



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 50 del Registro del 02.07.2015

OGGETTO: Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di Transito e/o transito e sosta dei veicoli all'interno della ZTL, controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel Lungomare di questo comune.

ANNO 2015

L'anno duemilaquindici addì due del mese di luglio alle ore 16,30 nel Comune di Palma di Montechiaro e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato su richiesta del Presidente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge si è riunito in seduta ordinaria di 1° convocazione nelle persone dei Sigg.:

☐ prosecuzione

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1. BARLETTA MARGHERITA	☒		11. CASTRONOVO SANTORO	☒	
2. RUFFINO CARMELA	☒		12. PACE LETIZIA	☒	
3. DICEMBRE ORLANDO		☒	13. VINCI AGATA	☒	
4. ALOTTO CALOGERO	☒		14. VOLPE ANTONINO		☒
5. VITELLO DESYREE		☒	15. MELI MATTEO	☒	
6. CATANIA SALVATORE	☒		16. MONTALTO SALVATORE		☒
7. VACCA SALVATRICE	☒		17. MALLUZZO CALOGERO		☒
8. INGUANTA MARIA CONCETTA	☒		18. RUME' MAFALDA	☒	
9. INCARDONA ROSARIO	☒		19. BRUNA ROSARIO	☒	
10. MESSINESE SALVATORE	☒		20. CASTELLINO GIULIO VINCENZO M.	☒	

Assume la Presidenza il Signor Salvatore Messinese

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE del Comune D.ssa Concetta Giglia
IL PRESIDENTE accertato il numero di 15 presenti, ai sensi dell'art. 21 della L.r. n°26/93, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

LA SEDUTA E' PUBBLICA.

Richiamati integralmente gli interventi e la fonoregistrazione di cui al verbale CC. n. 43 del 02.07.2015

Si passa alla trattazione del 7° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: "Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e/o transito e sosta dei veicoli all'interno della ZTL, controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel Lungomare di questo comune".

Si allontana il consigliere Barletta che viene sostituito, all'unanimità dei presenti per alzata e seduta, in qualità di scrutatore dal consigliere Alotto. Presenti 14

Relazona l'argomento il Geom. Felice Bonardi.

Si allontana il Presidente del Consiglio che viene sostituito dal Vice Presidente Castellino - Presenti 13

Il consigliere Meli riferisce che l'adozione della Z.T.L. avrà un impatto sul cittadino, renderà più vivibile il centro. Richiedere di conoscere il percorso del centro storico che si intende regolamentare, chiede che occorre essere certi che non vi sia danno per il traffico e che non sarà disatteso nelle periferie.

Entra in aula il consigliere Volpe - Presenti 14

Il Sindaco ritiene che occorre creare dei parcheggi e illustra che il tratto interessato è quello da S. Rosalia al Monastero. L'isola pedonale deve essere suscettibile di richiamo. La sua attuazione sarà attentamente soppesata e valutata.

Emendamento del consigliere Bruna, il varco elettronico deve essere apposto con apposita barriera elettronica.

Rientra Messinese che assume la Presidenza - Presenti 15

Si allontana il consigliere Incardona - Presenti 14

Il Consigliere Volpe chiede chiarimenti al Comandante della Polizia Municipale Dott. Domanti sul transito del centro ai residenti.

Il comandante della P.M. risponde fornendo i chiarimenti richiesti ed esprime parere negativo sull'emendamento proposto dal consigliere Bruna, per motivi tecnici.

Il Presidente pone ai voti l'emendamento del consigliere Bruna.

La votazione espressa per appello nominale e con l'assistenza degli scrutatori dà il seguente esito:

Consiglieri presenti 14

Voti favorevoli 2 (Bruna, Castellino).

Contrari 11 (Alotto, Catania, Vacca, Inguanta, Messinese, Castronovo, Pace, Vinci, Meli, Rumè).

Assento 1 (Volpe)

Assenti 6 (Barletta, Dicembre, Vitello, Incardona, Montalto, Malluzzo)

L'emendamento viene respinto.

A questo punto il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione.

La votazione espressa per appello nominale e con l'assistenza degli scrutatori dà il seguente esito:

Consiglieri presenti 14

Voti favorevoli 12 Ruffino, Alotto, Catania, Vacca, Inguanta, Messinese, Castronovo, Pace, Vinci, Volpe, Meli, Rumè).

Contrari 2 ((Bruna, Castellino)

Assenti (Barletta, Dicembre, Vitello, Incardona, Montalto, Malluzzo)

Il Presidente visto l'esito delle superiori votazioni proclama il risultato mediante il quale

Il Consiglio Comunale

Vista la proposta di deliberazione

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

Visto il parere dei Revisori dei Conti;

Visto il parere della commissione competente

Delibera

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: " Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e/o transito e sosta dei veicoli all'interno della ZTL, controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel Lungomare di questo comune".



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Capo Settore della Polizia Municipale

Premesso che è intendimento di questa l'Amministrazione Comunale istituire all'interno del centro storico e sul Lungomare di Marina di Palma le zone a traffico limitato (ZTL);

Che le predette ZTL potranno essere monitorate da impianti per la rilevazione elettronica degli accessi denominati "varchi elettronici", la cui fornitura sarà valutata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

Che l'attuazione delle Zone a Traffico Limitato mireranno ad:

- a) Alzare e rafforzare la qualità del Centro Storico e rafforzare sempre più la sua destinazione di centro commerciale naturale, di luoghi d'arte, di riferimento culturale territoriale oltre che luogo di rappresentanza;
- c) Rilevare il transito dei veicoli in violazione delle disposizioni in tema di limitazione del traffico ai varchi delle Z.T.L. e nel rispetto della riservatezza, secondo le prescrizioni emesse dal Garante della Privacy con provvedimento del 29/04/04, procedere alla irrogazione delle relative sanzioni.
- d) Ridurre il traffico veicolare consentendo il transito ai cittadini residenti e a tutti gli aventi diritto;
- e) Migliorare la sicurezza urbana apportando una riqualificazione dello stesso;
- f) Rendere il centro storico e il lungomare di Marina, più fruibili per i pedoni con grande sollievo per i residenti.
- g) Conoscere i volumi residui di traffico ai varchi per fasce orarie sia dei veicoli in infrazione che di quelli autorizzati e pianificare eventuali modifiche alla circolazione;
- h) Ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.

Visto il d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Viste le prescrizioni del Garante della privacy per la protezione dei dati personali con i provvedimenti n.ri 171268 dell'8/4/2004 e 1008482 del 29/04/2004;

Vista la legge 241/90 e s.m.i.;

Vista la L.R. 48/91;

PROPONE

L'approvazione dell'allegato "Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e/o transito e sosta dei veicoli all'interno della zona a traffico limitato, controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel lungomare di questo comune".

Il Comandante della Polizia Municipale
Dr. Salvatore Domanti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della legge n. 30 del 23/12/2000, si esprime parere in ordine alla sua regolarità tecnica.

Il Comandante della Polizia Municipale
Dr. Salvatore Domanti

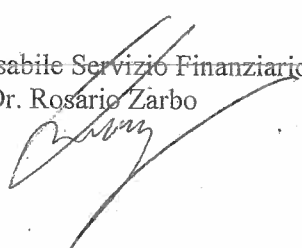
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi delle leggi vigenti, si esprime parere in ordine alla sua regolarità contabile.

Dando atto che la presente non comporta impegno di spesa e che la realizzazione dei propositi di cui al regolamento allegato, sono subordinati alla compatibilità dei costi rispetto alle esigue capacità di bilancio:

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dr. Rosario Zarbo



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI TRANSITO E/O TRANSITO E SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO, CONTROLLATA E NON DA VARCHI ELETTRONICI, ISTITUITA NEL CENTRO STORICO E NEL LUNGOMARE DI QUESTO COMUNE.

INTRODUZIONE

Il presente regolamento riporta le norme con cui viene disciplinato l'ingresso dei veicoli privati e pubblici nelle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) dotati e non di impianti per la rilevazione elettronica degli accessi ai sensi dell'articolo 17, comma 133-bis, della legge 15 maggio 1997, n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 33, della legge 16 giugno 1998, n. 191, istituite all'interno del perimetro del centro storico di questo Comune e nel Lungomare di Marina di Palma, così come meglio saranno stabilite dalle Deliberazioni della Giunta Municipale.

L'attuazione delle Zone a Traffico Limitato mireranno ad:

- a) Alzare e rafforzare la qualità del Centro Storico sempre più la sua destinazione di centro commerciale naturale, di luoghi d'arte, di riferimento culturale territoriale oltre che luogo di rappresentanza;
- c) Rilevare il transito dei veicoli (solo qualora l'ingresso sia dotato di impianto per la rilevazione elettronica degli accessi) in violazione delle disposizioni in tema di limitazione del traffico ai varchi delle Z.T.L. e nel rispetto della riservatezza, secondo le prescrizioni emesse dal Garante della Privacy con provvedimento del 29/04/04, procedere alla irrogazione delle relative sanzioni.
- d) Ridurre il traffico veicolare consentendo il transito ai cittadini residenti e a tutti gli aventi diritto;
- e) Migliorare la sicurezza urbana apportando una riqualificazione dello stesso;
- f) Rendere il centro storico e il lungomare di Marina, più fruibili per i pedoni con grande sollievo per i residenti.
- g) Conoscere i volumi residui di traffico ai varchi (solo qualora l'ingresso sia dotato di impianto per la rilevazione elettronica degli accessi) per fasce orarie sia dei veicoli in infrazione che di quelli autorizzati e pianificare eventuali modifiche alla circolazione;
- h) Ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.

Tali limitazioni permetteranno di avere delle zone all'interno delle quali, i residenti, i turisti e la cittadinanza tutta, potranno riscoprire le bellezze artistiche, le Vie, le Piazze valorizzando i percorsi pedonali.

I varchi elettronici, se esistenti, saranno costituiti da telecamere che leggono il numero di targa del veicolo in transito ed al passaggio del veicolo, inviandolo al sistema di controllo che verifica se è autorizzato.

In mancanza di autorizzazione il trasgressore sarà soggetto alle sanzioni previste dalle norme del C.d.S.

I dati e le immagini del transito rilevate dai varchi verranno trattati nel rispetto delle norme sulla privacy (decreto legislativo n. 193/2003).

Nelle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.), nelle quali l'accesso sarà consentito esclusivamente ai veicoli autorizzati muniti di apposito contrassegno, la sosta potrà essere consentita ai residenti negli spazi di sosta riservati disponibili, non in contrasto con le regole del Codice della Strada. La sosta in modo temporaneo sarà invece consentita anche ad altri autorizzati previa l'esposizione del disco orario, posto in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo.

L'individuazione delle Zone a Traffico Limitato, il periodo di attivazione, il periodo di validità dei permessi e la categoria degli utenti da autorizzare, saranno individuati con Deliberazione della Giunta Municipale.

La disciplina della circolazione e sosta dei veicoli all'interno della Z.T.L. sarà disposta con apposita Ordinanza da emanarsi a cura del Comandante del Corpo Polizia Municipale.

**ART. 1
DEFINIZIONI**

- a) ZONA A TRAFFICO LIMITATO (di seguito ZTL): area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitate a ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli ai sensi dell'art. 3, c.1, n. 54, del D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada).
- b) VARCO ELETTRONICO: impianto per la rilevazione elettronica degli accessi ai sensi dell'articolo 17, comma 133-bis, della legge 15 maggio 1997, n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 33, della legge 16 giugno 1998, n. 191.
- c) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI: dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

d) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ:** dichiarazione resa e sottoscritta all'interessato concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche se relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 2

OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento ha per oggetto le procedure di rilascio, i termini di validità dei contrassegni da esporre obbligatoriamente sul cruscotto dei veicoli per l'accesso alla ZTL e si applica a tutti i soggetti pubblici e privati che necessitano di accedere alla ZTL a bordo di un autoveicolo, in esecuzione dell'Ordinanza che sarà emessa dal Comandante della Polizia Municipale che definisce la disciplina della circolazione e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato.

ART. 3

PERMESSI DI ACCESSO E/O SOSTA ALLA Z.T.L.

CARATTERISTICHE PERMESSI

Considerato che all'interno della Z.T.L. è possibile sia la sola circolazione che l'eventuale sosta dei veicoli (nei casi previsti dal presente regolamento) saranno realizzati tre tipi di permessi (contrassegni) in modo da differenziare quelli adibiti alla sola circolazione del veicolo, quelli adibiti alla circolazione e/o alla sosta del veicolo permanenti e quelli adibiti alla circolazione e/o alla sosta del veicolo provvisori.

- a) Uno con il simbolo "P" che consente la circolazione e la sosta all'interno della Z.T.L. nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e della relativa Ordinanza.
- b) Uno senza il simbolo "P" che consente la sola circolazione nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e della relativa Ordinanza.
- c) Uno con il simbolo "PT" che consente la circolazione e la sosta temporanea all'interno della Z.T.L. nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e della relativa Ordinanza.

Il titolare del contrassegno ha l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

Il rilascio di nuovo contrassegno a seguito di modifica, sostituzione, deperimento ecc. è soggetto al pagamento delle spese vive quantificate in € 5,00. Eventuali ulteriori adeguamenti saranno deliberati dalla Giunta Municipale.

Il Corpo di Polizia Municipale provvede alla verifica periodica della permanenza dei requisiti che hanno generato il rilascio dei contrassegni.

ART. 4

PERMESSO PER LA CIRCOLAZIONE E/O SOSTA DEL VEICOLO

Il permesso sarà di colore BIANCO con un bordo BLU come di seguito descritto.

FRONTE (lato da esporre):

1. Categoria del Permesso;
2. Numero del permesso;
3. Simbolo Parcheggio (solo per le tipologie aventi diritto alla sosta permanente o temporanea);
4. Ologramma del Comune di Palma di Montechiaro;
5. Dati del veicolo e targa;
6. Scadenza del permesso nei casi in cui sia prevista.

RETRO:

1. Generalità degli utilizzatori del permesso con foto formato tessera;
2. Eventuali note e prescrizioni.

ART. 5

RICHIESTA PERMESSI E RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

I Contrassegni (permessi) saranno rilasciati su richiesta degli interessati con domanda da inoltrare al Corpo della Polizia Municipale.

I contrassegni dovranno essere esposti in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo ed esibiti a richiesta degli Agenti preposti al controllo.

Il lato da esporre è quello frontale recante la tipologia del contrassegno e i dati identificativi del veicolo.

In caso di smarrimento o distruzione o sottrazione del contrassegno, il duplicato, previo pagamento delle spese vive, potrà essere rilasciato dagli stessi uffici solo previa esibizione di denuncia di smarrimento attestante la predetta circostanza.

Ogni contrassegno è valido sino al momento della sua scadenza e fino a quando sussistono le condizioni oggettive ed i requisiti soggettivi per i quali è stato rilasciato.

Venendo meno tali requisiti è fatto obbligo al titolare di restituire il suddetto contrassegno per non incorrere nelle sanzioni previste.

ART. 6

PERMESSO PER MEDICI IN VISITA DOMICILIARE URGENTE - M

Il medico che ha pazienti convenzionati residenti all'interno della ZTL deve produrre un'autocertificazione attestante di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Agrigento e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di avere pazienti convenzionati all'interno della ZTL citando il numero della deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Agrigento che attesta il possesso di questo requisito.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno e relativa autorizzazione:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Agrigento;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di avere pazienti convenzionati all'interno della ZTL citando il numero della deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Agrigento che attesta il possesso di questo requisito;
3. Fotocopia Carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo da autorizzare;
4. Fotocopia Polizza Assicurativa del veicolo da autorizzare;
5. Fotocopia valido documento d'identità e codice fiscale.

ART.7

PERMESSO RESIDENTI - R

I residenti all'interno della Z.T.L. hanno diritto ad avere contrassegni che permettono di circolare e/o sostare all'interno della Z.T.L. nei parcheggi riservati in mancanza di un posto auto in un garage, in area privata e/o in un garage ad uso pubblico all'interno della ZTL.

Nell'ipotesi in cui un residente sia titolare di posto auto privato o rinunci all'uso di un posto auto privato non potrà ottenere alcun permesso per sostare all'interno della Z.T.L.

Nel caso in cui venga accertata la proprietà/disponibilità di posto auto privato ad un residente si provvederà d'ufficio alla revoca del permesso eventualmente concesso per la sosta ed il conseguente rilascio del permesso per la sola circolazione.

È quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada per quei residenti che hanno a disposizione un posto macchina privato o un garage.

In considerazione del limitato numero di posti disponibili per la sosta delle autovetture, il rilascio del suddetto permesso non dà diritto alla riserva del posto auto, bensì consente di fruire degli spazi di sosta realizzati su area pubblica fino ad esaurimento della disponibilità, nel rispetto delle norme del codice della strada e della segnaletica esistente. Pertanto in caso di spazi insufficienti dovranno essere comunque rispettati i limiti ed i divieti del C.D.S. resi noti dalla segnaletica stradale.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità o l'indisponibilità all'uso esclusivo di un garage o posto macchina privato indicando i riferimenti catastali.
2. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.
3. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

Il residente che non ha un veicolo di proprietà ma né utilizza uno in locazione o concesso in uso deve allegare alla predetta documentazione anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante il rapporto giuridico tra il richiedente e l'effettivo proprietario dell'autoveicolo utilizzato dal richiedente e/o dai componenti del nucleo abitativo e di non essere in possesso di altri contrassegni.

Il Corpo Polizia Municipale periodicamente (almeno annualmente) verifica la permanenza della residenza anagrafica degli intestatari del contrassegno, disabilitando d'ufficio i contrassegni intestati a persone non più residenti all'interno della ZTL.

Il residente che trasferisce la propria residente in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro. Il residente che trasferisce la residenza in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

ART. 8

PERMESSO NON RESIDENTI - NR

La circolazione dei veicoli dei cittadini non residenti è consentita all'interno della Z.T.L. qualora essi abitino o siano domiciliati all'interno della Z.T.L. previa comprovata documentazione (contratto d'affitto ecc.).

Il Corpo di Polizia Municipale se necessario effettuerà gli accertamenti necessari per verificare/riscontrare quanto dichiarato dal non residente, ove in caso di falsa dichiarazione oltre alla revoca immediata dal beneficio ottenuto, sarà soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Dato il numero limitato degli stalli di sosta da poter istituire sul suolo pubblico, i cittadini non residenti, esclusivamente gli autorizzati, hanno diritto ad avere contrassegni che permettono la sola circolazione all'interno della Z.T.L. ed è quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada pubblica, salvo quella temporanea di seguito indicata e regolata da disco orario.

La sosta del veicolo è altresì consentita temporaneamente all'interno della Z.T.L. anche nei parcheggi riservati ai residenti, per un tempo massimo di DUE ORE con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

In caso di sosta con disco orario non esposto o scaduto il veicolo sarà soggetto a sanzione amministrativa secondo quanto previsto dalle norme del C.d.S.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione dei componenti il nucleo familiare utilizzatori del permesso.
2. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.
3. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

Il non residente che non ha un veicolo di proprietà ma ne utilizza uno in locazione o concesso in uso deve allegare alla predetta documentazione anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante il rapporto giuridico tra il richiedente e l'effettivo proprietario dell'autoveicolo utilizzato dal richiedente e/o dai componenti del nucleo abitativo e di non essere in possesso di altri contrassegni.

Il non residente/domiciliato che si trasferisce in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

Il non residente/domiciliato che si trasferisce in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

ART. 9

PERSONE ANZIANE - PERSONE ANZIANE DA SOLE - AS

Le persone "anziane" (residenti o non residenti) che vivono da sole o che non siano munite di autoveicoli possono richiedere il permesso per la persona/parente che presta loro assistenza fornendo i dati anagrafici e il numero di targa del veicolo utilizzato ed ogni altro dato richiesto nel presente regolamento.

Per la circolazione e/o la sosta possono essere autorizzate massimo DUE PERSONE E DUE veicoli complessivi, deputati all'assistenza delle predette persone anziane.

Dato il numero limitato degli stalli di sosta presenti sul suolo pubblico, il richiedente ha diritto ad avere contrassegni che permettono la sola circolazione all'interno della Z.T.L. ed è quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada pubblica, salvo quella temporanea di seguito indicata e regolata da disco orario.

Per le prestazioni assistenziali ai suddetti anziani è possibile sostare temporaneamente anche nei parcheggi riservati ai residenti, per un tempo massimo di DUE ORE con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

In caso di sosta con disco orario non esposto o scaduto il veicolo sarà soggetto a sanzione amministrativa secondo quanto previsto dalle norme del C.d.S.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca che la persona (anziana/anziano) viva da sola o non sia munita di autovettura con espressa indicazione della persona/familiare (dati anagrafici) che presta assistenza con indicazione del tipo di veicolo e targa allegando la seguente documentazione:

- a) Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.
- b) Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

La persona indicata dall'anziano che non ha un veicolo di proprietà ma ne utilizza uno in locazione o concesso in uso deve allegare alla predetta documentazione anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante il rapporto giuridico tra il richiedente e l'effettivo proprietario dell'autoveicolo utilizzato dal richiedente e/o dai componenti del nucleo abitativo e di non essere in possesso di altri contrassegni.

La persona anziana che si trasferisce in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

La persona anziana che si trasferisce in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro. La stessa sanzione si applica al proprietario del veicolo per omessa comunicazione.

ART. 10

ATTIVITÀ PRODUTTIVE UBICATI NELLA Z.T.L. - C

Le attività produttive comprendono tutte le attività (somministrazione alimenti e bevande, artigiani, Uffici, ecc.)

Dato il numero limitato degli stalli di sosta presenti sul suolo pubblico, i titolari di attività produttive con sede all'interno della Z.T.L., hanno diritto ad avere contrassegni che permettono la sola circolazione all'interno della Z.T.L. per raggiungere garage, area o posto macchina privato e/o effettuare piccole operazioni di carico e scarico merci negli orari consentiti ed è quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada pubblica, salvo quella temporanea di seguito indicata e regolata da disco orario.

Per le operazioni di carico e scarico è possibile sostare temporaneamente anche nei parcheggi riservati ai residenti, per un tempo massimo di TRENTA MINUTI con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

In caso di sosta con disco orario non esposto o scaduto il veicolo sarà soggetto a sanzione amministrativa secondo quanto previsto dalle norme del C.d.S.

Il permesso è intestato solo al titolare dell'attività.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

- 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla CCIAA.
- 2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo garage, area o posto macchina privato debitamente documentato da idonea planimetria e dati catastali.
- 3. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.
- 4. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

Il titolare dell'attività commerciale che non ha un veicolo di proprietà ma ne utilizza uno in locazione o concesso in uso deve allegare alla predetta documentazione anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante il rapporto giuridico tra il richiedente e l'effettivo proprietario dell'autoveicolo utilizzato dal richiedente e di non essere in possesso di altri contrassegni.

Il titolare dell'attività che la trasferisce in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

Il titolare dell'attività che la trasferisce in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro

ART.11

PERMESSO TIPO - M
TRASPORTO MERCI - OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO
(permanenti/consuetudinarie/ripetitive)

Gli autocarri:

1. Autocarri adibiti al trasporto generi alimentari deperibili, medicinali, plasma, trasporto valori mezzi blindati.

2. Autocarri in uso ad agenzie di recapito e ditte di trasporto c/o terzi per facilitare la distribuzione comune delle merci.

3. Autoveicoli destinati al trasporto di preziosi.

4. Autoveicoli a servizio degli agenti di commercio regolarmente iscritti alla CCIA della provincia di Roma, qualora dichiarino di trasportare un campionario voluminoso o pesante.

potranno ottenere un solo permesso di circolazione adibiti al trasporto merci con peso a pieno carico fino a 3,5t - Larghezza massima di mt. 2,00 - Altezza massima mt 2,70 potranno accedere alla Z.T.L. solo se dotati di contrassegno che li autorizzi all'ingresso nelle fasce orarie indicate da apposita Ordinanza.

c) Non potranno invece accedere alla Z.T.L., gli autocarri, con peso a pieno carico superiore a 3,5t.

d) Non potranno invece accedere alla Z.T.L., gli autocarri con peso a pieno carico inferiore a 3,5t ma con larghezza massima superiore a mt. 2,00 - Altezza massima superiore a mt 2,70.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno di transito e sosta per le operazioni di carico e scarico merci:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. Per le imprese che trasportano in conto terzi: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo Trasportatori di cose per conto terzi.

3. Per le imprese che trasportano in conto proprio: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente il numero di targa i dati dell'autocarro adibito al trasporto merci risultanti dal libretto di circolazione dell'autocarro stesso, ovvero copia del libretto di circolazione.

5. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.

6. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

In relazione alla natura di tale permesso lo stesso avrà una validità di un anno rinnovabile a richiesta dell'interessato. Trascorso tale periodo l'autorizzazione sarà revocata.

Per le operazioni di carico e scarico ove non è presente l'apposito stallo, è possibile sostare temporaneamente anche nei parcheggi riservati ai residenti, per un tempo massimo di TRENTA MINUTI con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

ART. 13

ENTI PUBBLICI - E

I veicoli intestati ad Enti Pubblici e Società di pubblico servizio con partecipazione maggioritaria degli Enti Locali e/o dello Stato, senza contrassegnati con scritta e/o simbolo, saranno dotati di permesso di circolazione.

Potranno essere rilasciati permessi di circolazione anche ai mezzi non muniti di scritta e/o simbolo che siano adibiti a svolgere pubblico servizio, purché i suddetti Enti pubblici o Società di pubblico servizio con partecipazioni maggioritarie di Enti Locali e/o dello Stato, ne abbiano disponibilità e ne facciano richiesta tramite i soggetti preposti per legge a rappresentarne all'esterno la volontà assumendosene la piena responsabilità.

Le richieste dovranno essere strettamente correlate ai compiti imposti ai richiedenti dalle norme che disciplinano la loro attività istituzionale e dovranno evidenziare e comprovare che l'attività stessa non potrebbe essere espletata senza un costante accesso in Z.T.L.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.

2. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

ART. 14

PERMESSI GIORNALISTI ED EMITTENTI PRIVATE - **T**

Ai giornalisti, regolarmente iscritti all'Albo Professionale, che fanno parte delle redazioni dei giornali aventi cronaca locale, verrà rilasciato, previa certificazione della Società Editrice/Emittente Radio Televisiva, un solo permesso di libera circolazione per la Z.T.L..

Ai fotoreporter ed agli operatori audio/video che fanno parte integrante delle redazioni dei giornali aventi cronaca locale verrà rilasciato, previa certificazione della Società Editrice/Emittente Radio Televisiva, un solo permesso di libera circolazione per la Z.T.L.

Alle emittenti pubbliche e private, che trasmettono notiziari, saranno rilasciati n° 2 permessi di libera circolazione per la Z.T.L. intestati o in uso alla redazione, per le autovetture adibite al trasporto di attrezzature tecniche.

Per le attività giornalistiche è possibile sostare temporaneamente anche nei parcheggi riservati ai residenti, per un tempo massimo di DUE ORE con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

In caso di sosta con disco orario non esportato o scaduto il veicolo sarà soggetto a sanzione amministrativa secondo quanto previsto dalle norme del C.d.S.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Fotocopia della tessera ODG in corso di validità - Copia del certificato iscrizione ODG.
2. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.
3. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

Art. 15

SERVIZI PRIMARI - **S**

I titolari di un'attività lavorativa che eroghi servizi primari (NETTEZZA URBANA - GAS - ACQUA - FOGNATURE - ENEL- ecc-) servizi tecnologici a rete di particolare urgenza e rilevanza per utenti o clienti residenti nella Z.T.L. anche qualora non si tratti di imprese artigiane ma svolgano attività di pronto intervento sulla rete o sugli apparati collegati nonché le ditte che installano e fanno manutenzione di ascensori, possono ottenere contrassegni per la sola circolazione con mezzi di servizio con peso a pieno carico inferiore a 3,5t - Larghezza massima non superiore a mt. 2,00.

Per lo svolgimento della funzione ispettiva/lavorativa è possibile sostare temporaneamente anche nei parcheggi riservati ai residenti, per un tempo massimo

di DUE ORE con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

In caso di sosta con disco orario non esportato o scaduto il veicolo sarà soggetto a sanzione amministrativa secondo quanto previsto dalle norme del C.d.S.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla CCIAA
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o copia dei contratti o documentazione attestante il contenuto della attività svolta.
3. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione.
4. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

Il titolare dell'attività lavorativa che cessa l'attività è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro

ART. 16

PERMESSI STUDI PROFESSIONALI, IMPRESE, RAPPRESENTANZE E

ISTITUZIONI PRIVATE, RELIGIOSE, BANCHE UBICATI NELLA Z.T.L. - **AP**

Dato il numero limitato degli stalli di sosta presenti sul suolo pubblico, i titolari o collaboratori di imprese, di attività professionali, di rappresentanze e istituzioni private, religiose, di banche, con sede all'interno della Z.T.L. hanno diritto ad avere contrassegni che permettono la sola circolazione all'interno della Z.T.L. ed è quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada pubblica.

La sosta del veicolo è consentita solo all'interno di garage, area o posto macchina privato ed è quindi vietata la sosta nei parcheggi su strada pubblica.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (a seconda della categoria di appartenenza del richiedente) con i dati della titolarità dell'impresa o attività professionale.
2. Fotocopia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione
3. Fotocopia della polizza assicurativa e del relativo contrassegno.

Il titolare dell'attività, venute meno le condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno, è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

ART. 17

VEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE

I veicoli al servizio delle persone disabili possono accedere liberamente alla Zona a Traffico Limitata secondo le seguenti modalità:

a) **COMUNICAZIONE TARGA DI CORTESIA:** Il cittadino con ridotta mobilità presenta la richiesta al Corpo di Polizia Municipale e comunica la targa del veicolo prevalentemente utilizzato. Quindi, la targa viene inserita nell'elenco degli autorizzati al transito. (Questa comunicazione è utile se si accede alla ZTL abbastanza frequentemente.)

b) **COMUNICAZIONE TARGA TRANSITO OCCASIONALE:** Il cittadino con ridotta mobilità può richiedere "a posteriori" che un transito venga autorizzato. In questo caso è necessario regolarizzare il transito entro 72 ore dall'accesso, inviando agli indirizzi/numeri e con le modalità indicate nel rispettivo modulo di richiesta i seguenti documenti:

I. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dall'invalido con la quale dichiara che nel giorno/ora/ luogo era effettivamente a bordo del veicolo (specificare modello -targa) che è entrato all'interno della Z.T.L.

II. Fotocopia dell'autorizzazione disabili.

III. Fotocopia di un documento di identità dell'intestatario dell'autorizzazione disabili

IV. Fotocopia della Patente di Guida del Conducente.

Il cittadino con ridotta mobilità può richiedere anche preventivamente che un transito venga autorizzato. In questo caso è necessario che trasmetta la documentazione sopra indicata al Corpo di Polizia Municipale almeno 6 ore prima, agli indirizzi/numeri e con le modalità indicate nel rispettivo modulo di richiesta.

ART. 18

PERMESSI TEMPORANEI - T

È consentito il transito e la sosta secondo le prescrizioni di volta in volta riportate sul contrassegno.

Il contrassegno viene rilasciato, per:

- a) Carico-scarico oggetti pesanti, ingombranti, merci deperibili;
- b) trasporto di persone con temporaneo impedimento della deambulazione;
- c) rappresentanti di commercio con campionario pesante o ingombrante;
- e) imprese cui è stata rilasciata concessione in ZTL per lavori o traslochi
- f) accesso a posto auto privato di cui l'interessato ha la temporanea disponibilità (dimostrabile con atto scritto);
- g) servizi di pubblica utilità temporanei;
- h) eventi, manifestazioni particolari;
- i) accompagnamento di alunni di asili nido, scuole dell'infanzia ed elementari o altre strutture ricettive (se presenti all'interno della Z.T.L.)
- j) clienti di autorimesse, autofficine.
- l) sussistenza temporanea dei requisiti previsti per il rilascio di contrassegni permanenti;

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere presentata almeno cinque giorni prima, rappresentando la necessità di accedere e dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rappresentando e documentando le necessità di transito e/o sosta nella ZTL indicando i dati del veicolo e la targa.

L'Ufficio della P.M. vista la sussistenza dei requisiti, previo pagamento delle spese di istruttoria, provvede al rilascio del contrassegno per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività.

Su ogni contrassegno può essere inserito un solo numero di targa.

ART. 19

CONTRASSEGNI TEMPORANEI PER EVENTI E CERIMONI - F

(MATRIMONI, FUNERALI, ECC...)

Gli interessati devono presentare con un anticipo rispetto all'ingresso di almeno dieci giorni prima, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà al Corpo di Polizia Municipale indicando per ogni evento **un massimo di due targhe delle autovetture utilizzate**, il varco di ingresso, il luogo della cerimonia, l'orario di inizio.

Non saranno rilasciate autorizzazioni per lo svolgimento di Cresime o Comunioni.

Viene rilasciato un contrassegno temporaneo per ciascuna autovettura con l'indicazione dell'orario di accesso alla ZTL nonché della eventuale sosta per un tempo massimo di **DUE ORE** con obbligo di esposizione del disco orario ben visibile (da apporsi sul lato interno del parabrezza visibile all'esterno ed indicante l'ora d'arrivo).

In caso di sosta con disco orario non esposto o scaduto il veicolo sarà soggetto a sanzione amministrativa secondo quanto previsto dalle norme del C.d.S.

Nel caso di funerali le Agenzie Funebri devono comunicare al Corpo di Polizia Municipale.

con un anticipo rispetto all'ingresso entro 24 ore dall'evento **un massimo di quattro veicoli** utilizzati, l'orario di ingresso, i varchi di ingresso, il luogo della cerimonia, l'orario di inizio.

I parenti del defunto possono altresì richiedere l'autorizzazione **per massimo quattro veicoli** nei seguenti modi seguente modo:

a) comunicare al Corpo di Polizia Municipale con un anticipo rispetto all'ingresso e, comunque, entro 24 ore dall'evento il numero di targa dei VEICOLI utilizzati, l'orario di ingresso, i varchi di ingresso, il luogo della cerimonia, l'orario di inizio.

b) comunicare "a posteriori" che un transito venga autorizzato. In questo caso è necessario regolarizzare il transito entro 72 ore dall'accesso.

Per l'autorizzazione dei veicoli dei parenti del defunto la richiesta secondo le modalità indicate nel punto a) e b) può essere presentata anche dall'Agenzia Funebre incaricata per lo svolgimento del funerale.

Elenco dei documenti necessari per il rilascio del contrassegno:

La richiesta del contrassegno (permesso) dovrà essere predisposta su apposita domanda in bollo, alla quale dovrà essere allegata:

1. Richiesta- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rappresentando e documentando le necessità di transito e/o sosta nella ZTL., indicando i dati del veicolo, la targa, il documento di circolazione e assicurativo

Il richiedente che non ha un veicolo di proprietà ma ne utilizza uno in locazione o concesso in uso deve allegare alla predetta documentazione anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante il rapporto giuridico tra il richiedente e l'effettivo proprietario dell'autoveicolo utilizzato dal richiedente e/o dai componenti del nucleo abitativo e di non essere in possesso di altri contrassegni.

Le richieste prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e pertanto archiviate.

ART. 20

REGOLARIZZAZIONE DEI TRANSITI ENTRO LE 72 ORE SUCCESSIVE AL TRANSITO

Può essere regolarizzato un singolo transito in Z.T.L. avvenuto per:

1. Medico per visita domiciliare urgente per paziente residente in Z.T.L.;
2. Manutentore chiamato per intervento di emergenza;
3. Autorizzato con vettura sostitutiva;
4. Taxi o veicoli adibiti a noleggio con conducente;
5. Veicoli pubblici adibiti trasporto medicinali urgenti;
6. Veicoli per trasporto merci deteriorabili.

Nei casi previsti l'interessato deve comunicare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, entro 72 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, i motivi del transito indicando numero di targa dell'autoveicolo ed allegando comprovante certificazione/documentazione a giustificazione dell'ingresso in Z.T.L.

Il richiedente che non ha un veicolo di proprietà ma ne utilizza uno in locazione o concesso in uso deve allegare alla predetta documentazione anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante il rapporto giuridico tra il richiedente e l'effettivo proprietario dell'autoveicolo utilizzato dal richiedente e/o dai componenti del nucleo abitativo e di non essere in possesso di altri contrassegni.

Le richieste prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e pertanto archiviate.

ART 21
VEICOLI PER IL TRASPORTO PUBBLICO

I veicoli per il trasporto pubblico urbano ed extraurbano saranno autorizzati senza formale richiesta. Sarà consentita solo la fermata per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.

22
SANZIONI

Riepilogo di tutte le sanzioni e ulteriori ipotesi di irregolare utilizzo dei contrassegni rilasciati, fermo restando le sanzioni

del Codice della Strada per le quali si applicano quelle previste dallo stesso C.d.S.:

1. Il residente che trasferisce la residenza in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
2. Il non residente/domiciliato che si trasferisce in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
3. Il non residente/domiciliato che si trasferisce in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro;
4. La persona anziana che si trasferisce in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
5. La persona anziana che si trasferisce in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro. La stessa sanzione si applica al proprietario del veicolo per omessa comunicazione.
6. Il titolare dell'attività produttiva (somministrazione alimenti e bevande, artigiani, Uffici, ecc.) che la trasferisce in altro luogo (Via - Piazza - ecc..) interno della Z.T.L. è obbligato a richiedere la variazione/aggiornamento del permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
7. Il titolare dell'attività produttiva (somministrazione alimenti e bevande, artigiani, Uffici, ecc.) che trasferisce l'attività in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
8. Il titolare dell'attività lavorativa (pulizia urbana - gas - acqua - fognature - enel- ecc..) che cessa l'attività è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
9. Il titolare dell'attività commerciale (studi professionali, imprese, rappresentanze e istituzioni private, religiose, banche) che trasferisce l'attività in altro Comune o all'esterno della Z.T.L. è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.
10. Il titolare dell'attività (studi professionali, imprese, rappresentanze e istituzioni private, religiose, banche), venute meno le condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno, è obbligato a riconsegnare il permesso rilasciato pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro;
11. È vietato l'uso di fotocopie dei contrassegni, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro;
12. Chi transita nella Z.T.L. con un contrassegno in una via diversa di quella autorizzata, soggiace all'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro;
13. Chi utilizza il contrassegno per attività diversa da quella per la quale è stato rilasciato soggiace alla sospensione per un mese e alla sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro. In caso di recidiva nell'arco di un anno ne consegue la revoca definitiva;
14. Chi altera il contrassegno soggiace alla sospensione del titolo per 2 mesi e alla sanzione pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

ORGANO DI REVISIONE

Verbale n.22 del 24/06/2015

Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione del Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e sosta dei veicoli all'interno della zona a traffico limitato, controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel lungomare di questo comune.

Il giorno 24/06/2015, alle ore 10:00, presso la sede del Comune di Palma di Montechiaro (AG), si è riunito l'Organo di revisione con la presenza dei Signori:

a) dott. Fortunato Pitrola	Presidente	presente
b) dott.ssa Gisella Taormina	Componente	presente
c) dott.ssa Danila Nobile	Componente	presente

per il rilascio del prescritto parere ai sensi dell'art. 239, del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche, e dell' art. 89 del vigente regolamento di contabilità.

Si prende in esame la proposta di deliberazione segnata in oggetto, la quale risulta munita dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei rispettivi funzionari;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

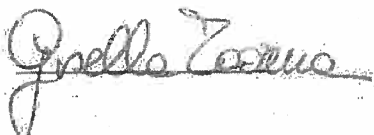
Visto i principi contabili emanati dal C.N.D.C.E.C.

Sulla scorta dell'istruttoria effettuata, si esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione avente come oggetto il Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e sosta dei veicoli all'interno della zona a traffico limitato, controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel lungomare di questo comune.

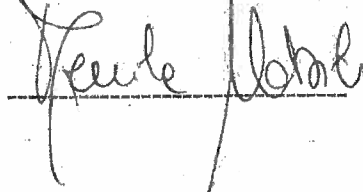
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
dott. F. Pitrola

Il Componente
dott.ssa G. Taormina



Il Componente
dott.ssa Danila Nobile



VERBALE N° 2 III^a Commissione

L'anno 2015 il giorno 29/06/2015 alle ore 11,30 si riunisce la III^a Commissione per discutere il seguente Ordine del Giorno: approvazione "Piano d'intervento" per la gestione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti. Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e/o sosta dei veicoli all'interno della zona Z.T.L., controllati non da varchi elettronici, istituito nel centro storico e nel lungomare di questo Comune. Sentito l'assessore Alotto e l'ingegnere Di Vincenzo, la III^a commissione esprime parere favorevole dopo i chiarimenti da parte di entrambi in riferimento ai commenti e l'approvazione dei servizi del primo punto.

In riferimento al punto n° 2 la III^a commissione sentito il Comandante dei Vigili Urbani, esprime parere favorevole.

Palma di Montechiaro 29/06/2015

II. Segretario
Giuseppe D'Orsi



La Commissione
Maria Concetta Inguanta
Calogero Malluzzo
Carmela Ruffino

Verbale n° 2 del 29/06/2015 III Commissione
 L'anno 2015 il giorno 29/06/2015 alle ore 11,30 si
 riunisce la III Commissione per discutere il seguente
 ordine del giorno: in merito agli appalti "pieno
 di indagine" per la gestione dei ~~servizi~~ servizi ~~spese~~ spese ~~recette~~
 e pagamento dei ~~servizi~~ servizi; ~~pagamento~~ pagamento per la concessione dell'
 autorizzazione di ~~transito~~ transito R/O ~~transito~~ transito e ~~sotto~~ sotto dei
 veicoli all'interno delle Z.T.L. ~~qualificata~~ qualificata e non
 da ~~vecchi~~ vecchi ~~abitanti~~ abitanti nel ~~caso~~ caso ~~stato~~ stato nel
~~caso~~ caso ~~stato~~ stato ~~stato~~ stato ~~stato~~ stato ~~stato~~ stato ~~stato~~ stato
~~come~~ come ~~Alto~~ Alto, ~~le~~ le ~~spese~~ spese ~~di~~ di ~~vizio~~ vizio ~~le~~ le ~~spese~~ spese ~~comune~~ comune
~~spese~~ spese ~~per~~ per ~~servizi~~ servizi ~~dopo~~ dopo ~~di~~ di ~~servizi~~ servizi ~~di~~ di ~~servizi~~ servizi
 in ~~rispetto~~ rispetto ~~di~~ di ~~servizi~~ servizi e l'~~adeguamento~~ adeguamento ~~dei~~ dei ~~servizi~~ servizi ~~del~~ del
 primo ~~punto~~ punto.
 In riferimento al punto n° 2 la terza Commissione
 sudita il ~~comandante~~ comandante ~~dei~~ dei ~~servizi~~ servizi ~~urbani~~ urbani ~~e~~ e ~~spese~~ spese
~~per~~ per ~~servizi~~ servizi. ~~Volare~~ Volare ~~di~~ di ~~Madama~~ Madama 4/06/2015

Il Spunto ~~Indipendente~~ Indipendente
~~Di~~ Di ~~servizi~~ servizi

Le Commissioni
~~Madama~~ Madama ~~Indipendente~~ Indipendente
~~Di~~ Di ~~servizi~~ servizi ~~Di~~ Di ~~servizi~~ servizi
~~Di~~ Di ~~servizi~~ servizi ~~Di~~ Di ~~servizi~~ servizi



Comune di Palma di Montechiaro

Provincia di Agrigento

Verbale n. 7 del 01.07.2015

L'anno 2015 il giorno ¹⁴due del mese di luglio, alle ore 10,00 a seguito convocazione Presidente del Consiglio si è riunita la 1° commissione consiliare per discutere i seguenti argomenti:

- 1) Piano di intervento per la gestione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti.
- 2) Regolamento per la concessione delle autorizzazioni di transito e/o sosta dei veicoli all'interno della Z.T.L. controllata e non da varchi elettronici, istituita nel centro storico e nel Lungomare di questo comune.
- 3) Approvazione regolamento del gruppo comunale di volontariato della Protezione Civile.
- 4) Modifica Regolamento IMU.
- 5) Approvazione Piano Finanziario e tariffe TARI anno 2015.

Sono presenti i consiglieri: Bruna, Rumè e Alotto

Illustra la proposta di cui al punto (1) l'ingegnere Concetta Di Vincenzo la quale spiega le motivazioni della predisposizione del "Piano di Intervento Comunale", per la gestione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporti rifiuti.

Alle ore 10,34 entra il consigliere Montalto.

Il consigliere Bruna propone una premialità economica al fine di incentivare la popolazione alla raccolta differenziata. La commissione esprime parere favorevole.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g. relaziona il Capo Settore P.M. Dr. Domanti, il quale dà delucidazioni sul regolamento inerente la disciplina delle zone a traffico limitato.

- Il consigliere Bruna propone ove previsto o se previsto dal codice della strada che il varco elettronico venga apposto con apposita barriera elettronica. I consiglieri esprimono parere favorevole, a condizione che il varco elettronico venga apposto con apposita barriera elettronica.

Relaziona il 3° punto l'architetto Zinnanti il quale spiega analiticamente punto per punto l'argomento. All'unanimità la commissione esprime parere favorevole.

Si passa alla trattazione del 4° punto all'o.d.g. relaziona il Capo Settore Affari tributari Dott.ssa Di Blasi la quale motiva le modifiche apportate all'art. 7 e al comma 2 dell'art. 10.

Il consigliere Bruna rinvia la discussione in consiglio comunale, i rimanenti consiglieri esprimono parere favorevole.

Infine si passa alla trattazione del 5° punto illustra l'argomento la dott.ssa Di Blasi. Il consigliere Bruna rinvia la discussione in consiglio comunale, il consigliere Montalto esprime parere favorevole purchè l'Amministrazione metta in atto tutte le condizioni che portino già a partire dal prossimo anno, l'abbassamento delle tariffe nella misura in cui i contribuenti vengano ripagati dei sacrifici economici affrontati.

Il consigliere Alotto in riferimento alla dichiarazione del consigliere Montalto precisa che l'Amministrazione sta procedendo a portare in consiglio comunale il Piano di Intervento e a predisporre tutti gli atti non appena la Regione Siciliana darà parere sulla proposta per potere espletare la gara e conseguentemente ridurre i costi previsti nel piano di intervento, l'impegno è totale ovviamente tutto è legato alle procedure amministrative. I Consiglieri Alotto e Rumè esprimono parere favorevole.

Verbale n° 25

L'anno 2015 il giorno trenta del mese di giugno alle ore 11,30 si è riunita la II^a Commissione, su convocazione del Presidente del Consiglio per discutere dei seguenti ordini del giorno:

- 1) Localizzazione area per la costruzione del centro comunale di raccolta;
- 2) Modifica Piano Triennale OO.PP. 2014/2016 approvato con deliberazione consiliare n° 46 del 25 luglio 2014.

Sono presenti:

- 1) Orlando Diambre (Vice Presidente)
- 2) Mettes Meli
- 3) Volpe Antonino
- 4) Vecce Selvatrice

Considerato che sono presenti 4 consiglieri le sedute è valida. Per l'UTC è presente l'Ing. Concetto Di Vincenzo in qualità di Capo Settore UTC, che illustra il primo punto all'Ordine del giorno e precisamente "Localizzazione area per la costruzione del centro comunale di raccolta". Essendo la discussione si passa alla discussione del secondo punto all'Ordine del giorno "Modifica Piano Triennale OO.PP. 2014/2016 approvato con deliberazione consiliare n° 46 del 25 luglio 2014". In merito al primo punto dell'Ordine del giorno la Commissione dopo aver ascoltato l'Ing. Di Vincenzo a posto delle perplessità inerenti le procedure di esproprio previste dalle proposte, presentate chieste dal Capo settore dell'UTC, inoltre la Commissione si riserva di chiedere al Collegio dei Revisori dei Conti circa l'eventualità delle presenze del personale di tale organo (Ente) a tal proposito è stata convocata la D.ssa Giglia in qualità di Segretario Comunale.

al fine di conoscere le necessità o meno di tali pareri. La
dessa si fonda che non sussistono le condizioni di necessità
di parere del Collegio dei Revisori né quello dell'Ufficio di
regionerie. Per quanto riguarda il secondo punto dell'ordine
del giorno viste le caratteristiche di proporzionalità degli
interventi oggetto delle proposte e preso atto delle presen-
ze dei pareri necessari la Commissione si esprime favorevolmente.
Il presente verbale si chiude alle ore 13.00.

Il Consigliere

Il Presidente
Aldo Fautin

Franco Vella
Fazio
C. C. C. C.

Per B.U.T.C.
A

Letto , Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Salvatore Messinese

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Concetta Giglia

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/91), senza che siano pervenute opposizioni o reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE