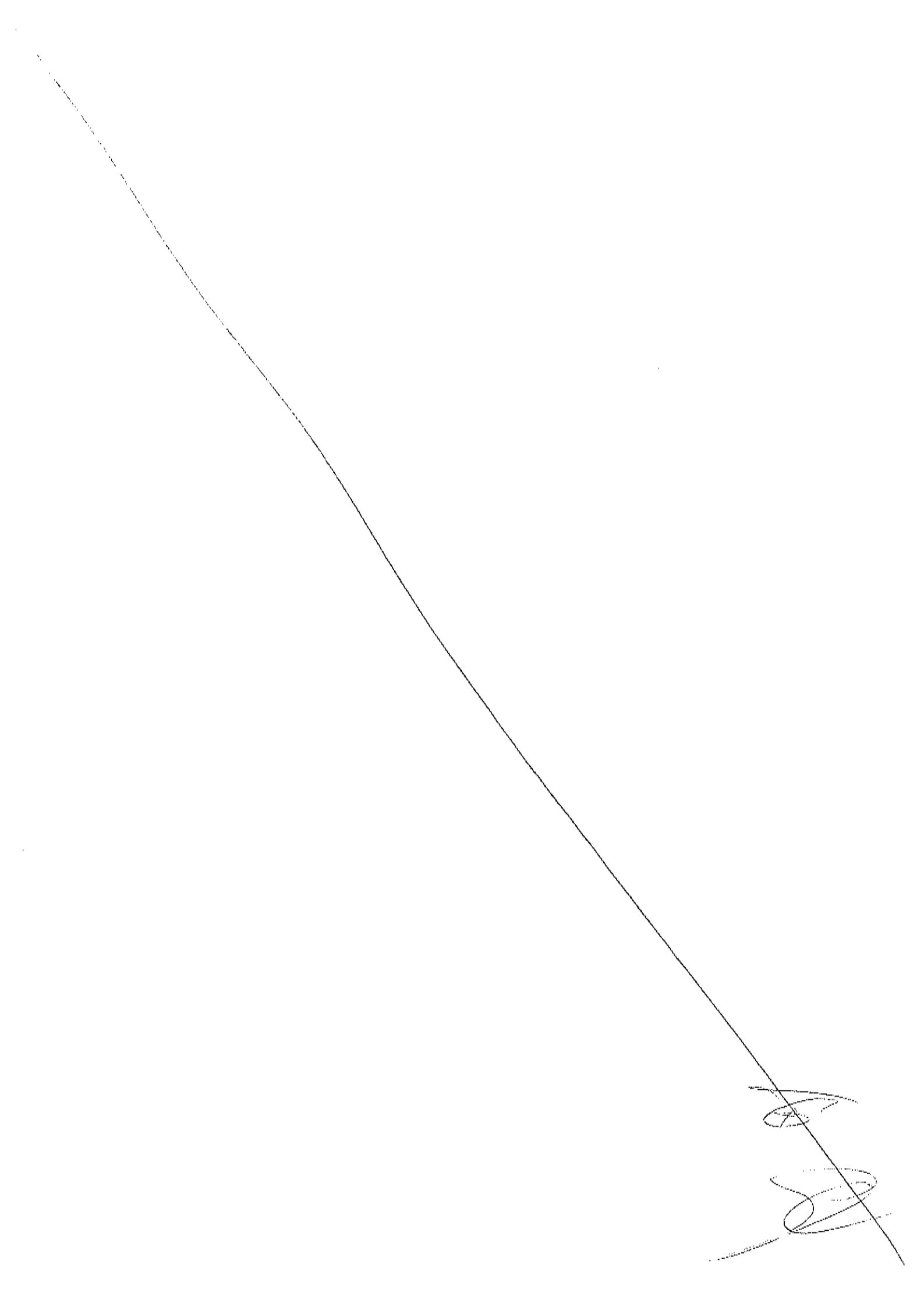
Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Giglia



Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance è una sezione fondamentale del PEG sia per la sua valenza di comunicazione esterna ed interna, sia per la sua valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (ampiezza e profondità). Nella logica del Piano della Performance il mandato istituzionale e la missione sono articolare in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, gli outcome attesi.





SEZIONE 4 - PIANO DELLA PERFORMANCE

Contenuto della Sezione

L'amministrazione comunale di Palma di Montechiaro, interpretando il mandato istituzionale delineato dallo Statuto e dopo una accurata valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale volta ad una generale ristrutturazione del Comune, tale da incentivare lo sviluppo e l'affermazione, anche su scala territoriale, basata prevalentemente sulla fornitura dei servizi alla persona.

La programmazione, che si articola su vari ambiti d'intervento, comporta implicitamente anche l'attivazione nella comunità di un processo culturale tale da stimolare in ciascuno la consapevolezza di un'identità comunale unitaria, che dovrà prevalere su ciò che ancora persiste dal campanilismo locale. In tale ottica l'Amministrazione, puntando nell'eccellenza dei servizi offerti, mira ad essere un punto di riferimento del territorio circostante, anche alla luce di quanto offerto, mira ad essere un punto di riferimento del territorio circostante, anche alla luce di quanto potrebbe essere attuato in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali del comune.

Di conseguenza, l'amministrazione ha individuato tre aree strategiche su scala triennale:

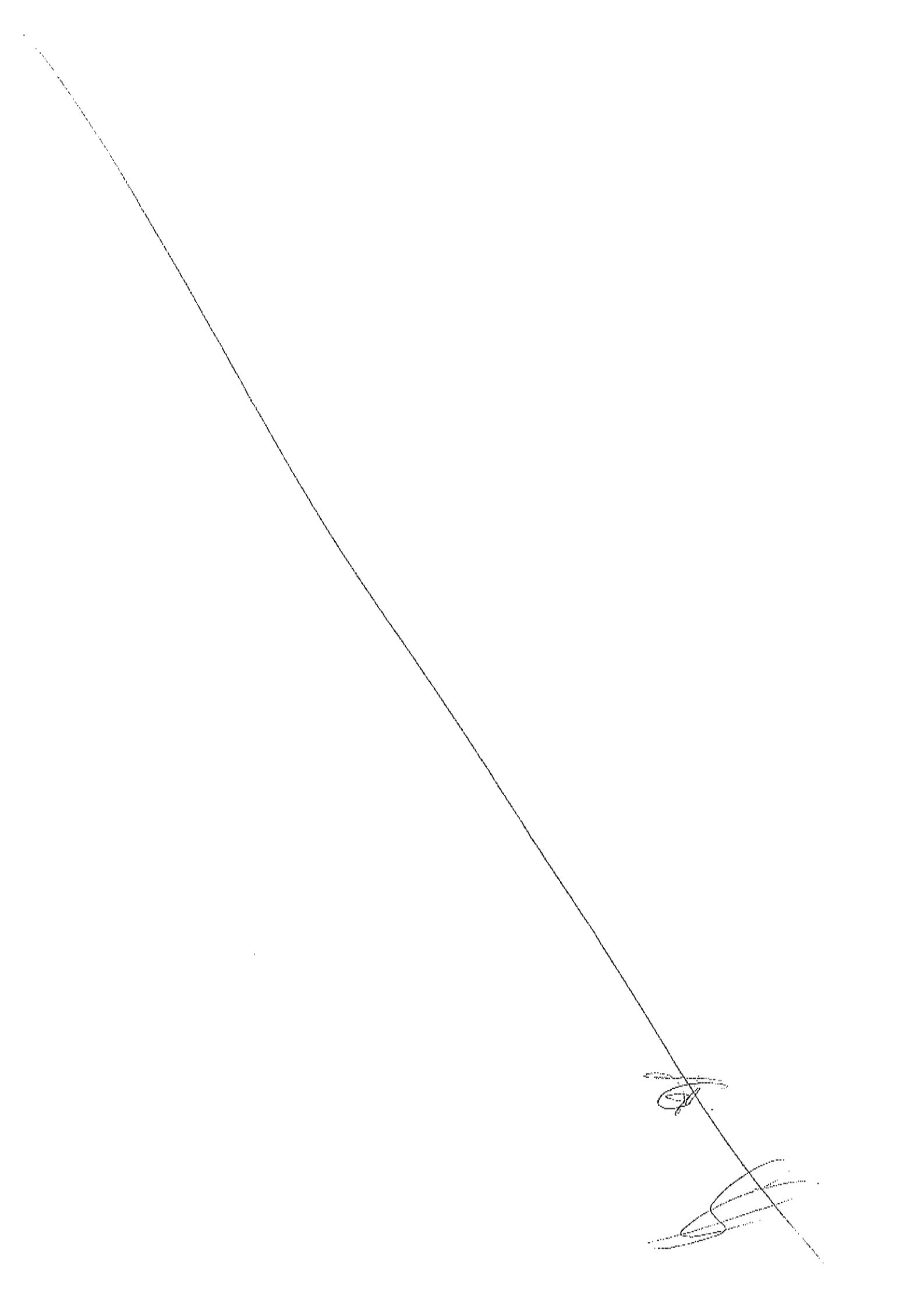
- 1) Risanaimento e Autonomia Finanziaria;
- 2) Rigore Istituzionale, Innovazione ed Efficienza;
- 3) Riqualificazione del Territorio e Sviluppo Sostenibile.

1 - RISANAMENTO ED AUTONOMIA FINANZIARIA

Per gli interventi nell'area strategica sono stati individuati alcuni obiettivi strategici trasversali verso cui deve tendere l'intera struttura, attraverso la performance organizzativa dell'Ente e dei suoi addetti.

Vengono di seguito illustrati gli obiettivi e i relativi indicatori di performance organizzativa dell'intera struttura.

OBIETTIVO N. 1	Contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica attraverso la riduzione dei servizi discrezionali e il miglioramento dei servizi non sopprimibili ed indispensabili per la corretta gestione degli interessi pubblici - Obiettivo trasversale che interessa tutti i Settori dell'Amministrazione	ENTRO IL 31/12/2018
INDICATORI	Valutazione rapporto costi/benefici per ciascun servizio pubblico, attraverso l'ottimizzazione degli stessi o avvio ricerca nuove forme di finanziamento o incentivi	
OBIETTIVO N. 2	Contenimento e razionalizzazione delle spese di personale - Obiettivo trasversale che interessa tutti i Settori dell'Amministrazione, anche mediante rivisitazione degli Istituti del Lavoro accessorio	ENTRO IL 31/12/2018
INDICATORI	1. Programmazione e gestione previsione di bilancio e gestione oculata delle spese, privilegiando forme che non gravano sul rispetto del pareggio di bilancio e tendenziale riduzione dell'anticipazione di cassa 2. Utilizzo ottimale del personale, attraverso sensibilizzazione sui doveri del dipendente pubblico e il corretto utilizzo degli istituti consentiti dalla legge	
OBIETTIVO N. 3	Aumento della percentuale di tutte le entrate, anche quelle minori, azioni rivolte al Federalismo finanziario, inteso però come maggiore autonomia finanziaria, equità fiscale, obiettivo trasversale che interessa tutti i Settori.	ENTRO IL 31/12/2017
INDICATORI	1. Recupero crediti dell'Ente, controllo costante dei	



	<p>contratti di servizio;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Lotta all'evasione di qualunque tipo, anche attraverso forme di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate: "Pagare tutti per pagare meno"; 3. Reperimento di nuove entrate, attraverso la valorizzazione del patrimonio 	
--	--	--

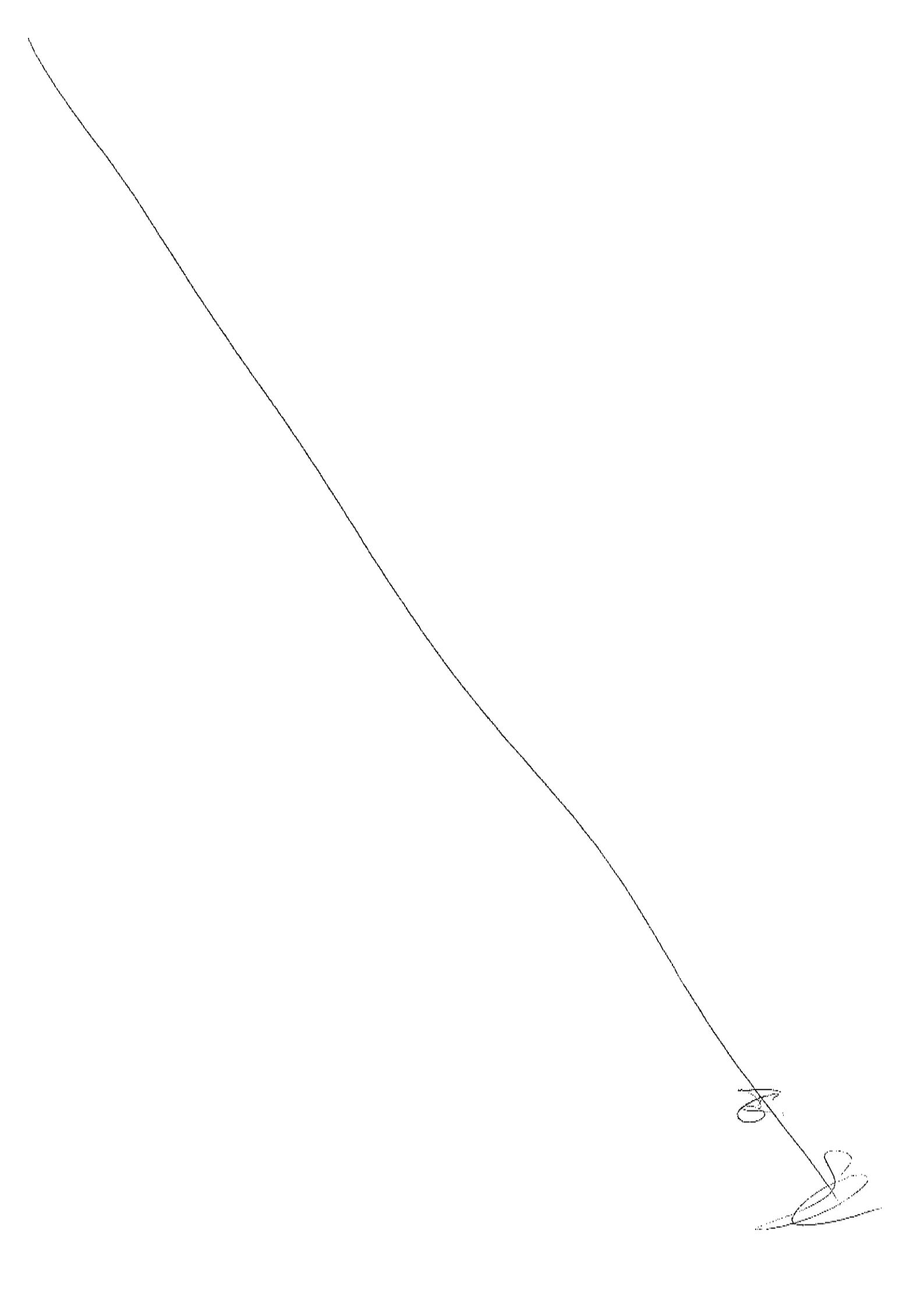
2 – RIGORE ISTITUZIONALE – INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO N. 1	Mappatura del rischio di tutti i procedimenti amministrativi a cura di tutti i dipendenti e di tutti i capi settore, secondo le direttive ANAC.	ENTRO IL 31/12/2017
OBIETTIVO N. 2	Avvio e sviluppo delle aree di collaborazione con altri enti, Modernizzazione; Applicazione del rigore istituzionale nel rispetto dell'Ente e del ruolo del pubblico dipendente, Obiettivo trasversale che interessa tutti i Settori	ENTRO IL 31/12/2018
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento dei servizi attraverso: Lo snellimento ed omogeneizzazione delle procedure, l'aumento dell'informatizzazione dei servizi e, quindi, dei servizi on line offerti ai cittadini (SUAP, Catasto, Tributi, Anagrafe, ecc...); 2. Soluzione problemi connessi alla comunicazione ed alla trasparenza, e per altro verso incremento del benessere organizzativo. 	

3 – RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

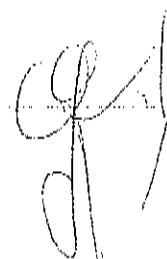
OBIETTIVO N. 1	Miglioramento dei servizi ambientali e soluzione dei problemi connessi alla sotto dotazione degli impianti tecnologici comunali, nonché della vivibilità del territorio comunale per un concreto sviluppo del territorio eco sostenibile	ENTRO IL 31/12/2019
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio processo per la manutenzione del patrimonio comunale al fine di migliorare la vivibilità della città; 2. Risanamento igienico – sanitario 	
OBIETTIVO N. 2	Realizzazione opere a servizio di un sano sviluppo economico	ENTRO IL 31/12/2019
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di opere pubbliche, manutenzione del patrimonio comunale; 2. Adeguamento edifici pubblici anche alle norme in materia di risparmio energetico e alle norme Igienico-sanitarie e agibilità, alle norme in materia di sicurezza, 3. manutenzione strade, immobili e verde nei limiti delle disponibilità 	

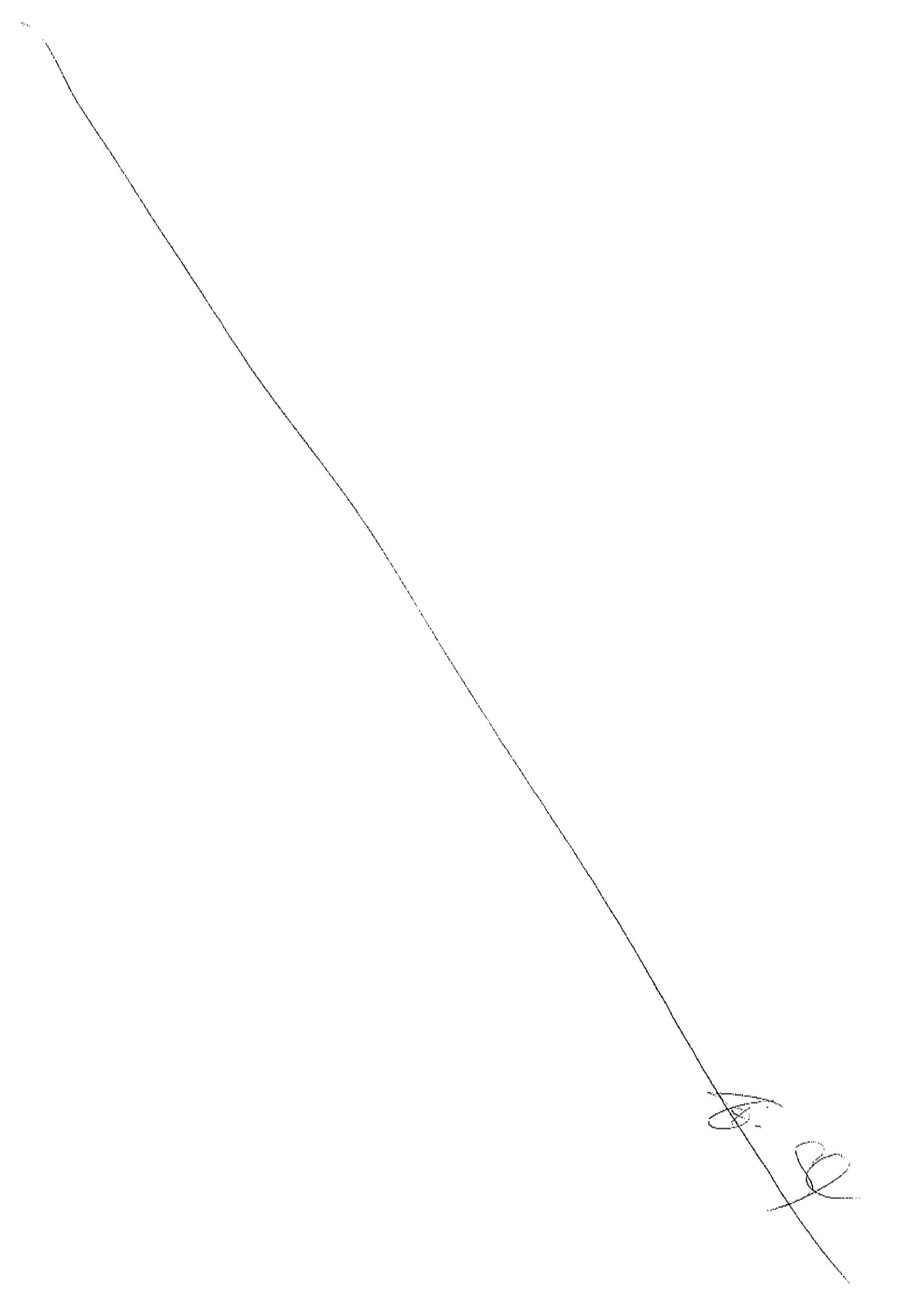




MISSIONE DEL COMUNE

AREA STRATEGICA 1) Risanamento e Autonomia Finanziaria	AREA STRATEGICA 2) Rigore istituzionale - innovazione ed efficienza	AREA STRATEGICA 3) Riqualificazione del Territorio e Sviluppo Sostenibile
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
<p>1.1 Contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica attraverso la riduzione dei servizi discrezionali e il miglioramento dei servizi non sopprimibili ed indispensabili per la corretta gestione degli interessi pubblici – Obiettivo trasversale che interessa tutti i Settori dell'Amministrazione.</p> <p>Indicatore 1: Valutazione rapporto costi/benefici per ciascun servizio pubblico, attraverso l'ottimizzazione degli stessi o avvio ricerca nuove forme di finanziamento o incentivi.</p> <p>Obiettivo 1.2 Rispetto del pareggio del bilancio, contenimento e razionalizzazione delle spese di personale, anche mediante rivisitazione degli istituti del lavoro accessorio.</p> <p>Indicatori 1. Programmazione e gestione previsione di bilancio e gestione oculata delle spese, privilegiando forme che non gravano sul rispetto del pareggio di bilancio e tendenziale riduzione della anticipazione di cassa</p> <p>2. Utilizzo ottimale del personale, attraverso sensibilizzazione sui doveri del dipendente pubblico e il corretto utilizzo degli istituti consentiti dalla legge</p> <p>Obiettivo 1.3 Aumento della percentuale di tutte le entrate, anche quelle minori azioni rivolte al federalismo finanziario, inteso però come maggiore autonomia finanziaria, equità fiscale, obiettivo trasversale che interessa tutti i settori.</p> <p>Indicatore 1. Recupero crediti dell'Ente, controllo costante dei contratti di servizio;</p> <p>2. Lotta all'evasione di qualunque tipo, anche attraverso forme di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate; "Pagare tutti per pagare meno";</p> <p>3. Reperimento di nuove entrate, attraverso la valorizzazione del patrimonio.</p>	<p>2.1 Mappatura del rischio di tutti i procedimenti amministrativi a cura di tutti i dipendenti e di tutti i capi settore, secondo le direttive ANAC.</p> <p>2.2 Avvio sviluppo di collaborazione con altri enti, modernizzazione e rigore istituzionale.</p> <p>Indicatore 1: Miglioramento dei servizi attraverso lo snellimento ed omogeneizzazione delle procedure, l'aumento dell'informatizzazione dei servizi on line offerti ai cittadini (SUAP, Catasto, Tributi, Anagrafe, ecc...) servizi, trasparenza e soddisfazione utenza.</p> <p>Indicatore 2: Soluzione problemi connessi alla comunicazione ed alla trasparenza, e per altro verso incremento del benessere organizzativo.</p>	<p>3.1 Miglioramento dei servizi ambientali e sviluppo del territorio eco sostenibile;</p> <p>Indicatore 1 Avvio processo per la manutenzione del patrimonio comunale al fine di migliorare la vivibilità comunale;</p> <p>Indicatore 2. Risanamento igienico – sanitario delle aree urbanizzate.</p> <p>3.2 Realizzazione opere a servizio di un sano sviluppo economico</p> <p>Indicatore 1. Realizzazione di opere pubbliche, manutenzione del patrimonio comunale;</p> <p>2. Adeguamento edifici pubblici anche alle norme in materia di risparmio energetico e alle norme igienico-sanitarie e agibilità, alle norme in materia di sicurezza,</p> <p>3 manutenzione strade, immobili e verde nei limiti delle disponibilità</p>





TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLI	CODICE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELLE SERVIZI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PIRENNALE	
							Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018
				Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	52.650,71	295.411,78	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	24.974,57	27.592,38	0,00	0,00
				Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	1.017.778,63	0,00	0,00
				- di cui arazzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00	1.017.775,63	0,00	0,00
				Fondo di Cassa al trigesercizio di riferimento	1.345.835,59	585.553,08		
TITOLO 2: TIPOLOGIA 101: CATEGORIA 2:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
	2 131 2 0047			TRASFERIMENTO REGIONALE PER IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE -P.A.E.S.	31.276,00	competenza cassa	31.276,00	0,00
	2 101 2 0049			TRASFERIMENTO REGIONALE PER IL CONTROLLO DELLA VITIVINICOLTURA	0,00	competenza cassa	700,00	700,00
	2 101 2 0053			TRASFERIMENTO REGIONALE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	91.415,22	competenza cassa	109.500,00	109.500,00
				Totali CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	122.691,22	competenza cassa	200.915,22	
				Totali TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	122.691,22	competenza cassa	110.206,00	110.206,00
				Totali TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	122.691,22	competenza cassa	110.206,00	110.206,00
TITOLO 3: TIPOLOGIA 100: CATEGORIA 2:	Entrate extratributarie							
	Vendita di beni e servizi e provenienti derivanti dalla gestione dei beni							
	Entrate della vendita e dall'erogazione di servizi							
	3 106 2 0080			DIRITTI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI DESTINAZIONE URBANISTICHE EX ART.18 L.47/85	0,00	competenza cassa	17.000,00	17.000,00
	3 106 2 0084			DIRITTI PER AUTORIZZAZIONI VARIE RILASCIATE DALL'U.T.C. - L.45/78/B L. 94/82	0,00	competenza cassa	12.000,00	12.000,00
	3 100 2 0090			DIRITTI PER RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
	3 100 2 0095			PROVENTI CHIUSURA LOCULI CIMITERIALI E COLLAUDO	0,00	competenza cassa	17.000,00	17.000,00
	3 100 2 0097			DIRITTI FISSI DI SEPPELLIMENTO E DI TRASPORTO SALME	0,00	competenza cassa	12.000,00	12.000,00
	3 100 2 0098			PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA ALLE SEPOLTURA - SERVIZIO IN CONCESSIONE - RILEVANTE IVA IMPOSTABILE	3.385,36	competenze cassa	3.600,00	3.600,00
	3 100 2 0110			PROVENTI PER ALLACCIO PRESE IDRICHE E ACCERTAMENTI TECNICI - RILEVANTE IVA - IMPOSTABILE	0,00	competenza cassa	500,00	500,00
	3 100 2 0113			PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - ESTUMULAZIONI, TUMULAZIONI ECC.	0,00	competenza cassa	15.000,00	15.000,00

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CANTOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUMATIVO TERMINALE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CONSIERGEO NEL BALANCO	PREVISIONI DEFINITIVE DELLA NUOVA PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						CUI SI REFERISCE IL BALANCO	Assiale dell'anc 2017	Assiale dell'anc 2013	Assiale dell'anc 2019
3 700 2 0116	PROMOVENTI PER SERVIZIO ESPURGO FOGNATURE - RILEVANTE IVA - IMPOSTA SUL PRODOTTO	PROMOVENTI PER SERVIZIO ESPURGO FOGNATURE - RILEVANTE IVA - IMPOSTA SUL PRODOTTO			0,00 competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3 0120	ATTI REALI DIVERSI				24.859,49 competenza	124.050,00	129.160,00	129.100,00	129.100,00
3 100 3 0121	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI - CELLETTE OSSARIO E COLONBAR				74.583,00 competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
TIPOLOGIA 200:									
CATEGORIA 2: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTO COMUNALI									
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti									
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti									
TIPOLOGIA 500:									
CATEGORIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
Altre entrate correnti n.a.c.									
3 500 99 0128	RECAPERO SOMME SU FINANZIAMENTI PER PUBBLICAZIONI ESTI E BANDI DI GARA, FONDO DI ROTAZIONE - RECUPERO SOMME DA PRIVATI PER DEMOLIZIONI				0,00 competenza	-10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 500 99 0129	RIVALSA SU PRIVATI PER INTERVENTI INDIFERENZIATI ED URGENTI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA				0,00 competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale CATEGORIA 500 - Altre entrate correnti n.a.c.									
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti									
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti									
3 100 244,07	TIPOLOGIA 3 - Entrate extraatributarie				6.415,22 competenza	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
6.415,22					cassa	1.330.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
1.330.000,00						1.636.415,22			
1.636.415,22									
1.591.844,07									

TIPOLOGIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016	Assestato dell'anno 2015
TIPOLOGIA 200:							
CATEGORIA 1:							
4 200 1 0160	RIFACIMENTO MANTO IMPERMEABILE COOPERTURA PALESTRA ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"	0,00	competenza cassa	0,00	89.622,00	0,00	0,00
4 200 1 0161	TRASFORMAZIONE DEL LETTO PIANO CON COPERTURA A FALDE, RIFACIMENTO PARZIALE PROSPETTE E SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI - SCUOLA ARENA DELLE ROSE	0,00	competenza cassa	687.296,00	0,00	687.296,00	0,00
4 200 1 0162	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GUZZELLI LATINO	0,00	competenza cassa	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
4 200 1 0163	RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA A FALDE ESISTENTE E SOSTITUZIONE DEL CONTROSOFFITTO IN LEGNO CON SOLAIO IN LATERO CEMENTO - SCUOLA "PIRAMDELLO" OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI COMPLETAMENTO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE "PIZZOLLO-STAZIONE"	0,00	competenza cassa	628.070,00	0,00	628.070,00	0,00
4 200 1 0164	TRASFORMAZIONE DEL TETTO PIANO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE TOMASI DI LAMPEDUSA IN TETTO A FALDE	0,00	competenza cassa	393.800,00	0,00	393.800,00	0,00
4 200 1 0165	MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI "DON LORENZO MILANI E GANGIAMLA" PLESSI MILANESE FIRRIATU	0,00	competenza cassa	119.200,00	0,00	119.200,00	0,00
4 200 1 0167	RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO DI VIA BRODOLINI	0,00	competenza cassa	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
4 200 1 0169	RIBORSO CONTRIBUTO PROGETTO RETROSPETTIVO AFQ-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 30%	0,00	competenza cassa	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00
4 200 1 0177	SISTEMAZIONE ESTERNA PLESSO SCOLASTICO "DE AMICIS" SITO IN VIA ROMA	0,00	competenza cassa	274.800,92	0,00	274.800,92	0,00
4 200 1 0180	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI NEGLI EDIFICI COMUNALI	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0181	REALIZZAZIONE STRADA MADONNA ALOTTO	146.689,92	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0213	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE COPERTO	0,00	competenza cassa	512.000,00	0,00	512.000,00	0,00
4 200 1 0219	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI ISABELLA TOMASI (DIAZ)	0,00	competenza cassa	1.259.528,00	0,00	1.259.528,00	0,00
4 200 1 0220	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA AREE CENTRO URBANO	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0221	COMPLETAMENTO VICINALE MADONNA ALOTTO ULTIMO TSATTO	0,00	competenza cassa	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
4 200 1 0222	ACQUISIZIONE E RESTAURO TORRE SCARLO	0,00	competenza cassa	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
4 200 1 0223	RECUPERO AMBIENTALE DISCARICA RAGUSSETTA	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs 113 analitico - ENTRATE (anno 2017) SU ASSESTATO

TITOLO TIPOLOGIA	CATEGORIA CAPITOLO	CODICE DENOMINAZIONE	RESIDUE PRESUNTI AL TERMINI DELLESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
4 200 1 0226		LAVORI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO URBANO DENOMINATO CONTRATTO DI QUARTIERE II	697.396,70	competenza	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0227		COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CENTRO ABITATO	0,00	competenze	0,00	0,00	300.000,00
4 200 1 0228		LAVORI DI MANUTENZIONE E PULIGRAFIA CANALE DI GRONDA PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	5,00	competenze	650.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0229		COMPLETAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI INTERNO CENTRO ABITATO	0,00	competenze	3.680.395,00	3.680.395,00	0,00
4 200 1 0232		SISTEMAZIONE DELLA VIA XXV APRILE	0,00	competenza	0,00	0,00	2.500.000,00
4 200 1 0233		REALIZZAZIONE DEL MERCATO DEGLI AGRICOLTORI	0,00	competenza	0,00	0,00	139.451,86
4 200 1 0234		COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI DEI QUARTERI ABITATI ED A QWEST DELLA STRADA PALMA - MARINA DI PALMA CDA FUMAROLLO	0,00	competenze	0,00	0,00	500.000,00
4 200 1 0235		REALIZZAZIONE PIAZZA, PARCHEGGI E BUS TERMINAL IN C. PA. GAI	0,00	competenze	0,00	0,00	1.000.000,00
4 200 1 0236		LAVORI DI DIFESA A MARE E RIQUALIFICAZIONE DEL MOLO FORANEO A MARINA DI PALMA	0,00	competenze	0,00	3.214.974,00	0,00
4 200 1 0238		RIQUALIFICAZIONE URBANA ASSE CORSO ODIERNA E TRAVERSE	0,00	competenze	0,00	750.000,00	750.000,00
4 200 1 0239		COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE PALAZZO MUNICIPALE E CLIMATIZZAZIONE	0,00	competenze	0,00	450.000,00	450.000,00
4 200 1 0245		NATURALIZZAZIONE E RECUPERO PAESAGGISTICO ZONA MARINA DI PALMA PRIMO STRALCIO	0,00	competenze	0,00	0,00	830.000,00
4 200 1 0246		SISTEMAZIONE PIAZZA DOMENICO AQUILINO	0,00	competenze	0,00	0,00	441.000,00
4 200 1 0247		RESTAURO DEL COMPLESSO MONUMENTALE EREMO SANTA MARIA DELLA LUCE (CALVARI)	0,00	competenze	0,00	0,00	1.184.076,50
4 200 1 0248		COMPLETAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE MARINA DI PALMA CAMPAGNA-CASTELLO	0,00	competenze	0,00	0,00	2.624.000,00
4 200 1 0249		OPERE DI CONSERVAZIONE DELLA COSTA	0,00	competenze	0,00	0,00	500.100,00
4 200 1 0253		COMPLETAMENTO RESTAURO DEL CASTELLO ED AREE PERTINENZIALI	0,00	competenze	0,00	0,00	750.000,00
4 200 1 0254		SISTEMAZIONE DELLE VIE DI ACCESSO, REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI ED OPERE PER MIGLIORARE LA FRUIZIONE DELLE SPALLE	0,00	competenze	0,00	0,00	850.000,00
4 200 1 0255		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PIAZZA MATTEOTTI E STRALCIO DEL PROGETTO ESECUTIVO PER IL COMPLETAMENTO E RECUPERO FUNZIONALE DEL CINE- TEATRO CHIARAVOGN	0,00	competenze	0,00	0,00	600.000,00
							500.000,00

TIPOLOGIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DI UELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
				CUSCO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
4 200 1 0256	CONTRATTO DI QUARTIERE "SAVARUS"		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	3.993.936,50
4 200 1 0258	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE NEL QUARTIERE E.R.P. VILL. GIORDANO		27.865,74	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0262	RISALIBRIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI LUNGOMARE MARINA DI PALMA		0,00	competenza cassa	0,00	27.855,74	1.892.730,46
4 200 1 0264	RIQUALIFICAZIONE URBANA ASSE VIARIO: VIA TURATI-P.ZZA PROVENZANI-VENARIELE-G.TOMASI		0,00	competenza cassa	0,00	1.092.730,46	1.892.730,46
4 200 1 0266	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICO DELLE PENDICI DEL CENTRO URBANO PRIMO STRANCI - ATTIVITÀ DI RIMOZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO		1.275,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4 230 1 0269	COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO SECONDO LOTTO		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	1.499.301,57
4 230 1 0273	SISTEMAZIONE SALVAGUARDIA CONSOLIDAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE VERSANTE SUD PIAZZA MAZZINI - VIABILITÀ STRATEGICA DI PROTEZIONE CIVILE		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	950.000,00
4 230 1 0276	TRANSFORMAZIONE IN ROTABILE DELLA STRADA PANORAMICA PIANOVENTO - VICENZINA		0,00	competenza cassa	0,00	750.000,00	750.000,00
4 200 1 0278	TRASFORMAZIONE IN ROTABILE DELLA STRADA CELONA SCARF-JAZZO		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	985.000,00
4 200 1 0279	PROGETTO PER LA CREAZIONE DI UN INCUBATORE SOCIALE DA REALIZZARE IN UNA PARTE DELL'EDIFICIO COMUNUALE EX OPERA PIA SILLITI		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	496.245,00
4 200 1 0281	FONDO DI ROTAZIONE PIBASSI D'ASTA LAVORI FINANZIATI DALLA REGIONE - LR.71/2022		0,00	competenza cassa	300.000,00	300.000,00	300.000,00
4 200 1 0282	CAMPETTO POLIVALENTE COMUNUALE A SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "G. TORNASO L'AMPEDOUZI"		0,00	competenza cassa	0,00	517.512,00	0,00
4 200 1 0284	CONSOLIDAMENTO PALAZZO DUCALE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE AREE LIMITROFE		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	1.052.927,75
4 200 1 0285	LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA VILLAGGIO GIORDANO		71.041,35	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0286	COMPLETAMENTO DEL TRATTO STRADALE FACCIONMARE SECONDAIRIA CIOTTA		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	500.000,30
4 200 1 0305	LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE		0,30	competenza cassa	0,00	350.000,00	0,00
4 200 1 0402	SISTEMAZIONE LUNGOMARE MARINA DI PALMA		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	3.450.000,00
4 200 1 0403	TRANSFORMAZIONE IN ROTABILE DELLA STRADA FALCONE - TORRE SAN CARLO		0,30	competenza cassa	0,00	0,00	600.000,00
4 200 1 0404	SISTEMAZIONE STRADA VICINALE CELONA		0,00	competenza cassa	0,00	0,00	350.000,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTE AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
				Assesso dell'anno 2017	Assesso dell'anno 2018
4 200 1 0405	COMPLETAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI A MONTE DI VIA ANAPO	0,00 competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 500.000,00
4 200 1 0405	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE A SUD-EST DEL VILLASSO GIORDANO - VIA PALMA TOGLIATTI	0,00 competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 500.000,00
4 200 1 0410	TRANSFORMAZIONE ROTABILE STRADA CASSARINO- MANDANOVIA	0,00 competenza cassa	0,00	0,00 0,00	495.000,00 495.000,00
4 200 1 0411	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO C.DA BALATE E S. DOMENICA	0,00 competenza cassa	0,00	0,00 0,00	350.000,00 350.000,00
4 200 1 0420	MANUTENZIONE STRADOFINARIA PER IL RECUPERO DI UN FABBRICATO COMUNALE DA ADIBIRE A C.O.C. DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 competenza cassa	491.232,00	0,00 0,00	491.232,00 0,00
4 200 1 0421	COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO URBANO CONTRATTO DI QUARTIERE II STAZIONE PIZZUO	0,00 competenza cassa	2.555.000,00	2.555.000,00 0,00	0,00 0,00
4 200 1 0422	MANUTENZIONE GRADMARIA EDIFICI COMUNALI-STRADE INTERNE-RETE FOGNARIA-RETE IDRICA-PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00 competenza cassa	400.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4 200 1 0423	MANTENIMENTO DI IRRIGAZIONE AGRICOLA PER TERRENI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PARMA DI MONTECHIARO	0,00 competenza cassa	5,00	0,00 0,00	30.150.000,00 30.150.000,00
4 200 1 0424	CONTIBUTO PER INVESTIMENTI A COPERTURA RIMBORSO DI METILI	0,00 competenza cassa	254.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		944.277,81 competenza cassa	11.360.607,76	13.904.324,41 6.556.878,22	65.331.526,16 65.331.526,16
CATEGORIA 2:	Contributi agli investimenti da Famiglie				
4 200 2 0451	ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE - BANDO CONIECO	0,00 competenza cassa	160.000,00	90.000,00 90.000,00	0,00 0,00
Totale CATEGORIA 2 - Contributi agli investimenti da Famiglie					
CATEGORIA 3:					
4 200 3 0267	Contributi agli investimenti da Imprese C.G.R. - REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA IN AREA ADJACENTE ALL'EX NACELLO	0,00 competenza cassa	360.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4 200 3 0289	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA RICIZIONE DELLA RISISSIONE IN ATMOSFERA -CONVERSOINE IMPIANTO DI PUBBL. ILLUMINAZIONE, AMPLIAMENTO CENTRO URBANO E FRAZIONE E PRODUZIONE DI ENERGIA ALTERNATIVA	0,00 competenza cassa	3.340.300,00	150.000,00 1.535.000,00	1.535.000,00 1.535.000,00
4 200 3 0292	COLLETTORE ACQUE BIANCHE A SUD ABITATO	0,00 competenza cassa	0,00	300.000,00 0,00	0,00 0,00
4 200 3 0294	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DEL VERSANTE IN FRANA DI C.DA CIOTTA - FACCIO MARE	0,00 competenza cassa	4.500.000,00	700.000,30 0,00	4.500.000,00 4.500.000,00
4 200 3 0295	REALIZZAZIONE PORTICOLO TURISTICO	0,00 competenza cassa	0,00	0,00 0,00	4.000.000,00 4.000.000,00

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE O QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	0,36 competenza cassa	ASSESSATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Previsioni definitive dell'anno precedente cui si riferisce il bilancio	Assestanto dell'anno 2017
4	200	3	0298	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE	0,00	0,00	0,00
4	200	3	0300	RIDUZIONE EMISSIONE CO2 E AUMENTO DEL LIVELLO DI EFFICIENZA ENERGETICA I SOLAMENTO EDIFICI COMUNALI	0,00 competenza cassa	0,00	0,00
4	200	3	0301	COMPLETAMENTO FOGNATURE CENTRO ABITATO -ATO ACQUA	0,00 competenza cassa	0,00	0,00
4	200	3	0302	REVISIONE GENERALE DELLA FUNZIONALITA' ED ADEGUAMENTO DELLA RETE URBANA DELLE ACQUE BIANCHE	0,00 competenza cassa	0,00	750.000,00
4	200	3	0304	COMPLETAMENTO RETE IDRICA CAPRIERA - CASTELLO - S. DOMENICA -ATO ACQUA-	0,00 competenza cassa	0,00	44.000,00
4	200	3	0307	RACCOTTA DELLE ACQUE BIANCHE E SISTEMAZIONE DEI VIALETTI NEL CIRINTERO COMUNALE	0,00 competenza cassa	0,00	750.000,00
4	200	3	0310	LAVORI DI MANUTENZIONE E PULITURA CANALE DI GRONDIA PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI ESONDAZIONE	0,00 competenza cassa	0,00	0,00
4	200	3	0312	RFACIMENTO RETE IDRICA CENTRO ANTICO E ZONA A VALLE CGRSO ODIERNA	0,00 competenza cassa	3.700.000,00	1.665.000,00
4	200	3	0315	AMPLIAMENTO A SUD DEL CIMITERO	0,00 competenza cassa	0,00	0,00
4	200	3	0317	PREMIALITA' FIT DEMETRA PER SPESE DI PROGETTAZIONE ATTUAZIONE ASSE VI	22.500,00 competenza cassa	0,00	0,00
				Totali CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	22.500,00 competenza cassa	22.500,00	22.500,00
				Totali CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	13.602.220,00 competenza cassa	4.111.069,00	14.142.000,00
				Totali CATEGORIA 209 - Contributi agli investimenti	956.777,61 competenza cassa	25.622.827,75	18.105.324,41
						6.619.374,22	79.482.655,16
							79.475.162,77
TIPOLOGIA 400: CATEGORIA 1:				Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
4	400	1	0195	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI PROVENTI DA ALIENAZIONE NEI MOBILI COMUNALE	0,30 competenza cassa	145.720,00	0,00
				Totali CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali e immateriali	0,00 competenza cassa	146.720,00	0,00
						144.408,00	0,00
						144.408,00	0,00
CATEGORIA 2: CATEGORIA 2:				Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			
4	400	2	0199	PROVENTI CESSIONE AREE	0,00 competenza cassa	5.000,00	5.000,00
4	400	2	0200	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	0,00 competenza cassa	5.000,00	5.000,00
				Totali CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00 competenza cassa	350.000,00	100.000,00
						350.000,00	100.000,00
				Totali TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00 competenza cassa	499.408,00	105.000,00
						499.408,00	105.000,00

TITOLO TIPOLOGIA	CATEGORIA COSTO CAPITALE	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTUAL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE CUELLA CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE				
				CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestat. dell'anno 2017	Assestat. dell'anno 2018	Assestat. dell'anno 2019			
TIPOLOGIA 500:										
CATEGORIA 1:										
4 500 1 0293	ONERI DI LUBRIFICAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE E CONCESSIONE EDILIZIE - SANATORIE -			0,00 competenza	600.000,00	590.000,00	542.000,00			
4 500 1 0311	ONERI CONCESSORI R. 9 MARZO 2010 N. 5 "PIANO CASA"			0,00 competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00			
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire										
CATEGORIA 2:										
4 500 3 0482	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di RECUPERO DA PRIVATI DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA DEMOLIZIONE DEGLI IMMOBILI ABUSIVI			0,00 competenza	650.000,00	640.000,00	592.000,00			
Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsarsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso										
CATEGORIA 4:										
4 500 4 0485	Altre Entrate in conto capitale n.a.c.			0,00 competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00			
SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE AI SENSI DELL'ART. 31, CCNL 4-BIS, DEL T.U. 38/01-1 - DELIBERA DI C.C. N. 51/2016										
Totale CATEGORIA 4 - Altre Entrate in conto capitale n.a.c.										
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale										
TITOLO 6:										
TIPOLOGIA 200:										
CATEGORIA 1:										
6 200 1 0320	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE			0,00 competenza	280.000,00	280.000,00	280.000,00			
Finanziamenti a breve termine										
6 200 1 0321	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - ART. 76 L. 28/2002			0,00 competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			
FONDO ROTATIVO PER LA DEMOLIZIONE DI OPERE ABUSIVE EX D.L. N. 26/2003										
Totale CATEGORIA 1 - Finanziamenti a breve termine										
Totale TIPOLOGIA 200 - Accensione Prestiti a breve termine										
Totale TIPOLOGIA 6 - Accensione di prestiti										
0,00 competenza	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00			

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	
1.198.713,10	competenza
	cassa
29.728.356,75	23.326.305,70
12.019.074,59	83.302.426,16
	83.284.982,77

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUMPTO AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE						
					Assistito dell'anno 2017	Assistito dell'anno 2018	Assistito dell'anno 2019				
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE											
MISSIONE 1: PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10:											
1 3 1 10 1657		RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE E CONCESSIONE EDILIZIE - SANATORI FIN DA OJUL		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 null null 0,00 0,00	0,00 null null 0,00 0,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Alte spese correnti											
PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 2:											
1 5 1 2 1650		Spese correnti Imposte e tasse a carico dell'ente SPESSE PER IMPOSTE E TASSE, BOLLI ECC.		1.106,52 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.764,58 0,00 0,00 2.608,52	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00				
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente											
MACROAGGREGATO 3: 5 1 3 1550											
		Acquisto di beni e servizi CARBURANTE PER RISCALDAMENTO ED AUTOVETTURE		2.447,18 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00 0,00 9.647,18	7.200,00 0,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00 0,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
Totale MACROAGGREGATO 10 - Alte spese correnti											
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
				2.447,18 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00 0,00 9.647,18	7.200,00 0,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00 0,00				
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											
				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 null null 0,00 0,00	0,00 null null 0,00 0,00				
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											
				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 null null 0,00 0,00	0,00 null null 0,00 0,00				

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLI DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIANNALE	
						PREVISIONI DEFINITIVE DELLA PROSPETTIVA PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	ASSESTATO DELL'ANNO 2017
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.555,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.964,98 0,00 12.255,70
							6.700,00 0,00 6.700,00
1	5	2	2	0100	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE PALAZZO MUNICIPALE E CLIMATIZZAZIONE	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0101	COMPLETAMENTO RESTAURO DEL CASTELLO ED AREE PERITINENZIALI	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0102	COMPLETAMENTO EDIFICIO EX PRETURA	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0103	RISTRUTTURAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0104	CONSOLIDAMENTO PALAZZO DUCALE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA LANTIPROFE	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0105	MARUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SITI NEL VILLAGGIO GIORDANO	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0110	ADEGUAMENTO ALLE NORME C.E.I. EDIFICI COMUNALI (10110) (01110)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0111	RESTAURO DEL COMPLESSO MONUMENTALE EREMO SANTA MARIA DELLA LUCE (CALVARIO)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0112	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI NEGLI EDIFICI COMUNALI	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUMTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO SU SI SUPERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
1	3	2	2	0113 MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0119 ACQUISIZIONE E RESTAURO CASTELLO CHIARAMONTANO AVANZO AMMINISTR. (0118)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0121 RESTAURO CASTELLO CHIARAMONTANE (0121)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0123 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0,00 competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0124 MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - AVANZO 2002 REGISTRATI,IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI - CAP 290	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0125 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SERVIMOBILI, MOBILI REGISTRATI,IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI - CAP 290	75.321,82 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.04.12 134.562,98 0,00 0,00	112.04.12 134.562,98 0,00 0,00	110.000,00 110.000,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0126 ACQUISTO AREE PER OPERE VARIETATO POSIZ.	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0128 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (0128)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0129 MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO EDIFICI COMUNALI (0129)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
1	5	2	2	0131 ACQUISIZIONE E RESTAURO TORRE SCARO	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				75.321,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	112.014,12	134.562,98 0,00 0,00	4.044.075,50 0,00 0,00
								4.037.004,25 0,00 0,00
								185.321,82 0,00 0,00

Bilancio di previsione DLgs 118 biennale - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO									
PROGGRAMMA MISSIONE	TITOLO MACROAGGREGATO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PRESUNTO DEBITO DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO DI REFINANZIAMENTO		ASSESTATO DELL'ANNO 2018	
						Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2018	Assesstato dell'anno 2019
1 5 2 4 0301	Altri trasferimenti in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO AL FONDO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO - ART.56-BIS D.LGS/2013			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 5 2 5 0132	Altre spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FPV - MANUTENZIONE STRADOGNAIA DI BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI, IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI - CAPE 290			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.382,68 0,00 24.382,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totali TITOLO 2 - Spese in conto capitale			75.321,82	24.582,88 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	136.597,00 0,00 24.582,88 0,00	134.532,68 0,00 185.321,82	4.044.076,50 0,00 0,00	4.037.004,25 0,00 0,00
	Totali PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			78.877,52	143.282,68 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.561,98 0,00 24.582,88 0,00	143.282,68 0,00 187.577,52	4.052.776,50 0,00 0,00	4.105.704,25 0,00 0,00
	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
	TITOLO 6: MACROAGGREGATO 1:								
1 6 1 1 1400	Spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rendite da lavoro dipendente				425.000,00	399.500,00	389.300,00	389.300,00	383.100,00
	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 6 1 1 1410	Indennità di risultato			28.542,85	20.452,85 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
1 6 1 1 1420	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del comune			17.800,37	115.000,00 concessione di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.600,00 0,00 0,00	104.500,00 0,00 125.600,37	104.500,00 0,00 125.600,37	93.600,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI PRESUNTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO QUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
			PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO dell'anno 2017	ASSESTATO dell'anno 2018
				ASSESTATO dell'anno 2019	
1 - 6 - 1 - 1 1510	INDEMNITA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONI AL PERSONALE	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
1 - 6 - 1 - 1 1520	COMPENSI PER PROGETTAZIONI INTERNE (FINANZIATO DA ONERI DI URBANIZZAZIONE CAP. E 200) ART. 15 C.C.N. L.004/1999	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
1 - 6 - 1 - 1 1522	SPESSE PER PROGETTI FINALIZZATI ALL'ISTRUTTORIA DI PRATICHE DI SANATORIA EX L. 326/2003	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
1 - 6 - 1 - 1 1525	INCARICHI INTEGRALI DI PROGETTAZIONE SU FONDO DI ROTAZIONE PREVIA VERIFICA INCASSI	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		45.443,22	560.442,85	\$10.800,00	497.300,00
Imposte e tasse a carico dell'ente		di cui già F.P.V.	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2: I.R.A.P.		5.390,88	competenza	36.200,00	34.700,00
			di cui già imp.	0,00	33.400,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00
			cassa	40.090,88	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		5.390,88	competenza	36.200,00	34.700,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
1 - 5 - 1 - 3 1530	SPESE PER MANUTENZIONE BENI DI CONSUMO	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
1 - 6 - 1 - 3 1535	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

PROGRAMMA MISSIONE	TRICHO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINARE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
1 6 1 3 1540	SPESSE PER STAMPATI E CANCELLERIA			397,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.397,69	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1545	SPESSE DIVERSE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE			745,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1560	SPESSE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO			1.326,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	5.566,00 2.000,00 0,00
1 6 1 3 1561	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE EDIFICI COMMUNALI			310,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	6.820,32 0,00 0,00
1 6 1 3 1562	SPESSE DIVERSE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE			5.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1564	SPESSE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE			1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1566	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ATTI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1570	PUBBLICAZIONE DI BANDI, ESTETI DI GARA E SPSE GESTIONE GARE			126,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1572	PUBBLICAZIONE DI BANDI ED ESTETI DI GARA - UTILIZZO FONDO DI ROTAZIONE PREVIA VERIFICA INCASSI - RS. 0128			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1580	UTENZE E CANONI VARI			2.266,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1585	PULIZIA LOCALI			2.070,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.600,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
							7.070,52

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRESENTE			ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				CUI SI RIFERISCE		Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019	
				2017	2018				
1 5 1 3 1589		RIMBORSI SPESE VIAGGI PER MISSIONI DI DIPENDENTI		586,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	770,44	770,36 0,00 0,00 0,00	770,36 0,00 0,00 0,00	770,36 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1590		SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVECOLI USO STRUMENTALE		2.038,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.435,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1591		SPESA PER SERVIZI DIVERSI		*0,358,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.900,00	16.100,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1592		MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI MOBILI, IMMOBILI ED IMPIANTI		4.314,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1593		SPESA PER CONCESSIONI DEMANDATE		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	2.254,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1594		ONERI PER DIRITTI DI RILASCIO PASERI E NULLA OSTA DA ALTRI ENTI		163,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1598		ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1600		PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI		1.993,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 1605		INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO CONSOLIDAMENTO FASCIA COSTIERA		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.993,27 0,00 0,00	0,00 null null	0,00 null null
1 6 1 3 1620		PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE - FONDO DI ROTAZIONE -		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 null null	0,00 null null
1 6 1 3 1620		SPESE PER COMPETENZE TECNICHE DI PROGETTAZIONE		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 null null	0,00 null null

MISSIONE	PROGNIAMMA	TITOLO	OGGETTO CAPITOLIO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELLE SPESE AL PRECEDENTE CHIUSURA CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
1	6	1	3	1622 PAGAMENTO DI COMPETENZE PER NULLAOSTA E COLLAUDI	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 2.400,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	1623 INCAPACITA PER STUDI RICERCHE IDRICHE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	1630 CANONE TELELEASING PER CABLAGGIO LOCALI MUNICIPALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	1632 CANONI DI NOLEGGIO VARI (FIN. DA OO.UU.)	0,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	1633 CANONI DI NOLEGGIO VARI	7.939,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 17.989,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	1634 UTILIZZO DI BENI IN LEASING	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.504,00 0,00 0,00 3.304,00	1.504,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	1635 ACQUISTO LICENZE SOFTWARE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1	6	1	3	2987 SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO	101.205,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	93.500,00 0,00 0,00 101.805,30	93.500,00 0,00 0,00 101.805,30
Totale MACROAGgregato 3 - Acquisto di beni e servizi					145.710,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.809,44 0,00 0,00 329.584,44	174.874,00 0,00 0,00 2.000,00
MACROAGgregato 4 - Trasferimenti correnti								175.974,00 0,00 0,00 2.000,00
1	6	1	4	163 QUOTIE ASSOCIATIVE PATTO TERRITORIALE E GAL SCARL	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR. CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PESO DI PRESUMPTI AI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE CHE NUOVO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	
1	5	1	4	1652 CONTRAINTA VERSARE ALL'A.V.C.P.		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.039,82 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti										
1	6	1	10	1565 ALTRE SPESA CORRENTI		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.039,82 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti										
1	6	1	10	1583 CANONE PER CONCESSIONE DEMANIALE		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
1	6	1	10	1603 PROGETTO ARPEA - AGENDA 21 LOCALE - FINANZIAMENTO COMUNITÀ EUROPEA (E. 56)		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	6	1	10	1604 PARTECIPAZIONE A FINANZIAMENTI CO-UNITA' EUROPEA (21 L'AGENDA 2000)		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	6	1	10	1625 FPV - PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	6	1	10	1626 FPV - SPESE PER SERVIZI DIVERSI		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti										
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale										
Totale TITOLO 2: Investimenti fissi lordi										
Data stampa 20/06/2017										

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CODICE CAPITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELLESSEZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2018
1	6	2	2	0053	QUOTE A CARICO PER COFINANZIAMENTO PROGETTI - MUTUO DA CHIEDERE CASSA DD.P.P.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 0,00
1	6	2	2	0054	QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE AL FINANZIAMENTO DI PROGETTI	2.445,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1	6	2	2	0055	ACQUISTO DI STRUTTURE ESPOSITIVE PER FESTE SETTEMBRINE	0,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,30 null 0,00 0,00
1	6	2	2	0056	ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE 11.000€	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 null 0,00 0,00
1	6	2	2	0057	SPESA DI PROGETTAZIONE PER ATTUAZIONE ASSE VI - PREMIAZUT PIT DEMETRA	5.149,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 null 0,00
1	6	2	2	0062	INCARICHI DI PROGETTAZIONE SU FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUATORIA - ART.10 L.28/02/2002	0,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00
1	6	2	2	0064	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE ART.43 L. R.21/2002 (E.CAP 280)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00
1	6	2	2	0085	FONDO DI ROTAZIONE RIDASSI DASTA LAVORI FINANZIATI DALLA REGIONE - L.R.7/2002 (E.CAP 281)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300.000,00 0,00	300.000,00 0,00
1	6	2	2	0086	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI STUDI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	12.414,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
1	6	2	2	0095	ARREDAMENTO ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI (10695)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 62.414,74	0,00 null 0,00
1	6	2	2	0096	ARREDAMENTI E ATTREZZATURE PER UFFICIO SANATORIA EDIZIA (VINCOLATI)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 null 0,00

USSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTEMENTE CUELLATO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
1 6 2 2 3697 ARREDAMENTO, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI RILEVANTE IVA			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			20.008,88 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	632.000,00 null 0,00 null 552.008,88	632.000,00 null 0,00 null 632.000,00 null	632.000,00 null 0,00 null 0,00 null	632.000,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			20.008,88 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	632.000,00 null 0,00 null 552.008,88	632.000,00 null 0,00 null 632.000,00 null	632.000,00 null 0,00 null 0,00 null	632.000,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale PROGRAMMA 5 - Ufficio tecnico			217.555,42 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.424.592,11 null 0,00 null 1.587.527,42	1.371.574,00 null 0,00 null 1.346.174,00 null	1.346.174,00 null 0,00 null 1.296.774,00 null	1.296.774,00 null 0,00 null 0,00 null
PROGRAMMA 5: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: INVESTIMENTI FISSI LORDI IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO - FIN. REG. 14 03/04/9 04/19]			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			0,50 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
PROGRAMMA 11: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: INVESTIMENTI FISSI LORDI MONUMENTO AI CACUTI FIN AV. 91 1/0146)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null

Bilancio di previsione Digs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO									
MISSIONE	PROG. N.	CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL L'ESERCIZIO PRECEDENTE OVELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018
					Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	296.430,94	1.575.154,09	1.514.656,88	5.356.950,50
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	25.182,68	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	1.765.104,94	0,00	0,00
MISSIONE 4:									
PROGRAMMA 1:									
TITOLO 2:									
MACROAGGREGATO 2:									
4	1	2	2	0151	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
					Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	0,00
					ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIGIE ED AGIBILITÀ E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA PINOCCHIO	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESINTA AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFATTAIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
				0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica						
PROGRAMMA 2:						
TITOLO 2:						
MACROAGGREGATO 2:						
4 2 2 2 0165	Altri ordini di istruzione non universitaria Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi	EDILIZIA SCOLASTICA SC. ELEMENTARE EX ECA AUTOCASSA DD.PP. POSIZ. 407662430 (10165)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
4 2 2 2 0166	TRASFORMAZIONE DEL TETTO PIANO CON COPERTURA A FADE, RIFACIMENTO PARZIALE PROSPETTE SOSTITUZIONE RIFISSI ESTERNI - SCUOLA "ARENA DELLE ROSE"	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	587.295,00 null 0,00	587.295,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
4 2 2 2 0167	RESTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA A FADE ESISTENTE E SOSTITUZIONE DEL CONTROSOFFITTO IN LEGNO CON SOLAILO IN LATEROCCEMENTO - SCUOLA 'PIRAMINELLO'	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	629.070,00 null 0,00	629.070,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
4 2 2 2 0168	MANTENIMENTO STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA VILLAGGIO GIORDANO (10168) (10168)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null null 0,00	0,03 null null 0,00	0,00 null null 0,00
4 2 2 2 0169	SISTEMAZIONE ESTERNA PLESSO SCOLASTICO "DE ANCONA" SITO IN VIA ROMA	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 0170	INTERVENTI DI RESTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI FIN. REG. (10170)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 0171	LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA VILLAGGIO GIORDANO	50.994,35 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.994,35 0,00 0,00 0,00	50.994,35 0,00 null null 0,00	0,00 0,00 null null 0,00	0,00 0,00 null null 0,00
4 2 2 2 0174	ADEGUAMENTO NORME CEI DEL 2 CIRCOLO MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. 429624300 - 429624400 (10174)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 null null 0,00	0,00 0,00 null null 0,00	0,00 0,00 null null 0,00
4 2 2 2 0203	EDILIZIA SCOLASTICA MUTUO CASSA DD.PP. POS. 407662300 SCUOLA ELEMENTARE (10203)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 null null 0,00	0,00 0,00 null null 0,00	0,00 0,00 null null 0,00

MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL L'ESERCIZIO PRECEDENTE O QUELLO CON SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
4	2	2	0201 LAVORI DI RIISTRUTTUAZIONE EDIFICI SCOLASTICI ISABELLA TOMASI (DIAZ)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.259.628,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0210 EDILIZIA SCOLASTICA MUTUO CASSA DD PP. POS. N. 407662730 SCUOLA ELEMENTARE (10216)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0220 COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CARNARA MUTUO CASSA DD PP. POSIZ 4245225100 (10220)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0221 COMPLETAMENTO SCUOLA CARNARA (10221) (10221)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0222 COMPLETAMENTO SCUOLA CARNARA - MUTUO DA CHIEDERE .	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0250 EDILIZIA SCOLASTICA MUTUO CASSA DD PP. POS. N. 407651930 (10250)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0251 RIFACIMENTO MANTO IMPERMEABILE COPERTURA PALESTRA ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	89.622,00 0,00 0,00	89.622,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0252 LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI ISTRUZIONE SECONDARIA	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	39.622,00 0,00 0,00	39.622,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0253 MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DON LORENZO MILANI E CANGIANI MILA PLESSI MILANI E FIRRIATU	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	119.200,00 0,00 0,00	119.200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0260 EDILIZIA SCOLASTICA MUTUO CASSA DD PP. POSIZIONE N. 407661800 SCUOLA MEDIA MILANI (10260)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	0270 COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA MILANI MUTUO CASSA DD PP. POS. 4241724600 (10270)	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE l'anno 2017 SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR. CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINARE DELLE SERVIZIO PRECEDENTE OBLIGATORIO SI RIFERISCE IL BALANCO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BALANCO	ASSESTATO DEL BALANCO PLURIENNALE		
					Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	Assestatto dell'anno 2019
4 2 2 2 0280	EDILIZIA SCOLASTICA MUTUO CASSA DD.P.P. POSIZ 412241400 102803		0,00 competenza	0,00	0,00 null	0,00 null	0,00 null
4 2 2 2 0282	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA SILLITI FINANZIAMENTO REG.LE ANNO 1997 10282		0,00 competenza	0,00	0,00 null	0,00 null	0,00 null
4 2 2 2 0290	EDILIZIA SCOLASTICA MUTUO CASSA DD.P.P. POSIZ 412241300 10290		0,00 competenza	0,00	0,00 null	0,00 null	0,00 null
4 2 2 2 0300	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLEMENTO DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI PER LA SCUOLA FIRRIATU (TONDO) 10300		0,00 competenza	0,00	0,00 null	0,00 null	0,00 null
4 2 2 2 0301	CAMPETTO POLIVALENTE COMUNALE A SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE 'G. TOMASI DI LAMPEDUSA'		0,00 competenza	0,00	0,00 null	0,00 null	0,00 null
4 2 2 2 0302	TRANSFORMAZIONE DEL TETTO PIANO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE TOMASI DI LAMPEDUSA IN TETTO A FADE		0,00 competenza	0,00	617.512,00 0,00	0,00 null	0,00 null
4 2 2 2 0303	MANTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GUARAZZELLI LIVATINO		0,00 competenza	0,00	383.800,00 0,00	0,00 null	0,00 null
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				50.994,35	1.315.366,00 2.979.792,00	2.116.366,00 0,00	0,00 0,00
Totale TITOLI 2 - Spese in conto capitale				50.994,35	competenza 1.315.366,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				50.994,35	competenza 1.315.366,00	2.979.792,00 2.116.366,00	0,00 0,00
					di cui già imp. 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
					cassa 1.153.616,35	1.153.616,35	1.153.616,35

MISSIONE	PROGGRAMMA	TITOLO	CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PRESUNZIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019	Assestato dell'anno 2019	Assestato dell'anno 2019
				Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	50.934,35	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.316.366,00	2.679.762,00	2.116.366,00	0,00	0,00
MISSIONE 5: PROGRAMMA 1: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:				Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
				ValORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO							
				Spese in conto capitale							
				Investimenti fissi lordi							
		5 1 2 2	0351	CONSOLIDAMENTO E RECUPERO CINE TEATRO CHARAMONTE E PIAZZA MATTEOTTI - FIN. REGIONALE (CAP E. 319)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 1 2 2	0362	COMPLETAMENTO E RECUPERO PALAZZO DUCALE ED EX CARCERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 1 2 2	0363	CONSOLIDAMENTO E RECUPERO CINE TEATRO CHARARONTE E PIAZZA MATTEOTTI - COMPARTECIPAZIONE FIN. AVANZO 2003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 1 2 2	0365	RECUPERO INTEGRALE DEL COMPLESSO EDILIZIO ATTIGUO AL PALAZZO DUCALE CON ACQUISIZIONE DI PROPRIET PRIVATA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:				Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
				Spese in conto capitale							
				Investimenti fissi lordi							
		5 2 2 2	0352	ALLENAMENTO SALE MUSEO DEL TERRITORIO NEL PALAZZO DUCALE - FIN. REGIONE-	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				Bilancio di previsione D.lgs 178/2010 - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO								
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CANTOLO	DESCRIZIONE		RESIGUI PRESUNTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO O CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELLA GARA PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assessato definito 2017	Assessato definito 2018	Assessato definito 2019		
5	2	2	2	0353	OPERA DI MANUTENZIONE E ARREDO URBANO PER LA RIQUALIFICAZIONE SCALINATA CHIESA MADRE E PALAZZO DUCALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale							
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Total PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Total missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					MISSIONE 5:							
					PROGRAMMA 1:							
					TITOLO 2:							
					MACROAGGREGATO 2:							
6	1	2	2	0395	Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Sport e tempo libero		di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	
					Spese in conto capitale		di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	
					Investimenti fissi lordi		cassa	cassa	cassa	cassa	cassa	
					REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE							
					COPERTO							
6	1	2	2	0397	COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO (10397)		0,00	0,00	5.2.000,00	6.64.610,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	
							di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	
							cassa	cassa	cassa	cassa	cassa	
6	1	2	2	0398	COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO 2^ OTTO		0,00	0,00	0,00	1.499.351,57	1.499.351,57	0,00
							di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	
							di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	
							cassa	cassa	cassa	cassa	cassa	
6	1	2	2	0399	LAVORATO SPORTIVO POLIVALENTE MARINA - CAPREREA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	di cui già imp.	
							di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	di cui F.P.V.	
							cassa	cassa	cassa	cassa	cassa	

MISSIONE	PROGGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTUALI TERANE DELLE SPESA PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016
6 1 2 2 0480	COSTRUZIONE PALESTRA POLIVALENTE MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. 414145000 (10403)				0,00 competenza	0,00	0,00	0,00 null	0,00 null
6 1 2 2 0481	COSTRUZIONE PALESTRA POLIVALENTE (PALAZZETTO DELLO SPORT)				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00 null	0,00 null
6 1 2 2 0403	COSTRUZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE CON PISCINA COPERTA				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00 null	0,00 null
6 1 2 2 0404	COMPLETAMENTO CENTRI SPORTIVI POLIVALENTI FIN REGIONALE (10404)				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00 null	0,00 null
	Totali MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	512.000,00	644.610,00	1.499.301,57	1.499.301,57
	Totali TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	512.000,00	644.610,00	1.499.301,57	1.499.301,57
	Totali PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	512.000,00	644.610,00	1.499.301,57	1.499.301,57
	Totali MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	512.000,00	644.610,00	1.499.301,57	1.499.301,57
MISSIONE 7:									
PROGRAMMA 1:									
TITOLO 1:									
MACROAGGREGATO 3:									
7 1 1 3 3678	SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE-F.T.O. REGIONE PROVINCIA				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null	0,00 null	0,00 null

Comune di Parma di Monfletharo

Bilancio di previsione D.Lgs. 115/analitico - SPese (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. COSTO CAPITALE	DENOMINAZIONE	RESUL PRESUNTI AL TERMINARE DELLE SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE AL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	Assestatto dell'anno 2019
7 - 1 - 1 - 3 - 3680	ATTIVITA' COMPLEMENTARI AL TURISMO - SERVIZIO SPAGGE.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 - 1 - 1 - 3 - 3682	ATTIVITA' COMPLEMENTARI AL TURISMO - SERVIZIO SPIAGGE.	22.679,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.807,40 0,00 0,00	22.507,40 33.807,40 0,00	33.807,40 0,00 0,00
7 - 1 - 1 - 3 - 3683	SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE-F.TO REGIONE/PROVINCIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	45.487,20 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		22.679,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.807,40	22.807,40	33.807,40
Totale TITOLO 1 - Spese correnti		22.679,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.807,40	22.807,40	33.807,40
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		22.679,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.807,40	22.807,40	33.807,40
Totale MISSIONE 7 - Turismo		22.679,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.807,40	22.807,40	33.807,40
MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:		Aspetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio Spese correnti Rendite da lavoro dipendente	0,00	competenze di cui già imp. di cui F.P.V.	63.100,00	53.000,00
8 - 1 - 1 - 1 - 4100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	competenze di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	74.750,00 0,00 0,00
B - 1 - 1 - 4102	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	2.073,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	20.500,00 0,00 0,00	22.500,00 0,00 0,00	21.050,00 0,00 0,00
			cassa			24.573,43

PROGRAMA MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESERVATO AL TERMINI DELLE SERVIZI PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016
			Total MACROAGGREGATO 1 - Rediti da lavoro dipendente	2.073,43	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	103.600,00 0,00 107.573,43	105.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente	5022	I.R.A.P. - SERVIZI URBANISTICI -	1.058,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. casse	7.900,00 0,00 8.558,66	7.100,00 0,00 0,00
			Total MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.054,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.690,00 0,00 8.158,66	7.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. casse	1.300,00 0,00 1.300,00	1.000,00 0,00 0,00
6 1 1 3 4110	SPESSE DIVERSE PER TRANSENATURA EDIFICI PERICOLANTI			3.703,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 7.400,00	3.000,00 0,00 0,00
6 1 1 3 4130	CARBURANTE PER RISCALDAMENTO ED AUTOVETTURE			1.301,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. casse	1.300,00 0,00 2.081,50	1.000,00 0,00 0,00
6 1 1 3 4140	STAMPATE CANCELLERIA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. casse	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 4145	SPESSE PER LA FORMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. casse	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
6 1 1 3 4150	SPESSE DIVERSE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. casse	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
6 1 1 3 5100	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVECOLLI USO STRUMENTALE			1.297,82	competenze di cui già imp. di cui F.P.V. casse	4.000,00 0,00 5.797,82	4.500,00 0,00 0,00
6 1 1 3 5103	RIMBORSI SPESE VIAGGI PER MISSIONI DIPENDENTI			0,00	competenze di cui già imp. di cui F.P.V. casse	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTI AL TERMINARE DELLE SERVIZI PRECEDENTI QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PIRENAVE		
					Cui si riferisce il bilancio	Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018
8 1 1 3 5105	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI			0,00	competenza	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 5110	UTENZE VARIE			4.600,76	competenza	16.000,00	16.000,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 5120	PULIZIA LOCALI			2.000,00	competenza	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	20.603,76	20.603,76
8 1 1 3 5130	MANUTENZIONE BENI MOBILI, MANOGLI ED IMPIANTI			329,40	competenza	1.500,00	1.500,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 6000	SPESE PER DEMOLIZIONE FABBRICATI ABUSIVI URBANISTICA			0,00	competenza	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 6020	GETTONI DI PRESENZA PER LE COMMISSIONI EDILIZIA ED URBANISTICA			0,00	competenza	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 6030	INTERVENTI PER DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE			0,00	competenza	500,00	500,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 6035	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO			219,60	competenza	1.000,00	1.000,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
8 1 1 3 6039	SPESSE PER LA FORMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE			0,00	competenza	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	1.219,60	1.219,60
8 1 1 3 6040	SPESSE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI			40.000,00	competenza	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	40.000,00	40.000,00
8 1 1 3 6041	SPESSE DI GESTIONE FONDO DEMOLIZIONI FABBRICATI			0,00	competenza	1.000,00	1.000,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	1.000,00	1.000,00

MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELLA VENDITA DI QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	Assestatto dell'anno 2019
8 1 1 3	6045	SPESSE DIVERSE PER UTILIZZO DEL FONDO CASTELNUOVO		1.863,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		55.005,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.700,00 0,00 90.205,05	35.200,00 0,00 90.205,05	34.500,00 0,00 0,00	34.500,00 0,00 0,00
8 1 1 10	5038	Altre spese correnti ASSICURAZIONE AUTOMEZZI USO STRUMENTALE		1.261,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		1.281,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		56.419,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.600,00 0,00 0,30	150.300,00 0,00 3.761,00	149.500,00 0,00 209.719,14	139.533,00 0,00 0,30
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale investimenti fissi lordi									
8 1 2 2	0547	UTIZZATO FONDO DI ROTATIVO PER LA DEMOLIZIONE DI OPERE ABUSIVE EX D.L.N. 26/2003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00
8 1 2 2	0546	O巨ERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E SPESE INERENTI (10546)		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	260.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8 1 2 2	0549	INTERVENTI DI DEMOLIZIONE SPECCHI D'ACQUA PER LA SICUREZZA DEI BAGNANTI		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 11.000,00	0,00 null null	0,00 null null
8 1 2 2	0550	STRALCIO PROGETTO COMPLETAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI A MONTE DI VIA ANAFRE E REGIMAZIONE ACQUE A SUD DI VIA TOSQUATTI		3,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 11.000,00	3,00 null null	3,00 null null
8 1 2 2	0551	RICQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA, RISPARMIO IDRICO- ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE E REALIZZAZIONE DI AREE A VERDE ECC. - PIANO CASA (40500311)		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00

MISURAZIONE PROGRAMMA	TITOLO MACHIOAGGR. CAMPIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUE PRESUNTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
8 1 2 2 0562	SPESE PER INTERVENTI SOSTITUTIVI A SAN VAGLIARIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ E DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE		28.484,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 0,00	175.000,00 0,00 0,00 0,00	178.140,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 0553	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE: FOGNATURE - VIA ANAPO ACQUE BIANCHE - VIA TOBLATTI. SISTEMAZIONE STRADA VIGNALE SCALO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	203.484,53 0,00 0,00 0,00	203.484,53 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 0554	LAVORI DI DIFESA A MARE E RIQUALIFICAZIONE DEL MOLO FORANEO A MARINA DI PALMA		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	3.214.974,00 0,00 0,00 0,00	3.214.974,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 0555	ORATORIO DON BOSCO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 0556	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI DEI QUARTIERI A EST E A OVEST DELLA STRADA "PALMA - MARINA DI PALMA" IN C.DA FUORAROLO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 0557	OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONE DI RECUPERO INSERIMENTI ABUSIVI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1857)		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 0558	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE FIR CNER URBANIZZ 10% ANNO 95 (0558)		23.833,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	155.000,00 null null 0,00	155.000,00 null null 0,00
8 1 2 2 0559	COMPLETAMENTO FOGNATURE CENTRO ABITATO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	178.833,50 null null 0,00	178.833,50 null null 0,00
B 1 2 2 0560	RECUPERO AMBIENTALE DISCARICA PAGUSETTA		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
B 1 2 2 0561	100.720 SANZIONI AMMINISTRATIVE PECULIARI AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 4-BIS DEL T.U. 380/01; DELIBERA DI C.C.M. 5/2016		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00 0,00
B 1 2 2 0562	OPERE DI CONSERVAZIONE DELLA COSTA		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE	PROGGRAMMA	TRICLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
8 1 2 2 0570 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI COMPLETAMENTO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE "PUZZIOLOSTAZIONE"					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	3.680.035,30 null 0,00 null	3.680.035,30 null 0,00 null
8 1 2 2 0575 RECUPERO AMBIENTALE DISCARICA PAGUSSETTA FIN. REGIONE N. 0575;					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null
8 1 2 2 0576 COMPLETAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI A MONTE DI VIA ANAPO					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null	500.000,00 null 0,00 null
8 1 2 2 0600 COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA AREE CENTRO URBANO					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null	200.000,00 null 0,00 null
8 1 2 2 0620 COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NEL QUARTIERE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VILLAGGIO GIORDANO ((0620))					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null
8 1 2 2 0621 RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI DEL LUNGOMARE DI MARINA DI PALMA					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null
8 1 2 2 0635 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA FINANZIATE DA AVANZO VINCOLATO CI CAPITALE					167.790,92 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 167.790,92	0,00 null 0,00 null 60.000,00	0,00 null 0,00 null 60.000,00
8 1 2 2 0656 SPESE PER LA REALIZZAZIONE IN ECONOMIA DI IMMOBILIZZAZIONI					79.330,96 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 null 0,00 null 139.550,96	60.000,00 null 0,00 null 139.550,96	60.000,00 null 0,00 null 60.000,00
8 1 2 2 0691 ESPROPRIAZIONI AREE ((0691))					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
8 1 2 2 0692 ONERI E MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA PROCEDURE ESPROPRIATIVE					28.328,63 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	163.071,00 null 0,00 null 67.297,30	38.968,67 null 0,00 null 67.297,30	38.968,67 null 0,00 null 67.297,30
8 1 2 2 0693 ESPROPRAZIONE AREE PER PUBBLICA UTILITA' - CAA E280					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	FESTI DEL PRESUNTA TERMINALE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
8 - 1 - 2 - 2 - 0894	ESPROPRIAZIONE AREA (10580) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2002			13.326,00	competenza	0,00	0,00	0,00
	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE DI SANATORIA EX L.326/2003 (VINCULATO)				di cui già imp.	n.d.	null	null
				80.281,39	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					consiglenza	13.326,00	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	30.281,39	0,00	0,00
	Totalte MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							
	Altre spese in conto capitale							
8 - 1 - 2 - 5 - 0890	RIBACOSO ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE E CONCESSIONE EDULIZIE - SANATORIE - FIN DA 30.000.			421.605,95	competenza	1.713.071,00	4.924.942,67	6.682.193,67
					di cui già	0,00	0,00	0,00
					di cui già	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	2.131.574,62	0,00	0,00
	Totalte MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							
	Altre spese in conto capitale							
				8.181,15	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	13.181,15	0,00	0,00
	Totalte TITOLO 2 - Spese in conto capitale							
				422.757,10	competenza	1.718.077,90	4.929.942,57	6.687.193,67
					di cui già	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	2.144.755,77	0,00	0,00
	Totalte PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio							
	Edilizia residenziale pubblica e fiscale e piani di edilizia economico-			489.206,24	competenza	1.666.671,00	5.080.242,67	6.636.793,67
	Spese correnti				di cui già	0,00	0,00	0,00
	Redditi da lavoro dipendente				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	2.354.474,91	0,00	0,00
	Totalte MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							
				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00
	Totalte MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							
				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00

PROGGRAMMA MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTUAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PASSEDENTE QUELLO CU SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
8 2 1 2	3836	I.R.A.P. SERVIZIO VITALITÀ		1.052,24 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00	3.616,00 0,00 4.866,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			Totale MACROAGgregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.052,24	competenza di cui già di cui F.P.V. casse	7.000,00 0,00	3.616,00 0,00 4.866,24	0,00 0,00 0,00
MACROAGgregato 3:			Acquisto di beni e servizi					
8 2 1 3	3780	SPESA PER STAMPATI E CANCELLERIA		841,50 competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	750,00 0,00 1.691,50	1.000,00 0,00 2.300,00	1.000,00 0,00 2.300,00
8 2 1 3	3720	SPESSE DIVERSE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE		612,80 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.612,80	0,00
8 2 1 3	3729	RIMBORSI SPESSE VIAGGI PER MISSIONI DIPENDENTI		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00	0,00
8 2 1 3	3765	PULIZIA LOCALI		2.800,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	3.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
8 2 1 3	3770	UTENZE VARIE		292,50 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	400,00 0,00	400,00 0,00	400,00 0,00
			Totale MACROAGgregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.646,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.455,00 0,00	6.400,00 0,00	7.650,00 0,00
MACROAGgregato 4:			Trasferimenti correnti					
8 2 1 4	6043	TRASFERIMENTO DI INTERESSI PER RIACQUETTO PROSPECTI FIN. OC.UU.		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			Totale MACROAGgregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESUNTAI TEARME DELLESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CON SI RIFERISCE IL BALANZO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BALANZO	ASSESTATO DEL BALANCI PLURIENNALE	
				Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018
	Total TITOLO 1 - Spese correnti	5.699,14	competenza	15.450,00	16.016,00
			di cui già di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00
			cassa	15.715,14	7.550,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2 - 0955	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi LAVORI DI RECUPERO PAESAGGISTICO DELLE FENDICI DEL CENTRO URBAANO - PIAZZA STRALCO- ATTIVITÀ ATTIVAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	0,00	competenza	0,00	0,00
5 2 2 2 0481	MATERIALE ED ATTREZZATURE L.S.U (10421)	0,00	competenza	0,00	0,00
8 2 2 2 0519	SPECIE DIVERSE PER SEGNALETICA STRADALE (10519)	0,00	competenza	0,00	0,00
8 2 2 2 0520	ARRIDAMENTO ED ATTREZZATURE (10520)	0,00	competenza	0,00	0,00
8 2 2 2 0521	ACQUISTO BACHECHE VIARIE (10521)	0,00	competenza	0,00	0,00
8 2 2 2 0530	FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTI OPERE PUBBLICHE Fondi	0,00	competenza	0,00	0,00
8 2 2 2 0531	SESE GRUPPO DI PROGETTAZ. PROF. LEONE REDAZIONE PIANO PROGRAMMA CENTRO STORICO E PIANO DI RECOVERO DI ISOLATI DEL CENTRO STORICO	45.807,25	competenza	0,00	0,00
8 2 2 2 0598	ONERI E MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA PROCEDURE ESPROPRIATIVE - FIN ENTRATE STRAORDINARI (AV.+E. 0155)	0,00	competenza	45.807,25	0,00
			di cui già imp.	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00
			cassa	145.408,00	0,00
	Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	45.807,25	competenza	145.720,00	144.408,00
			di cui già di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00
			cassa	140.215,25	0,00

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUE PRESUNTI AL TERMINI DELLE ESERCIZI PRECEDENTI QUELLO DI CUI SI AMPIA IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI AMPIA IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
9 - 1 - 2 - 2 - 0591	RISANAMENTO, CONSOLIDAMENTO E NATURALIZZAZIONE DELLE PENDICI DEL CENTRO ABITATO ZONA SUD-EST P. ZZA Mazzina VOLTI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
9 - 1 - 2 - 2 - 0592	RISANAMENTO E NATURALIZZAZIONE DEL CENTRO ABITATO STRADA PALMA - CHIOTERO MALLE DEL TRAMONTO		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
9 - 1 - 2 - 2 - 0593	LAVORI DI MANUTENZIONE E PULITURA CANALE DI GRONDIA PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI ESONDAZIONE		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	650.000,00 null 0,00 null 0,00 null	650.000,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
9 - 1 - 2 - 2 - 0592	LAVORI DI NATURALIZZAZIONE E RECUPERO PASSEGGINICO DELLE PENDICI DEL CENTRO ABITATO PALAZZO STRALIO ZONA A VALLE VILLA COMUNALE E PALAZZO DUCALE		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
9 - 1 - 2 - 2 - 0594	INTERVENTO DI RESTAURO PAESAGGIO DELLA FASCIA COSTIERA MONTEGRANDE-CASTELLO-FACCIONMARE		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
9 - 1 - 2 - 2 - 0595	RISANAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE A NORD DI MARINA DI PALMA E CONVOGLIAMENTO ACQUE BIANCHE (1085)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							
			0,00 competenza di cui già di cui F.P.V.	5.150.000,00 0,00 0,00	1.350.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	5.330.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							
			0,00 competenza di cui già di cui F.P.V.	5.150.000,00 0,00 0,00	1.350.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	5.330.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo							
			0,00 competenza di cui già di cui F.P.V.	5.150.000,00 0,00 0,00	1.350.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	5.330.000,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2:							
TITOLO 1:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
MACROAGGREGATO 1:		Spese correnti					
9 - 2 - 1 - 1 - 7150	Restituti da lavoro dipendente		0,00 congegno di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
Totale PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo							
			0,00 congegno di cui già imp. di cui F.P.V.	5.150.000,00 0,00 0,00	1.350.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00	5.330.000,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2:							
TITOLO 1:		SPESA ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE					
9 - 2 - 1 - 1 - 7150			0,00 congegno di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null

PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO MACROAGGREGATI	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINARE DEL SERVIZIO PRECEDENTE CHE NUOVO SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
9 2 1 1 7152	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 2 1 2 7200	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE I.R.A.P. SERVIZIO PARCHEGGIO TUTELA AMBIENTALE			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null 0,00	0,26 null 0,00	0,00 null 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 2 1 3 6029	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SPESA PER INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE			0.337,50 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00 null 0,00	10.000,00 null 0,00	10.000,00 null 0,00
9 2 1 3 7160	SPESA PER MANUTENZIONE E BENI DI CONSUMO - PARCHI E GIARDINI -			917,19 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	9.387,50 cassa	3.000,00 cassa	3.000,00 cassa
9 2 1 3 7180	SPESA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PARCO ROBINSON AV. LR. 178 SERVIZI PARCHI E TUTELA AMBIENTALE			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	3.917,19 cassa	0,00 cassa	0,00 cassa
9 2 1 3 7181	STAMPATI E CANCELLERIA			750,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	500,00 cassa	500,00 cassa	500,00 cassa	500,00 cassa
9 2 1 3 7182	CARBURANTE PER AUTOVEICOLI USO STRUMENTALE			2.400,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.700,00 cassa	1.700,00 cassa	1.700,00 cassa	1.700,00 cassa
9 2 1 3 7183	SPESA PER CABINETTI PUBBLICI			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	500,00 cassa	500,00 cassa	500,00 cassa	500,00 cassa

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGREGATO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTA TERMINALE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
9 2 1 3 7180	SERVIZIO DI PULIZIA E CURA DEL TERRITORIO			3.900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.748,92	10.251,08	5.000,00
9 2 1 3 7181	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI MOBILI, IMMOBILI ED IMPARTE			140,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
9 2 1 3 7192	PULIZIA LOCALI			1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9 2 1 3 7193	CONVENZIONE PER RICOVERO CASE			29.765,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Totali MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			52.260,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.546,92	44.551,98	48.302,90
	Altre spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 2 1 10 7197	F.P.V. - SERVIZIO DI PULIZIA E CURA DEL TERRITORIO			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.251,08	0,00	0,00
	Totali MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.251,08	0,00	0,00
	Totali TITOLO 1 - Spese correnti			52.260,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	45.820,00	44.551,98	48.302,90
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: 0360	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.840.000,00	150.000,00 null null	1.536.000,00 null 0,00
9 2 2 2 0360	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA RIDUZIONE DELL'EMISSIONE IN ATMOSFERA-CONVERSIONE MIGLIANTO DI PUBBL. ILLUMINAZIONE, AMPLIAMENTO CENTRO URBANO E FRAZIONE E PRODUZIONE DI ENERGIA ALTERNATIVA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
9 2 2 2 0360	RIDUZIONE EMISSIONE CO2 E ALMENTO DEL LIVELLO DI EFFICIENZA ENERGETICA I ISOLAMENTO EDIFICI COMMUNALI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.241.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINARE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE CHE VELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCI	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
			Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza	3.840.000,00	2.391.000,00	1.936.000,00
					di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	150.000,00		
			Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza	3.840.000,00	2.391.000,00	1.936.000,00
					di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	150.000,00		
			Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	52.260,27	competenza	3.885.600,00	2.435.551,08	1.584.300,00
					di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	5.251,08		
						241.556,27		
PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:								
9	3	1	6900	Spese correnti Acquisto di beni e servizi CANTONE DI APPALTO PER RACCOLTA E SMALTIMENTO R. S.U.	1.125.106,05	competenza	3.612.933,71	4.212.247,28
					di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	4.567.211,66
					cassa	0,00	0,00	0,00
9	3	1	6901	SPESA PER RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U. - FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO	0,00	competenza	5.337.355,34	
					di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	384.964,38		0,00
9	3	1	6910	SPESA PER ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	17.796,00	competenza	384.954,36	
					di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	17.796,00		0,00
9	3	1	6920	CONFERIMENTO R.S.U. - RICICLAGGIO PARTE ORGANICA ED ECOTASSA -	0,00	competenza	0,00	
					di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00		0,00
9	3	1	6960	SPESSE DIVERSE PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI S.U.	4.681,92	competenza	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	7.681,92		
			Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.147.585,96	competenza	3.615.933,71	4.510.211,66	4.510.211,66
					di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	5.757.797,64		0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESINTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018
9 3 1 4 6971	TRASFERIMENTO ALLA DEDALO AMBIENTE SPA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO R.S.U. - FINANZIATO DA AVANZO			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
9 3 1 4 6976	TRASFERIMENTO ALLA DEDALO AMBIENTE SPA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO R.S.U.			699.045,87 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				699.045,87	699.045,87	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
9 3 1 10 7010	RICAPITALIZZAZIONE PER COPERTURA PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE			393.695,76 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null null 0,00	100.000,00 null null 0,00	160.000,00 null null 0,00
9 3 1 10 7011	SOTTOSCRIZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE E SPESE DI COSTITUZIONE			185,98 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null null 0,00	303.695,76 null null 0,00	0,00 null null 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				393.881,74	393.881,74	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.150.513,59	2.150.513,59	0,00	0,00
TITOLO 2:							
9 3 2 2 0565	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi REALIZZAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
9 3 2 2 0729	C.C.R. - REALIZZAZIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA IN AREA ADIACENTE ALL'EX MACELLO			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	350.000,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
9 3 2 2 0870	INTERVENTI DI BONIFICA E RECUPERO AMBIENTALE AREE			7.691,01 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	87.000,00 null null 0,00	48.000,00 0,00 0,00	45.300,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2				52.691,01	52.691,01	0,00	0,00

MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLI	MACROAGGREGATO	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESUNTA ALL' TERMINE DELLE SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
9 3 2 2 0872 RECUPERO AMBIENTALE AREA DISCARICA RAGUSETTA					0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	null 0,00	null 0,00
9 3 2 2 0873 REALIZZAZIONE DISCARICA MERTI (15873)					0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	null 0,00	null 0,00
9 3 2 2 0876 RECUPERO EX DISCARICA COMUNALE DI CDA VAL DI LUPO					0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	null 0,00	null 0,00
9 3 2 2 0877 ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE - BANDO COMIECO					0,00	160.000,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00	null 0,00	null 0,00
Totali MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi					7.891,81	597.000,00	138.000,00	45.000,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 142.891,81	0,00 0,00	0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
9 3 2 5 0877 F.P.V. - INTERVENTI DI BONIFICA E RECUPERO AMBIENTALE AREE					0,00	3.000,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totali MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale					0,00	3.000,00	0,00	0,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totali TITOLO 2 - Spese in conto capitale					7.891,81	600.000,00	138.000,00	45.000,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 142.891,81	0,00 0,00	0,00 0,00
Totali PROGRAMMA 3 - Rifiuti					2.158.405,40	4.215.933,71	4.748.211,66	4.655.211,66
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00	0,00 0,00 6.903.617,66	0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 4:								
TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:								

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE Iambo 2017 SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTE AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE OQUESTO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
9 4 1 1 6500	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	187.700,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	145.000,00 3,00 0,00
9 4 1 1 6520	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		8.166,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.700,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	39.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			8.166,74	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	236.400,00	190.000,00	184.000,00
MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.384,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.700,00	12.830,00	12.400,00
9 4 1 2 6785	IMPOSTE E TASSE (BOLLI ECC.)		285,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.670,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.700,00	13.830,00	13.400,00
MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
9 4 1 3 6600	SPESE PER VESTIMENTO PERSONALE		5.455,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.100,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
9 4 1 3 6610	CARBURANTE PER RISCALDAMENTO ED AUTONETTURE		1.002,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
9 4 1 3 6700	STAMPATE CANCELLERIA		1.594,537,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.592.000,00 0,00 0,00	1.502.000,00 0,00 0,00	1.502.000,00 0,00 0,00
9 4 1 3 6720	FORNITURA ACQUA E.A.S. ED ALTRE FONTI DI APPROvvigionamento IDRICO - RILEVANTE IVA -		0,00	0,00	3.195.637,53	0,00	0,00

PROGRAMMA TRILOCO MISSIONE	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTUAL TERMINALE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
				Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016	Assestato dell'anno 2015	Assestato dell'anno 2014
9 - 4 1 3 6740		SPESA PER GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE - RILEVANTE IVA.	976,00	competenza 5.000,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,30	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 6741		MANUTENZIONE CLORATORI - RILEVANTE IVA.	0,00	competenza 1.500,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 6742		RIMBORSI SPESE VIAGGI PER MISSIONI DIPENDENTI	0,00	competenza 490,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	490,00 0,00 0,00	490,00 0,00 0,00	490,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 6743		UTENZE VARIE - RILEVANTE IVA.	11.291,87	competenza 25.000,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
9 - 2 1 3 6744		PULIZIA LOCALI	829,60	competenza 2.000,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 6745		SPESA PER ANALISI ACQUA POTABILE - D.LIVO N.31/2001 - RILEVANTE IVA	5.791,59	competenza 5.000,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 6746		MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI USC STRUMENTALE	2.103,02	competenza 5.700,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	5.700,00 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 7185		SPESA PER GESTIONE FOGNATURE ED IMPIANTO DI DEPURAZIONE - RILEVANTE IVA.	0,00	competenza 1.500,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 7187		ESPURGO FOGNE AI PRIVATI - RILEVANTE IVA	0,00	competenza 0,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 - 4 1 3 7188		SPESA DI GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE - RILEVANTE IVA.	134.869,77	competenza 115.398,80 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	245.391,20 0,00 0,00	206.300,00 0,00 0,00	206.300,00 0,00 0,00
9 - 4 1 3 7189		SPESA PER ESPURGO FOGNE CITTADINE - RILEVANTE IVA	0,00	competenza 500,00 di cui già imp. di cui F.P.V. 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA ITTOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
9 4 1 3 7195	SPESE DI ENERGIA ELETTRICA PER IL DEPURATORE	15.656,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.900,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						
9 4 1 4 6750	Trasferimenti correnti QUOTA DI GESTIONE ACCUEDOTTO CONSORZIO TRE SORGENTI	1.872.541,45	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.776.188,80 0,00 0,00	1.883.591,20 0,00 3.716.731,45	1.842.990,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						
9 4 1 7 5760	Interessi passivi INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						
9 4 1 10 6749	Altre spese correnti ASSICURAZIONE AUTOVEICOLI USO STRUMENTALE	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						
9 4 1 10 7196	FPW - SPESE DI GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE - RILEVANTE MA -	462,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						
Totale TITOLI 1 - Spese correnti						
		1.683.940,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.074.990,00 39.601,20 39.601,20	2.089.621,20 0,00 0,00	2.042.490,00 0,00 0,00
						2.542.690,00 0,00 0,00
						3.934.960,97 0,00 0,00

PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO MACROAGGREGATO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNZIONALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PROCEDUTE QUELLE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016
TITOLO 2:							
9 4 2 2 0702	MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi COMPLETAMENTO RETE IDRICA INTERNA MULTUC CASSA DC.PP. POSIZIONE N. 4220228106 (10763)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null 0,00 0,00
9 4 2 2 0701	CAPTAZIONE E ADDUZIONE DA POZZI CON POTABILIZZATORE (10701)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0702	ACQUISTO CONTATORI DA FORNIRE AI PRIVATI (10702)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	5.000,00 null 0,00
9 4 2 2 0703	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	500.000,00 0,00 0,00
9 4 2 2 0705	RIFACIMENTO RETE IDRICA CENTRO ANTICO E ZONA A VALLE DEL CORSO ODIERNA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700.000,30 null 0,00	1.665.000,00 0,00 0,00
9 4 2 2 0706	COMPLETAMENTO RETE IDRICA CAPRERIA-CASTELLO- SANTA DOMENICA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	441.000,00 0,00 0,00
9 4 2 2 0707	RIFACIMENTO RETE IDRICA CENTRO ANTICO E DI COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE RETE IDRICA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0708	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEPURATORE A CARICO DEL BILANCIO			23.952,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.000,00 0,00 0,00	140.000,00 163.952,50 0,00
9 4 2 2 0708	SOSTITUZIONE CONDOTTA DI ADDUZIONE ACQUE FONTANA GORGIO E SORGENTE MINFA ALLA ZONA SUD DELL'ABITATO			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0710	RICUTAZZO ACQUE REFLUE PER IRRIGAZIONE			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGREGATO	CODICE CARITICO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
9 4 2 2 0711	SISTEMI DI RILEVAMENTO DEL CONSUMO IDRICO NELLE UTENZE PRIVATE - FIN.ATO ACQUA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0712	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE A SUD -EST DEL VILLAGGIO GORDANO - VIA PALMIRIO TOGLIATTI			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0715	LABORATORI DI INDIVIDUAZIONE DI FONTI IDRICHE ALTERNATIVE - RICEDANTE IVA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0720	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE AVANZO 2001 (0720)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0730	MANUTENZIONE SERBATOIO COMUNALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERBATOIO COMUNALE RETE IDRICA VILLAGGIO GORDANO - SIGNURUZZU AVANZO (0740)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0741	SISTEMAZIONE FONTANA PETRASI - AVANZO 2002			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0745	REVISIONE GENERALE DELLA FUNZIONALITA' ED ADEGGIAMENTO DELLA RETE URBANA DELLE ACQUE BIANCHE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0746	RISAN. RICHIARIF. AMBIENTALE ED ACCESSI A MARE AREA COSTIERA PUNTA BIANCA-VALCONE MONTECHIARO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0747	RISAN. RICHIARIF. AMBIENTALE ED ACCESSI A MARE AREA COSTIERA VALLORE MONTECHIARO- Fiume Palma			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 4 2 2 0751	MIGLIORAMENTO QUALIT IDROPOTABILE ACQUE NINFA GORGIO E PIATASI			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	PROGGRAMMA	TIPOLOGIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
9 4 2 2 0752	POTENZIAMENTO E RIPIACIMENTO RETE IDRICA CENTRO ABITATO L.R. 37/85 (10752)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,30 null 0,00
9 4 2 2 0758	POTENZIAMENTO RETE IDRICA MARINA E CAPRIETA POP 2 (10758)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0764	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA - AVANZO 2000 (10784)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0785	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA FIN. AVANZO (10785)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0796	MANUTENZIONE RETE IDRICA AV. ART. 72 L.R. 25/93 (10786)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0797	RIFIACIMENTO RETE IDRICA DEL CENTRO URBANO (10787)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0798	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANALE OLGRONDA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0799	SPOSTAMENTO FONTANELLE DI CONTRADA CLAMINAZZI PRESSO LA STRADA PALMA CAMASTRA (10790)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0794	ACQUISTO CONTATORI IDROMETRICI DA FORNIRE AI PRIVATI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0795	ARREDAMENTO ATTREZZATURE (10795)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
9 4 2 2 0796	ACQUISITO ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO (10796)			0,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

Comune di Palma di Monteciccare

Blancio di previsione D.lgs. 118 a analitico - SPESE (anno 2017), SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUE PRESINTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BALANCO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BALANCO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assessato da pagno 2017	Assessato definito 2018	Assessato dell'anno 2019
9 4 2 2 0878	COSTRUZIONE E RISANAMENTO EMISSARI ACQUE NERE A SUD OVEST DEL CENTRO ABITATO (10878)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0879	COLLETTRAMENTO ACQUE BIANCHE A SUD ABITATO			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0882	MANUTENZIONE STRADOGNARIA RETE FOGNARIA (10882)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0885	MANUTENZIONE RETE FOGNARIA - AVANZO 2009 (10885)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0888	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA (10888)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0891	RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO RETE FOGNANTE ACQUE BIANCHE E COSTRUIZ. NUOVI COLLETTORICI A.			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0893	MANUTENZIONE RETE FOGLIA (10893)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0896	ADDUZIONE ACQUA ALLA FRAZIONE DI CIOTTA			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0899	ACQUISTO ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO MANUTENZIONE RETE FOGNARIA (10899)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
9 4 2 2 0909	COMPLETAMENTO FOGNATURE CENTRO ABITATO (10909)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	550.000,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null	0,00 0,00 null 0,00 0,00 null 0,00 0,00 null
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				23.952,50	competenza	3.369.000,00	\$15.000,00	3.410.500,00
					di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

MISSIONE	PROGGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	COSTO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI REFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							OVERTO CUI SI REFERISCE IL BILANCIO	CLOSURE ASSESTATO DELL'ANNO 2017	ASSESTATO DELL'ANNO 2016	ASSESTATO DELL'ANNO 2015
					Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale	23.952,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.869.000,00 0,00 168.952,56	515.000,00 0,00 0,00	3.410.000,00 0,00 0,00
					Total PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	1.967.893,47	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.943.990,00 0,00 39.601,20	2.604.621,20 0,00 0,00	5.462.790,00 0,00 0,00
					Total Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.116.559,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.195.723,71 0,00 4.102.913,47	11.138.383,94 0,00 0,00	16.192.051,66 0,00 0,00
MISSIONE 10: PROGRAMMA 2:					Trasporti e diritto alla mobilità Trasporto pubblico locale					17.613.001,66
TITOLO 1:					Spese correnti Acquisto di beni e servizi PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	110.024,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	109.500,00 0,00 0,00	103.500,00 0,00 0,00	106.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: 10 2 1 3 3890					Total Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	110.024,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	109.500,00 0,00 219.524,68	109.500,00 0,00 219.524,68	109.500,00 0,00 0,00
					Trasferimenti correnti QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER SPESE DI NAVIGAZIONE INTERNA - PORTO DI LUCATA - (3900)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: 10 2 1 4 3900					Total Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00
					Total TITOLO 1 - Spese correnti	110.024,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	109.700,00 0,00 0,00	109.700,00 0,00 0,00	109.700,00 0,00 0,00
					Total PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	110.024,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	109.700,00 0,00 219.724,68	109.700,00 0,00 219.724,68	109.700,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5: TITOLO 1:					Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti					
Utente: LA GAETANA Giuseppina					Date di stampa: 30/06/2017					

Bilancio di previsione D:gs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA SINGOLARE	TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUMATIVO AL TERMINI DELLA SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	Assestatto dell'anno 2019		
MACROAGGREGATO 1: <i>Redditi da lavoro dipendente</i>										
10 5 1 1 3693	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			0,00	competenza	33.000,00	105.000,00	103.200,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		105.000,00	0,00	0,00		
10 5 1 1 3692	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL SOGLIUME			4.018,92	competenza	22.700,00	27.700,00	27.700,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,30	0,30		
				cassa		31.718,92				
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente										
10 5 1 3 3698	Acquisto di beni e servizi			4.018,92	competenza	105.700,00	132.700,00	130.900,00		
				di cui già		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		136.715,92				
MACROAGGREGATO 3: <i>CARBURANTE PER RISCALDAMENTO ED AUTOVETTURE</i>										
10 5 1 3 3725	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI USO STRUMENTALE			2.700,00	competenza	3.200,00	3.200,00	2.000,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		5.900,00	0,00	0,00		
10 5 1 3 3730	SPESA PER STUDI, RICERCHE E FINALITA ART. 205 CCO. DELLA STRADA, FINANZIATE DA PROVENTI CONTRAVVENZIONALI.			2.103,84	competenza	2.958,00	3.468,00	3.468,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		5.071,84				
10 5 1 3 3735	MANUTENZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED IMPIANTI			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		0,00	0,00	0,00		
10 5 1 3 3780	ART.142 CODICE DELLA STRADA - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI			312,53	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		0,00	0,00	0,00		
10 5 1 3 3785	MANUTENZIONE STRADE INTERNE FIN. OGLIU.			0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		0,00	0,00	0,00		
10 5 1 3 3800	SPESA PER LA SEGNALETICA STRADALE			0,00	competenze	0,00	0,00	0,00		
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00		
				cassa		0,00	0,00	0,00		

PROGRAMMA MISSIONE	MACROAGGR. CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTIVI AL TERMINALE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestatosi dell'anno 2017	Assestatosi dell'anno 2016
10 5 1 3 3820	NO. O MEZZI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
10 5 1 3 3839	SPese diverse per illuminazione pubblica			1.015,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
10 5 1 3 3840	Consumo energia elettrica e manutenzione illuminazione pubblica			15.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00	5.018,51 0,00 0,00
10 5 1 3 3842	Cancione per la fornitura di servizio luce in convenzione			127.100,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	520.000,30 0,00 0,00	520.000,00 0,00 0,00
10 5 1 3 3843	Conguaglio cavo/line servizio di illuminazione pubblica in convenzione Consip			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	647,-00,66 null 0,00
10 5 1 3 3845	Spese diverse per la sicurezza del personale servizi manutenzioni			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
10 5 1 3 3855	Spese per la promozione del P.A.E.S. (piano dazioni per l'energia sostenibile)			31.276,00	competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.276,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
10 5 1 3 3860	Spese per la gestione dell'illuminazione pubblica			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			179.512,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	576.944,00 0,00 0,00	548.668,00 0,00 0,00
	INTERESSI PASSIVI INTERESSI PER MUTUI - VIABILITÀ -			9.518,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.700,00 0,30 23.071,56	13.553,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 7							5.940,80 0,00 0,00
10 5 1 7 3830							

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESAINTAL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL SALVAMENTO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL SALVAMENTO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assessato esistente 2017	Assessato dell'anno 2015	Assessato dell'anno 2019
				Assessato dell'anno 2015	Assessato dell'anno 2019	Assessato dell'anno 2019
10 5 1 7 3870	INTERESI PASSIVI SU MUTUI PER ILLUMINAZIONE	0,00	comparsa di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
10 5 1 10 3870	Totalte MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	9.518,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.700,00	13.553,00 0,00 0,00	5.540,60 0,00 0,00
10 5 1 10 3870	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti	2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
10 5 1 10 3870	ASICURAZIONE AUTOMEZZI USO STRUMENTALE	0,00		0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
10 5 1 10 3870	Totalte MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	2.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
10 5 1 10 3870	Totalte TITOLO 1 - Spese correnti	195.056,06	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	711.324,00	696.921,00 0,00 0,00	578.308,80 0,00 0,00
10 5 2 2 0467	TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: INVESTIMENTI FISSI TORIDI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA PER L'EISOCORRASO ED AZIONE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
10 5 2 2 0467	LAVORI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO URBANO DENOMINATO CONTRATTO DI QUARTIERE II	702.031,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
10 5 2 2 0468	ADEGUAMENTO DELLA PERCORRIBILITÀ DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO DELLE SEDI TUMAZZO, CIOTTA, GAFFE ABITATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	702.031,54 0,00 0,00	0,00 null 0,00
10 5 2 2 0469	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CENTRO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
10 5 2 2 0470	VARIANTA A NORD ABITATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
		0,00		0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE	PROGGRAMMA	TITOLO	MAGHAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2016	Assessato dell'anno 2016	Assessato dell'anno 2017
10 5 2 2 0413	SISTEMAZIONE PIAZZA DOMENICO AQUILINO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	441.000,00
10 5 2 2 0414	SISTEMAZIONE STRADA FALCONE - TORRE S.CASLU				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0415	TRANSFORMAZIONE IN ROTABILE DELLA STRADA EX FERRONIA CASSARINO - MANGIANOVA				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0416	SISTEMAZIONE VIA XXX APRILE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
10 5 2 2 0417	SISTEMAZIONE DELLA STRADA VICINALE SCALO DI OCQUELAGNENTO CON I CENTRI ABITATI DI CAPRERIA E MARINA DI PALMA				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
10 5 2 2 0418	SISTEMAZIONE DELLE VIE DI ACCESSO, REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI ED OPERE PER MIGLIORARE LA FRUIZIONE DELLE SPIAGGE				0,00	competenza di cui St. Imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0419	AREA DI SOSTA E DI AMMAGGIO PER LA PROTETZIONE CIVILE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0420	MANTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI "VALERSA, PARCO ROBINSON E VINCENZA - FIN. REC.				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0421	COMPLETAMENTO AREA RIP				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0422	CENTRO SERVIZI				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0423	REALIZZAZIONE STRADA MADONNA ALOTTI 110423†				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di previsione D.Lgs 118 anatomico - SPESE fanno 20/7/17 SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	Bilancio di previsione D.Lgs 118 anatomico - SPESE fanno 20/7/17 SU ASSESTATO	
				PREVISIONI DEFINITIVE DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE
10 5 2 2 0425		RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI LUNGONARE MARINA DI PALMA	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 1.892.750,46 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null
10 5 2 2 0426		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' ESTERNA AV. DI AMMINISTRAZIONE (10426)	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null
10 5 2 2 0427		COMPLETAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI INTERNO CENTRO ABITATO FINANZIATO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA E DELLA VIABILITA' URBANA - STAZIONE MARITTIMA	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null
10 5 2 2 0444		PROGETTO INTEGRATO STRATEGICO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI MARINA DI PALMA	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.680.065,00 3.680.065,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0445		RIQUALIFICAZIONE URBANA ASSE CORSO ODIERA E TRAVESE	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0446		MESSA IN SICUREZZA NODO STRADALE VIALE PRIMO MAGGIO-VIA LENIN E TRAVESE LIMITROFE AL LICEO E ALLE SCUOLE GUNZELLI LIVATINO	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0447		REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO CDA BALATE E S DOMENICA	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0448		SISTEMAZIONE AREA POLIFUNZIONALE E CORSA BRANCATELLO - II STRALCIO	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0449		RESANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA CENSURIA I SETT. SUD - PERIZIA DI VARANTE (10449)	0,00	0,00 competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0450		REALIZZAZIONE PIAZZA, PARCHEGGI E BUS TERMINAL IN C.DA ORTI	0,00	0,00 competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0458		RADIAL URBANA ASSE MARIO VIA TURATI-P.ZA PROVENZANI - V. EMANUELE - G. TOMASI COMPARTECIPAZIONE - E.195	0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 null null null 0,00 0,00 0,00

MISSIONE	PROGGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELLE SPESA DI PRECEDENTE OVERTO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2015
10 5 2 2 0459	RIDUALIFICAZIONE URBANA A SE VARIO: VIA TURATI-P. ZZA PROVENZANI-V EMANUELE-G TOMASI	0.00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.052.924,75	105.292,49	473.816,13	473.816,13	0,00	0,00
10 5 2 2 0460	TRASFORMAZIONE IN ROTABILE DELLA STRADA PANORAMICA PIANOVENTO - VINCENZINA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	105.292,49	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0461	COMPLETAMENTO DEL TRATTO STRADALE FACCIONARE CIOTTA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
10 5 2 2 0462	SALVAGUARDIA E RIASSANAMENTO VALLONE A SUD DI PIAZZA MAZZINI (10462)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0463	SISTEMAZIONE LUNGOMARE MARINA DI PALMA SCARAJAZZO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	3.450.000,00	3.450.000,00	0,00
10 5 2 2 0464	TRASFORMAZIONE IN ROTABILE DELLA STRADA CELONA - SCARAJAZZO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	965.000,00	965.000,00	0,00
10 5 2 2 0465	SISTEMAZIONE, SALVAGUARDIA, CONSIDAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE VERSANTE SUD DI PZA MAZZINI- COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' STRATEGICA DI PROTEGGONE CIVILE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	550.000,00	950.000,00	0,00
10 5 2 2 0466	CONTRATTO DI QUARTIERE FINANZ. DELLO STATO (10466)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0467	SISTEMAZIONE STRADA VICINALE BALATE FIDAMARA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 5 2 2 0468	SISTEMAZIONE STRADA VICINALE CELONA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
10 5 2 2 0469	SISTEMAZIONE STRADA VICINALE PRANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs. 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE CAPITOLO	RESIDUE PRESUNTI AL TERMINI DEL REFERENDUM PRECEDENTE QUELLO CHE SI SUPERSCHE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI SUPERSCHE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					CUI SUPERSCHE IL BILANCIO	Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018
10 5 2 2 0470	COMPLETAMENTO VICINALE MADONNA ALLOTTO ULTIMO TRATTO		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 0,00	3,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0471	VIBALITA' URBANA ED EXTRAURBANA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CORSA BRANCAT - TUZZAZZO - FAUCONARE - (10471)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0472	OPERE DI URBANIZZAZIONE FINANZ. AVANZO 2000 (10472)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0473	VIBALITA' URBANA 2 STRALCIO CORSA BRANCATELLO MA XXV APRILE ECC. (10473)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0474	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE MAGGIO		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0475	OPERE DI URBANIZZAZIONE (10475)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0476	CONTRATTO DI QUARTIERE I - INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0477	REALIZZAZIONE PORTICCIOLO TURISTICO (10477)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0480	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE ED ESTERNE (10480)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0485	CONTRATTO DI QUARTIERE 'SALVENS'		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	3.999.998,50 0,00 0,00 0,00	3.999.998,50 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0486	SISTEMAZIONE MARINA DI PALMA E FRAZIONE COSTIERE FIN L.R. 179 AV. 93 (10486)		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

PROGGRAMMA MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CON SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
10 5 2 2 0489	TRANSFORMAZIONE ROTABILE STRADA CASSARINO- MANDRANOVA			0,00 competenze di cui già imp. di cui F.P.V. casse	0,00	495.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	495.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0490	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI INTERNE C.A. - AVANZO 2002			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0491	SISTEMAZIONE PIAZZA BONFIGLIO - AVANZO 2002			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0506	SISTEMAZIONE VIE E TRAVERSE POLIAMBULATORIO FINC. A. 5779 INVESTIMENTI (112506)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0510	COMPLETAMENTO STRADA CITTA' MUTUO CASSA DC.P. POSIZ. N. 422024-300 (110510)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0511	REALIZZAZIONE DI UN PORTICOLO TURISTICO E RIQUALIFICAZIONE DI MARINA DI PALMA (FIN. REGIONALE)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0515	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PIAZZA MATTEOTTI E STRALCIO DEL PROGETTO ESECUTIVO PER IL COMPLETAMENTO E RECUPERO FUNZIONALE DEL CINEMA TEATRO CHIARAMONTE			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0516	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - RETE IDRICA E FOGLIANA			29.028,74 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	122.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0517	REALIZZAZIONE STRADE COMUNALI (103-7)			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	119.028,74 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0518	ACQUISTO AUTOVEICOLI USO STRUMENTALE			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0533	REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DA C.DA CIOTTA A PUNTA GAFFE			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR. CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018
10 5 2 2 0534 COSTRUZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAPPERIA MULTICASSA DG.PP. POSIZ. N. 401 TR350C (10534)			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0535 MANUTENZIONE STRADONARIA, COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0536 ILLUMINAZIONE CIOTTA - PROJECT FINANCING -			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0537 COMPLETAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE MARGINA DI PALMA - CAPPERIA - CASTELLO			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0538 ILLUMINAZIONE CAPPERIA - S. DOMENICA			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0539 MANUTENZIONE STRADONARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			19.126,78	10.000,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 0540 COMPLETAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE MULTICASSA DG.PP. POSIZ. 4010378400 (10540)			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0541 SPESE DIVERSE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (10541)			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0542 ACQUISTO GESTELLO ELEVATORE PER LA MANUTENZIONE ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE			0,00	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0543 COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO CITTADINO CONTRATTO DI QUARTIERE II STAZIONE PIZZULLO			0,00	2.555.000,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.555.000,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null
10 5 2 2 0544 MANUTENZIONE CORDONARIA EDIFICI COMUNALI-STRADE INTERNE RETE FOGNARIA-RETE IDRICA-PUBBLICA ILLUMINAZIONE			0,00	90.000,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null

MISSIONE	TITOLO	MACROAGGREGATO	CDOCE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESECUZIONE PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PIRENNALE	
							Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018
10 5 2 2 6545	IMPIANTO DI IRRIGAZIONE AGRICOLA PER TERRENI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	30.560.000,00 0,00 0,00
	Totalte MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				750.167,06	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.010.009,75 0,00 4.645.564,55	56.220.565,09 0,00 0,00
	Totalte TITOLO 2 - Spese in conto capitale				750.187,06	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.010.659,75 0,60 4.645.564,55	56.220.565,09 0,00 0,00
	Totalte PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				945.237,12	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.721.353,75 0,00 5.537.535,51	56.698.873,89 0,00 0,00
	Totalte MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				1.055.261,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.831.653,75 0,00 5.757.260,29	55.809.933,09 0,00 0,00
MISSIONE 11:	PROGRAMMA 1:	Soccorsi civili						
	TITOLO 1:	Sistema di protezione civile						
		Spese correnti						
		Acquisto di beni e servizi						
		SPESSE DIVERSE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA A CARICO DEL COMUNE - PROTEZIONE CIVILE -			594,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.030,00 0,00 3.594,09	3.000,00 0,00 3.000,00
		INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA CON RIVALSA			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00
		INTERVENTI VARI PER LA PROTEZIONE CIVILE			32,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 3.032,00	3.000,00 0,00 3.000,00

Bilancio di previsione D.lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUE PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DERIVATIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BALANCI PLURIENNALE		
				Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
11 1 1 3 6484	SPESA PER L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: 11 1 2 2 0713	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI UN FABBRICATO COMUNUALE DA ACQUISTARE A C.C.C. DI PROTEZIONE CIVILE	626,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 26.626,09	26.000,00 0,00 0,00
Totali TITOLO 1 - Spese correnti						
		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	491.232,00 0,00 0,00	491.232,00 null 0,00	491.232,00 null 0,00
Totali MACROAGGREGATO 2 - investimenti fissi lordi						
		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	491.232,00 0,00 0,00	491.232,00 null 0,00	491.232,00 null 0,00
Totali TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	517.232,00 0,00 0,00	517.232,00 null 0,00	517.232,00 null 0,00
Totali PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						
		626,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
Totali MISSIONE 11 - Soccorso civile						
		525,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	517.232,00 0,00 0,00	517.232,00 0,00 0,00	517.232,00 0,00 0,00
Totali MISSIONE 12 -						
MISSIONE 12: PROGRAMMA 1: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Divieti sociali, politiche sociali e famiglia interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese in conto capitale investimenti fissi lordi RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO FIN L.R. 1/79 ANNO 97 (1030)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					CUI SI PREFERISCE IL BILANCIO	Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2018	Assesstato dell'anno 2019
12 1 2 2 0802	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IGIENE ED AGIBILITÀ E RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO (10902)			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null	0,00 null
12 1 2 2 0903	RESTRUTTURAZIONE ASILO NIDO DI VIA BRODOLINI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	150.000,00 null	150.000,00 null	150.000,00 null
	Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	150.000,00 0,00	150.000,00 null	150.000,00 null
	Total TITOLO 2 - Spese in corso capitale			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	150.000,00 0,00	150.000,00 null	150.000,00 null
	Total PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	150.000,00 0,00	150.000,00 null	150.000,00 null
	Total MACROAGGREGATO 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	150.000,00 0,00	150.000,00 null	150.000,00 null
	Total MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	78.500,00 0,00	106.500,00 0,00	90.500,00 0,00
12 9 1 1 9110	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI: AL PERSONALE			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
12 9 1 1 9120	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE			3.577,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	20.500,00 0,00	36.200,00 0,00	26.286,00 0,00
	Total MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			3.577,72	competenza di cui già di cui F.P.V.	96.500,00 0,00	138.700,00 0,00	124.730,00 0,00
12 9 1 2 9228	Imposte e tasse a carico dell'ente			1.143,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	5.550,00 0,00	9.500,00 0,00	8.103,00 0,00
	Total MACROAGGREGATO 2:				cassa			
								10.620,34

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUVIATO AL TERMINARE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUESTO DI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE O BILANCIO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	Assestatto dell'anno 2019
12 9 1 2 9230	IMPOSTE E TASSE (BOLLI ECO)					154,00	154,00	154,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								
12 9 1 3 9132	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SPESA PER IL VESTIMENTARIO		1.274,37	competenza	6.704,00	9.654,00	9.654,00	3.257,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	10.928,37			
12 9 1 3 9135	SPESE PER FORNITURA MATERIALE PER CHIUSURA LOCALI		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
12 9 1 3 9140	SPESSE DI MANUTENZIONE CRONICA E GESTIONE DEL CAMERIO COMUNALE E DEGLI UFFICI		3,30	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
12 9 1 3 9150	SPESSE DIVERSE PER SERVIZI FUNEBRI		425,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
12 9 1 3 9151	SPESSE PER TRASPORTI FUNEBRI - RILEVANTE IVA - ESSENTE		0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
12 9 1 3 9160	CARBURANTE PER AUTOMEZZI USO STRUMENTALE		2.500,00	competenza	2.200,00	2.200,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
12 9 1 3 9170	STAMPATI E CANCELLERIA		0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
12 9 1 3 9171	SPESSE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				

PROGRTAMMA MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE NEL BALANZO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BALANZO	ASSESTATO DEL BALANZO PLEURALE	
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
12 9 1 3 9190	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI COL USO STRUMENTALE			660,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3 9191	RIMBORSI SPESE VIAGGI PER PERMISSIONI DIPENDENTI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.150,50 0,00 0,00 0,00
12 9 1 2 9200	UTENZE VARE			905,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3 9210	PULIZIA LOCALI			1.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3 9220	MANTENZIONE BENI MOBILI, IMMOBILI ED IMPIANTI			85,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3 9221	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI CHIMICI/SALI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				5.376,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.100,00	13.600,00 0,00 0,00 20.175,35
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
Ttolo TITOLO 1 - Spese correnti				11.228,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120.004,00	162.354,00 0,00 0,00 174.062,44
Ttolo TITOLO 2: Spese in conto capitale							146.007,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
Utente: LA GAETANA Giuseppina, Data di stampa: 30/06/2017							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CATEGORIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUMPTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE DURANTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE SELLANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019		
12 9 2 2 0492	MANUTENZIONE STRADALI/STRADE INTERNE ED ESTERNE	3.341,75	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0950	COSTRUZIONE LOCULI CELLETTE OSSARI AVANZO VINCOLATO	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0961	CAPPELLA CIMITERO ED AREE CIMITERIALI FIN AV. 96 (10661)	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0952	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARI (10662)	0,00	competenza	267.373,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0963	AMPLIAMENTO A SUD DEL CIMITERO	0,00	competenza	300.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0964	SISTEMAZIONE CIMITERO E SPAZI ESTERNI - AVANZO VINCOLATO (10664)	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0965	OPERE CIMITERIALI FINANZIATE CON PROVENTI A SPECIFICA DESTINAZIONE	0,00	competenza	350.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0966	RACCOLTA DELLE ACQUE BIANCHE E SISTEMAZIONE DEI VIALETTI NEL CIMITERO COMUNALE	0,00	competenza	350.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0967	AMPLIAMENTO A SUD DEL CIMITERO E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	117.883,97	competenze	1.212.220,00	270.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 9 2 2 0968	ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIALI	0,00	competenza	387.883,97	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			126.225,72	competenza	1.780.082,40	620.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				dai cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				dai cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	746.225,72	0,00	0,00	0,00

Comune di Parma di Monchio

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						ASSESTATO dell'anno 2017	Assestatorennale 2018	Assestatorennale 2019
14	2	1	3	9630	SPESE PER INIZIATIVE VARIE PER L'ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
14	2	1	4	9623	QUOTA ASSOCIAUTIVA CONSORZIO ITTICO	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti								
Totale MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributiva - tutela dei consumatori								
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività								
MISSIONE 16- PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:								
16	1	1	1	3840	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Spese correnti Redditi da lavoro dipendente	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null 0,00 0,00
16	1	1	1	3841	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	1.257,67 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00
						7.757,67		6.500,00

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINARE DELL'ESERCIZIO PROCEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE AL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018
16 1 1 3 9857	RIPOLAMENTO FAUNA SELVATICA			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
16 1 3 9853	INIZIATIVE DI ASSISTENZA E SVILUPPO IN AGRICOLTURA			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
16 1 1 3 9860	CONTROLLO DELLA VITIVINICOLTURA			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</i>				2.900,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.940,44	3.440,44 0,00 0,00	3.440,44 0,00 0,00
<i>Totale TITOLO 7 - Spese correnti</i>				4.308,73 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	45.140,44	36.340,44 0,00 0,00	36.340,44 0,00 0,00
<i>TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE (10985)</i>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
16 1 2 2 0986	REALIZZAZIONE DEL MERCATO DEGLI AGRICOLTORI			0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 null 0,00 null	0,00 null 0,00 null 0,00 null
<i>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</i>				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	139.451,86 0,00 0,00
<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	139.451,86 0,00 0,00
<i>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>				4.308,73 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	55.140,44	36.340,44 0,00 0,00	175.732,30 0,50 0,00

PROGGRAMMA	TITOLO	CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DUELL'OCCHIO SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO dell'anno 2017	ASSESTATO dell'anno 2016
MISSIONE 50:			Total MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.308,73	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	45.140,44 0,00 0,00 40.549,17	36.340,44 0,00 0,00 17.792,38 0,00 0,00
MISSIONE 50:	PROGRAMMA 1:	MACROAGGREGATO 7:	Debito pubblico Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Spese correnti Interessi passivi INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA PESA PAGAMENTO DEBITI - D.L.762/05	0,00	competenza di cui già im. di cui F.P.V. cassa	3.810,00 0,00 0,00 5.032,00	8.032,00 0,00 0,00 7.783,00 0,00 0,00 7.533,00 0,00 0,00
			Total MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.810,00 0,00 0,00 5.032,00	8.032,00 0,00 0,00 7.783,00 0,00 0,00 7.533,00 0,00 0,00
			Total TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.810,00 0,00 0,00 8.032,00	8.032,00 0,00 0,00 7.783,00 0,00 0,00 7.533,00 0,00 0,00
			Total PROGRAMMA 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.810,00 0,00 0,00 8.032,00	8.032,00 0,00 0,00 7.783,00 0,00 0,00 7.533,00 0,00 0,00
			Total MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.810,00 0,00 0,00 8.032,00	8.032,00 0,00 0,00 7.783,00 0,00 0,00 7.533,00 0,00 0,00
null	null	null	* codifica	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null 0,00
null	null	null	MANTENZIONE ORDINARIA MARINA DI PALMA CAPREIA CIOTTA	0,00	casse	0,00	0,00 null 0,00
null	null	null	* codifica	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null 0,00
null	null	null	OJOGA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO DI AMBITO A.T.G. AGRIENTO	0,00	casse	0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGOR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO SU SI RIFERISCE IL BILANCO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018	Assessato dell'anno 2019
' codifica QUOTA DI COMPETENZA DEL COMMISSARIO PER L'EMERGENZA IDRICA EX O.C. DEL 22.12.2003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica SPESE PER CONFERIMENTO R.S.U. PRESSO LA DISCARICA DI CAMPOBELLO DI LICATA		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica TRASFERIMENTO ALLA DECAPO AMBIENTE S.P.A. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO R.S.U. - FINANZIAMENTO OGNU		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica COPERTURA PERDITE DECAPO AMBIENTE S.P.A.		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica QUOTA CAPITALE PER COSTITUZIONE S.P.A. NEL SUB-ATO AG3		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica QUOTA DI COMPETENZA DEL COMMISSARIO PER L'EMERGENZA RIFIUTI EX O.C. 30/12/2003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica VERSAMENTO TRIBUTO SPECIALE REGIONALE PER DEPOSITO RIFIUTI		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica RIMBORSO SPESE MAGGI PERMISSIONI DI PENDIMENTI ZOOTECNIA		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica UTENZE VARIE		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null
' codifica STRADE DEL VINO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00 null null	0,00 null null

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI SI RIFERISCE IL SALVANCO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL SALVANCO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016
* codifica	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	SPESE PER DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI				0,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	SPESE PER NOLEGGIO MACCHINE ED ATTREZZATURE				0,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GUAZZELLI- LIVATINO E MANUTENZIONE VILLE : MAGGIO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	RISTRUTTURAZIONE LOCALE EX BIBLIOTECA COMUNALE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX SCUOLA NATTEOTTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO CULTURALE POLIVALENTE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	TRASFERIMENTI DI CAPITALE A.T.O. SERVIZIO IDRICO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	TRASFERIMENTI GI CAPITALE A.T.O. RSU				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
* codifica	COSTRUZIONE CENTRO SOCIALE E ASSISTENZA SANITARIA PER ANZIANI				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00
					mult	0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs 118 anzitutto - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACHOAGGR. CONCE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESUNTA AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BALANCO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BALANCO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
null	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
null	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null null 0,00	0,00 null null 0,00
			6.227.027,84	36.097.425,38	29.877.756,92	90.930.601,23
				di cui già	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	74.055,16	0,00
				cassa	23.695.500,30	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

I SETTORE

Servizi Amministrativi Generali

RELAZIONE

PROGRAMMATICA

Anno 2017

Responsabile del centro di responsabilità: Dott.ssa M.G. Marino

Responsabile dei centri di costo: Dott.ssa M.G. Marino

Attività:

Sistematica impostazione delle finalità amministrative di carattere generale necessarie al funzionamento dell'Ente e al suo concreto ed efficace inserimento nel contesto istituzionale.

Nell'ambito delle finalità amministrative del Settore, prettamente di carattere generale, necessarie per l'attività degli Organi Istituzionali del Comune, possono individuarsi, sinteticamente le seguenti macro-attività:

- Controllo formale degli atti e supporto operativo agli organi istituzionali ;
- Supporto e consulenza giuridica e amministrativa all'attività regolamentare dell'Ente e nell'adozione di atti complessi;
- Gestione delle procedure inerenti i contratti;
- Tenuta dell'archivio e gestione del processo della posta esterna ed interna;
- Coordinamento delle relazioni con Enti e soggetti economici e sociali presenti sul territorio locale;
- Supporto amministrativo e organizzativo alle attività di partecipazione della cittadinanza;
- Supporto alle Funzioni svolte dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (Stato Civile, Anagrafe);
- Organizzazione funzionamento del Consiglio comunale;
- Supporto al Segretario Generale e al Direttore Generale;
- Affari Amministrativi Generali.

Descrizione centri di costo - 10101 - 10102 - 10107.

1° SERVIZIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

- SEGRETERIA GENERALE
- UFFICIO COLLABORAZIONI ORGANI ISTITUZIONALI
- ARCHIVIO E PROTOCOLLO - ALBO PRETORIO
- U.R.P.

2° SERVIZIO CONTRATTI

- UFFICIO ISTRUTTORIA E CONTRATTI
- UFFICIO REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE

3° SERVIZIO PERSONALE

- TRATTAMENTO GIURIDICO
- RILEVAZIONE PRESENZE

4° SERVIZIO UFFICI DEMOGRAFICI

- STATO CIVILE
- ANAGRAFE
- ELETTORALE, LEVA, CARTE DI IDENTITÀ
- CED E STATISTICA

GESTIONE ORDINARIA

1° SERVIZIO

- Attività di preparazione degli atti deliberativi e dirigenziali;
- Pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti della giunta, del consiglio comunale e determinazioni dirigenziali e sindacali, Ordinanze;
- Predisposizione degli atti di competenza del Segretario Generale;
- Raccolta e tenuta dei registri inerenti i provvedimenti di competenza degli Organi Istituzionali (Consiglio comunale, Giunta municipale, Sindaco);

- Raccolta degli atti originali degli Organi Istituzionali e dei provvedimenti dirigenziali;
- Inserimento dati di competenza sito Web;
- Tenuta del registro Gabinetto del Sindaco;
- Raccolta dei Regolamenti comunali e pubblicazione on – line sul sito ufficiale del Comune;
- Caricamento dati e aggiornamento sistematico del sito comunale;
- Tenuta del registro, raccolta e aggiornamento anagrafe amministratori comunali piattaforma Ministero Interno e conseguente corrispondenza con l'ufficio elettorale dell'Assessorato Enti Locali e Prefettura;
- Rapporti con organi esterni all'Amministrazione: Corte dei conti, Procura della Repubblica, ed altri;
- Predisposizione degli atti di liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali;
- Rilascio copie degli atti deliberativi e dei provvedimenti dirigenziali osservando scrupolosamente la normativa contenuta nella legge 615/1996 e degli articoli 49 e 50 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;
- Presa visione da parte dei cittadini degli atti deliberativi e dei provvedimenti dirigenziali;
- Trasmissione degli atti ai Settori interessati;
- Notificazione degli atti interni ed esterni;
- Tenuta dell'Albo Pretorio- On Line;
- Smistamento atti;
- Tenuta del registro gabinetto del Presidente del Consiglio;
- Predisposizione delle convocazione del Consiglio comunale;
- Predisposizione delle convocazioni delle Commissioni consiliari;
- Giustificazioni amministratori e consiglieri comunali;
- Predisposizione degli atti relativi al rimborso spese per missioni;
- Predisposizione degli atti relativi al rimborso ad Enti per permessi retribuiti dei consiglieri comunali;
- Predisposizione degli atti di liquidazione delle indennità di presenza ai consiglieri comunali;
- Riproduzione degli atti deliberativi e dei provvedimenti dirigenziali e trasmissione ai Capigruppo;
- Informazioni relative alle modalità per l'esercizio del diritto di d'accesso previste dalla legge e dal regolamento comunale per l'accesso;
- Informazioni ai cittadini sulle unità organizzative preposte ad esercitare le funzioni ed i servizi di competenza del comune, indicandone l'ubicazione e facilitandone l'accesso;
- Predisposizione e distribuzione ai richiedenti le guide informative relative alle procedure amministrative;
- Altri compiti previsti dal regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi;

L'U.R.P. assicura inoltre:

Attuazione convenzione con INPS;

- La consultazione della G.U.R.I., Bollettino Ufficiale della Regione, del foglio annunzi legali della Provincia, della raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti dello Statuto e dei regolamenti comunali, bandi di concorso, di gara e di altri avvisi pubblicati dal Comune, nonché dei documenti amministrativi;
- Le iniziative per le informazioni riferite all'attività del comune e, per quanto possibile, di altre pubbliche amministrazioni, assicurando che i cittadini possano prendere tempestivamente conoscenza dei provvedimenti di interesse generale e delle scadenze relative ai bandi, concessioni, adempimenti di varia natura;

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

- Preparazione della posta in partenza e affrancatura;
- Smistamento della posta ai vari uffici;
- Ricerca atti;
- Archiviazione.

GESTIONE ORDINARIA

2° SERVIZIO

CONTRATTI:

- predisposizione degli adempimenti pre-contrattuali: raccolta ordinata delle buste di gara e relativa catalogazione e registrazione;
- richieste verifica delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario e del 2° classificato;
- pubblicazione esito di gara su: Albo, GURS, Giornali, CEE;
- richiesta documenti per stipula contratto;
- conteggi per diritti di rogito, spese di registrazione, marche, garanzia, trascrizioni;
- predisposizione del contratto e relativo controllo della scritturazione e degli allegati;
- cura delle trascrizioni;
- attività di assistenza al Segretario rogante;
- tenuta del Repertorio Contratti;
- preparazione degli atti per l'ufficio del Registro e relativa repertorizzazione;
- predisposizione degli adempimenti successivi alla stipula dei contratti: compilazione modelli GAP, informazione e comunicazione;
- tenuta del registro delle scritture private, registro modello GAP, registro di cui al D.P.C.M. n.187/91, registro Contratti Decreto 18/3/1999;
- tenuta degli atti originali e degli atti depositati;
- verifica del repertorio nei termini di legge;
- attività di supporto ai vari uffici e in particolare all'ufficio tecnico per la predisposizione degli atti inerenti i contratti e le gare;
- intrattenimento dei rapporti esterni e in particolare con l'ufficio del Registro, Prefettura, ufficio del Territorio, C.C.I.A.A., INAIL, IVA, INPS;
- Statistiche;
- Inserimento atti di competenza sito Web;

GESTIONE ORDINARIA

3° SERVIZIO

PERSONALE:

- gestione giuridica del rapporto di lavoro;
- tenuta aggiornata dei fascicoli personali;
- predisposizione dei contratti individuali di lavoro;
- controllo elettronico delle presenze;
- istruttoria delle relative richieste formulate dal personale dipendente;
- predisposizione ordini di servizio di competenza del Segretario o del Capo Settore;
- cessione stipendi;
- riscatti;
- ricongiunzione;
- borse di studio;
- pratiche pensioni previdenziali INPDAP;
- pratiche di trattamento di fine rapporto;
- pratiche di pensione Ministero del Tesoro;
- supporto all'utenza in materia di concorsi;
- conteggi mensili in materia di controllo buoni pasto, malattia e permessi;
- provvedimenti disciplinari;
- gestione personale P.S.U. ~ L.P.U.;
- statistica annuale L. 68/99;
- relazione conto annuale, per la parte giuridica, relativa alla gestione del personale;
- richiesta annuale finanziamento del personale;
- statistica anagrafe prestazione incarichi pubblici dipendenti, artt. 26 e 45 D.L.vo 80/98;
- statistica annuale indagine conoscitiva ai sensi dell'art.41 D.L.vo 29/93 del consiglio dei Ministri - Dipartimenti o della Funzione Pubblica;

- rilevazione annuale deleghe per le ritenute del contributo sindacale dei dipendenti.

GESTIONE ORDINARIA

4° SERVIZIO

Stato Civile

- tenuta e conservazione dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte;
- rilascio degli estratti e dei certificati che riguardano lo Stato civile delle copie degli allegati quando questi pervengono da paese estero o siano comunque depositati in originale;
- trascrizione nei registri degli atti di cittadinanza dei decreti di concessione della cittadinanza italiana, della perdita della cittadinanza e di rinuncia alla cittadinanza italiana decreti di stranieri con i quali viene concessa la cittadinanza di detti stati e cittadini italiani, decreti con i quali il Ministero dell'Interno inibisce il riacquisto della cittadinanza italiana;
- predisposizione degli atti in materia di rettificazione di attribuzione di sesso;
- predisposizione di tutti gli adempimenti relativi allo scioglimento del matrimonio;
- predisposizione dei modelli AP/1 - AP/2 - AP/3.
- Inserimento atti di competenza sito Web;

ANAGRAFE

- gestione dell'anagrafe della popolazione residente (A.P.R.) tenuta ed aggiornamento dei seguenti schedari:
 1. delle persone
 2. delle famiglie e convivenze
 3. delle persone eliminate
 4. delle persone e convivenze eliminate;
 5. della popolazione temporanea;
 6. delle persone iscritte all'A.I.R.E.
 7. delle famiglie A.I.R.E.
- predisposizione dei procedimenti inerenti il trasferimento della residenza;
- predisposizione dei procedimenti diretti alla cancellazione dell'anagrafe;
- predisposizione degli atti relativi alle variazioni anagrafiche;
- istruttoria delle vertenze anagrafiche (art.18 del regolamento) e delle contravvenzioni al regolamento (art.11 legge anagrafica);
- rilascio delle certificazioni, di residenza di famiglia, rilascio delle carte d'identità;
- compilazione delle statistiche demografiche (mod. AP 10; mod. D7B; mod. AP11; mod. P.2; mod. P3);
- formazione ed aggiornamento del piano topografico;
- aggiornamento della patente di guida e della carta di circolazione (art. 116 D.L.vo 285/92 nuovo codice della strada D.P.R. n.610/96) e relativa comunicazione alla motorizzazione;
- rilascio libretti di lavoro;
- predisposizione degli atti riguardanti gli stranieri;
- predisposizione di tutti gli atti relativi, analogamente all'A.P.R., alla popolazione residente all'estero.
- Statistiche.
- Inserimento atti di competenza sito Web;

ELETTORALE

- gestione, tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, e sezionali, dell'albo scrutatori e dei presidenti di seggio;
- coordinamento delle operazioni durante le consultazioni elettorali;
- rilascio dei certificati di godimento di diritti politici;
- Statistiche.
- Inserimento atti di competenza sito Web;

LEVA

- Tenuta archivio liste di leva;
- aggiornamento dei ruoli matricolari;

CED E STATISTICA

- cura della manutenzione e del buon funzionamento del sistema informativo;
- installazione degli aggiornamenti dei programmi;
- predisposizione delle copie di sicurezza e della conservazione delle stesse;
- gestione dei collegamenti con postazioni remote;
- inserimento dai e aggiornamento delle liste elettorali durante le revisioni dinamiche semestrali e straordinarie nonché di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali;
- esecuzione degli scambi di dati tra gli archivi anagrafici ed elettorali;
- evasione delle richieste di dati che pervengono da altri enti pubblici;
- Statistiche.
- Inserimento atti di competenza sito Web;

SPORTELLO RILASCIO CERTIFICATI

- rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile in tempo reale.

SPORTELLO AUTENTICHE DICHIARAZIONE VENDITA AUTOVEICOLI**PERSONALE DI RUOLO**

Capo Settore Dott.ssa M.G.Marino

Cat. "D" 1 Dott. Renato Castronovo

Cat. "C" 13 Lavori Anna, Arnato Valeria, Catania Anna Maria, Lo Nobile Rosa Maria, Scopelliti Rosaria, Bordino Matteo, Bracco Giorgia, Cirino Rosaria, Russo Giuseppe, Balisteri Filomena, Vella Angelo, Moscato Santa, Castellino Maria .

Cat. "B" 11 Castronovo Calogera, Petrucci Grazia, Scarnà Licìa, Romano Antonina Ciluffo Giuseppe, Mazza Giuseppe, Provenzani Anna, Vinciguerra Maria, Bellanti Emanuele, Taibi Gisella, La Gaetana Domenico.

Cat. "A" 2 Scerra Pino, Falsone Ignazio.

Personale A.S.U. 3 Vinciguerra Salvatore, Di Salvo Salvatore e Provenzani Maria a 20 ore settimanali

Personale PUC 1 Di Caro Crocifissa

Risorse strumentali

Personal computer tutti gli uffici

Fax Segreteria - Servizi Demografici - Personale



*Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento*

I° SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

TITOLO TIPOLOGIA	CAPITOLI COPRICAPITOLO	DESCRIZIONE	RESIDUA PRESUNTA AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUSI RIFERISCE % BILANCIO	Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2016
		Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		competenza	295.411,76	0,00
		Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		competenza	27.532,58	0,00
		Utilizzo avanzo di Amministrazione		competenza	1.017.778,63	0,00
		- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		competenza	1.017.778,63	0,00
		Fondo di Cassa all'inizio servizio di riferimento		cassa	585.553,08	
TITOLO 2: TIPOLOGIA 101:	CATEGORIA 1: 2 - 101 - 0029	Trasferimenti correnti				0,00
		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				0,00
		Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				0,00
		RIMBORSO SPESE PER POPOLAZIONE DELLA POPOLAZIONE E RILEVATORE DEI NUMERI CIVICI				3.000,00
		Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		0,00	3.000,00	3.000,00
CATEGORIA 2: 2 - 0063	2 - 0063	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI FONDO STRAORDINARIO PER LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO		competenza cassa	160.723,32 182.446,60	180.723,32 182.446,60
		Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		1.723,25	160.723,32 183.723,32 cassa	160.723,32 183.723,32 183.723,32
		Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		1.723,25	183.723,32 cassa	183.723,32 183.723,32
		Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		1.723,25	163.723,32 cassa	163.723,32 183.723,32
TITOLO 3: TIPOLOGIA 100:	CATEGORIA 2: 3 - 102 - 0370	Entrate extratributarie				0,00
		Vendita di beni e servizi e provviste derivanti dalla gestione dei beni				15.000,00
		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		competenza cassa	11.350,00 11.350,00	11.350,00
		DIRITTI DI SEGRETERIA PER ROGHI E CONTRATTI		5.11,14	5.000,00	5.000,00
		DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATI ANAGRATICI ED AUTENTICHE		competenza cassa	5.511,14 500,00	500,00
		DIRITTO FISSO SU ANTI UFFICIALE DI STATO CIVILE - MODIFICA DI RAPPORTE DI CONNUISIO EX ART. 12 DL 13/2/2014		0,00	500,00	500,00
		DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'		competenza cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00
		SISTEMA SSI: RISARCIMENTI SPESE SU LASCIOS CARTE D'IDENTITA'		0,38	22.000,00 22.000,00 cassa	22.000,00 22.000,00 500,00
		Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		51.11,14	41.350,00 41.350,00 cassa	41.350,00 41.350,00 500,00

Bilancio di previsione D.Lgs 118 artititico - ENTRATE (anno 2017) SU ASSESTATO					
TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUESTO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUESTO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
				Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018
				Assessato dell'anno 2019	Assessato dell'anno 2019
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e provenienti deriventii dalla gestione dei beni		511.14	competenza cassa	67.000,00	41.350,00
					41.350,00
					41.661,14
TIPOLOGIA 500: Rimborosi e altre entrate correnti					41.350,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.					
3 503 99 0:32 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI CARICO PROVINCIA REGIONE E STATO		21.183,73	competenza cassa	203.000,00	155.000,00
					127.000,00
					127.000,00
Total CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.		21.183,73	competenza cassa	200.000,00	155.000,00
					127.000,00
					127.000,00
Total TIPOLOGIA 500 - Rimborosi e altre entrate correnti		21.183,73	competenza cassa	200.000,00	155.000,00
					127.000,00
					127.000,00
Total TITOLO 3 - Entrate extratributarie		21.684,67	competenza cassa	247.000,00	196.350,00
					168.350,00
					168.350,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		23.418,15	competenza cassa	430.723,32	352.073,32
					352.073,32
					352.073,32

ORGANI ISTITUZIONALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
04	Stipendi ed altri assegni fissi al personale Organi Istituzionali	11.200,00	Gestione ordinaria del personale istituzionali. ufficio stipendi.	Impegno ai sensi dell'art.183 comma 2 lett. a) del D.L.vo 267/2000 - Ufficio stipendi.	
05	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune Organi istituzionali.	2.980,00	Gestione ordinaria del personale istituzionali – ufficio stipendi.	Impegno ai sensi dell'art.183 comma 2 lett. a) del D.L.vo 267/2000 - Ufficio stipendi.	
06	Lavoro straordinario al personale Organi Istituzionali.	2.000,00	Assistenza istituzionali	Organici Determina C.C. – Impegno e liquidazione.	Immediatamente al verificarsi della necessità.

ORGANI ISTITUZIONALI

N Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
10	Spese diverse per Organi istituzionali	500,00	Acquisto beni di consumo e materie prime	Richiesta A.C. – anticipazione ordinaria all'economia.	gg. 5 dalla richiesta

10	[10010]	Arredamenti ed attrezzature	////	
15	Spese di rappresentanza	747,54	Acquisizione di beni e servizi	Direttiva Sindaco - Trattativa gg. 15 dalla D.S.
20	Stampati e cancelleria	800,00	Acquisto stampati, cancelleria, materiale vario per Consiglio, Giunta, commissioni.	Direttiva P.A. - anticipazione gg.30 dalla direttiva.
25	Spese per ufficio del difensore civico	////		
30	Spese diverse per la Presidenza dei Consiglio	200,00	Acquisto di beni	Trattativa privata ai sensi di leggi vigenti. Direttiva del Presidente verificarsi dell'evento del Consiglio.

ORGANI ISTITUZIONALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
47	Carburante per autovettura di rappresentanza	3.000,00	Carburante autovettura organi istituzionali	Impegno ai sensi dell'art.183 D.L.vo 267/2000.	
48	Utenze varie	500,00	Gestione ordinaria delle spese per energia elettrica, telefono uffici Org. Istituz.	Impegno ai sensi dell'art. 183 D.L.vo 267/2000	

49	Pulizia locali	3.500,00	Assicurare la pulizia dei locali	Impegno ai sensi dell'art. 183 D.L.vo 267/2000.
-----------	----------------	-----------------	----------------------------------	---

ORGANI ISTITUZIONALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
50	Indennità di Carica ed Assegno di aspett. al Sindaco ed Assessori	70.000,00	Pagamenti indennità di carica. Gestione ordinaria Pagamenti mensili	Somme da ribaltare all'ufficio stipendi.	
51	Spese per iniziative idonee a promuovere forme di democrazia partecipata- ex comma 1 art. 6 L.R. 5/2014	21.013,71	Promuovere iniziative idonee a favorire forme di pubblicità dell'attività amministrativa	Da stabilire di volta in volta	
52	Spese diverse per il Consiglio Comunale	9.000,00	Acquisizione servizio di registrazione e verbalizz. Sedute consiliari	Trattativa privata	
55	Indennità di presenza per le adunanze del Consiglio e Commissioni Organi Istituzionali	9.500,00	Pagamenti indennità per presenza Consiglio e Commissioni Gestione ordinaria Pagamenti trimestrali.	Determina Generai d'impegno e liquidazione. Capo Commissioni. Settore Affari trimestrale	
56	Indennità di fine mandato al Sindaco - Utilizzo	11.130,00	Liquidazione fine mandato		

59	Fondo per le attività della presidenza del Consiglio.	500,00	Acquisizione di servizi che si renderanno necessari nel corso dell'anno.	Direttiva Presidente Consiglio - Trattativa privata.	gg. 60 dalla direttiva.
-----------	---	--------	--	--	-------------------------

ORGANI ISTITUZIONALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
61	Spese per cerimonie, Ricorrenze, Ciornate Vittime incidenti sul lavoro e manifestazioni varie	115,40	Acquisizione di servizi in occasione di cerimonie e ricorrenze - su direttiva del Sindaco.	Trattativa privata.	gg. 15 dalla direttiva.
62	Spese per convegni	////			
64	Spese per manutenzione e riparazione autovettura di rappresentanza	800,00	Come descrizione capitolo	Spese da ribaltare all'ufficio economato	
70	Assicurazione per autovettura di rappresentanza	634,00	Come descrizione capitolo	Spese da ribaltare all'ufficio economato	

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
71	Rimborso spese di missione agli Amministratori Comunali	12.000,00	Missioni amministratori.	Impegno di spesa e liquidazione Semestrale pagamenti semestrali.	
74	Spese diverse Organi Istituzionali	1.000,00	Spese varie		
76	I.R.A.P. - Su compensi Amministratori	10.500,000	Gestione ordinaria	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.	///
77	Rimborso ai datori di lavoro per permessi usufruiti Amministratori	3.700,00	Gestione ordinaria	Impegno ai sensi dell'art. 183 D.L.vo 267/2000.	
78	I.R.A.P.	950,00	Gestione ordinaria personale	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.	///
79	Rimborso ai datori di lavoro per oneri versati per amministratori in aspettativa	////			
82	Spese per elezioni amministrative a carico del comune	////			

TOTALE SPESE CORRENTI DEI CENTRI DI COSTO ORGANI ISTITUZIONALI Euro _____

AFFARI GENERALI CENTRO DI COSTO : 10102

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
105	Acquisto e manutenzione straordinaria per il CED	////			
220	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	437.600,00	Gestione ordinaria del personale	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.	
230	Indennità di posizione e di risultato	14.300,00	Attribuzione indennità di posizione Dirigente Settore.	Impegno ai sensi dell'art.183 del D.L.vo 267/2000	
240	Oneri previdenziali ed assistenziali ed assicurativi a carico del Comune	146.500,00	Gestione ordinaria del personale	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000	
300	Indennità di missione e rimborso spese al personale	////			

AFFARI GENERALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
350	Quota dei diritti di rogitto spettante al Segretario Generale	11.350,00	Pagamento dei diritti di rogitto spettanti al Segretario Generale	Det. Capo Settore liquidazione, pagamento	Trimestrale
460	Spese per carburante autoveicoli uso strumentale	3.000,00	Acquisto carburante per automezzi e riscaldamento	Impegno ai sensi dell'art. 163 D.L.vo 267/2000.	
500	Spese diverse Servizi Generali	2.000,00	Acquisto di beni per il funzionamento degli uffici al verificarsi della necessità	Trattativa privata.	gg. 30

AFFARI GENERALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
580	Spese per stampati cancelleria e varie. Servizi Generali	1.300,00	Acquisto stampati, cancellerie, materiale vario.	Impegno ai sensi dell'art.183 D.L.vo 267/2000.	
740	Abbonamenti a Giornali, riviste e pubblicazioni per gli uffici.	1.700,00	Abbonamenti a periodici.	Trattativa privata	
741	Spese per registrazione fitti locali	////////			
745	Spese per l'aggiornamento e la formazione del personale	1.000,00	Aggiornamento e formazione del personale	Formazione dipendenti.	
746	Indennità di carica ed assegno di aspettativa al Sindaco ed Assessori	////////	Pagamenti indennità		
748	Rimborso spese viaggio missioni dipendenti	200,00	Missione dei dipendenti previa autorizzazione C.S.	Impegno e liquidazione	Trimestre
749	Assistenza informatica manutenzione software	10.000,00	Manut. e ass. sistema rilevazione presenze.	Trattativa privata	30 gg. Dalla scadenza

AFFARI GENERALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
750	Pulizia locali	5.520,00	Assicurare la pulizia dei locali dei Servizi Generali	Impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000 (Contratto in essere) gestione Ufficio Economato.	
752	Spese postali, telegrafiche e di notifica atti	15.000,00	Spese servizi postali e notifiche Atti del Settore fuori comune.	Somma da affidare all'ufficio economato tramite anticipazione straordinaria.	Annuale
753	Manutenzione e riparazione automezzi Serv. Generali	1.800,00	Spese necessarie per il funzionamento degli automezzi	Somma da ribaltare all'ufficio economato - Trattativa privata	Annuale
755	Manutenzione beni immobili ed impianti Generali	2.000,00	Assistenza e manutenzione beni mobili e immobili e impianti vari: Hardware, Software - prestazione di servizio	Somma da ribaltare al Capo U.T.C. o all'ufficio economato - Trattativa privata.	Annuale

AFFARI GENERALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
800	Utenze varie	34.512,45	Gestione ordinaria della sede: spese per energia elettrica, telefono	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.	Annuale
830	Spese per gare di appalto e Contratti Servizi Generali	600,00	Spese per l'espletamento gare d'appalto e stipula contratti	Det. del capo Settore Aff. Generali di impegno, di liquidazione e pagamento	30 gg.
855	Assicurazione automezzi Servizi Generali	1.000,00	Spese necessarie assicurazione automezzi	Somma da ribaltare al Capo settore Finanze	

AFFARI GENERALI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
862	Quota associative annuali e Patto Territoriale	16.000,00	Pagamento delle quote associative per l'adesione all'accordo di programma	Det. del Capo Settore Aff. Generali	Annuale
863	Utilizzo di beni in leasing	2.000,00	-	Somme da ribaltare	
870	Quota diritti di segreteria e di roggito da versare al fondo gestito dal Ministero dell'Interno.	400,00	-	Ufficio Ragioneria	
875	Imposte e tasse {Bolli ecc.) Servizi Generali	12.000,00	Pagamento delle imposte e tasse per l'espletamento delle attività dei Serv.	Somma da ribaltare al resp. Ufficio Economato	Annuale
876	I.R.A.P.	27.640,00	-		
877	I.R.A.P.	15.060,00	Gestione ordinaria Personale	Impegno ai sensi dell'art. 183 comma 2 lett. a) D.L.vo n. 267/2000	Annuale
1710	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune	52.000,00	-		
1772	I.R.A.P.	16.550,00	-		
1775	Spese per il funzionamento del CED	1.500,00	Gestione ordinaria degli strumenti informatici - acquisto di beni	Impegno ai sensi dell'art. 183 D.L.vo 267/2000	
1776	Spese diverse per ufficio di collocamento	1.000,00	-	Somme da ribaltare all'economato	

1777	Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	10.000,00	Spese per l'espletamento delle attività
1782	Spese diverse per il funzionamento del CED	13.000,00	Spese per il funzionamento del CED - prestazioni di servizio Impegno ai sensi dell'art. D.L.vo 267/2000

AFFARI GENERALI					
Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
1783	Spese per la sicurezza informatica	////			
1784	Fornitura buoni pasto al personale	15.000,00	Acquisto buoni pasto per consegna semestrale a personale	Tramite CONSIP o trattativa	gg. 30
1785	Spese per accertamenti sanitari relativi al personale - ispezioni e verifiche.	1.000,00		Somme da ribaltare	
1788	Spese per l'aggiornamento professionale del personale.	1.000,00		Somme da ribaltare	
1790	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	////			
1792	Spese diverse per ufficio di collocamento	1.000,00		Somme da ribaltare	
1793	Canone di assistenza e manutenzione centrale telefonica	500,00		Somme da ribaltare	

1820	Spese per rilascio locali in affitto	80.000,00
1880	Rimborso somme ai dipendenti a seguito di sentenze	7.000,00

TOTALE SPESE CENTRO DI COSTO: 10102 AFFARI GENERALI EURO

SERVIZI DEMOGRAFICI

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipo di procedura	Tempi
105	Acquisto e manutenzione straordinaria per il CED	////			
1700	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	208.500,00	Gestione ordinaria del personale	Impegno ai sensi dell'art. 183 comma 2 lett. a) del D.L.vo 267/2000	
1720	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali (carico Ente)	37.000,00			
1725	Spese per manutenzione e riparazione automezzi	1.200,00	Gestione ordinaria mezzi	Ufficio Economico	
1733	Acquisto di beni di consumo per consultazione elettorali (Carico Ente)	11.00,00			

Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Obiettivo	Tipi di procedura	Tempi
1745	Spese per le commissioni elettorali (C.E.L. - C.E.C.)	6.000,00	Garantire il pagamento spese di legge commissioni elettorali	Det. Capo settore impegno e liquidazione	Annuale
1746	Spese per utenze varie	12.000,00	Garantire la normale gestione degli uffici provvedendo al pagamento del consumo di energia elettrica e telefonia	Somma ribaltata al Settore finanziario mensile	
SERVIZI DEMOGRAFICI					
1734	Spese per carburante per autovettura	3.000,00	Garantire la gestione degli uffici e il disbrigo di pratiche con l'ausilio dell'autovettura	Somma gestita dall'Ufficio Economoato	
1736	Rimborso spese viaggio per missioni dipendenti	100,00	Pagamento trimestrale missioni	Impegno e liquidazione	gg. 5
1737	Spese per bollo auto e tasse diverse	100,00	Gestione ordinaria degli uffici	Somma gestita dall'ufficio economoato	
1738	Spese diverse per stampali e cancelleria	2.500,00	Garantire la gestione ordinaria degli uffici	Impegno ai sensi dell'art.183 comma 2 lett. a) del D.L.vo 267/2000	
1739	Spese diverse per ufficio elettorale e per commissioni elettorali	1.000,00	Garantire la gestione dell'ufficio elettorale	Det. Capo Settore impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.L.vo 267/2000	gg. 15
1740	Spese diverse per manutenzione e acquisto beni di consumo	2.000,00	Acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento	Det. Capo settore Affari generali, impegno di spesa eventuale trattativa privata ai sensi dell'art.3 del Regolamento dei contratti	Aj verificarsi dell'evento
1741	Spese per connessioni telematiche con altri enti e/o sedi comunali	////			
1743	Pulizia locali	4.000,00	assicurare la pulizia dei locali Organi Istituzionali	Impegno ai sensi dell'art.183 D.L.vo 267/2000 [contratto in essere] Liquidazione capo settore U.T.C.	trimestrale

1747	Assicurazione auto	500,00	Gestione ordinaria automezzo	Somma gestita dall' ufficio econorato annuale
1748	Manutenzione beni mobili, immobili ed impianti	2.500,00	Garantire la manutenzione degli strumenti in uso al personale	Impegno ai sensi dell'art.183 del D.L.vo 267/2000 Al verificarsi dell'evento
1751	I.R.A.P.	5.950,00	Gestione del personale	Impegno ai sensi dell'art.183 comma 2 lett. a) D.L.vo 267/2000
1756	Strordinario al personale per consultazioni elettorali	47.000,00		
1778	Altre spese per consultazioni elettorali	190.000,00	Spese per consultazioni elettorali	

TOTALE SPESE CORRENTI SERVIZI DEMOGRAFICI Euro -----



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

10 luglio 2017

Prot. ZS 336

Segretario Generale
SEDE

Oggetto: PEG 2017

A riscontro della nota prot.24863/2017 in allegato si trasmettono le schede PEG e il piano delle performances del Settore di competenza.





COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento
IV Settore

**PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2017
UFFICIO TECNICO**

Piano delle Performances allegato al PEG Anno 2017

L'Ufficio Tecnico Comunale interviene affinché il patrimonio comunale sia mantenuto in buono stato e funzionante per le attività a cui è destinato.

L'ufficio provvede direttamente, con proprio personale in servizio presso il settore manutenzioni, o con l'ausilio di ditte esterne, alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali, effettuando interventi riguardanti la fattispecie di muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista.

Le ditte esterne vengono individuate mediante le procedure previste e precisate ai sensi della normativa vigente e del regolamento per lavori, servizi e forniture in vigore presso questo Ente.

Vengono effettuati interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma triennale sono curate, realizzate, dirette dall'Ufficio Tecnico direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.50/2016 . Solo per particolari e specifici lavori si procederà all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità di alcune opere. Verranno affidati incarichi all'esterno per attività propedeutiche alla progettazione quali rilievi, frazionamenti, verifiche strutturali, impiantistiche, richieste di pareri e autorizzazioni da altri enti preposti alle verifiche sugli immobili comunali, per collaudi.

L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dall'Ufficio tecnico che provvede all'organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco, a cui partecipano membri indicati dall'Asl, dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispone i verbali a seguito di ogni seduta effettuata.

Si riportano di seguito gli interventi previsti per il corrente esercizio finanziario

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI: attuare gli interventi necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO: trattasi di tutti gli adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni. In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE - SERVIZIO FACCHINAGGIO -- INTERVENTI PER GARANTIRE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI: installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrociniate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ: i tecnici e gli operai sono impegnati nel servizio di reperibilità (pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio). Il personale è disponibile anche in caso d'emergenza, in particolare nel caso di condizioni atmosferiche particolarmente avverse.

GESTIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI: Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antintrusione.

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- a) Revisione del Piano di Governo del Territorio – nel merito della revisione del P.G.T. si provvederà ad espletare la procedura relativa alla conferenza V.A.S., i vari confronti con Provincia e Regione, la realizzazione e modifica della cartografia documentazione tecnica, predisposizione relazioni e atti deliberativi relativamente all'adozione ed approvazione;
- b) gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori
- c) completamento dei procedimenti amministrativi relativi all'abusivismo edilizio- riscossione indennità di occupazione sine titulo degli immobili acquisiti al patrimonio comunale.
- ci) demolizione opere abusive- di cui al Protocollo di Intesa stipulato con la Procura della Repubblica.
- d) Sportello Unico telematico per l'edilizia la finalità è relativa al mantenimento e implementazione dello sportello con monitoraggio degli atti abilitativi rilasciati;

Ambiente

1. predisposizione atti relativi all'appalto del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili, nel territorio comunale, cura dei rapporti con l'Ufficio Regionale Espletamento Gare d'Appalto di Agrigento
2. Richiamare l'attenzione dei cittadini sull'importanza in generale della differenziazione dei rifiuti sensibilizzandoli ulteriormente.
3. Incentivare il compostaggio domestico.
4. Implementare i controlli sul territorio sia rivolti all'azienda concessionaria del servizio che sui conferimenti dei cittadini.
5. Acquistare nuovi contenitori per le raccolte rivolti alle nuove residenze e insediamenti del paese.
6. Puntare sulla qualità delle raccolte oltre che sulla quantità al fine di rendere meno costoso, per la comunità, lo smaltimento finale.
7. Procedere all'approvazione del Piano comunale dell'amiante e procedere alla bonifica dei siti potenzialmente inquinati, previsti nella prima annualità.

Servizio Idrico Integrato

- Tutela e valorizzazione dell'acqua potabile erogata alle utenze idriche private e pubbliche.
- Sorveglianza e controllo della ditta affidataria del servizio di realizzazione e gestione di cinque impianti con erogatore di acqua microfiltrata naturale e gasata (casa dell'acqua).

Verde pubblico

Sistemazione, pulizia e cura delle aree a verde comunali, villa comunali, spazi pubblici, aree di pertinenza scolastica.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico urbano, la finalità principale da conseguire è la garanzia del corretto e regolare svolgimento del servizio e la diffusione e promozione del mezzo pubblico in alternativa all'auto privata

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dal punto di vista della viabilità ed infrastrutture stradali, (strade, parcheggi) si intende proseguire con un programma pluriennale per la sistemazione delle strade, predisponendo interventi di ripristino dei manti stradali sulle vie ove il traffico è più sostenuto e ove sono presenti sconnesioni dei manti esistenti; sono altresì previste sistemazioni di marciapiedi . Sempre nel campo della viabilità sono programmati interventi di straordinaria manutenzione che abbracciano l'intero territorio comunale; essi sono riferiti sinteticamente alla riorganizzazione ed al potenziamento della segnaletica stradale esistente, alla sistemazione di marciapiedi con rifacimento dei manti bituminosi, alla sostituzione, ove necessario, di cordolature con l'adeguamento della viabilità pedonale, alla normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda infine gli interventi puntuali, riferiti in ambito alla viabilità si rimanda all'elenco annuale opere pubbliche 2017/2019.

Verranno inoltre, attivate le procedure per l'affidamento di incarico per la fornitura di materiale vario da utilizzare nella manutenzione, che regolarmente viene effettuata sulle strade sterrate, finalizzata a ripristinare adeguatamente il sedime stradale.

Per la fornitura della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale) si procederà tramite specifiche procedure all'individuazione dei fornitori; si evidenzia che la segnaletica verticale, una volta acquistata e stoccata nel magazzino comunale, sarà posizionata/installata sul territorio direttamente dal personale del Comune.

Si provvederà, altresì, alla fornitura di materiale bituminoso e calcestruzzo per la manutenzione delle strade comunali, al fine di mettere in sicurezza le vie comunali e consentire la regolare circolazione dei veicoli, provvedendo con interventi mirati, direttamente con personale in servizio effettuando anche specifici interventi per urgenze.

PROTEZIONE CIVILE

Le funzioni di prevenzione delle calamità e di pianificazione delle relative procedure di emergenza, rappresentano nell'ambito delle competenze in protezione civile, l'aspetto essenziale cui l'ente è chiamato a corrispondere. Il Piano di Emergenza comunale è il modello organizzativo e lo strumento operativo della risposta funzionale ad eventi che, nell'ambito del territorio comunale, possono produrre effetti dannosi nei confronti dell'uomo, dell'ambiente e del patrimonio; è uno strumento di pianificazione per fronteggiare le emergenze di massa in risposta a scenari ed eventi estremi.

E' necessario sottolineare che ci riferisce ad eventi che per loro natura ed estensione possono essere contrastati mediante interventi attuabili autonomamente dal Comune con l'eventuale supporto di enti ed organizzazioni esterni. Nei casi di più rilevante dimensione il piano rappresenta lo strumento di primo intervento e di prima gestione dell'emergenza, sapendo che servirà poi il supporto dei soggetti che operano a livello provinciale-regionale e nazionale.

SERVIZIO CIMITERIALE

Una corretta gestione delle attività cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione) sotto il profilo igienico - sanitario, nonché una programmazione coerente di dette attività con le disposizioni contenute nel regolamento di Polizia Mortuaria

Il servizio prevede :

- la custodia e la manutenzione ordinaria del cimitero comunale;
- le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione,
- il servizio di recupero salme sul territorio comunale;
- il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali;
- il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare.

COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE

ci si propone di attivare un dialogo costruttivo con le associazioni di categoria e le realtà presenti sul territorio.

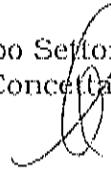
Adottare delle scelte in grado di incentivare il commercio mediante interventi volti a promuovere altresì la partecipazione a bandi che consentono di attingere a contributi a fondo perduto.

Sensibilizzare un maggiore controllo sulle attività con l'obiettivo di contrastare l'abusivismo (e sanzionare i comportamenti non corretti degli operatori economici).

Tutelare le attività commerciali anche mediante un adeguato aggiornamento della modulistica sul sito del Comune. Lo sportello telematico infatti verrà costantemente aggiornato con riferimenti normativi vigenti.

Sempre nell'ottica di valorizzare le attività presenti nel territorio, verrà mantenuta la possibilità di ampliare le aree per il commercio su aree pubbliche in occasione di eventi condivisi da parte dell'Amministrazione.

Il Capo Settore UTC
ing. Concetta Di Vincenzo





COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento
IV Settore

**RELAZIONE P.E.G.
ANNO 2017
UFFICIO TECNICO**

**- UFFICIO TECNICO
Anno 2017**

Relazione

Oggetto: Previsioni di spesa nel P.E.G. 2017

Finalità del settore:

Sistematica impostazione delle procedure per il conseguimento delle finalità amministrative necessarie al funzionamento dell'Ente e per l'attivazione di tutte quelle attività che facciano da volano per l'economia del comune di Palma di Montechiaro.

Nell'ambito di tutte quelle attività amministrative mirate alla esecuzione di Lavori Pubblici, produzione, assetto del territorio, manutenzione, risanamento dell'ambiente all'interno dell'Ufficio Tecnico possono essere individuate le seguenti attività:

- Predisposizione atti amministrativi per esperimento appalto;
- Esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori e/o servizi e/o forniture di competenza ;
- Istruttoria dei progetti finalizzati al rilascio di concessioni edilizie;
- Gestione procedimenti amministrativi on-line
- Istruttoria delle domande finalizzata al rilascio di concessioni edilizie in sanatoria;
- Rilascio certificazioni di competenza del settore;
- Predisposizione atti per il pagamento degli statuti di avanzamento dei lavori Pubblici ;
- Certificazioni di esecuzione di lavori pubblici;
- Progettazione di opere di pubblica utilità;
- Espropriazioni e patrimonio comunale;
- Servizio Vigilanza e pulizia spiagge;
- Rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di cappelle gentilizie e tutto ciò che è connesso con il servizio cimiteriale;
- Rapporti con la SRR Società per la gestione del Servizio di raccolta di RSU;
- Rapporti con il canile comunale di Licata per la lotta al randagismo;
- Monitoraggio edifici pericolanti.
- Manutenzione delle reti idriche e fognarie comunali centro urbano e frazioni;
- Gestione della pubblica illuminazione;
- Manutenzione Verde Pubblico, ville comunali e arredi urbani;
- Servizio espurgo, derattizzazione e disinfezione;
- Manutenzione strade ,immobili comunali e segnaletica stradale;
- Attivazione dei servizi connessi al Commercio ed alle attività produttive, servizio vitivinicolo;
- Istruttoria dei progetti di piani di lottizzazione;
- Predisposizione di tutti gli atti comprese le necessarie varianti per rendere pienamente operante il PRG;
- Servizio trasporto pubblico urbano ed extraurbano
- Gestione Metanizzazione del centro urbano e frazioni
- Toponomastica
- Predisposizioni Albo Forniture-Servizi-Lavori
- Determinazione e completamento dell'iter relativo agli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale
- Archivio Opere Pubbliche
- Gestione servizio cimiteriale- zootecnica e venatorio

- Servizio Protezione civile
- Gestione parco automezzi
- Evasione richieste risarcimento danni;

SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL IV° SETTORE “ASSETTO DEL TERRITORIO”

Le unità Organizzative sono le seguenti:

Ing.Capo

- Ufficio segreteria
- Gestione depuratore in c.da Cappello
- Programmazione piano triennale OO.PP. e lavori pubblici.
- Protocollo
- Predisposizione atti amministrativi di competenza del Dirigente, determinazioni, proposta deliberazioni per la G.M. e il C.C. aggiornamento per la parte di competenza dell'U.T.C. sito web
- predisposizione di tutti gli atti propeudetici alle gare d'appalto, esperimento gare e stesura verbali di gara; adempimenti successivi alla aggiudicazione provvisoria fino al contratto;
- collegamenti on-line per richieste DURC - CIG -CUP ect...

Ambiente

- Ufficio servizi di igiene e tutela ambiente;
- Lotte al Randagismo
- Servizio pulizia spiagge
- Predisposizione ordinanze

Cimitero – Agricoltura

- Servizi cimiteriali
- servizi zootecnia - venatorio;

Espropriazioni- Patrimonio comunale

- Ufficio Espropriazioni -- patrimonio comunale;

Attività produttive;

- Commercio e Sviluppo- Agricoltura
- Sportello Europa
- Supporto gestione area PIP
- SUAP-
- Servizio Protezione civile

Urbanistica ed Edilizia

- Edilizia privata e cimiteriale;
- Urbanistica e certificazioni;

Sanatoria ed Abusivismo edilizio

- Repressione abusivismo edilizio e controllo del territorio
- Sanatoria edilizia

Manutenzioni

- Ufficio Fognature e rilascio autorizzazioni allo scarico-
- Ufficio idrico
- Ufficio manutenzione strade -- edifici comunali- segnaletica,
- Servizio disinfezione e derattizzazione

- Ufficio manutenzione verde pubblico
- Servizio pubblica illuminazione
- Servizio trasporto pubblico urbano-extraurbano

SPECIFICI OBIETTIVI DEL SETTORE:

L'attività posta in essere negli anni precedenti ha consentito di dotare il settore soltanto dei basilari sistemi informatici al fine di consentire l'avvio di una moderna gestione del sistema integrato territoriale. Nell'immediato si dovrà attivare lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie

Una particolare attenzione si sta dedicando agli incarichi conferiti al personale in forza all'UTC attivando uno specifico studio sulle varie procedure per la individuazione dei responsabili dei vari procedimenti ed i sostituti.

Nello specifico si ha :

1) Lavori pubblici. Il personale è impegnato prevalentemente a svolgere le funzioni di R.U.P., di progettazione e direzione lavori, a sovrintendere, in funzione nei cantieri che il comune ha già attivato o dovrà attivare nell'immediato futuro; cura inoltre tutti gli adempimenti necessari al fine di ottenere l'emissione del decreto di finanziamento e quindi avviare le procedure per l'espletamento delle gare di appalto dei lavori finanziati.

Completamento dell'archivio informatizzato dei Lavori Pubblici al fine di permettere una facile consultazione degli interventi eseguiti in passato, dello stato del singolo lavoro. Su questa strada s'intende continuare con le procedure di tutti i servizi del settore.

2) Servizi Manutentivi. Per i servizi manutentivi, pur nel rispetto delle loro specificità, si dovrà procedere alla integrazione del personale finalizzato all'ottenimento della flessibilità, di economie e rotazione di risorse umane. I tre servizi manutentivi saranno, come lo sono già, affidati a dei tecnici che avranno come punto di riferimento il dirigente.

- nell'immediato, per quanto riguarda i tre servizi soprattutto quello di manutenzione all'impianto fognario, non potendo apportare i necessari correttivi si prevede una gestione transitoria della ordinarietà, dovendo coniugare l'esigenza di gestione dei servizi con la risorsa umana di cui si dispone e che bisogna ottimizzare responsabilmente.

- Il servizio si presenta in crescente evoluzione organizzativa, in quanto negli anni precedenti anno si è operato ad una riduzione del personale destinato alle manovre, per dirottarlo nel controllo e gestione degli allacci. Per il corrente anno si è già avviata la manutenzione in economia diretta delle manutenzioni e si sta predisponendo un accordo quadro da affidare a ditta esterna per quei lavori che non possono essere eseguiti da personale interno.

3) Servizio cimiteriale - Zootecnica- Venatorio.

Per il corrente anno è prevista la realizzazione del 2° stralcio dei loculi comunali e la realizzazione del muro di recinzione dell'area di ampliamento del cimitero comunale e delle opere di urbanizzazioni necessarie per la stipula dei suoli cimiteriali già assegnati.

Si è già provveduto ad incentivare il servizio di raccolta e smaltimento di fiori secchi con la integrazione della dotazione stabile di cassonetti dedicati.

4) Il servizio attività produttive. Si ritiene sia fondamentale per la promozione delle attività produttive nel territorio. Esso richiede una rigenerazione volta alla conversione da ufficio di disbrigo pratiche ad area di promozione dello sviluppo;

- va creata una adeguata informatizzazione del servizio favorita la promozione del territorio con azioni legate alla rivitalizzazione delle periferie e alla sponsorizzazione di prodotti locali quali ortaggi e l'uva, pertanto propone un progetto apposito di promozione

- Per potenziare la capacità produttiva e l'efficacia d'intervento, produzione e controllo degli uffici, si prevede di far buon uso dell'hardware già installato, attraverso programmi che favoriscono il data - base, la facile ricerca e organizzazione dei dati, diminuendo la farraginosità di processi manuali che si rivelano superflui e ripetitivi con notevole spreco di risorse ed energie. Si provvederà all'integrazione del piano commerciale che troverà inserimento nel redigendo strumento urbanistico generale per l'adeguamento dello stesso alle nuove normative in materia di commercio.

5) Servizio Urbanistica, Edilizia, UROAE e Sanatoria. Con l'attivazione del SUE si attuerà la gestione informatizzata di tutte le istanze relativa all'edilizia privata (Permessi di costruire, DIA,

SCIA, CILA, CIL, ect...)che permetterà all'utenza (privati cittadini e liberi professionisti) di interfacciarsi telematicamente con uffici che interverranno nel procedimento.

Relativamente alla revisione del P.R.O. si dovrà procedere all'affidamento degli incarichi professionali per lo studio geologico ed agricolo forestale.

6) **Servizi Ambientali ed ecologia** - Il servizio in argomento prevede: Rapporti con la società di gestione dei rifiuti solidi urbani, controllo azioni inquinanti (esclusa rete idrica) bonifica del territorio e recupero discariche, verifica e controllo del servizio, atti interlocutori con l'ATO , invio reclami e disservizi, pulizia delle spiagge, cura di tutti gli adempimenti connessi alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU in corso di svolgimento presso l'U.R.E.G.A. di Agrigento, ma attualmente sospesa.

7) **"Servizio Protezione civile - SUAP**. Il servizio viene assicurato dal gruppo comunale di p.c. costituito già da qualche anno, ma occorre prevedere le somme necessarie per dare avvio alla fase di effettiva operatività.

PERSONALE

Ing.Capo : Ing.Concetta Di Vincenzo

Personale di ruolo

Cat. "D" n.5 Lo Nobile Francesco (in pensione da Settembre), Di Vincenzo Concetta, Zinnanti Baldassare, Farraguto Grazia, Perrera Antonio

Cat. "C" n.11 Sanfilippo Vincenzo, Quercia Cataldo, Racalbuto Giovanni, Lo Presti Biagio, Falsone Rosario Giuseppe, Minio Vincenzo (in malattia), Bonardi Felice, Bellia Giuseppe, Salerno Rosario Antonio, Castronovo Casimiro Gaetano (part-time)

Cat. "B" n.12 Spinelli Pino, Marino Fabio, Sanfilippo Angelo, Azzarello Matteo, Zarbo Francesco, Mancuso Mario, Petrucci Rosetta, Inguanta Vittorio, Balistreri Salvatore, Calsi Ignazio,

Cat. "A" n.9 Incorvaia Filippo, Giuliano Francesco, Rubino Stefano, Sanfilippo Angela, Burgio Francesco, Palermo Rosario, Paternò Giovanni, D'Andrea Gioacchino;

Personale ASU :

Categoria "D" : Castronovo Mario, Arch.Incorvaia Filippo, Generoso Giuseppe

Categoria "C" : Castellino Rosa, Inguanta Carmelo

Categoria "A": Barba Giuseppe, Di Maggio Calogero, Di Miceli Domenico, Di Rosa Salvatore, Falco Rosario, Lo Giudice Rosario, Meli Calogero, Melluso Giuseppe, Sorintano Calogero, Sortino Gerlando, Stincone Giuseppe, Tondo Pino, Zarbo Lillo, Zarbo Rosario

Personale PUC:

Categoria "D" : Nicoletti Fabio, Cancialosi Silvana.

Categoria "C": Collura Maria, Sardone Luigi, Bellanti Sergio, Condello Angela.

Categoria "B" : Gamba Fabio

DOTAZIONI STRUMENTALI

personal computer tutti gli uffici ;
plotter per la sala di progettazione;
fax ufficio segreteria;

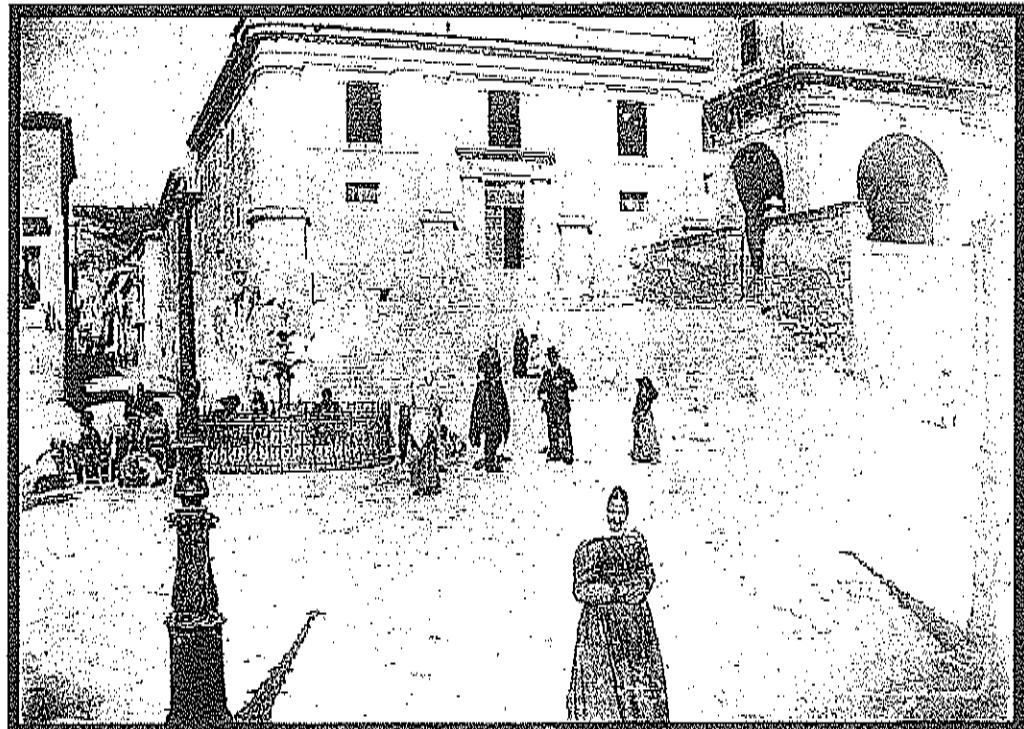
Il. Capo Settore UTC
(Ing.Concetta Di Vincenzo)



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

SETTORE
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

*PROGETTO ECONOMICO-
GESTIONALE*



Anno 2017

OBIETTIVI GESTIONALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

ANNO 2017

SERVIZI SOCIALI

- a. Gestione del personale dell’Ufficio Servizi Sociali.

Obiettivo 1: miglioramento della qualità dei servizi in relazione ai tempi di risposta alle richieste dell’utenza che diminuiranno di 1/4 rispetto agli attuali.

- b. Gestione dell’Asilo nido comunale, compreso il servizio di mensa e di fornitura dei materiali ludici e didattici.

Obiettivo 1: rientro presso la sede dell’asilo nido di Via IV Novembre.

- c. Interventi a favore di disabili: *Assistenza, trasporto ed integrazione* attraverso l’attivazione del servizio di igiene e cura, dell’assistenza domiciliare e scolastica, il trasporto presso il Centro per la fisioterapia di Agrigento e servizio del Centro disabili. *Ricovero disabili psichici dimessi da Ricoveri psichiatrici o indicati dal C.S.M. dell’A.S.P..*

- d. Interventi a favore di minori: *Ricovero* di minori su provvedimento dell’A.G., *Prevenzione del disadattamento* e di altre forme di devianza minorile attraverso progetti L. 328/00;

- e. Interventi a favore di anziani: *Assistenza domiciliare e ricoveri presso Istituti convenzionati*, Servizio del Centro Anziani.

- f. Interventi per garantire i servizi obbligatori per legge (Assistenza alunni portatori di handicap, assistenza su scuolabus comunale per disabili, assistenza per trasporto presso Centri di riabilitazione), mediante assegni pubblica utilità.

- g. Legge 328/00: Monitoraggio e controllo dei progetti inseriti nel Piano di Zona.

PUBBLICA ISTRUZIONE

- a. Gestione ordinaria del personale,
- b. *Interventi per il Diritto allo studio: Gestione competenze comunali su immobili, arredi e attrezzature.* Forniture libri di testo per alunni della scuola secondaria di primo grado (finanziamento statale) e della scuola secondaria di secondo grado (finanziamento statale). Trasporto alunni pendolari costretti a servirsi di un mezzo pubblico per il raggiungimento della scuola secondaria. Servizi di scuolabus all'interno del territorio comunale.
- c. *Interventi a sostegno dell'attività didattica:* Riscaldamento, manutenzione arredi ed attrezzature, materiali di pulizia, ecc.. Refezione scolastica nelle scuole.
- d. *Borse di studio:* attività di raccolta richieste da parte delle scuole, caricamento e approvazione graduatorie per borse di studio (finanziamento regionale) agli alunni della Scuola primaria e secondaria di primo grado.

CULTURA E TURISMO

- a. Biblioteca Comunale: Servizio della Biblioteca presso i Palazzo Ducale con recupero delle funzionalità della stessa. *Forniture libri e periodici, film e documentari.*
- b. *Carnevale.*
- c. *Contributi ad enti ed associazioni locali e di volontariato.*

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL SETTORE

(con individuazione degli incarichi di coordinamento e funzioni plurime)

SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Capo Settore

Dr. Angelo Sardone

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Capo Sezione: VACANTE

Servizi a favore di minori

Ass. Soc. Rosa Piazza

Assistenza economica

Ass. Soc. Rosanna Spinello

Anziani, minori e
disabili

Sig.ra Loredana
Messinese

**Assegni a famiglie e
maternita'**

Sig.ra Giovanna
Bonsignore

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Capo Sezione: **Vacante**

**Servizio mensa scolastica e
trasporto alunni**
Sig.ra Rosaria Perconti

Servizio scuolabus
Sig. Giuseppe D'Orsi

BIBLIOTECA COMUNALE

Direttore

Vacante

Coordinamento 1^a squadra

Sig.ra
Francesca Zimmile

Coordinamento 2^a squadra

Dr. Giuseppe Amato

ASILO NIDO COMUNALE

Coordinamento

Sig.ra Carmela Cirino

UFFICIO CASE POPOLARI

Sig. Giovanni Petrucci

UFFICIO CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

Coordinamento

Sig.ra Rita Lumia

ASSEGNAZIONI IN DOTAZIONE

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI BENI IN DOTAZIONE

TIPOLOGIA	Q.tà
1. Computers	6
2. Stampanti	6
3. Armadi di metallo	17
4. Armadi in legno	1
5. Sedie	31
6. Macchine da scrivere	4
7. Vetrine	2
8. Armadi bassi in legno	8

Dotazione organica

UFFICIO	RUOLO	CAT.	NR. DIPENDENTI
	Capo Settore	D	1
Serv. Soc.	Assistenti sociali	D	2
Pubb. Istruz.	Istr. Amm.vo	C	1
Serv. Soc.	Istr. Amm.vo	C	2
Pubb. Istr./Turismo/Ser- v. Soc.	Esecutore	B	1
Serv. Soc.	Esecutore	B	1
Pubbl. Istr.	Autista	B	1
Case pop./Pubbl. Istr.	Operatore	B	1
Asilo Nido	Ausiliari	A	1
Asilo Nido	Assistenti	C	6
Biblioteca	Istr. Amm.vo	C	1
Biblioteca	Esecutori	B	1
Biblioteca	L.S.U.	A	1

QUADRO SINOTTICO DEGLI OBIETTIVI

Sezione Servizi sociali	Obiettivi gestionali	Modalità di raggiungimento	Obiettivi dell'Amministrazione	Modalità di raggiungimento
	Gestione ordinaria del personale	CCNL - Contrattazione decentrata	Migliorare l'efficienza dei servizi offerti e l'efficacia degli interventi attuati attraverso la valutazione di diverse modalità gestionali e attività di formazione-informazione.	<ul style="list-style-type: none"> a) analisi modalità gestionali relative alla tutela dei minori attraverso un piano di fattibilità rispetto a modalità gestionali diverse da quelle in essere relativamente alla funzione di tutela minorile, b) Implementare l'educativa familiare sia come forma di intervento alternativo ad inserimenti in strutture residenziali sia come supporto per famiglie in temporanea difficoltà, c) coinvolgimento del volontariato, d) maggiore raccordo tra scuole, serv. sociali e sanitari per interventi sul disagio adolescenziale e giovanile
	Gestione ordinaria dell'asilo nido	Forniture e servizi per il normale funzionamento dell'asilo nido, compresi servizi per controlli sanitari.	Interventi innovativi a favore di adulti	<ul style="list-style-type: none"> a) Interventi a favore di donne sole o con figli (ridefinire ed ampliare i servizi).
	Gestione Piano di Zona L. 328/00 (Distretto socio-sanitario D5)	Attuazione progetti attuale Modifiche Piano di Zona attuale Redazione nuovo Piano di Zona	Misure a sostegno della locazione abitativa per nuclei in disagiate condizioni economiche	<ul style="list-style-type: none"> a) Contributo comunale per l'affitto per famiglie in difficoltà, b) Attuazione Progetti.

Interventi a favore di disabili	Erogazione socio-sanitario anno 2008 e 2009 Buono	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia di alcuni servizi a favore degli anziani	c) Modalità di gestione alternative del Servizio di Assistenza domiciliare (A.D.A.), b) Riprogettazione delle attività del Centro Sociale Anziani, c) Assistenza socio-sanitaria alle persone non autosufficienti.
Interventi a favore di minori	Ricoveri disposti dall'Autorità giudiziaria Controllo su ricoveri di minori extracomunitari Prevenzione del disadattamento, Affido familiare	Miglioramento dell'efficienza dei servizi e l'efficacia degli interventi attraverso la valutazione di diverse modalità gestionali	a) Gruppi di lavoro intersettoriali, b) Integrazione alunni disabili, c) Attivazione Centro diurno polivalente, d) Attivazione Centro sociale di Via Alpi, e) Attivazione sportello informa famiglie
Interventi a favore di anziani	Ricoveri in strutture protette, Assistenza domiciliare, Gestione del Centro sociale		
Interventi a favore delle famiglie	Assistenza economica continuativa, Assistenza econ. straordinaria, Assegni per famiglie con tre figli minori, Assegno di maternità, Bonus regionale nascita figlio.		

Pubblica Istruzione

	Gestione ordinaria del personale	CCNL Contrattazione decentralata		
	Gestione ordinaria servizi scolastici	Fornitura mensa alle scuole materne, Fornitura gasolio/gas per ris- caldamento, Manutenzione aule scolastiche, Utenze elettriche, telefoniche, Contributi alle scuole per ordinaria manutenzione, ecc. Fornitura arredi scolastici.		
	Servizi di Assistenza scolastica	Fornitura gratuita libri scolastica (buoni- libro), Fornitura abbonamenti a studenti pendolari, Progetti per il diritto allo studio, Scuolabus Comunale e trasporto studenti portatori di handicap, Buoni libro a studenti delle medie e secondarie, Borsa di studio (da inviare a regione)		

Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo

<p><i>Gestione ordinaria del personale</i></p> <p><i>Gestione Biblioteca Comunale</i></p> <p><i>Gestione degli impianti sportivi</i></p> <p><i>Gestione siti culturali</i></p> <p><i>Organizzazione eventi</i></p>	<p>CCNL Contrattazione decentrata</p> <p>a) Apertura biblioteca Comunale per quattro pomeriggi/settimana, b) Sistema intercomunale delle Biblioteche c) Abbonamenti a giornali e riviste, d) Acquisto di materiale librario e documentario, e) attività di promozione del libro</p> <p>a) Affidamento gestione,</p> <p>a) Palazzo Ducale, b) Castello di Chiaramonte.</p> <p>a) Carnevale, b) Anniversario Fondazione della Città, c) Estate palmese, d) Festa di Settembre, e) Natale.</p>	<p><i>Gestione degli impianti sportivi</i></p> <p><i>Siti culturali</i></p> <p><i>Ufficio Turistico</i></p>	<p>Adeguamento Regolamento per l'utilizzo degli impianti</p> <p>Regolamentazione dell'accesso ai siti (Palazzo Ducale e Castello di Chiaramonte)</p> <p>Promozione dell'offerta turistica</p>
--	---	---	---

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE 02			INTERVENTO 01 PERSONALE		
Cap.	Cod.	Descrizione Capitolo	Voce di spesa	Motivazione	Importo
2900	10.405.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	Assistenza Scolastica	Gestione ordinaria dei personale	69.900,00
2910	10.405.01	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune	Assistenza Scolastica		
				TOTALE	88.900,00

INTERVENTO 01 PERSONALE			Procedure per la gestione della Spesa		
			Tempi	Settore	Tempi
Somma ribaltata ai Settore					
Finanziario per pagamento spettanze ai dipendenti					
Somma ribaltata ai Settore					
Finanziario per pagamento spettanze ai dipendenti					

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE - 02				INTERVENTO 02 FORNITURE			
Cap.	Cod.	Denominazione	Voce di spesa	Motivazione	Importo	Procedure per la gestione della spesa	Tonpi
2340	10.401.02	Acquisti vari per le scuole materna	Scuole materna	Fornitura del carburante/gas per riscaldamento, acquisto di attrezzature speciali di medico valore per disabili	16.000,00	Affidamento ai sensi del co. 11 dell'art. 125 del Decr. Lgs. 163/06	Gen/Giu - Set/Dic
2540	10.402.02	Forniture varie per le scuole elementari	Scuole elementari	Acquisto materiali vari, stampali, cancelleria, ecc. e carburante da riscaldamento	20.000,00	Affidamento ai sensi del co. 11 dell'art. 125 del Decr. Lgs. 163/06	Gen/Giu - Set/Dic
2720	10.403.02	Forniture per le scuole media	Scuole medie	Acquisto materiali vari e carburante da riscaldamento	23.000,00	Affidamento ai sensi del co. 11 dell'art. 125 del Decr. Lgs. 163/06	Gen/Giu - Set/Dic
				TOTALE	59.000,00		

02 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE					INTERVENTO	03 SERVIZI		
Cap.	Cod.	Descrizione Capitolo	Voce di spesa	Motivazione	Importo	Procedure per la gestione della Spesa	Tempi	Note
2380	10.401.03	Spese per utenze varie e manutenzione aule scolastiche	Scuole Materne	Spese per telecom, enel, ecc./ lavori di manutenzione	0,00	Liquidazione fatture per utenze a cura dell'Ufficio di Ragioneria. Manutenzione aule scolastiche: supporto dell'UTC, operazioni di affidamento a cura del Responsabile del Settore.	Annuale	
2400	10.401.03	Spese per manutenzione e riparazione aule, ecc.	Scuole Materne	lavori di manutenzione	4.000,00	Affidamento ai sensi del co. 11 dell'art. 125 del Decr. Lgs. 163/06	Annuale	
2405	10.401.03	Utenze e canoni vari	Scuole Materne	Spese per telecom, ecc.	8.000,00	Liquidazione fatture per utenze a cura dell'Ufficio di Ragioneria.	Annuale	
2570	10.402.03	Utenze e canoni vari	Scuole elementari	Spese per telecom, ecc.	39.000,00	Liquidazione fatture per utenze a cura dell'Ufficio di Ragioneria.	Annuale	
2590	10.402.03	Manutenzione e riparazione aule	Scuole elementari	lavori di manutenzione	5.500,00	Affidamento ai sensi del co. 11 dell'art. 125 del Decr. Lgs. 163/06	Annuale	
2775	10.403.03	Interventi di manutenzione e riparazione aule	Scuole medie	lavori di manutenzione	8.000,00	Affidamento ai sensi del co. 11 dell'art. 125 del Decr. Lgs. 163/06	Annuale	
2778	10.403.03	Utenze e canoni vari	Scuole medie	Spese per telecom, ecc.	28.000,00	Liquidazione fatture per utenze a cura dell'Ufficio di Ragioneria.	Annuale	
2950	10.405.03	Spese per refezione scolastica - Rilevante IVA	Assistenza scolastica	Spese per la mensa scolastica	42131	Affidamento servizio tramite asta pubblica. Liquidazione delle fatture a cura dell'Ufficio P.I.	gen/giu ott/dic	
2960	10.405.03	Spese per servizio di trasporto scolastico - Assistenza scolastica	Assistenza scolastica	Fornitura abbonamenti a studenti pendolari della scuola secondaria	0	Acquisto abbonamenti per gli studenti della scuola secondaria. Affidamento diretto a Ditta concessionaria	gen/giu ott/dic	
2961	10.405.03	Spese per servizio di trasporto scolastico (carico bilancio)	Assistenza scolastica	Fornitura abbonamenti a studenti pendolari della scuola secondaria	350.000,00	Acquisto abbonamenti per gli studenti della scuola secondaria. Affidamento diretto a Ditta concessionaria	gen/giu ott/dic	
2970	10.405.03	Spese per refezione scolastica - Rilevante IVA	Assistenza scolastica	Spese per la mensa scolastica a carico delle famiglie	75816	Affidamento servizio tramite asta pubblica. Liquidazione delle fatture a cura dell'Ufficio P.I.	gen/giu ott/dic	
2973	10.405.03	Attività rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo	Assistenza scolastica	Finanziamento progetti per garantire il diritto allo studio	0	Approvazione progetti da parte della G.M., gestione dei progetti da parte delle scuole.	gen/giu ott/dic	
2975	10.405.03	Spese per pubblicazione bandi ed osigli di gara	Assistenza scolastica		3.000,00			
2976	10.405.03	Rimborsi spese viaggio per missioni ai dipendenti	Assistenza scolastica	Rimborso spese	125,00	Scelta a cura del Capo Settore	Annuale	
					TOTALE	563.572,00		

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE 02			INTERVENTO			04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	
Cap.	Cod.	Descrizione Capitolo	Voce di spesa	Motivazione	Importo	Procedure per la gestione della Spesa	Tempi
2780	10.403.0 4	Fitti passivi per locali ex fascio	Scuola media	Pagamento canone d'affitto locali adibiti a scuola	0,00	Liquidazione con determinazione del Capo settore	Annuale
				TOTALE	0,00		

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE				02	INTERVENTO	05 TRASFERIMENTI	
Cap.	Cod.	Descrizione	Centro di costo	Voce di spesa	Importo	Procedure per la gestione della Spesa	Tempi
2420	10.401.05	Contributi alle scuole materne	Scuole materne	Contributi per interventi di piccola manutenzione ed acquisto materiali di modico valore, compresi i registri, materiale di pulizia e di facile consumo - Legge 23/1996	7.000,00	Anticipazione ai Dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 6 co. 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi. Liquidazione ed approvazione rendiconto Det. Capo settore.	Annuale
2596	10.402.05	Contributi alle scuole elementari	Scuole elementari	Contributi per interventi di piccola manutenzione ed acquisto materiali di modico valore, compresi i registri, materiale di pulizia e di facile consumo - Legge 23/1996	13.900,00	Anticipazione ai Dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 6 co. 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi. Liquidazione ed approvazione rendiconto Det. Capo settore.	Annuale
2800	10.403.05	Contributi a scuole ed istituti statali	Scuole medie	Contributi per interventi di piccola manutenzione ed acquisto materiali di modico valore, compresi i registri, materiale di pulizia e di facile consumo - Legge 23/1996	7.000,00	Anticipazione ai Dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 6 co. 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi. Liquidazione ed approvazione rendiconto Det. Capo settore.	Annuale
2991	10.405.05	Spesa per fornitura gratuita di libri scolastici a carico dello Stato			0,00	Erogazione contributo ai sensi della vigente normativa a cura del Capo Settore - Finanziamento a carico dello Stato	Febbraio-Marzo
2995	10.405.05	Contributo regionale per borsa di studio e libri di testo	Assistenza scolastica	Contributo trasferito dalla Regione Siciliana	300.000,00	Erogazione del Contributo secondo le direttive regionali	
				TOTALE	327.900,00		

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE 02				INTERVENTO	06 INTERESSI PASSIVI		
Cap.	Cod.	Descrizione	Voce di spesa	Motivazione	Importo	Procedura per la gestione della Spesa	Torni
2620	10.402.06	Interessi passivi per mutui	Scuola elementare		2149		
2840	10.403.06	Interessi passivi per mutui	Scuola media		0,00		
				TOTALE	2.149,00		

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE 02					INTERVENTO	07 IMPOSTE E TASSE	
Cap.	Cod.	Descrizione	Voce di spesa	Motivazione	Importo	Procedure per la gestione della Spesa	Spese tempi
3000	10.405.07	I.R.A.P.			5050 totale 5.650,00		



*Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento*

Prot. 25129 del 4/7/2017

Piano delle Performance

Piano degli obiettivi

2017/2019

Settore della Polizia Municipale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. D'Amico".

Indice:

Premessa	<i>pag. 2</i>
Parte I - Sezione strategica (SeS)	<i>pag. 3</i>
Parte II - Sezione operativa (SeO)	<i>pag. 4</i>
Parte III - Risorse umane e Automezzi in dotazione	<i>pag. 9</i>
Parte IV – Sezione economica	<i>pag. 12</i>
Parte V – Sezione acquisti	<i>pag. 15</i>

PREMESSA

Il servizio di polizia municipale può essere considerato una delle attività preminentí dell'Ente locale, in quanto la presenza in servizio del personale della P.M. sono correlabili alle istanze di migliore visibilità degli spazi urbani, da assicurarsi attraverso interventi mirati alla tutela della sicurezza del cittadino nel contesto sociale della città e ciò non solo per i continui e frequenti contatti con le diverse Autorità ma anche per visibilità caratteristica della funzione (ogni singolo agente opera all'esterno della struttura e nei confronti di tutti i cittadini e rappresenta il front office tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione).

I piani delle performance e degli obiettivi costituiscono lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il presente elaborato di pertinenza del settore della Polizia Municipale si compone del piano delle performance e piano degli obiettivi:

	PARTE 1
	Piano degli obiettivi
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Dirigente Dr. Salvatore Domanti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO (triennio 2017 – 2019)	<p>L'obiettivo è riferito all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate ai servizi della polizia municipale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.</p>
INDIRIZZI GENERALI	<p>Azione integrate con le diverse forze dell'ordine operanti nel territorio e attenzione alla violazione dei regolamento comunali.</p> <p>Prevenzione di comportamenti non conformi alla convivenza civile.</p> <p>Promuovere cultura della legalità, responsabilità sociale ed educazione civica come elementi fondamentali della prevenzione mediante corsi di educazione stradale nelle scuole.</p>

PARTE 1.1						
OBIETTIVI						
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
Responsabile: Dirigente Dr. Salvatore Domanti						
N.ro	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Destinatario dell'obiettivo	Durata	Indicatori	Referente Politico
01	Servizi di viabilità Stradali	Attività di prevenzione e controllo delle soste; Presidi nelle vie interessate da intensità di traffico consistente e veicolare; Verbalizzazione degli illeciti riscontrati; Rilievo incidenti stradali;	Cittadini e utenti della strada	2017 2018 2019	☒ ☒ ☒	Numeri di controlli su strada; Numero sanzioni accertate; Numero rilevamenti incidenti

N.ro	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Destinatario dell'obiettivo	Durata				Referente politico
				2017	2018	2019	Indicatori	
02	Servizi di Polizia Annonaria	<p>Servizio di controllo del mercato settimanale;</p> <p>Servizi di controllo dei mercati rionali;</p> <p>Servizi di prevenzione e controllo dei commercio in forma itinerante;</p> <p>Controllo degli esercenti il commercio a posto fisso</p> <p>Accertamenti di inizio e di cessione attività;</p> <p>Controlli susseguenti a subingressi o alla realizzazione di trasformazione ed ampliamento delle attività commerciali;</p> <p>Accertamenti a seguito di istanze del privato per rilascio di attestazioni o certificazioni varie attinenti al commercio.</p>	Cittadini e attività commerciali	X	X	X	Numeri di esercizi pubblici e commerciali controllati;	Ass. Todaro

N.ro	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Destinatario dell'obiettivo	Durata				Referente politico
				2017	2018	2019	Indicatori	
03	Servizi di Polizia Giudiziaria	Redazione di C.N.R. ex art. 347 C.P.P. e degli atti di P.G. relativi alle indagini e alle operazioni effettuate; Attività delegate dell'A.G. Redazione di c.n.r. ex art. 347 del c.p.p. e degli atti di P.G. relativi alle indagini ed alle operazioni effettuate ivverbali di sequestro ex art.321 c.p.p. e atti di cui all'art. 357 c.p.p.; Ricezione di denunce e querelle; Attività d'indagine per la ricerca di fonti di prove ex art.348 c.p.p.; Identificazione delle persone sottoposte ad indagini ex art.349 c.p.p.; Acquisizione sommarie informazioni ex.art.351 e 352 c.p.p.; Perquisizioni ex art. 352 c.p.p.; Attività investigativa inherente i rilievi di sinistri di cui al D.lgs. Nr. 274 del 2000 (competenze penali del Giudice di Pace); Attività d'indagine congiunta con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio; Attività d'indagine delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Cittadini e Autorità Giudiziaria	X	X	X	Numero redatte e evase.	Ass. Todaro

N.ro	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Destinatario dell'obiettivo	Durata				Indicatori	Referente politico
				2017	2018	2019			
04	Servizi di Polizia Edilizia	Attività di controllo del territorio per zone assegnate di volta in volta. Attività di controllo del decoro urbano; Prevenzione e repressione di reati principalmamente in materia edilizia ed ambientale	Cittadini - Autorità Giudiziaria Comunale	X	X	X		Numero di controlli dei territorio effettuati ; Numero sanzioni amministrative elevate	Ass. Todaro
05	Servizi di Polizia Amministrativa	T.S.O e A.S.O. con reperibilità h24 del personale adibito ai servizi esterni; Controllo delle occupazioni suolo pubblico da parte di esercizi commerciali o di cantieri edili; Accertamenti anagrafici; Accertamenti richiesti da altri enti; Controlli inerenti il rispetto di ordinanze sindacali, di capo settore di regolamenti comunali ecc; Riscossione e gestione proventi ex art. 208 del c.d.s.; Gestione dei proventii iscritti a ruolo Informazioni richieste a qualsiasi titolo; Ricezione pubblico; Controllo della corrispondenza e evasione delle richieste avanzate dai privati o da altro enti della pubblica amministrazione. Emissione di ordinanze di modifica della circolazione stradale sia permanenti che in occasione di lavori edili che interessano la pubblica via che per la corretta riuscita di manifestazioni religiose o ricreative;	Cittadini	X	X	X		Numeri di esercizi pubblici e commerciali controllati;	Ass. Todaro

N.ro	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Destinatario dell'obiettivo	Durata			Referente politico
				2017	2018	2019	
06	Servizi a favore degli utenti deboli	Attività di vigilanza pressi Istituti scolastici Autentiche documenti e altro presso il domicilio di persone gravemente deambulanti	Minori -Cittadini con grave disabilità	X	X	X	Numero di domiciliari. Numero di plessi presidiati durante l'anno scolastico
07	Integrazione con altre forze di Polizia	Attività in collaborazione con altre forze di polizia per interventi a tutela dei cittadini e del territorio	Cittadini	X	X	X	Numero interforze
08	Educazione alla legalità e alla sicurezza	Realizzare attività di formazione presso le scuole per stimolare il senso civico	Studenti e associazioni	X	X	X	Attività formativa tenuta nelle scuole

PARTE 2

BILANCIO DI PREVISIONE POLIZIA MUNICIPALE ENTRATE

TIPOLOGIA 1: CATEGORIA 2:	TIPOLOGIA 2: CATEGORIA 2:	CODICE CAPITOLO	CATTEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE A QUELLO A QUESTI RIFERISCE IL BILANCI	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCI	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
TITOLO 2: Trasferimenti correnti								
				Trasferimenti correnti dai Amministrazioni PUBBLICHE				
				Trasferimenti correnti dai Amministrazioni LOCALI				
2	101	2	0039	Fondo per il miglioramento dei servizi di polizia municipale - L.R. 17/90, ART. 13	0,00	Competenza Casse	22.000,00 00,00	00,00 00,00
TITOLO 2: Entrate extratributarie								
				Provventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle Entrate da famiglie differenti dall'attività di controllo e repressione delle				
3	200	2	0074	Art. 142 Codice della Strada – Provventi intera spettanza	0,00	Competenza Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00
3	200	2	0086	Art. 142 Codice della Strada – Provventi derivanti da attività di accertamento eseguite dai VV.UU. su strade non comunali - Rif. Cap. U 2130	0,00	Competenza Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00
3	202	2	0088	Art. 142 Codice della Strada – Provventi derivanti da attività di accertamento eseguite su strade comunali da organi accertatori di altri Enti locali	0,00	Competenza Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00
3	200	2	0091	Sanzioni amministrative per violazioni Codice della Strada su suolo	16.949,00	Competenza Cassa	100,00 17.049,97	100,00 17.049,97
3	200	2	0092	Sanzioni amministrative per violazioni – Ex Art. 208 d.lgs. 285/1992	2.245,18	Competenza Cassa	22.500,00 27.245,18	25.000,00 25.000,00
3	500	99	0133	Recupero spese di postalizzazione e notifica delle sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada	395,90	Competente Cassa	15.000,00 15.395,90	15.000,00 15.395,90

BILANCIO DI PREVISIONE POLIZIA MUNICIPALE
SPESA

PROGETTO / TITOLO	PROGRAMMA / MISSIONE	DENOMINAZIONE COPRIFOGLIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE A QUAELLO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
MACROAGGREGATO 1 <i>Rendimenti da lavoro dipendente</i>						
3 1 1 1 1 2000		Salipendi ed altri assegni fissi al personale	0,00	Competenza	260.000,00	257.000,00
		Cassa			259.000,00	257.000,00
3 1 1 1 1 2305		Indennità di risultato	15.800,00	Competenza	4.200,00	3.500,00
		Cassa			3.500,00	3.500,00
3 1 1 1 1 2010		Oneri preventivi ed assistenziali a carico del Comune	12.121,76	Competenza	71.630,00	69.000,00
		Cassa			69.000,00	69.000,00
3 1 1 1 1 2015		Assistenza e previdenza per gli agenti di P.M. - CAP. 92	22.050,00	Competenza	11.025,00	7.000,00
		Cassa			7.000,00	7.000,00
3 1 1 1 1 2016		Progetto per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni dei Codice della Strada	0,00	Competenza	0,00	0,00
		Cassa			0,00	0,00
3 1 1 1 1 2020		Fondo per il miglioramento dei servizi di polizia municipale - Art. 13 L.R.17/1990	0,00	Competenza	22.000,00	0,00
		Cassa			0,00	0,00
3 1 1 1 1 2396		Assistenza e previdenza per gli agenti di P.M. - CAP 92	0,00	Competenza	0,30	0,00
		Cassa			0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2 <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>						
3 1 1 2 2097		I.R.A. P.	3.256,78	Competenza	22.000,00	22.000,00
		Cassa			25.255,78	22.000,00
3 1 1 2 2100		Imposte e tasse (bolli)	260,70	Competenza	1.550,00	1.550,00
		Cassa			1.810,70	1.550,00
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>						
3 1 1 3 2050		Spese per il vestiario del personale	0,00	Competenza	0,00	0,00
		Cassa			0,00	0,00
3 1 1 3 2051		Spese diverse per l'educazione stradale e interventi a favore della mobilità cittistica	0,00	Competenza	225,00	250,00
		Cassa			250,00	250,00
3 1 1 3 2055		Stampatti e cancelleria	715,83	Competenza	790,00	790,00
		Cassa			1.505,33	790,00

3	1	1	3	2056	Spese per abbonamenti riviste, giornali e pubblicazioni	60,00	Competenza Cassa	700,00	800,00	800,00	800,00
3	1	1	3	2057	Spese per materiale di pronto soccorso ed interventi di emergenza e pronto intervento	0,00	Competenza Cassa	150,00	150,00	150,00	150,00
3	1	1	1	2058	Acquisto di mezzi tecnici di consumo necessari per la flotta stradale	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	1	2059	Spese diverse per la gestione dei parcheggi	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	2060	Spese diverse di funzionamento ufficio di polizia municipale	1.615,99	Competenza Cassa	1.850,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	1	1	1	2070	Spese per l'armamento Polizia Municipale	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	2080	Spese per carburante autoveicoli usi speciali	5.500,00	Competenza Cassa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	1	1	3	2082	Spese per l'aggiornamento e la formazione dei personale	0,00	Competenza Cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	1	3	2083	Spese per manutenzione e riparazione autoveicoli uso speciale	1.895,00	Competenza Cassa	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	1	1	3	2084	Fulita locali	2.500,00	Competenza Cassa	4.500,00	3.000,00	4.500,00	4.500,00
3	1	1	3	2085	Spese per manutenzione e riparazione atti ad altri Enti	0,00	Competenza Cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	1	3	2086	Manutenzione e riparazione beni mobili immobili ed impianti	669,51	Competenza Cassa	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	1	1	3	2087	Spese diverse per servizi informatici e di videosorveglianza	0,00	Competenza Cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	1	3	2088	Spese per servizi di riveduta schede parcheggio	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	2089	Spese per esercitazioni tiro a segno	1.488,55	Competenza Cassa	1.500,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
3	1	1	3	2090	Utenze e denoni vari	2.612,14	Competenza Cassa	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3	1	1	3	2091	Educazione stradale e studi per finalità di sicurezza stradale – Cap EG2	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	2092	Spese di rappresentanza. Festività nazionali e scolasticà civili	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	2093	Spese per rimozione veicoli in situazioni di violazioni al Codice della Strada	488,00	Competenza Cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	1	1	3	2098	Progetti di miglioramento della circolazione stradale – Cap EG2	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,30	0,30	0,30
3	1	1	3	2100	Oneri per rilascio attestazioni di idoneità e simili	0,00	Competenza Cassa	560,00	560,00	560,00	560,00
3	1	1	3	2101	Manutenzioni armi in dotazione alla P.M.	0,00	Competenza Cassa	500,00	0,00	0,00	300,00
3	1	1	3	2102	Assistenza informatica e manutenzione software	0,00	Competenza Cassa	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00

3	1	1	3	2105	Rimborsi spese viaggio per missioni dipendenti	64,70	Competenza Cassa	500,00 564,70	500,00 500,00
3	1	1	3	2106	Spese di postalizzazione e notifica delle sanzioni amministrative per violazione Codice della Strada già intitolate	1.064,83	Competenza Cassa	5.000,00 16.064,83	15.000,00 15.000,00
3	1	1	3	2120	Utilizzo di beni in leasing	800,00	Competenza Cassa	1.400,00 2.200,00	1.400,00 1.400,00

MACROAGGREGATO 4
Imposte e tasse a carico dell'ente

3	1	1	4	2130	Art. 142 Codice della strada - Trasferimento 50% ed enti proprietari delle strade su cui si è consumata l'infrazione.	0,00	Competenza Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00
---	---	---	---	------	---	------	---------------------	------------------	------------------

MACROAGGREGATO 10
Imposte e tasse a carico dell'ente

3	1	1	10	2081	Assicurazione veicoli uso speciale	0,00	Competenza Cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00
3	1	1	10	2094	Spese per assicurazione componenti PM	0,00		0,00	0,00
3	1	1	10	2095	Spese per esercitazione tiro a segno	0,00		0,00	0,00
3	1	1	10	2121	FPy - Utilizzo berlsin leasing	0,00		0,00	0,00

TITOLO 2
Imposte e tasse a carico dell'ente

3	1	1	2	0152	Mantenimento parcheggi finanziati da Entrate CAP.	0,00		0,00	0,00
3	1	2	2	0154	Interventi per la sicurezza stradale a tutela di utenti deboli, ciclisti, bambini, anziani ecc. E potenziamento della segnalistica stradale cap. E92	3.962,07	Competenza Cassa	5.625,00 13.962,07	10.000,00 10.000,00
3	1	2	2	0156	Spese per l'acquisto di mezzi e attrezzature per i servizi di P.M. - Fin. da avanzo provventi contravven. (10157)	5.625,00	Competenza Cassa	7.750,00 7.750,00	7.750,00 7.750,00
3	1	2	2	0157	Arrecaimenti e Attrezzature	1.498,77	Competenza Cassa	0,00 1.498,77	0,00 0,00
3	1	2	2	0158	Acquisto automedzi per la P.M.	0,00		0,00	0,00
3	1	2	2	0159	Acquisto attrezzature per la vigilanza sul territorio	0,00		0,00	0,00
3	1	2	2	0160	Acquisto mezzi tecnici per i servizi di polizia municipale	11.482,33	Competenza Cassa	16.750,00 28.233,33	0,00 0,00

MACROAGGREGATO 5
Imposte e tasse a carico dell'ente

3	1	2	5	0161	FPy - Arredamento e attrezzature	10.571		0,00	
3	1	2	5	0162	FPy - Acquisto mezzi tecnici per il servizio di Polizia Municipale - Cap. E92	0,00			

PARTE 3

RISORSE UMANE

(Personale in servizio presso il Settore della P.M.)

Servizi Interni:

N.ro	Nominativo	Categoria	Qualifica
1.	Zarbo Carmela	C (contratto a tempo indeterminato)	Ispettore Capo
2.	Contiglio Giuseppe	C (contratto a tempo indeterminato)	" "
3.	Vitello Pasqualina	C (contratto a tempo indeterminato)	" "
4.	Castronovo Filippo	C (contratto a tempo indeterminato)	" "
5.	Caruana Elia	B (lavoratore socialmente utile)	

Servizi esterni:

N.ro	Nominativo	Categoria	Qualifica
1.	Domanti Salvatore	D (contratto a tempo indeterminato)	Commissario
2.	Inguanta Rosario	C (contratto a tempo indeterminato)	Ispettore Capo
3.	Balistreri Gaspare	C (contratto a tempo indeterminato)	Ispettore Capo
4.	Santamaria Angelo	C (contratto a tempo indeterminato)	Ispettore
5.	Callea Angelo	C (contratto a tempo indeterminato)	Ispettore
6.	Capobianco Natalino	C (contratto a tempo determinato)	Assistente
7.	Bracco Luigi	C (contratto a tempo determinato)	Assistente
8.	Dimarca Marco	C (contratto a tempo determinato)	Agente

AUTOMEZZI IN DOTAZIONE

N.ro	Autoveicolo	Targa	Anno Immaticolazione
1	Fiat Bravo	YA428AC	04/01/2005
1	Fiat Panda	YA118AM	02/12/2011
1	Fiat Panda	YA119AM	02/12/2011

N.ro	Motociclo	Targa	Anno Immaticolazione
1	Piaggio Liberty	CJ71853	04/01/2009

PARTE 4

Sezione Acquisti e Forniture

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI AQUISTI 2017 - 2019

Fornitura Servizi 2017				Fornitura Beni 2017			
Oggetto appalto	Durata	Importo	Oggetto appalto	Durata	Importo		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	12 mesi	€ 4.596,00	Acquisto segnaletica stradale sul MePa	12 mesi	€ 3.180,00		
Fornitura abbonamento quotidiano on-line	12 mesi	€ 1.000,00					
Esercitazione Tiro a Segno personale P.M.	12 mesi	€ 672,00					

Fornitura Servizi 2018				Fornitura Beni 2018			
Esercitazione Tiro a Segno personale P.M.	12 mesi	€ 672,00	Acquisto segnaletica stradale sul MePa	12 mesi	Da definire		
Fornitura abbonamento quotidiano on-line	12 mesi	€ 1.000,00	Acquisto sussidi didattici	12 mesi	Da definire		

Fornitura Servizi 2019				Fornitura Beni 2019			
Esercitazione Tiro a Segno personale P.M.	12 mesi	€ 672,00	Acquisto segnaletica stradale sul MePa	12 mesi	Da definire		
Fornitura abbonamento quotidiano on-line	12 mesi	€ 1.000,00	Acquisto sussidi didattici	12 mesi	Da definire		



Comune di Palma di Montechiaro

Piano della Performance

Piano degli Obiettivi

2017 - 2019



Comune di Palma di Montechiaro
settore affari tributari e legali

Gestione entrate tributarie

Indirizzo strategico

Il Comune di Palma di Montechiaro intende sviluppare una politica tributaria ispirata a principi di equità, efficienza e trasparenza. Si intende garantire una maggior trasparenza della politica tributaria e nell'applicazione dei tributi sviluppando un'organizzazione che fornisca assistenza ai contribuenti, in modo da un lato da agevolare gli adempimenti previsti e dall'altro abbattendo il contenzioso.

L'obiettivo di recupero dell'evasione tributaria, mediante l'utilizzo di tutti i dati a disposizione del Comune o messi a disposizione da altri soggetti, rappresenta un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi rispetta correttamente gli obblighi tributari, e rappresenta condizione indispensabile per garantire i giusti equilibri di bilancio ed il rispetto del principio di equità.

Obiettivo annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Trasparenza della politica tributaria	X	X	X
Sviluppo e consolidamento di un sistema di assistenza ai contribuenti (sportello, informative, accesso internet, ecc.) che faciliti il rispetto degli adempimenti e delle scadenze	X	X	X
"Pagare tutti in modo che ciascuno paga di meno": procedere ad un'intensa attività di recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale finalizzata all'allargamento della base imponibile e alla diminuzione della pressione fiscale	X	X	X

Risultati attesi

Migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti

Abbattere il contenzioso e i fenomeni di evasione

ANALISI DELLE ENTRATE

PREVISIONE TRIENNALE

Descrizione	2017	2018	2019
IMU	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	330.000,00	330000000	330.000,00
TASI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	15.000,00	15.000,00	25.000,00
IMPOSTA SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TARI	4.610.211,66	4.610.211,66	4.610.211,66
RISCOSSIONE COATTIVA E CONTRASTO ALL'EVASIONE IMU	900.000,00	2.000.000,00	2.350.000,00
RISCOSSIONE COATTIVA TARI	11.478,00	130.000,00	160.000,00
CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	170.000,00	170.000,00	170.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) E TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

Per l'anno 2017 sono state confermate le aliquote IMU e TASI dell'anno 2015, come previsto dalla legge di bilancio

Occorre rilevare che dall'anno 2016 tutti i terreni agricoli del nostro territorio non sono imponibili ai fini IMU.

Relativamente all'IMU il presupposto impositivo è il possesso di:

- Fabbricati
- Aree fabbricabili

<u>IMU</u>	<u>ALIQUOTA 2017</u>	<u>GETTITO 2017 ATTESO</u>
ABITAZIONE PRINCIPALE DI LUSSO A1, A8 E A9	0,60%	
ABITAZIONI LOCATE	0,92%	
ABITAZIONI IN COMODATO D'USO	IMPONIBILE RIDOTTO DEL 50% = ALIQUOTA 0,47%	
ALIQUOTA ORDINARIA PER TUTTI GLI ALTRI FABBRICATI	0,94%	
FABBRICATI PRDUTTIVI C1 , C3 , C4 E C5	0,94%	
FABBRICATI STRUMENTALI DEL GRUPPO D	0,76%	TUTTO A FAVORE DELLO STATO
AREE FABBRICABILI DETRAZIONE QUOTA PER ALIMENTAZIONE F.S.C.	0,94%	
GETTITO IMU PREVISTO NEL BILANCIO 2017		
	<u>TASI</u>	

ALTRI FABBRICATI LOCATI	0,12% (DISTRIBUITO 10% UTILIZZATORE E 90% PROPRIETARIO)
GETTITO IMU PREVISTO NEL BILANCIO 2017	2.400,000
TOTALE COMPLESSIVO	2.400,000

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Le aliquote proposte nello schema di bilancio 2017 confermano quelle deliberate nel corso del 2015.

Si conferma pertanto anche l'applicazione sulla base degli stessi scaglioni previsti per l'irpef, come da normativa vigente, nonché la soglia di esenzione.

E' infatti previsto che:

- per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività cui il sistema medesimo è informato, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività;
- resta fermo che la soglia di esenzione di cui al comma 3-bis dell'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo;

Aliquote per l'anno 2017

Scaglione di reddito	ALIQUOTA
0 – 15.000,00	0,4%
15.000,00 – 28.000,00	0,5%
28.000,00 – 55.000,00	0,6%
55.000,00 – 75.000,00	0,7%
Oltre 75.000,00	0,8%

TARI

La Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani denominata TARI viene prevista nel 2017 con le seguenti tariffe:

Tariffe Utenze Domestiche								
	2017		2016		CONFRONTO 2017/2016			
	TARIFFE FISSA (€/m ³)	TARIFFE VARIABILE (€/utenza)	TARIFFE FISSA (€/m ³)	TARIFFE VARIABILE (€/utenza)	mq medi	TOT 2017 (escluso trib. prov)	TOT 2016 (escluso trib. prov)	DIFERENZA 2016/2017
Utenze domestiche con 1 componenti nucleo familiare	€ 1,97952	€ 77,61254	€ 2,21070	€ 0,00000	111	€ 297,83	€ 245,93	€ 51,89
Utenze domestiche con 2 componenti nucleo familiare	€ 2,29722	€ 146,60146	€ 3,15880	€ 0,00000	122	€ 427,23	€ 385,88	€ 41,35
Utenze domestiche con 3 componenti nucleo familiare	€ 2,49273	€ 154,57931	€ 3,15880	€ 0,00000	127	€ 471,32	€ 401,13	€ 70,00
Utenze domestiche con 4 componenti nucleo familiare	€ 2,66380	€ 156,43238	€ 3,15880	€ 0,00000	120	€ 475,99	€ 378,73	€ 97,16
Utenze domestiche con 5 componenti nucleo familiare	€ 2,68823	€ 159,10570	€ 3,15880	€ 0,00000	116	€ 472,16	€ 367,85	€ 104,31
Utenze domestiche con 6 o più componenti nucleo familiare	€ 2,59048	€ 160,03274	€ 3,15880	€ 0,00000	127	€ 489,04	€ 401,18	€ 87,85

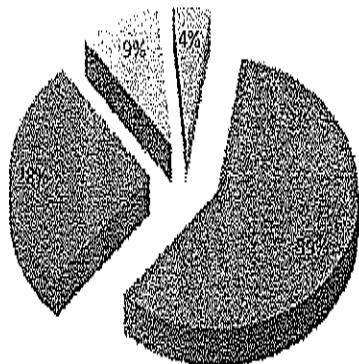
Tariffe Utenze Non Domestiche

	2017		
	TARIFFA FISSA (€/mq)	TARIFFA VARIABILE (€/mq)	TOTALE TARIFFA(€/mq)
01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	€ 2,42186	€ 1,14749	€ 3,56935
02 - Cinematografi e teatri	€ 2,50638	€ 1,18670	€ 3,69308
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita dir	€ 2,52969	€ 1,21109	€ 3,74079
04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportiv	€ 2,64991	€ 1,26221	€ 3,91212
05 - Stabilimenti balneari	€ 4,29873	€ 2,04581	€ 6,34454
06 - Esposizioni, autosaloni	€ 2,48938	€ 1,19011	€ 3,67949
07 - Alberghi con ristorante	€ 3,43048	€ 1,63583	€ 5,06631
08 - Alberghi senza ristorante	€ 2,78992	€ 1,32781	€ 4,11773
09 - Case di cura e riposo	€ 2,90529	€ 1,37961	€ 4,28490
10 - Ospedali	€ 3,12994	€ 1,48600	€ 4,61594
11 - Uffici, agenzie, studi professionali	€ 4,72132	€ 2,24252	€ 6,96384
12 - Banche ed istituti di credito	€ 5,06740	€ 2,40009	€ 7,46749
13 - Negozi abbigl., calzature, libreria, cartol., ferram.	€ 5,45720	€ 2,58480	€ 8,04200
14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 4,48719	€ 2,13331	€ 6,62050
15 - Neg. part: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappe	€ 4,46947	€ 2,12043	€ 6,58989
16 - Banchi di mercato beni durevoli	€ 4,00341	€ 1,89951	€ 5,90291
17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, ba	€ 3,09108	€ 1,46610	€ 4,55718
18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idrai	€ 3,46813	€ 1,64562	€ 5,11375
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 4,48501	€ 2,12728	€ 6,61228
20 - Attività industriali con capannoni di produzione	€ 5,94172	€ 2,81594	€ 8,75766
21 - Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 3,89800	€ 1,85762	€ 5,75562
22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 8,25745	€ 3,92507	€ 12,18252
23 - Mense, birrerie, amburgherie	€ 6,19309	€ 2,93757	€ 9,13066
24 - Bar, caffè, pasticceria	€ 6,21737	€ 2,95069	€ 9,16806
25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	€ 6,02697	€ 2,86256	€ 8,88953
26 - Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 5,33553	€ 2,53979	€ 7,87532
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 10,73468	€ 5,10534	€ 15,84003
28 - Ipermercati di generi misti	€ 5,59564	€ 2,65837	€ 8,25401
29 - Banchi di mercato generi alimentari	€ 8,13602	€ 3,86868	€ 12,00469
30 - Discoteche, night club	€ 6,68853	€ 3,17887	€ 9,86741

Costi da ripartire:	4.610.211,66	100,00%
UD copertura costi fissi	2.707.000,07	58,72%
UD copertura costi variabili	1.285.854,55	27,89%
UND copertura costi fissi	418.544,05	9,08%
UND copertura costi variabili	198.812,99	4,31%
	4.610.211,66	
UD totale	3.992.854,62	86,61%
UND totale	617.357,04	13,39%
	4.610.211,66	
Costi fissi	3.125.544,13	67,80%
Costi variabili	1.484.667,54	32,20%
	4.610.211,66	

Articolazione della TARI

UD copertura costi fissi UD copertura costi variabili
 UND copertura costi fissi UND copertura costi variabili



Le tariffe come sopra indicate coprono i costi del servizio

Entrate Patrimoniali

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe ANNO 2017 dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni confermano quelle del 2015-2016.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Le tariffe ANNO 2017 della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche confermano quelle dell'anno precedente 2015-2016, con adozione del nuovo regolamento cosap, deliberazione n.4 del 30/03/2017 del commissario straordinario con i poteri del consiglio viene applicato il canone di occupazione suolo pubblico anche ai passi carrabili.

TARIFFE CANONE IDRICO INTEGRATO

Le tariffe del canone idrico integrato assicurano la copertura integrale dei costi del servizio

TARIFFE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

QUOTA FISSA			
Acquedotto:	36,59		
Fognatura:	1,22		
Depurazione:	7,64		
TOTALE:	45,45		

TARIFFA USO DOMESTICO

	mc	mc	€
Tariffa Agevolata	0	30	0,611
Tariffa Base	31	150	1,746
Eccedenza 1^ Fascia	151	250	2,357
Eccedenza 2^ Fascia	251		2,706
Tariffa Fognatura			0,058
Tariffa Depurazione			0,366

TARIFFA B - USO NON DOMESTICO

	mc	mc	€
Tariffa Base	0	30	2,182
Eccedenza 1^ Fascia	31	80	3,055
Eccedenza 2^ Fascia	81		3,273
			0,000
Tariffa Fognatura			0,058
Tariffa Depurazione			0,366

TARIFFA C - USO COMUNITA'

	mc	mc	€
Tariffa Unica	0		1,746
Eccedenza 1^ Fascia			0,000
Eccedenza 2^ Fascia			0,000
Tariffa Fognatura			0,058
Tariffa Depurazione			0,366

TARIFFA D - ATTIVITA' COMMERCIALI BAR RIST. LAV

	mc	mc	€
Tariffa Base	0	100	1,746
Eccedenza 1^ Fascia	101		2,706
Eccedenza 2^ Fascia			
Tariffa Fognatura			0,058
Tariffa Depurazione			0,366

TARIFFA E - ATTIVITA' industriali

	mc	mc	€
Tariffa Base	0	500	1,746
Eccedenza 1^ Fascia	501		2,706
Eccedenza 2^ Fascia			

Tariffa Fognatura				0,058
Tariffa Depurazione				0,366

La rimodulazione tariffaria garantisce al Comune l'integrale copertura dei costi.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si è preliminarmente proceduto al computo dei costi registrati.

I costi sono stati ricostruiti prendendo a riferimento le indicazioni dell'Autorità.

Una volta ottenuti i suddetti costi, essi sono stati differenziati per Servizio (Acquedotto, Fognatura e Depurazione).

I costi complessivi per servizio sono stati calcolati dal dettaglio dei costi e approssimati con la suddivisione di costi amministrativi e generali di gestione.

L'Obiettivo dei Ricavi che dovranno essere recuperati dalla Tariffa, saranno:

TOTALE OBIETTIVO RICAVI		<i>€/anno</i>
Obiettivo Ricavi Acquedotto:		1.560.581,30
Obiettivo Ricavi Fognatura:		50.214,14
Obiettivo Ricavi Depurazione:		315.127,85
TOTALE OBIETTIVO RICAVI		1.925.923,30

INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Stante le continue modifiche normative in materia di tributi locali che hanno negli ultimi anni istituito e abrogato in continuazione diversi tributi, risulta difficile stabilire una programmazione ben definita, seppur solamente triennale. Per il 2017 è previsto il blocco delle tariffe e l'abolizione della TASI sulle abitazioni principali.

In ogni caso la politica che si intende attuare trova fondamento nel criterio di equità e di contenimento delle aliquote e tariffe applicate, in considerazione e in relazione alla spesa per i servizi che si ritengono indispensabili o comunque importanti per il paese. A questi fini proseguirà il recupero all'evasione e all'elusione che in questi anni ha già apportato al bilancio notevoli risorse, in modo da allargare la base imponibile e consentire una imposizione più equa e ripartita.

Gestione delle entrate tributarie

Finalità da conseguire

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono legate ad un sistema di fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria che negli ultimi anni è stato in continua evoluzione generando continue "incertezze" e difficoltà di gestione dei tributi, sia per l'ufficio che per i contribuenti stessi. In un quadro normativo in continua evoluzione è fondamentale agevolare la completa diffusione delle disposizioni normative. Inoltre stante le generali difficoltà inerenti il reperimento delle risorse finanziarie è particolarmente importante porre in campo azioni e progetti per il recupero delle somme in evasione e per combattere l'evasione fiscale.

Le finalità da conseguire possono essere così sintetizzate:

- mantenimento di un rapporto collaborativo con i contribuenti;
- attività di accertamento al fine di recuperare base imponibile.

Motivazione delle scelte

Le entrate tributarie rappresentano una risorsa finanziaria importante e insostituibile per il Comune. L'introduzione dell'IMU, pur con tutte le vicissitudini che hanno interessato questo tributo dalla sua istituzione e la più recente introduzione della TASI, hanno ulteriormente accresciuto il peso di questa tipologia di entrata sul complesso delle risorse che servono a finanziare le spese correnti del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria del Comune, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	X	X	X
Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	X	X	X
Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	X	X	X
Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	X	X	X

Obiettivi annuali e pluriennali gestione del Contenzioso

Obiettivo operativo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Gestione fase pre- contenziosa dei sinistri che interessano il comune Espletamento di tutto l'iter fino alla predisposizione della proposta di nomina del difensore.	X	X	X
Vanno vagilate le costituzioni in giudizio, innanzi ai tribunali amministrativi, civili, commissioni tributarie.	X	X	X
Predisposizioni degli atti relativi alla liquidazione delle parcelle avvocati.	X	X	X
Monitoraggio degli esiti delle cause.	X	X	X

Programma delle acquisizione di beni e servizi del settore affari tributari e legali

Richiamate:

- ~ la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato ed in particolare i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;
- ~ la deliberazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 contenente indicazioni integrative e chiarimenti per la predisposizione del Piano Anticorruzione per il triennio 2016/2018 nonché le risultanze delle indagini effettuate sui Piani per la prevenzione della Corruzione pubblicate dagli Enti;

Considerato che nella citata deliberazione l'ANAC ha, peraltro, individuato le seguenti principali criticità nei piani per la prevenzione della corruzione: una scarsa definizione del percorso di acquisizione di lavori, beni e servizi con la mancata individuazione delle misure di prevenzione nonché un'insufficiente programmazione degli approvvigionamenti, soprattutto per i beni e servizi;

Visto che in data 16 aprile 2016 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs 50/2016 che all'art 21 espressamente prevede (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*)

Per il trienni 2017/2019 si prevedono per il settore affari tributari e legali gli acquisti come da prospetto che segue.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI		
ANNO 2017		
OGGETTO APPALTO	DURATA	IMPORTO DEL SERVIZIO
Carburante per riscaldamento ed autovettura	12 mesi	
Stampati e cancelleria	12 mesi	1.500,00
Abbonamenti e riviste	12 mesi	1.000,00
Spese diverse funzionamento ufficio	12 mesi	1.200,00
Spese per la riscossione	12 mesi	70.000,00
Assistenza informatica	12 mesi	12.000,00
Utenze varie	12 mesi	7.000,00
Pulizie locali	12 mesi	5.000,00
Manutenzione e riparazioni autoveicoli	12 mesi	1.050,00
Spese assicurazione autoveicoli	12 mesi	

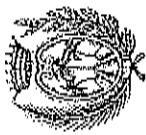
Spese per litigiosi ed arbitraggi	12 mesi	120.000,00
-----------------------------------	---------	------------

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI		
ANNO 2018		
OGGETTO APPALTO	DURATA	IMPORTO DEL SERVIZIO
Carburante per riscaldamento ed autovettura	12 mesi	
Stampati e cancelleria	12 mesi	1.500,00
Abbonamenti e riviste	12 mesi	1.000,00
Spese diverse funzionamento ufficio	12 mesi	1.200,00
Spese per la riscossione	12 mesi	70.000,00
Assistenza informatica	12 mesi	12.000,00
Utenze varie	12 mesi	7.000,00
Pulizie locali	12 mesi	5.000,00
Manutenzione e riparazioni autoveicoli	12 mesi	1.050,00
Spese assicurazione autoveicoli	12 mesi	
Spese per litigiosi ed arbitraggi	12 mesi	120.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI		
ANNO 2019		
OGGETTO APPALTO	DURATA	IMPORTO DEL SERVIZIO
Carburante per riscaldamento ed autovettura	12 mesi	
Stampati e cancelleria	12 mesi	1.500,00
Abbonamenti e riviste	12 mesi	1.000,00
Spese diverse funzionamento ufficio	12 mesi	1.200,00
Spese per la riscossione	12 mesi	70.000,00
Assistenza informatica	12 mesi	12.000,00
Utenze varie	12 mesi	7.000,00
Pulizie locali	12 mesi	5.000,00
Manutenzione e riparazioni autoveicoli	12 mesi	1.050,00
Spese assicurazione autoveicoli	12 mesi	
Spese per litigiosi ed arbitraggi	12 mesi	120.000,00

Il capo settore affari legali e tributari

Dott. Rosa Di Blasi



*Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento*

SETTORE AFFARI TRIBUTARI E LEGALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

ENTRATE

ENTRATE TRIBUTARIE

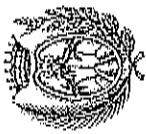
Risorsa	Descrizione	Importo	Tipo di procedura	Tempi
5	Imposta comunale sugli immobili	€ 2.400.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	ANNUALE
8	TASI	€ 50.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	ANNUALE
12	Imposta comunale sulla pubblicità	€ 15.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	ANNUALE
13	Addizionale comunale all'IRPEF	€ 330.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	ANNUALE
18	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€ 4.610.211,66	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	ANNUALE
4	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossi a seguito di attività di verifica e controllo	€ 11.478,00		
19	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani giornaliera - TARSUG	€ 8.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Al verificarsi dell'evento

22	Diritti per servizi pubbliche affissioni	€ 12.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Al verificarsi dell'evento
23	Altre entrate da violazioni tributarie	€ 900.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Al verificarsi dell'evento
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE 8.336.689,66				

Entrate Extratributarie

101	Canone nolo contatore idrico	€ 298.577,84	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Annuale
102	Proventi acquedotto comunale	€ 1.226.303,73	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Annuale
103	Proventi da canone idrico anni pregressi	€ ,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Annuale
114	Proventi per servizi di pubblica fognatura	€ 55.338,91	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Annuale
117	Servizio depurazione acque	€ 343.776,86	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Annuale
122	COSAP - canone occupazione suolo ed aree pubbliche	€ 170.000,00	Accertamento ai sensi dell'art. 179 del D.L.vo 267/2000	Annuale
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE € 2.093.997,34				

TOTALE ENTRATE Euro 11.771.460,29



*Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento*

SETTORE AFFARI TRIBUTARI E LEGALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

USCITE

AFFARI LEGALI

Cap.	Descrizione Capitolo	Importo	Motivazione	Tipo di procedura	Tempi
860	Spese per litigi, arbitraggi e risarcimenti.	€ 120.000,00	Assicurare la tempestiva costituzione nei giudizi promossi contro l'Ente e provvedere al pagamento delle parcelle presentate dai legali	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.	Al verificarsi dell'evento
861	Spese per dirimere litigi controversie	€ 3.000,00	Provvedere al risarcimento dei danni civili provocati a terzi quando sia stata rinvisata responsabilità da parte della P.A.	Impegno ai sensi dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000.	Al verificarsi dell'evento

GESTIONE SPESA – CENTRO DI COSTO: 10104

N. Cap.	Descrizione capitolo	Importo	Motivazione	Tipo di procedura	Tempi
1000	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 318.000,00	Gestione ordinaria dei personale	Somma la cui gestione è affidata all'ufficio stipendi	mensile
1010	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune	€ 83.020,00	Gestione ordinaria dei personale	Somma la cui gestione è affidata all'ufficio stipendi	mensile

1020	Indennità di posizione e di risultato	€ 3.500,00	Gestione ordinaria del personale	Somma la cui gestione è affidata all'ufficio stipendi	Annuale
1044	Carburante per riscaldamento	€ 2.000,00	Riscaldamento locali e uffici Settore Tributi	Somma da ribaltare all'ufficio economato	
1048	Stampati e cancelleria	€ 1.500,00	Provvedere all'acquisto di tutti gli stampati, modulistica e materiale di cancelleria necessari al funzionamento degli uffici	Somma da ribaltare in parte all'ufficio economato	Al verificarsi dell'evento
1049	Abbonamenti a riviste e periodici	€ 1.000,00	Assicurare l'abbonamento e l'acquisto delle riviste e dei periodici specializzati nella gestione dei tributi	Somma da ribaltare in parte all'ufficio economato	Al verificarsi dell'evento
1050	Spese diverse per il funzionamento dell'ufficio tributi	€ 1.200,00	Provvedere all'acquisto del materiale necessario a garantire il funzionamento degli uffici	Impegno ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	Al verificarsi dell'evento
1052	Spese per la riscossione dei tributi	€ 70.000,00	Assicurare il buon funzionamento dell'hardware e del software in dotazione all'ufficio tributi	Impegno ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	Al verificarsi dell'evento
1053	Assistenza informatica e manutenzione software	€ 12.000,00	Assicurare il buon funzionamento del software in dotazione all'ufficio tributi	Impegno ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	Al verificarsi dell'evento
1054	Utenze varie	€ 6.800,00	Gestione ordinaria delle spese per energia elettrica, telefono uffici settore tributi.	Impegno ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	Annuale
1055	Spese per l'aggiornamento professionale del personale	€ 500,00	Assicurare la formazione del personale	Impegno ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000.	Al verificarsi dell'evento
1056	Pulizia locali	€ 5.000,00	Assicurare la pulizia dei locali adibiti ad uffici del settore comune	Somma da ribaltare all'Economia comune	Annuale

1057	Rimborso spese di notifica atti	€ 400,00	Gestione ordinaria		Impiego ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000		A richiesta
1058	Rimborsi spese di viaggio per missioni dipendenti	€ 90,00	Gestione personale	ordinaria	Impiego ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	dell'art. Al verificarsi dell'evento	
1059	Manutenzione e riparazione autoveicoli uso strumentale	€ 1.250,00	Assicurare il funzionamento degli automezzi in dotazione al settore tributi	il buon	Impiego ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	dell'art. Al verificarsi dell'evento	
1060	Manutenzione e riparazione beni mobili, immobili ed impianti	€ 1.000,00	Garantire la manutenzione di tutti i beni in dotazione all'ufficio	di	Det. Capo d'impegno o tramite economato	Tributi Al verificarsi dell'evento	
1061	Spese per assicurazione autoveicoli uso strumentale	€ 500,00	Gestione ordinaria degli automezzi in dotazione al settore	degli	Somma la cui gestione è affidata all'ufficio economico e patrimonio settore	Settore Annuale	
1066	Utilizzo di beni in leasing	€ 800,00	Gestione ordinaria dei beni in leasing in dotazione al settore	in	Impiego ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	dell'art. Annuale	
1063	Contributo consorzio CNC sulle riscossioni ICI	€ 2.100,00	Assicurare il versamento della quota CNC sulle riscossioni ICI	della	Det. Capo d'impegno e liquidazione.	Tributi Annuale	
1064	I.R.A.P.	€ 26.600,00	Gestione ordinaria personale	del	Somma la cui gestione è affidata all'ufficio stipendi	Tributi Annuale	
1065	Imposte e tasse	€ 3.500,00	Gestione ordinaria		Impiego ai sensi dell'art. 183D.L.vo 267/2000	dell'art. Al verificarsi dell'evento	
1072	Rimborsi e restituzione di tributi ed entrate extra patrimoniali	€ 500,00	Assicurare la restituzione di provetti non dovuti	di	Det. Capo d'impegno e liquidazione	Tributi Al verificarsi dell'evento	
1075	Rimborsò di quote indebite e restituzione al concessionario di quote inesigibili	€ 100,00	Assicurare il rimborso delle quote al concessionario	delle	Det. Capo d'impegno e liquidazione	Tributi Al verificarsi dell'evento	

1869	Restituzione di entrate e proventi diversi – non dovuti	€ 5.000,00	Assicurare il rimborso di entrate e proventi non dovuti dai contribuenti	Det. d'impegno e liquidazione	Capo	Settore	Tributi	Al verificarsi dell'evento
1872	Spese diverse per debiti fuori bilancio	€ 500.000,00	Gestione straordinaria	Delibera di Consiglio Comunale				Al verificarsi dell'evento
TOTALE SPESE CORRENTI		Euro 1.169.360,00						

TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE

10040	Arredamento, attrezzature ed automezzi	€ 3.843,50	Acquisto di beni per migliorare e ammodernare i servizi. Dotare i locali, dei mobili e dei complementi di arredo necessari per il completamento funzionale.	Det. impegno di spesa, privati ai sensi dell'art. 3 del reg. Contratti	Capo	Settore	Tributi	Trattative Al bisogno
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE SETTORE TRIBUTI		Euro 3.843,50						
TOTALE SPESE DEL CENTRO DI COSTO 10104 E DELL'INTERV.1010203 (CAP.860-861)		Euro 1.173.203,50						

*COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento*

SETTORE FINANZE

PIANO PERFORMANCE

2017 / 2019

DEFINIZIONE ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura e verifica gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione. Effettua i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale dei vincoli di finanza pubblica del pareggio di bilancio. Assicura la predisposizione del rendiconto di gestione e connessa documentazione; la gestione della convenzione con la Tesoreria; i rapporti con i Revisori dei Conti. Il servizio gestisce la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai Creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Il decreto dell'economia e delle finanze del 12 maggio 2016 impone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni che adottano la contabilità finanziaria di trasmettere alla Banca Dati delle pubbliche Amministrazioni i dati concernenti:

- a) i bilanci di previsione, compresi gli allegati previsti dall'art. 11, comma 3, lettere da a) a h), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 9 al predetto decreto legislativo n.118 del 2011;
- b) i rendiconti della gestione, compresi gli allegati previsti dall'art. 11, comma 4, lettere da a) a p), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 al predetto decreto legislativo n.118 del 2011;
- c) le variazioni al proprio bilancio di previsione, secondo lo schema di cui agli allegati n. 8/1 e 8/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

d) i propri bilanci consolidati, compresi gli allegati previsti dall'art. 11-bis, comma 2, lettere a) e b), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 11 al predetto decreto legislativo n. 118 del 2011;

e) il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche.

Il servizio finanziario viene ad assumere una rilevanza sempre più accentuata in seno all'organizzazione dell'Ente locale, dato che le Leggi di stabilità che si sono succedute negli ultimi anni hanno imposto agli enti locali il perseguitamento di determinati obiettivi che solo il servizio finanziario, per sua natura, può monitorare e certificare.

Il settore finanze si compone del servizio finanziario 1 e del servizio finanziario 2.

Il servizio finanziario 1 a sua volta comprende l'ufficio programmazione, bilancio, contabilità e l'ufficio del trattamento economico del personale, mentre il servizio finanziario 2 comprende l'ufficio economato e provveditorato.

Per definizione, al settore finanze è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria svolgendo contestualmente un ruolo di supporto alla manovra complessiva dell'Ente e assicurando assistenza e consulenza a tutti i settori comunali in materia contabile e fiscale.

Il servizio finanziario 1 svolge tutte le funzioni e le attività di cui all'art. 153 del T.U.E.E.LL. approvato con D.Lgs 267/2000 ed ha il compito, in stretta collaborazione con i diversi settori e servizi comunali, del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria.

L'attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie viene svolta dal Servizio in attuazione degli artt. 107 e 152 del citato T.U. e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente .

Al settore compete la gestione delle risorse finanziarie del Comune.

Predisponde il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, la Relazione Previsionale e programmatica, il Rendiconto di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti, provvede alla programmazione economica e finanziaria dell'Ente curando le attività di pianificazione di gestione contabile e di controllo delle risorse economiche e finanziarie.

Svolge l'attività di sostegno alla programmazione ed al controllo di gestione secondo gli obiettivi stabiliti dal Piano Esecutivo di Gestione.

Gestisce inoltre tutte le operazioni relative all'incasso delle entrate ed al pagamento delle spese.

Provvede alla tenuta della contabilità finanziaria e patrimoniale di tutte le entrate e di tutte le spese del Comune, verificando che ogni operazione sia conforme alle norme di legge.

L’Ufficio, nell’ambito delle risorse finanziarie assegnate ad ogni servizio, provvede ad impegnare le somme disponibili ed emette mandati di pagamento in favore dei fornitori di beni e servizi, con tutti gli adempimenti conseguenti in base alle liquidazioni degli stessi Responsabili dei Servizi.

Tiene quotidianamente i rapporti con la Tesoreria comunale, con gli Agenti Contabili e gli Organismi gestionali dell’Ente, cura la contabilità di cassa, accerta le entrate ed emette gli ordinativi d’incasso provvedendo alla registrazione contabile delle riscossioni.

Cura i rapporti con l’Organo di revisione economico-finanziaria collaborando nello svolgimento delle funzioni previste dalle norme di legge (parere sul bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, rendiconto di gestione, ecc..).

Provvede alla costante verifica del limite del saldo finanziario imposto dalla normativa in materia di disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’articolo 81, sesto comma, della Costituzione, che in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

Provvede alla gestione dei mutui passivi per il finanziamento delle opere pubbliche.

Cura la trasmissione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP), gestita dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato del Ministero dell’economia e delle finanze, del bilancio di previsione, del conto di gestione e le variazioni al bilancio di previsione.

Si occupa della rendicontazione e invio di tutti i costi/servizi che comportano una compartecipazione da parte di terzi.

In particolare le attribuzioni del Responsabile del Servizio Finanziario sono le seguenti:

- Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi, da iscriversi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale;
- Sottoscrizione dei documenti previsionali e programmatici (bilancio annuale e documenti allegati);
- Pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi del bilancio e delle sue variazioni e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Segnalazioni dei fatti e comunicazioni delle relative valutazioni al Sindaco , al Direttore Generale ed al Collegio dei Revisori, ove si rilevi che la gestione finanziaria evidensi il costituirsi di situazioni di pregiudizio dell’equilibrio;

- Predisposizione degli atti necessari per la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, suggerendo le misure di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio riconoscibili, dell'eventuale disavanzo di amministrazione o di gestione previsto in corso d'anno;
- Sottoscrizione dell'elenco dei residui da consegnare al Tesoriere;
- Le verifiche di cassa e richieste al tesoriere di utilizzo della liquidità derivante dalle entrate vincolate;
- Sovrintende alla rendicontazione della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio risultante dalle scritture contabili, sottoscrivendo il conto del bilancio, il conto economico, il prospetto di conciliazione, il conto del patrimonio, ed esprimendo il relativo parere di regolarità contabile.

Questo servizio cura inoltre gli adempimenti fiscali ed il trattamento economico del personale. In particolare provvede:

- Predisposizione del modello I.R.A.P.;
- Predisposizione del modello I.V.A. relativamente alle attività commerciali;
- Certificazioni fiscali e CUD;
- Dichiarazione annuale modello 770, sostituti d'imposta;
- Gestione del trattamento economico del personale e degli amministratori;
- Predisposizione di conteggi relativi alle richieste di pensionamento dei dipendenti (modello PA04) e gestione dei rapporti con gli Enti previdenziali;
- Conto annuale;
- Adempimenti mensili di versamento ritenute e contributi con predisposizione dei relativi modelli.

Il servizio finanziario 2, economato e provveditorato, intensificherà nel corso dell'anno, la propria attività sul fronte dell'approvvigionamento delle provviste necessarie al funzionamento dei servizi, attingendo dal mercato elettronico di CONSIP, ove possibile e nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio, ultimata l'ennesima ricognizione del patrimonio mobiliare dell'ente e dopo l'esatta catalogazione degli stessi, completeranno la consegna dei beni mobili ai sub-consegnatari.

E' in corso di perfezionamento l'attività di riclassificazione dei beni immobili da inventariare secondo la nuova contabilità armonizzata.

Di seguito si elencano le attività principali:

SERVIZIO ECONOMATO:

- acquisto di carta, cancelleria, materiali di consumo per stampanti e fax, accessori per l'ufficio, materiale igienico e di pulizia per tutti gli uffici e servizi comunali;
- acquisti di beni specifici su richiesta dei servizi interessati;
- gestione del magazzino;
- Rendicontazione trimestrale e annuale;
- Oggetti smarriti ritrovati da personale in servizio o da cittadini;
- Gestione diritti di segreteria;
- Anticipazioni straordinarie, oltre a quella economale, per: rimborso spese ad amministratori comunali, spese di rappresentanza, spese per consultazioni elettorali, per il pagamento di bolli auto, per manifestazioni varie ecc.,;

PROVVEDITORATO:

- Predisposizione e gestione gare per fornitura di beni e servizi
- Acquisto automezzi e gestione degli stessi, (Pagamento delle tasse e polizze assicurative di tutti gli automezzi e ciclomotori in dotazione dei vari uffici);
- Rinnovo abbonamenti alle riviste in dotazione ai vari uffici comunali;

PATRIMONIO:

- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili per centri di costo;
- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili in sinergia con l'ufficio tecnico comunale.

TITOLO	CAPITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DELL'ANNO 2017	ASSESTATO DELL'ANNO 2018
			Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		competenza	32.650,71	295.411,78
			Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		competenza	24.574,57	27.582,88
			Utilizzo avanzo di Amministrazione		competenza	0,00	1.017.778,63
			- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		competenza	0,00	1.017.778,63
			Fondo di Cassa all'1/1'esercizio di riferimento		cassa	1.346.836,59	585.553,08
TITOLO 1: TIPOLOGIA 101: CATEGORIA 96:							
1 101 96 0014			Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
			Imposte, tasse e provetti assimilati				
			Altre imposte, tasse e provetti n.a.c.				
			ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA		0,00	0,00	1.100,00
			Totali CATEGORIA 96 - Altre imposte, tasse e provetti n.a.c.		competenza	1.100,00	1.100,00
					cassa	1.100,00	1.100,00
			Totali TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e provetti assimilati		0,00	0,00	1.100,00
					competenza	1.100,00	1.100,00
					cassa	1.100,00	1.100,00
TIPOLOGIA 301: CATEGORIA 1:							
1 301 1 0021			Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				
			Fondi perequativi dallo Stato				
			FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE				
			Totali CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato		2.077.098,16	competenza	2.002.000,00
					cassa	4.079.716,87	2.002.618,71
			Totali TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		2.077.098,16	competenza	2.002.000,00
					cassa	4.079.716,87	2.002.618,71
			Totali TIPOLOGIA 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.077.098,16	competenza	2.003.106,00
					cassa	4.080.816,87	2.003.716,71
TITOLO 2: TIPOLOGIA 101: CATEGORIA 1:							
2 101 1 0031			Trasferimenti correnti				
			Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
			Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				
			ALTRI TRASFERIMENTI STATALI		340.826,30	competenza	370.000,00
			CONTRIBUTO DELLO STATO - FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI		70.291,29	competenza	640.826,30
					cassa	175.728,21	175.728,21
			Totali CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI		411.111,59	competenza	266.019,50
					cassa	475.728,21	475.728,21
							307.116,36
CATEGORIA 2:							
2 101 2 0042			Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				
			TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE				
			TRASFERIMENTO REGIONALE COMPENSATIVO PER SOPPRESSIONE ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA		0,50	competenza	1.050.000,00
					cassa	1.050.000,00	1.050.000,00
					0,00	competenza	259.667,35
					cassa	259.667,35	259.667,35

Bilancio di previsione D.Lgs 118 acallito - ENTRATE l'anno 2017 SU ASSESTATO									
TIPOLOGIA	CATTEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019	
			Total/ CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	0,00	competenza cassa	1.014.178,35	1.309.687,35	1.309.687,35	1.309.687,35
			Total/ TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	411.111,59	competenza cassa	1.559.506,56	1.785.395,56	2.196.507,15	1.616.783,71
			Total/ TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	411.111,59	competenza cassa	1.559.506,56	1.785.395,56	2.196.507,15	1.516.763,71
TITOLO 3:			Entrate extratributarie						
			Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni e servizi						
			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi PROVENTI DI SERVIZI DIVERSI - RILEVANTE IVA	145,00	competenza cassa	500,00	645,00	500,00	500,00
			QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI AGGIORNAMENTO IN HOUSE - RILEVANTE IVA	0,00	competenza cassa	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Total/ CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	145,00	competenza cassa	1.500,00	2.500,00	2.645,00	2.500,00
			Total/ TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	145,00	competenza cassa	1.500,00	2.500,00	2.645,00	2.500,00
TIPOLOGIA 300:			Interessi attivi						
CATEGORIA 3:			Altri interessi attivi						
			INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI, POSTALI ECC.	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	1,32	competenza cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
			Total/ CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi	1,32	competenza cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Total/ TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi	1,32	competenza cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TIPOLOGIA 500:			Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 502:			Altre entrate correnti n.a.c.						
			INTROTTI E RIMBORSI DIVERSI	57.882,00	competenza cassa	263.500,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
			PIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - EX ASI 70 L.285/2002	220.549,59	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			CREDITO I.R.A.P.	6.469,86	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			Entrate per sterlizzazioni inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLI	CODICE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUMPTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE % BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016	Assestato dell'anno 2019
3 500 99 0146	NUOVE ENTRATE DI COMPETENZA IN ATTESA DI DESTINAZIONE				0,00	competenza cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
	Totali CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				284.881,45	competenza cassa	205.000,00	221.100,00	221.100,00	221.100,00
	Totali TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				284.881,45	competenza cassa	205.000,00	221.100,00	221.100,00	221.100,00
	Totali TITOLO 3 - Entrate extraatributarie				285.027,77	competenza cassa	208.000,00	225.100,00	225.100,00	225.100,00
TITOLO 4: TIPOLOGIA 200: CATEGORIA 1: 4 200 1 0412	Entrate in conto capitale Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche TRASFERIMENTO REGIONALE C/ INVESTIMENTI				328.197,47	competenza cassa	382.931,67	582.931,67	582.931,67	582.931,67
	Totali CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				328.197,47	competenza cassa	382.931,67	582.931,67	582.931,67	582.931,67
	Totali TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				328.197,47	competenza cassa	382.931,67	582.931,67	582.931,67	582.931,67
	Totali TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				328.197,47	competenza cassa	382.931,67	582.931,67	582.931,67	582.931,67
TITOLO 7: TIPOLOGIA 100: CATEGORIA 1: 7 100 1 0319	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				0,00	competenza cassa	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Totali CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	competenza cassa	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Totali TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	competenza cassa	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	Totali TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	competenza cassa	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 9: TIPOLOGIA 100: CATEGORIA 1: 9 100 1 0492	Entrate per conto di terzi e partite di giro Entrate per partite di giro Altre rientri IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE				20.63	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					0,00	competenza cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DEL LIVELLO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assessato dell'anno 2017	Assessato dell'anno 2018
CATEGORIA 2:							
9 100 2	0484		Ritenute su redditi da lavoro dipendente			1.200.000,00	1.200.000,00
			RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	competenza cassa	517.000,00	517.000,00
9 100 2	0485		RITENUTE ERARIALI	397,04	competenza cassa	910.000,00	900.000,00
9 100 2	0486		ALTRÉ RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	-	0,00 competenza cassa	300.000,00	300.000,00
			Totali CATEGORIA 1 - Altre ritenute	29,63	competenza cassa	1.200.000,00	1.200.000,00
CATEGORIA 2:							
			Totali CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	397,04	competenza cassa	1.717.000,00	1.717.000,00
CATEGORIA 99:							
9 100 99	0495		Altre entrate per partite di giro	49.735,00	competenza cassa	150.000,00	150.000,00
			RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	competenza cassa	4.000.000,00	4.000.000,00
9 100 99	0496		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	0,00	competenza cassa	4.350.000,00	4.000.000,00
9 100 99	0497		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	0,00	competenza cassa	4.000.000,00	4.000.000,00
			Totali CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro	-	49.735,00 competenza cassa	8.160.000,00	8.160.000,00
			Totali TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro	50.152,67	competenza cassa	11.077.000,00	11.077.000,00
TIPOLOGIA 200:							
CATEGORIA 1:							
9 200 1	0493		Entrate per conto terzi				
			Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi				
			RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	13.980,30	competenza cassa	800.000,00	200.000,00
			Totali CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	18.960,30	competenza cassa	800.000,00	200.000,00
CATEGORIA 4:							
9 210 4	0487		Depositi d'impresa terzi	-	competenza cassa	216.980,36	216.980,36
			DEPOSITI CITTADINI	500,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
9 200 4	0497		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	competenza cassa	15.500,00	15.500,00
			Totali CATEGORIA 4 - Depositi d'impresa terzi	600,00	competenza cassa	65.500,00	65.500,00
			Totali TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi	19.580,30	competenza cassa	865.500,00	265.500,00

TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUA PRESUNTA AL TERMINE DELLESEGGERZO PRECEDENTE CUOLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				69.732,97	competenza cassa	15.942.500,00 11.342.500,00	11.342.500,00 11.412.232,97	11.342.500,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE				3.171.167,96	competenza cassa	25.296.438,23 29.656.365,96	27.250.419,23 25.939.645,94	25.771.034,09

MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELLESEZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELLANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
MISSIONE 1:			Servizi istituzionali, generali e di gestione			82.447,10	82.447,10	82.447,10
PROGRAMMA 1:			Organi Istituzionali					
TITOLO 1:			Spese correnti					
MACROAGGREGATO 2:			Acquisto di beni e servizi					
1 1 3 3 060			INDENNITA' AI REVISORI DEI CONTI					
			- - -					
			39.000,00 competenza		38.000,00	35.800,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			74.800,00		
			39.000,00 competenza		38.000,00	35.800,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			74.800,00		
			39.000,00 competenza		38.000,00	35.800,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			74.800,00		
			Total TITOLO 1 - Spese correnti					
			- - -					
			39.000,00 competenza		38.000,00	35.800,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			74.800,00		
			Total PROGRAMMA 1 - Organi Istituzionali					
			- - -					
			39.000,00 competenza		38.000,00	35.800,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			74.800,00		
PROGRAMMA 2:			Segreteria Generale					
TITOLO 1:			Spese correnti					
MACROAGGREGATO 2:			Acquisto di beni e servizi					
1 2 1 3 0780			SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA					
			- - -					
			42,63 competenza		200,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			2.542,63		
			Total MACROAGGREGATO 2 - Acquisto di beni e servizi					
			- - -					
			42,63 competenza		200,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			2.542,63		
			Total TITOLO 1 - Spese correnti					
			- - -					
			42,63 competenza		200,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			2.542,63		
			Total PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
			- - -					
			42,63 competenza		200,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			2.542,63		
PROGRAMMA 3:			Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
TITOLO 1:			Spese correnti					
			- - -					
			User: LA GAETANA Giuseppina, Data di stampa: 29/06/2017					

PROG.RAMMA MISSIONE	TITOLO MCGRAGGR COPICÉ CAPITOLIO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINA' DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2016
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente				
1 3 1 1 0940		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	158.800,00 0,00 0,00 211.900,00	211.900,00 0,00 0,00 211.900,00
1 3 1 1 0941		INDENNITA' DI RISULTATO	16.800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.600,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
1 3 1 1 0942		F.E.S. DA AVANZO VINCOLATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 79.126,25	0,00 0,00 0,00 79.126,25
1 3 1 1 0943		ONERI RIFLESSI SU F.E.S. DA AVANZO VINCOLATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 18.632,00	0,00 0,00 0,00 18.632,00
1 3 1 1 0950		ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	9.427,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 65.427,33	57.000,00 57.000,00 0,00 57.000,00
1 3 1 1 0952		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PER IL PERSONALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 1765		ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PROSECUZIONE PROGETTI L.R.U.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 48.000,00	0,00 0,00 0,00 48.000,00
1 3 1 1 1766		FONDO REG-PROG. E L.S.U. INTERVENTO A FAVORE OCCUPAZIONE UTILIZZANDO TEMPORANEAMENTE LAVORATORI ISCRITTI IN LISTE DI MOBILITÀ IN OPERA O SERV. DI PUBBLICA UT.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	160.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
1 3 1 1 1767		FONDO REGIONALE L.R. 35/95 PROSECUZIONE PROGETTI L. P.U. - TRASFERIMENTO REGIONALE	9.436,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	173.654,06 0,00 0,00 136.426,16	187.000,00 0,00 0,00 187.000,00
1 3 1 1 1768		FONDO REGIONALE L.R.20/2000 - PROGETTI DI INSERIMENTO L.S.U. - TRASFERIMENTO REGIONALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

Comune di Palma di Montechiaro

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO

MISSIONE	PROGGRAMMA	TITOLO	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI REFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI REFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
1 3 1 1 1769	ONERI DI PERSONALE ASSUNTO CON CO.CO.CO.				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				35.663,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	505.054,06 0,00 0,00	635.358,25 671.021,74	527.400,00 527.400,00
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	6.726,00 0,00 6.726,00	0,00 0,00 0,00
1 3 1 2 0944	I.R.A.P. SU F.E.S. DA AVANZO VINCOLATO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	374,00 0,00 374,00	374,00 0,00 374,00
1 3 1 2 0945	IMPOSTE E TASSE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	374,00 0,00 374,00	0,00 0,00 33.000,00	0,00 0,00 33.000,00
1 3 1 2 0946	I.R.A.P.				1.998,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.390,00 0,00 0,00	18.010,00 0,00 20.008,78	0,00 0,00 0,00
	Totali MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.998,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.674,00 0,00 0,00	25.110,00 0,00 27.108,78	33.374,00 0,00 33.374,00
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi FINANZIARIO				1.219,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 2.419,18	1.236,58 0,00 1.236,58
1 3 1 3 0950	SPESA DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 0952	SPESA PER CARBURANTE E RISCALDAMENTO				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 703,00	0,00 0,00 700,00
1 3 1 3 0953	ABBONAMENTI A RIVISTE E PERIODICI				-	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	637,00 0,00 0,00	1.005,00 0,00 703,00	1.000,00 0,00 1.000,00
1 3 1 3 0954	STAMPATI E CANCELLERIA				837,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.837,00	0,00 0,00 1.837,00

MISSIONE	PROGHRAMA	CAPITOLO	CODICE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
1 3 1 3 0985				SPESSE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 3 1 3 0986				SPESSE PER LA FORMAZIONE IN HOUSE DEL PERSONALE RILEVANTE NA	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 0,00
1 3 1 3 0970				ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00
1 3 1 3 0975				PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER OBIETTIVO RISPARMIO IRAP	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.000,00 0,00 0,00 46.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
1 3 1 3 0976				RIMBORSI SPESSE VIAGGI PER MISSIONI DIPENDENTI	-	205,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	439,11 0,00 0,00 439,11	400,00 0,00 0,00 400,00
1 3 1 3 0980				PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CANONI VARI	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
1 3 1 3 0982				UTENZE VARIE	-	1.769,82 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.003,00 0,00 0,00 7.003,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 3 1 3 0984				PULIZIA LOCALI	-	2.560,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 0988				UTILIZZO DI GENI IN LEASING	-	800,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					7.331,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.039,11	86.200,00 0,00 0,00 93.531,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi								62.636,58 0,00 0,00

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO						
TIPOLOGIA PROGRAMMA MISSIONE	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTUAL TERMINALE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
1 3 1 7 0987	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.642,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 45.642,96	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 7 ~ Interessi passivi	10.642,96	competenza	40.000,00	35.000,00	35.000,00
1 3 1 10 0990	Altre spese correnti/ INDENNIZZO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI - FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
1 3 1 10 1869	SISTEMAZIONE PARTITE CONTABILI ANCHE NEI CONFRONTI DELL'ERARIO	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
1 3 1 10 1873	DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATI DA OO.UU.	11.800,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
1 3 1 10 1874	I.V.A. A DEBITTO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00	11.800,58 null	0,00 null 0,00
1 3 1 10 1875	FONDO PER INCREMENTO IVA AL 21%	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
1 3 1 10 1878	RESTITUZIONE SOMME ALLA REGIONE (1878)	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
1 3 1 10 1886	FONDO SVALUTAZIONE CREDITITI EX L.135/2012 - SPENDING REVIEW	11.800,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.472.752,43 0,00	0,00 0,00 11.800,58	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 ~ Altre spese correnti	11.800,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.472.752,43 0,00	0,00 0,00 11.800,58	0,00 0,00 0,00

MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	MCROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTITATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							CUI SI RAPPRESENTE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	ASSESTITATO dell'anno 2017
								ASSESTITATO dell'anno 2018	ASSESTITATO dell'anno 2019
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	-	67.436,81	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.071.519,60 0,00 849.105,06
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	1 3 2 2 0030	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi AVERDAMENTO ED ATTREZZATURE (1030)				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
TITOLO 3: MACROAGGREGATO 3:	1 3 3 1 0066	Spese per incremento di attività finanziarie Acquisizioni di attività finanziarie PARTECIPAZIONI AZIONARIE				2.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 2.050,00	0,00 null 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisizioni di attività finanziarie				2.050,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 2.050,00	0,00 null 0,00
		Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				2.050,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 2.050,00	0,00 null 0,00
		Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				69.436,81	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.073.569,60 0,00 851.155,06	658.610,58 0,00 0,00
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							639.474,00 0,00 0,00
TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:		Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							

Bilancio di previsione D.Lgs 118 arretrato - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO									
PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO MACROAGGREGATO	CAPITOLO	COSTO DI PROGETTO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CON SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
3 4 1 1	1761	INTEGRAZIONE ORARIA A PERSONALE PRECARIO - FINANZIATO DA OG.U.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Total MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Total TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Total PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
		Spese correnti							
		Acquisto di beni e servizi							
1 5 1 3	1300	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE CIRCOLATI PUBBLICI			0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Total MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Total TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Spese in conto capitale							
		Investimenti fissi fardi							
1 5 2 2	0050	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE AVANZO AMM. 1999 (1050)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	0051	ACQUISTO ARREDI MACCHINE ED ATTREZZATURE - CONTRIBUTO STRAORDINARIO REGIONE ART.76 EX L.R. 21/2002			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO MACROAGGREGATO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINALE DELLE SERVIZI	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
1 5 2 2 0108	ACQUISIZIONE IMMOBILI FATISCENTI NEL CENTRO STORICO			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Total PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Statistica e sistemi informativi Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi ACQUISTI DI BENI, STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNKTIONALI PER L'INNOVAZIONE DEI SERVIZI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 10.399,00	10.000,00 0,00 30.000,00	10.000,00 0,00 30.000,00
1 8 2 2 0147	ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTREZZATURE PER SERVIZI COMUNALI			20.754,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.993,47 0,00 50.754,16	30.300,00 0,00 40.000,00	30.000,00 0,00 40.000,00
	Total MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			20.754,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	61.993,47 0,00 60.754,16	40.000,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 40.000,00
MACROAGGREGATO 5: 1 8 2 5 0150	Altre spese in conto capitale FPV ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTREZZATURE PER SERVIZI COMUNALI			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
	Total MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESILI PRESUNTUAL TERMINALE DELL'ESERCIZIO PRÉCÉDENT OU CELUI QUI S'RéFÉRISCE AU BILANCI	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRÉCEDENT QUELLO CUI SI RÉFÉRISSE AU BILANCI	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Assesstato dell'anno 2017	Assesstato dell'anno 2018
				Total TITOLO 2 - Spese in conto capitale	20.754,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	81.933,47 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
				Total PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	20.754,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	81.933,47 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 10: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	1 10 1 1 1753	Risorse umane Spese correnti Redditi da lavoro dipendente RIMBORSI SPESE PER PERSONALE COMANDATO			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
1 10 1 1 1755	Oneri per il personale in guiscienza				0,00	competenza di cui già emp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
		Total MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: TITOLO 1 4 1830	Trasferimenti correnti TRASFERIMENTO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIET COMUNALE				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
		Total MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00
		Total TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
		Total PROGRAMMA 10 - Risorse umane			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	Atti servizi generali Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							
		User: LA GAETANA Giuseppina, Date di stampa: 29/03/2017						

PROGRAMA MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPOITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE CUOLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018	Assestatto dell'anno 2019
1 11 1 1	1754	STIPENDI ED ONERI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO NAZIONALE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1757	LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	-	40.850,32	51.050,92	51.050,92	51.050,92	51.050,92
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1758	FES - DECURATO DAGLI OPERATORI DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE CONSOLIDATI	-	219.159,09	23.421,72	437.602,84	218.443,75	218.443,75
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1759	ASSUNZIONE DI PERSONALE LSU A TEMPO INDETERMINATO	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1760	ONERI RIFLESSI A CARICO DEL COMUNE IN APPLICAZIONE DEL F.E.S. ED ALTRI EMOLUMENTI	-	26.695,58	22.080,44	96.768,23	64.500,00	64.500,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1762	FONDO PER AMMODERNAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - ART. 16 L.R. 41/96	-	0,00	0,00	104.995,56	0,00	0,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1763	ONERI PER SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA DIPENDENTI	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11 1 1	1764	EQUO INDENNIZZO A DIPENDENTI PER INFERNATA A CAUSA DI SERVIZIO	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					289.794,99	96.552,08	585.721,99	333.394,57
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							634.499,66	0,00
								0,00
								56.302,85
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 11 1 2	1852	I.P.A. SU ENROLAMENTI DIVERSI AL PERSONALE	-	14.302,85	21.657,82	50.393,18	23.000,00	23.000,00
				competenze di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,50

Bilancio di previsione D.Lgs 118 anagrafico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO								
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE S. BILANCIO	ASSESTATO DELL'ANNO 2017	ASSESTATO DELL'ANNO 2018	ASSESTATO DELL'ANNO 2019
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 11 1 3 1787	MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi	SPESI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	14.302,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.667,82 0,00 0,00	50.332,16 0,30 56.302,85	23.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								
1 11 1 50 1771	MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti	FPV - F.E.S. - DECURRATO DAGLI ONERI DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE CONSOLIDATI	-	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	219.59,09 0,00 219.159,09	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 10 1772	MACROAGGREGATO 10:	FPV - ONERI RIFLESSI A CARICO DEL COMUNE IN APPLICAZIONE DEL F.E.S. ED ALTRI EMOLUMENTI	-	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.468,23 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 10 1860	MACROAGGREGATO 10:	RVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	-	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.00,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 10 1851	MACROAGGREGATO 10:	FPV - IMAP SU EMOLUMENTI DIVERSI AL PERSONALE	-	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.332,18 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 10 1885	MACROAGGREGATO 10:	FONDO SVALUTAZIONE CREDITO DIVERSI	-	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,05 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								
1 11 1 303,19	MACROAGGREGATO 10:	Spese correnti	-	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	358.859,50 0,00 243.959,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								
334.303,19	TITOLO 1:	Spese correnti	-	511.580,40	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	553.754,17 0,00 0,00	371.904,67 0,00 739.097,86	371.904,67 0,00 0,00

PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO MACROAGGREGATO	CAPITOLI CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINI DELLE SERVIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assestatto dell'anno 2017	Assestatto dell'anno 2018
			Total PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	334.203,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	511.680,46 248.959,50	653.754,17 0,00 759.097,86
			Total missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	-	-	463.586,79 2.714.443,47 di cui F.P.V. cassa	1.518.722,42 0,00 0,00
MISSIONE 20: PROGRAMMA 1:	TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10: 20 1 1 10 0001	Fondo di riserva Spese correnti Altre spese correnti FONDO DI RISERVA		0,00 0,00 0,00 0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	74.000,00 0,00 0,00	89.600,00 0,00 0,00
	20 1 1 10 1891	FONDO RISERVA DI CASSA		-	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			Total MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	74.000,00 0,00 0,00	88.600,00 0,00 0,00
			Total TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	74.000,00 0,00 0,00	88.600,00 0,00 0,00
			Total PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	-	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	74.000,00 0,00 0,00	88.600,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2:	TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10: 20 2 1 10 0002	Fondo crediti di dubbia esigibilità Spese correnti Altre spese correnti FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE		0,00 0,00 0,00 0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.311.808,00 null 0,00	1.752.141,00 null 0,00
			Total MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	-	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.311.808,00 0,00 0,00	1.752.141,00 null 0,00

					Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO			
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		ASSESTATO DEL BIENALICO PLURIENNALE	
					Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019	Assestato dell'anno 2019
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	1.311.358,00	1.752.141,00	2.157.547,00
				di cui già imposta	0,00	null	null	null
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale PROGRAMMA 2 - Fondi crediti di dubbia esigibilità	0,00	1.311.808,00	1.752.141,00	2.157.647,00
				competenza	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				di cui già imposta	0,00	null	null	null
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti versamentiva a debito per le gestioni commerciali	0,00	26.000,00	110.000,00	110.000,00
				competenza	0,00	26.000,00	110.000,00	110.000,00
				di cui già imposta	0,00	null	null	null
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				competenza	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				di cui già imposta	0,00	null	null	null
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				competenza	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				di cui già imposta	0,00	null	null	null
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	20.000,00	110.000,00	110.000,00
				Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	74.000,00	1.420.408,00	1.950.741,00
				competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imposta	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	93.000,00	1.420.408,00	1.950.741,00
				Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	74.000,00	1.420.408,00	1.950.741,00
				competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imposta	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	93.000,00	1.420.408,00	1.950.741,00
MISSIONE 50:	PROGRAMMA 2:	Debito pubblico		Quota capitale ammortamento multe e prestiti obbligazionari	-	-	-	-
	TITOLO 4:	Rimborso di prestiti		Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-	-
	MACROAGGREGATO 2:	RIBORSO ALLA C.D.P. DELLE SOMME RESTITUITE DAI PRIVATI PER LA DEMOLIZIONE DELLE OPERE ABUSIVE - D.L. 269/2003 ART. 32 CONVERTITO IN LEGGE 336/2003	0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
50 2 4 2 9000				di cui già imposta	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
50 2 2 2 9001		RIMBORSO ANTICIPAZIONE SU TRASFERIMENTI REGIONALI EX ART. 11 L.R. 6/2009		competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imposta	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

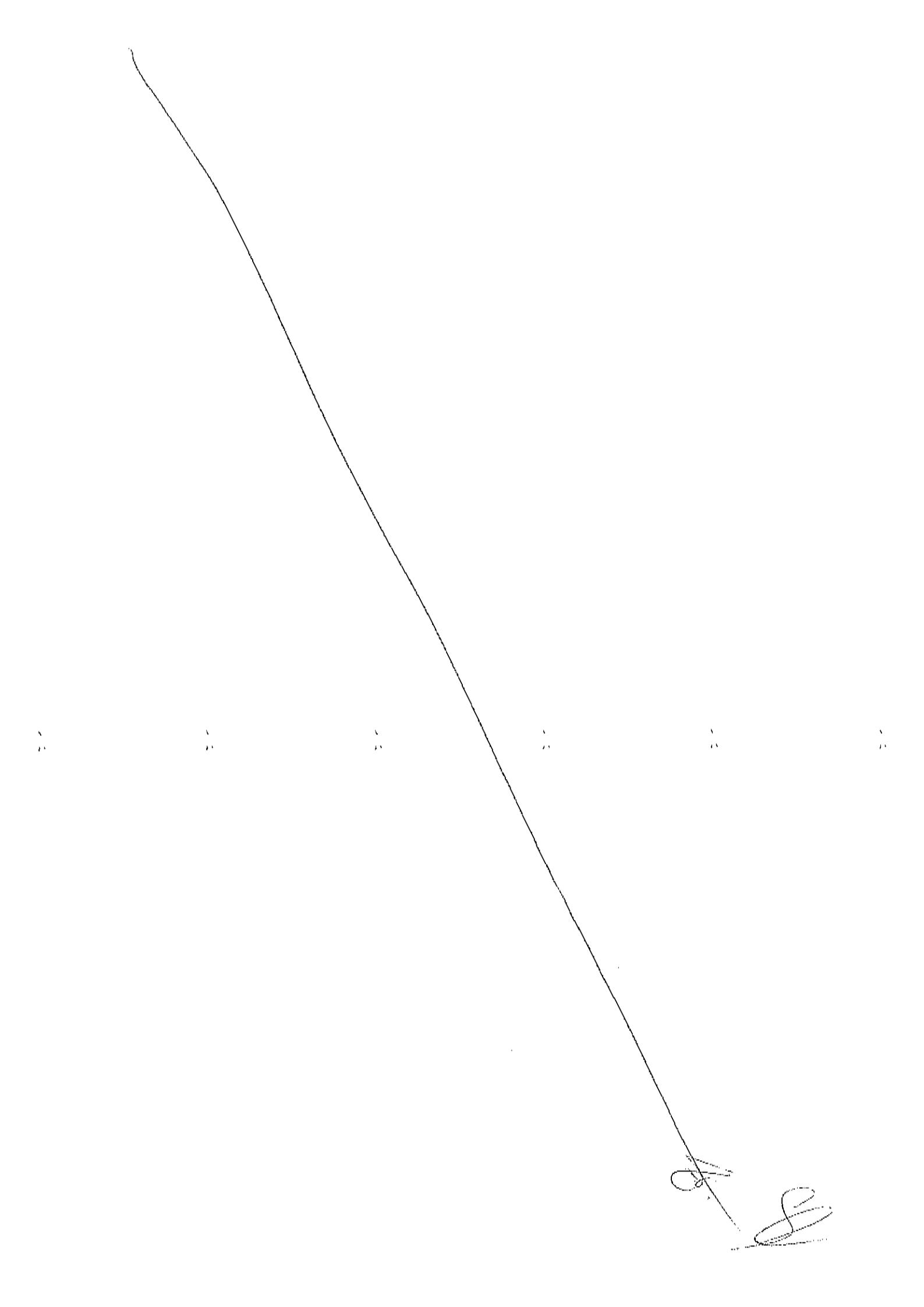
PROGRAMMA MISSIONE	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUE PRESUNTI AL TERMINI DEL SERVIZIO PRECEDENTE CUI LO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
			Total MACROAGGREGATO 2 - Rimborso prestiti a breve termine	-	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00
			MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	74.787,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	184.929,00 0,00 262.750,38	195.823,00 0,00 23.403,00
50	2	4	1030	QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI (11030)				
50	2	4	1015	RIMBORSO ALLA CASSA DC.PP.SORME ANTICIPATE EX ART.70 L.28/2002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
50	2	4	1020	RIMBORSO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00
			Total MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	74.787,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	184.929,00 0,00 262.750,38	195.823,00 0,00 23.403,00
			Total TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	-	74.787,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.184.929,00 0,00 1.262.750,38	1.195.823,00 0,00 1.033.403,00
			Total PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-	74.787,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.184.929,00 0,00 1.262.750,38	1.195.823,00 0,00 1.033.403,00
			Total MISSIONE 50 - Debito pubblico	-	74.787,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.184.929,00 0,00 1.262.750,38	1.195.823,00 0,00 1.033.403,00
			MISSIONE 60: PROGRAMMA 7: TITOLO 1:					
			Altre spese correnti					
			RIMBORSO ANTICIPAZIONE SU TRASFERIMENTI REGIONALI EX ART. 11 L.R. 6/2009 E CASSA DEPOSITI E PRESTITI		348.213,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
60	1	3	1098					
								346.213,94

Bilancio di previsione C/Lgs. 118 finalitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO									
PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CODICE CAPITOLI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dell'anno 2019
				Total MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	348.213,94	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 348.213,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Total TITOLO 1 - Spese correnti	348.213,94	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 348.213,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 5: MACROAGGREGATO 1:	60 1 5 1	5999		Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00
				Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00
				Total MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00
				Total TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00
				Total PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	348.213,94	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00
				Total MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	348.213,94	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00	10.000,000,00 0,00 0,00
MISSIONE 99: PROGRAMMA 1: TITOLO 7: MACROAGGREGATO 1:	99 1 7 1	1210		Servizi per conto terzi e Partite di giro					
				Spese per conto terzi e partite di giro					
				Uscite per partite di giro					
				VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE (11210)					
					49.978,09	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	517.000,00 0,00 0,00	517.000,00 0,00 0,00	517.000,00 0,00 0,00
					-	22.857,29	competenza di cui già impi. di cui F.P.V. cassa	566.978,09 900.000,00 0,00	566.978,09 900.000,00 0,00
								922.857,29	922.857,29

PROGRAMMA MISSIONE	TITOLI MOTIVAZIONE	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO PRESUNTO AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
99 1 7 1 1230 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTI DI TERZI (11230)				14.907,98	300.000,00	300.000,00	300.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 314.907,98	0,00 0,00 1.000.000,00	0,00 0,00 1.000.000,00
99 1 7 1 1251 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE				31.264,46	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 1252 IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE				-	0,00	200.000,00	200.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 1260 ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (11260)				0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	160.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 1261 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL				0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000.000,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 1262 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL				-	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000.000,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro				118.547,92	11.077.000,00	11.077.000,00	11.077.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 11.195.947,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi				17.885,14	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
99 1 7 2 1240 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI (11240)				-	67.825,14	67.825,14	67.825,14
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
99 1 7 2 1250 SERVIZI PER CONTO DI TERZI (11250)				303.234,72	303.234,72	303.234,72	303.234,72
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00
99 1 7 2 1270 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI (11270)				0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00

Bilancio di previsione D.Lgs 118 analitico - SPESE (anno 2017) SU ASSESTATO									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUO o PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE O NUOLO CUI SUPERARSI IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018	Assestato dall'anno 2019
null	null	null	null	Total MICROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi	121.119,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	865.500,00 0,00 0,00	265.500,00 0,00 386.619,86	265.500,00 0,00 0,00
				Total TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	240.067,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.942.500,00 0,00 0,00	11.342.500,00 0,00 0,00	11.342.500,00 0,00 0,00
				Total PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	240.067,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.942.500,00 0,00 0,00	11.342.500,00 0,00 0,00	11.342.500,00 0,00 0,00
				Total Missione 99 - Servizi per conto terzi	243.067,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.942.500,00 0,00 0,00	11.342.500,00 0,00 0,00	11.342.500,00 0,00 0,00
null	null	null	null	* codifica RIMBORSO ALLA CASSA DD.PP SOMME ANTICIPATE EX ART.70 L.289/2002	-	0,00 di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
				* codifica RESTITUZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO EX ART.13 D.L. 2012011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
null	null	null	null	null	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00
null	null	null	null	null	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 null 0,00	0,00 null 0,00

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MCODAGG	CODICE CAPITOL	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUS SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Assestato dell'anno 2017	Assestato dell'anno 2018
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null 0,00 0,00	0,00 null 0,00 0,00
						25.915.872,47 di cui già di cui F.P.V. cassa	25.532.046,52 0,00 0,00 248.959,50 25.019.881,71	25.697.316,35 0,00 0,00 0,00	25.921.265,77 0,00 0,00 0,00
						TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.126.655,79	25.697.316,35	25.921.265,77



Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, il _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, il

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.7.2017, senza che siano pervenute opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, il

IL SEGRETARIO GENERALE