



**Comune di Palma di Montechiaro**  
**Provincia di Agrigento**

**N.727 Reg.Gen.**  
**Del 16.6.2014**

**Determinazione del Capo Settore**  
**Affari Generali**

**N. 54 Reg. AA.GG.**

**Del 16.6.2014**

~~Quarta Liquidazione~~ fattura alla ditta Real Time per servizio di  
trascrizione sedute consiliari tramite  
periodo: gennaio-febbraio-marzo 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 16 del mese di giugno, in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Il Responsabile del procedimento su direttiva verbale del Capo settore Affari Generali;

Premesso :

che con determina Capo Settore n. 79 del 24.10.2013 è stato affidato alla ditta. Real Time Reporting S.r.l., con sede in Padova via Ugo Bassi n. 11, il servizio di registrazione e trascrizione delle sedute del consiglio comunale mediante magnetofono per la durata di anni 1 (uno), a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto, per l'importo complessivo di Euro 4.240,00 oltre IVA agli stessi patti e condizioni del precedente contratto rep. n. 34 del 22. novembre 2012,

che l'effettivo inizio del servizio è avvenuto il 07.10. 2013;

Vista la fattura n.74 del 19.03.2014, assunta al protocollo generale n. 11405 /2014 ,presentata dalla suddetta ditta . per il pagamento del servizio prestato nei mesi di gennaio- febbraio – marzo 2014. di Euro 770,72 IVA compresa;

Che è stata accertata la regolarità contributiva mediante produzione del DURC assunto agli atti di questo ufficio;

che il CIG per la fornitura del servizio in argomento è il seguente: 5394910941

che i pagamenti saranno effettuati, sul conto corrente dedicato nei termini previsti dall'art.3 comma 7 della legge 136/2010 ;

Ritenuto di dovere procedere alla liquidare e pagamento della suindicata fattura ;

Propone

di liquidare, per quanto espresso in narrativa, alla ditta Real Time Reporting S.r.l. di Padova la fattura n. 74/.2014 di Euro 770,72 comprensiva di IVA, per il servizio prestato nel periodo gennaio- febbraio – marzo 2014;

di emettere mandato di pagamento a favore della stessa mediante: bonifico bancario tramite la Unicredit Banca di Padova secondo le coordinate indicate nella fattura stessa;

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Lavore

Il Capo Settore Affari Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.r. 22/2008;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il PEG .

Vista la superiore proposta .

DETERMINA

di liquidare, per quanto espresso in narrativa, alla ditta Real Time Reporting S.r.l. di Padova la fattura n. 74/2014 di Euro 770,72 , IVA, compresa, per il servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari mediante magnetofono nel periodo gennaio- febbraio – marzo 2014;

Di emettere mandato di pagamento a favore della stessa mediante: bonifico bancario tramite la Unicredit Banca di Padova secondo le coordinate indicate nella fattura stessa;

Di dare atto che la somma occorrente è stata impegnata con la propria determinazione n.79/2013 annotata al Reg. gen. n. 997/2013 al cap. 74 del bilancio "Spese diverse organi istituzionali" IMP. N.35551/2013;

di dare atto che il CIG per la fornitura del servizio è il seguente : 5394910941;

Il presente provvedimento viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Capo Settore Affari Generali  
D.ssa Brigida Bracco

#### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.184 D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Rosario Zarbo

#### CERTIFICAZIONE

( Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012 )

Il responsabile del procedimento Capo Settore Dott.ssa Brigida Bracco

#### CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, Amministrazione Aperta.

Il Capo Settore Responsabile  
Dott.ssa. Brigida Bracco

*Il sottoscritto Segretario comunale*  
**CERTIFICA**

*che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15.1.2010 al*

\_\_\_\_\_.  
*Il Messo Comunale*

*Il Segretario Comunale*

*Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

---