

INFORMAZIONI PERSONALI INDELICATO DOMENICO

📍 VIA MARCO POLO 1, 92010 SICULIANA

(Italia) ☎ 0922 818045 - 348 976 4384

✉ d.indelicato@comune.siculiana.ag.it

POSIZIONE RICOPERTA Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria

Esperienza professionale

- Dal 14/09/2015 ad oggi Responsabile posizione organizzativa Economico finanziaria
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale giuridico ed economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti terzi (ato rifiuti)
- Dal 16/09/2003 ad oggi Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
Unione dei Comuni Bovo Marina Eraclea Minoa Torre Salsa, SICULIANA (ITALIA)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali.
- Dal 16/09/2003 ad oggi Operatore locale di progetto Servizio Civile Nazionale
SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
Coordinare l'attività di progetto ed i volontari supportandoli nello svolgimento dell'attività
- Dal 16/01/2016 ad oggi Responsabile Finanziario
CONSORZIO AGRIGENTO PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO, FAVARA, (ITALIA)
Direzione ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, bilancio e programmazione
- Dal 01/11/2010 al 13/09/2015 Responsabile posizione organizzativa Immagine e Finanza
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale giuridico ed economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, servizi socio assistenziali, cultura, sport, spettacolo e pubblica istruzione, rapporti enti terzi (distretto socio sanitario, ato idrico e rifiuti)
- Dal 01/06/2007 al 28/02/2014 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI REALMONTE, REALMONTE (ITALIA)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti previdenziali
- Dal 04/01/2004 al 10/06/2013 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO, JOPPOLO GIANCAXIO (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti terzi (ato idrico e rifiuti)
- Dal 01/01/2005 al 31/12/2011 Selezionatore volontari progetti Servizio Civile Nazionale
SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)

l'attività ha riguardato la selezione in diversi anni dei volontari da avviare nei progetti di servizio civile nazionale sia presso il Comune di Siculiana : progetti 2005-2006-2011 sia presso il Comune di Santo Stefano di Quisquina: progetto 2007

- Dal 01/06/2009 al 30/10/2010 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti previdenziali, rapporti enti terzi (ato idrico e rifiuti)
- Dal 03/09/2008 al 30/03/2010 Responsabile dei servizi in convenzione Centro Sociale e attività di Promozione Turistica
CATTOLICA ERALCEA, CATTOLICA ERACLEA (ITALIA)
Gestione di servizi in convenzione tra i Comuni di Montallegro, Cattolica Eraclea e Siculiana riguardanti il centro sociale e la promozione turistica
- Dal 01/11/2001 al 30/05/2009 Responsabile della posizione organizzativa Socio - Finanziaria
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, servizi socio assistenziali, rapporti enti terzi (distretto socio sanitario, ato idrico e rifiuti)
- Dal 01/01/2004 al 31/12/2007 Progettazione con finanziamento di diverse azioni di intervento per i soggetti disabili
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
- mantenimento e potenziamento centro diurno soggetti disabili;
 - interventi domiciliari soggetti disabili e supporto all'integrazione;
 - gestione delle passerelle per la fruizione del mare e attività ludico ricreativa in spiaggia per i diversamente abili;
- Dal 01/05/2007 al 31/05/2007 Specialista di contabilità
COMUNE DI REALMONTE, REALMONTE (Italia)
Consulenza amministrativa contabile e del personale
- Dal 20/09/2005 al 20/11/2005 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA, ALESSANDRIA DELLA ROCCA (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale
- Dal 21/06/2005 al 04/07/2005 Responsabile della posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI CAMASTRA, CAMASTRA (ITALIA)
Direzione e coordinamento ufficio ragioneria, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale
- Dal 01/01/2004 al 31/12/2004 Progettazione e finanziamento azione di integrazione sociale per i soggetti disabili ai sensi della L. 266/91
ASSOCIAZIONE DONATORI DI SANGUE, SICULIANA (ITALIA)
attività di volontariato svolta al fine di permettere l'acquisto di attrezzatura idonea a sviluppare le capacità relazionali dei soggetti disabili inseriti nel progetto svolta presso la

sede dell'associazione e presso diversi luoghi pubblici

- Dal 22/01/2004 al 27/02/2004 Vice Segretario Comunale Reggente
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
Direzione e coordinamento dei dirigenti dell'Ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione
- Dal 11/01/1999 al 30/09/2001 Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI SIMAXIS, SIMAXIS (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 01/11/1998 ad oggi Aggiornamento Professionale
ENTI VARI
Personale gg. /formazione 12
Fiscale gg. /formazione 16
Ordinamento gg. / formazione 2
Sociale gg. / formazione 16
Contabilità gg. / formazione 28
- Dal 01/11/1997 al 30/05/1998 Corso concorso Progetto "RIPAM" - riqualificazione delle pubbliche amministrazioni come "Istruttore direttivo / funzionario contabile ex 7-8 q.f. degli Enti Locali
FORMEZ - Centro formazione e studi, ROMA (Italia)
Gestione amministrativa contabile dell'Ente locale: finanziaria - patrimoniale - economica; Gestione del personale;
Diritto e pratica amministrativa degli EE.LL.; Controllo di gestione;
Sistema tributario locale ed autonomia finanziaria; Sistema del bilancio e principi contabili; Programmazione;
- Dal 01/06/1997 al 30/10/1997 Specialista amministrativo del settore orafa
Fondazione "Il Tari" s.c.r.l., MARCIANISE (ITALIA)
Generali: informatica, sistema azienda, statistica e metodi quantitativi, introduzione al settore orafa;
Tecnico - Professionali: contabilità generale, gestione del magazzino orafa, bilancio d'esercizio, controllo di gestione, finanza aziendale;
Trasversali: dinamiche di gruppo e modelli comportamentali aziendali.
- 20/12/1995 Laurea in Economia e Commercio
Università Cattolica del Sacro Cuore, MILANO (ITALIA)
Formazione amministrativa economico finanziaria contabile

Dal 15/09/1984 al 20/07/1989 Diploma di ragioniere e perito commerciale
 Istituto Tecnico Commerciale L. Sciascia,
 AGRIGENTO (ITALIA) Formazione economico
 finanziaria tecnica contabile

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francesce	B1	C1	A2	A2	A1
Inglese	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze Comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza maturata la presentazione e valutazione dei progetti distrettuali;
- Buone competenze relazionali maturata durante la gestione dei gruppi di programmazione;
- Dotato di capacità di sintesi.

Competenze Organizzative e gestionali

- leadership pluriennale e diversificata esperienza maturata in qualità di responsabile di strutture complesse con oltre 10 dipendenti;
- Buone capacità organizzative maturate durante i continui cambiamenti lavorativi e di situazioni maturate nella partecipazione in sport di gruppo;
- Ottima flessibilità gestionale maturata nel fronteggiare e esigenze organizzative aziendali e i cambiamenti normativi;
- Buona esperienza maturata nella gestione dei gruppi di lavoro e progetti;

Competenze professionali

- buona padronanza di gestione nel controllo della qualità e verifica dei processi aziendali maturata nella pluriennale esperienza di coordinamento di settori complessi e / o progetti al servizio di persone;
- Buone capacità di train the trainer maturata negli anni in adeguamento alle diverse capacità professionali dimostrate;

Competenze Informatiche

- Buona conoscenza dei programmi office (word- excel), access discreto;
- Buona capacità di consultazioni banche dati e navigazione su internet;

Stefano Li 12/02/16

