



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale

n. 1523

del 31/12/2014

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N. 461 del registro

Data 31/12/2014

Oggetto: Indizione procedura aperta per affidamento servizio di refezione scolastica anno 2015. Impegno di spesa.

ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 10,40, nella sua stanza,

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Premesso:

che è intendimento dell'Amministrazione assicurare il servizio di mensa scolastica, con la fornitura del pasto, agli alunni della scuola dell'infanzia per l'anno 2015;

tenuto conto che da indagine di mercato effettuate da questo ufficio risulta che il costo del singolo pasto può essere quantificato in €. 4,10 (IVA esclusa al 4%);

che sarà a totale carico di questa Amministrazione la copertura del costo del servizio per la fornitura del pasto al personale insegnante (uno per sezione), secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, mentre per gli alunni della scuola dell'infanzia la quota a carico di questo Ente sarà di €.1,26 (IVA inclusa) a pasto per ciascuno alunno frequentante;

che la quota di compartecipazione delle famiglie per l'acquisto del buono pasto per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sarà pari ad €. 3,00 (con il prezzo posto a base d'asta);

Considerato che il servizio è tra quelli compresi nell'all. II B al Decreto Legislativo 163/2006 e che si prevede l'affidamento dello stesso mediante procedura aperta con aggiudicazione al massimo ribasso;

considerato, che ai sensi della vigente normativa in materia, il bando deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, sul sito Web di questo Ente e che, a gara esperita, l'esito della stessa dovrà essere pubblicato sui medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 20 del citato Decr. Lgs. 163/2006;

che occorre prevedere la spesa di €.1.500,00 per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, e la somma di €.150,00 da corrispondere all'Autorità anticorruzione;

visto il bando della procedura e il capitolato d'oneri relativo al servizio di refezione scolastica, redatto dall'Ufficio Scolastico Comunale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

di provvedere all'espletamento della procedura aperta, mediante aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (art.82 del D.L.gs. 163/06) per la fornitura di n. 27.000 pasti di cui 24.300 per gli alunni della Scuola dell'infanzia del Comune di Palma Montechiaro e n. 2.700 per gli insegnanti aventi diritto;

di approvare il bando di procedura aperta ed il capitolato d'oneri che, allegati al presente atto, ne fanno parte integrante e che saranno pubblicati, anche per estratto, a norma di quanto prescritto dalla vigente normativa;

di dare atto che per le pubblicazioni previste dalla vigente normativa e la quota a carico di questo Ente per la tassa all'Autorità anticorruzione si prevede, rispettivamente, un costo di €.1.500,00 ed €. 150,00;

di dare atto che questo Comune interverrà con fondi propri per le seguenti voci:

- €. 42.130,80 per quota pasti degli alunni e pasti dei docenti,

- € 1.500,00 per pubblicazioni
- € 150,00 per contributo AVCP;

di dare atto che le famiglie parteciperanno alla spesa con la complessiva somma di € 75.816,00, ossia con una quota di € 3,00 per ciascun pasto, quota che sarà riformulata in considerazione all'eventuale ribasso d'asta al termine delle procedure di affidamento;

di accertare l'entrata di € 75.816,00 sul Cap. 104 (Acc. N. 20351), dando atto che i blocchetti dei buoni pasto saranno distribuiti alle famiglie che verseranno il corrispettivo nelle casse di questo Ente, mediante bollettino di conto corrente postale, preventivamente rispetto alla fornitura del pasto a scuola, escludendo ogni forma di anticipazione;

di impegnare la somma complessiva di € 119.596,80 sul Bilancio Pluriennale (anno 2015):

- per € 42.130,80 sul Cap. 2950 "Spese per refezione scolastica" (imp. n. 76299) ;
- per € 75.816,00 sul Cap.2970 "Spese per refezione scolastica" (Imp.n. 76300);

di impegnare la somma di € 1.650,00 come segue:

- € 1.500,00 sul Cap. 10405032957 "Spese per pubblicazione bandi di gara" (Imp. 76337),
- € 150,00 sul Cap. 8952 "Contributo da versare all'AVCP" (Imp. N. 76338);

di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4, art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
f.to Dr. Angelo Sardone

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa così come previsto dal comma 4, art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. Rosario Zarbo

Comune di PALMA DI MONTECHIARO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

GESTIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA NORME E CONDIZIONI PER APPALTO DI SERVIZIO (D. LGS. 12/4/2006 N. 163) – PROCEDURA APERTA

1) Ente Appaltante: Comune di Palma di Montechiaro – Via Fiorentino n. 89 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 – e-mail: info@comune.palmadimontechiaro.ag.it

2) Categoria del servizio: 17

3) Denominazione: Servizi alberghieri e ristorazione.

4) Descrizione: Servizio di refezione scolastica con fornitura pasto. Si precisa che il numero dei pasti da fornire è di complessivi 27.000 con una media di circa 600 al giorno di cui 60 per gli insegnanti.

Costo del singolo pasto €4,10 (IVA esclusa al 4%).

5) C.P.C.: 64 – CPV: 55523100-3

6) Codice Identificativo Gara (CIG):55627259E1

7) Luogo di esecuzione: Refettori delle Scuole Materne Statali del Comune di Palma di Montechiaro.

8) La partecipazione alla procedura è riservata alle Ditte in possesso dei requisiti di legge per il confezionamento e la distribuzione di pasti caldi con centro di preparazione distante non più di 50 Km. o un'ora di percorrenza stradale dai luoghi di distribuzione e consumazione con una capacità produttiva di almeno n.750 pasti quotidiani disponibili.

- 9) Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:**
procedura aperta indetta in applicazione del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D. Lgs. 163/06).
- 10) Eventuale indicazione delle facoltà per i prestatori dei servizi di presentare offerte per una parte dei servizi in questione:** è ammessa esclusivamente offerta per l'intera fornitura.
- 11) Durata del contratto:** dalla data di inizio del servizio e fino al completamento della fornitura.
- 12) Documentazione riguardante l'appalto:** il capitolato speciale d'appalto ed il presente bando.
- 13) Lingua:** italiano.
- 14) Denominazione e indirizzo del servizio al quale possono venire richieste informazioni e documenti:** Comune di Palma di Montechiaro – Via Fiorentino n. 89 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 - e-mail: info@comune.palmadimontechiaro.ag.it .
- 15)** Il termine ultimo per la richiesta dei documenti per la partecipazione alla procedura è fissato al giorno _____ . Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette esclusivamente per iscritto (anche tramite fax o via e-mail) al Responsabile Unico del Procedimento. Tali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire al responsabile del procedimento entro lo stesso termine di cui sopra e saranno adempiute, a mezzo fax o e-mail, almeno 7 giorni prima del termine di ricezione delle offerte. Gli incaricati delle Ditte potranno prendere visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi nelle giornate e negli orari scolastici.
- 16) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte :** Legali rappresentanti ditte offerenti ovvero delegati muniti di specifica delega.
- 17) Data, ora, luogo dell'apertura offerte:** La gara avrà inizio il _____ alle ore _____ presso la sede del Settore Servizi Sociali e Culturali (Via Madonie,20), procedendo alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA n. 1). In seguito, verranno aperte le buste contenenti l'offerta (BUSTA N: 2) e si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva in seguito alle verifiche di cui agli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/06. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
- 18) Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste:** Per partecipare alla procedura, la Ditta dovrà costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, esclusivamente a mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa (rilasciata quest'ultima da una Società

di Assicurazione autorizzata dal Decreto 16/11/93 del Ministero dell'industria pubblicato sulla G.U. 275 del 23/11/95); la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, non sarà ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria. La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del Decr. Lgs 163/06. La ditta in possesso dei requisiti di cui all'art.75 co.7 del Decreto Legislativo 163/06 potrà ridurre del 50% l'importo della cauzione provvisoria.

19) Modalità essenziali di finanziamento e pagamento:

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti saranno effettuati a seguito di presentazione delle fatture mensili da parte della Ditta fornitrice.

20) Modalità di presentazione delle offerte:

La ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) BUSTA n. 1: documenti per l'ammissione alla procedura:

- I.** Dichiarazione del Legale Rappresentante redatta esclusivamente secondo il fac simile ALLEGATO A al presente bando in carta semplice, resa con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di procedura producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.
- II.** Eventuale certificazione UNI-EN-ISO 9001 : 2000 (9001:2000)
- III.** Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), ovvero autocertificazione resa ai sensi della L. 3/2003.
- IV.** Copia del capitolato speciale d'appalto riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente ad accettazione di quanto riportato.
- V.** Cauzione provvisoria per l'importo e nelle forme indicate al precedente punto 18.
- VI.** Attestato di presa visione dei luoghi dove deve prestarsi il servizio oggetto del presente bando.
- VII.** Impegno a presentare l'elenco di almeno 20 menù tipo da fornire, previa approvazione, con oneri a carico della ditta, da parte del competente ufficio dell'ASP.

VIII. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) specifico per partecipazione a gara d'appalto, in corso di validità o certificazione sostitutiva.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

La mancanza, anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi di legge richiesti, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

b) BUSTA N. 2 : Offerta economica redatta su carta legale ed in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO B), sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere contenuta in apposita separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la scritta "**Offerta economica**". Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Ogni ditta concorrente formulerà un'offerta del ribasso percentuale che intende praticare sul prezzo a base d'asta, quantificato per singolo pasto, espressa in cifre ed in lettere ed accanto il prezzo che intende praticare al netto del ribasso per singolo pasto;

c) Le due buste contenenti rispettivamente i documenti per l'ammissione alla gara e l'offerta economica dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura "**Offerta Servizio Mensa Scolastica del giorno _____**". Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente non più tardi delle **ore _____ del giorno _____** mediante consegna diretta ovvero mediante il servizio postale a mezzo raccomandata A.R..

La mancata chiusura o la mancata firma sui lembi sia del plico che delle buste interne sono causa di esclusione dalla procedura.

Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla procedura.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso la documentazione di cui ai punti a), b) c), ed i relativi plichi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; la documentazione di cui al punto 23) sottopunto c) - per le imprese soggette all'obbligo di ottemperanza ivi richiamato – dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Il tutto a pena di esclusione dalla procedura.

- 21) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 6 mesi.
- 22) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:** Aggiudicazione al prezzo più basso con indicazione del ribasso che si intende praticare sul prezzo del singolo pasto di €. 4,10 oltre IVA al 4%. L'importo complessivo della fornitura corrisponde ad €. 115.128,00 (oltre IVA AL 4%) al netto del ribasso che verrà praticato.
- 23) Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura:**
- a) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la categoria inerente l'oggetto dell'appalto, indicandone il relativo numero e data di iscrizione;
 - b) non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dal Decr. Lgs. 163/2006;
 - c) inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia.
- 24) Pubblicazione:** Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Palma di Montechiaro, sul sito web del Comune www.comune.palmadimontechiaro.ag.it .
- 25) Altre informazioni:**
- a) Il Comune di Palma di Montechiaro ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo;
 - b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - c) Non sono ammesse offerte di valore pari o superiore rispetto al prezzo a base d'asta;
 - d) Non sono ammesse le offerte incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere;
 - e) in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio;
 - f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
 - g) tutte le spese inerenti l'appalto e la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata , sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;
 - h) Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Rosaria Perconti
Via Alpi n. 63 - 92020 PALMA DI MONTECHIARO - tel. 0922/799230.

Le operazioni di apertura delle buste avranno avvio in data _____ alle ore _____

presso la Sede del Settore Servizi Sociali e Culturali , Via Madonie,20.

Iniziata la procedura di apertura delle buste, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

La procedura sarà dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore _____ del giorno _____ fissato dal bando di procedura o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della procedura, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Le operazioni di apertura delle buste saranno espletate in seduta pubblica.

La Commissione procederà :

- a constatare che i plichi pervenuti si trovino nello stato di chiusura richiesto
- a numerare gli stessi secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo
- ad aprire i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e a verificare che, negli stessi, siano inseriti i plichi sigillati;
- ad aprire i plichi ed ad accertarsi che gli stessi contengano i documenti richiesti;

Si procederà quindi ad ammettere le offerte ritenute valide; in caso di riscontrata mancanza di uno o più documenti, sarà dichiarata l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogarla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione verrà confermata con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio.

Per tutte le condizioni non previste, si fa espresso riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

Ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali relativi ad ogni impresa partecipante alla procedura in oggetto, saranno utilizzati per gli scopi istituzionali di questo Comune e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre P.A. nel rispetto delle disposizioni di Leggi e Regolamenti vigenti.

Per contro non verranno forniti a privati i dati personali di cui sopra, salvo che per le ipotesi espressamente disciplinate dalla normativa vigente. Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'Impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. 196/03.

Palma di Montechiaro,

ALLEGATO A

AL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA.

Il Sottoscritto

Nato a

il

Residente in

Indirizzo/n./cap.

In qualità di

della Ditta

Con sede in

Indirizzo/n./cap.

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Partecipante alla gara come *(barrare la casella che interessa)*

Impresa singola

Impresa Capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese costituita

da: _____

Impresa mandante dell'associazione temporanea di imprese costituita

da: _____

Ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del “**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**” , consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 47 della Legge n. 445/2000,

DICHIARA

(se si utilizza il presente modulo, è necessario, barrare le caselle interessate e completare ove indicato)

Da completare

- 1 che la Ditta è iscritta nei registri della Camera di Commercio di _____ per la categoria di attività a cui il bando si riferisce, al n° _____ con decorrenza dal _____;
- 2 che la Ditta non è incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dal D.Lgs. n. 163/2006;
- 3 che non sussistono a carico della Ditta cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
- 4 di non avere carichi pendenti;
- 5 di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare ed altresì di possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio (artt. 41 e 42 del Decr. Lgs. 163/06);
- 6 di accettare l'appalto alle condizioni del relativo Capitolato Speciale, nonché di aver attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel predetto Capitolato e nel presente avviso di gara;
- 7 di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si effettua il servizio ed a rispettare le norme e procedure previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modifiche;
- 8 che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- 9 di accettare, espressamente e senza condizioni, la clausola prevista nelle "modalità di finanziamento" del presente avviso, relativamente alle modalità di pagamento del servizio
- 10 che in materia professionale non ha commesso grave errore accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- 11 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del paese dove egli è stabilito o del paese

dell'Amministrazione aggiudicatrice;

- 12 che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni per i criteri di selezione qualitativa per la partecipazione ad appalti di fornitura di beni e servizi,
- 13 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999).
- 14 di avere la capacità residua di cui all'art. 1 del Decr. dell'Assessore Reg.le alla Sanità del 20/05/1996;
- 15 che negli ultimi tre esercizi ha effettuato le seguenti forniture di pasti caldi:
Esercizio 2012: committente _____ importo _____ data _____,
Esercizio 2013: committente _____ importo _____ data _____,
Esercizio 2014: committente _____ importo _____ data _____,
- 16 che la Ditta possiede strumentazione adeguata in relazione alla preparazione dei pasti da fornire;
- 15 che fra il centro di produzione pasti ed il punto di consumo degli stessi non intercorre una distanza superiore a 50 Km. (Decr. Ass. Sanità 20/05/1996);
- 16 che fra il centro di produzione pasti ed il punto di consumo degli stessi non intercorre una distanza superiore con percorrenza superiore ad un'ora (Decr. Ass. Sanità 20/05/1996);
- 17 che tutto il personale impiegato sarà fornito di quanto prescritto dalla vigente normativa sanitaria;
- 18 di avere la seguente capacità produttiva: n. _____ pasti di cui attualmente impegnati da contratti in essere n. _____;
- 19 di osservare le procedure di sicurezza "Sistema H.A.C.C.P." ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Decr. Lgs. 155/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 , il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicataria dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all'art. 7 del medesimo decreto in materia di tutela dei dati personali.

_____ , _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

BOLLO

AI COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Oggetto: Servizio di ristorazione scolastica

Il Sottoscritto

Nato a

il

Residente in

Indirizzo/n./cap.

In qualità di

Della Ditta

Con sede in

Indirizzo/n./cap.

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

formula la seguente offerta economica per la gara in oggetto:

Percentuale di ribasso offerta sul singolo pasto (b.a. €. 4,10 oltre IVA)

in cifre / in lettere: _____,

Prezzo del singolo pasto, al netto del ribasso €. _____

Data e Firma del Legale Rappresentante

(In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.)

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO
SETTORE SERVIZI SOCIALI CULTURALI E P.I .

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1

Il presente capitolato d'oneri regola il servizio di refezione scolastica per gli alunni che frequentano la scuola materna.

Art. 2

Il servizio di cui trattasi verrà appaltato mediante procedura aperta con aggiudicazione alla Ditta che avrà operato il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta riferito al singolo pasto.

La procedura sarà presieduta dal Capo Settore Servizi Sociali e Culturali.

Art. 3

Il numero presunto degli alunni e delle insegnanti per i quali va assicurato il servizio di refezione scolastica è di circa 600 pasti al giorno (calcolato sulla media dell'ultimo anno scolastico), per i giorni compresi nel calendario scolastico relativo alle scuole interessate dal servizio.

Il numero reale dei pasti che dovranno essere preparati e serviti nella stessa giornata, sarà comunicato giornalmente entro le ore 10:30 dal responsabile del servizio.

In caso di ordinazione di un numero di pasti inferiore a 100 la Ditta potrà esimersi dalla fornitura dandone immediata comunicazione all'Ufficio Scolastico del Comune.

Nel caso di mancata ordinazione e/o di numero di pasti inferiore a 100 nessun corrispettivo o onere o qualsivoglia pretesa può essere vantato dalla Ditta.

Il servizio si svolgerà entro i limiti del territorio comunale. La fornitura dovrà essere effettuata giornalmente nei plessi scolastici e negli orari che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale su comunicazione dei Dirigenti Scolastici.

La distanza fra il centro di produzione pasti e il punto di consumo non deve essere superiore a 50Km. In ogni caso la durata del trasporto dal centro di produzione all'utenza non deve essere superiore ad una ora , così come disposto dal Decreto Assessore Regionale alla Sanità del 20/05/96.

In eguale numero dei pasti, la fornitura dovrà comprendere confezioni di posate, relativi bicchieri e vassoi, tutti monouso.

Non dovrà essere fornita l'acqua da bere.

La fornitura dei pasti dovrà avvenire con consegna all'interno delle mense scolastiche. Sarà cura dei collaboratori scolastici la successiva distribuzione.

Tutte le materie prime per il confezionamento dei pasti dovranno essere di prima scelta e fresche, con possibilità di utilizzo di alimenti congelati o surgelati secondo prescrizione del competente ufficio Sanitario.

La ditta dovrà provvedere alla redazione ed approvazione da parte del Responsabile SIAN dell'ASP di Agrigento, di una varietà di almeno 20 menù tipo di pasti da fornire secondo un calendario che verrà stabilito d'intesa con l'ufficio comunale alla P.I.

Il servizio sarà sospeso oltre che il sabato e nei giorni festivi e/o di vacanza, anche la vigilia delle vacanze di Natale e Pasqua a meno di diversa indicazione da parte dell'ufficio P.I..

Art. 4

Il termine di esecuzione del presente appalto decorre dalla data di effettivo inizio del contratto e cesserà alla fornitura complessiva di 27.000 pasti.

Art. 5

Il controllo sulla quantità e qualità della fornitura sarà effettuato, secondo le rispettive competenze, dal Comune, dal Dirigente Scolastico e dall'Ufficio di Igiene Pubblica dell'ASP.

In caso di accertata inadempienza, il Comune potrà rescindere il contratto e provvedersi con altro fornitore. In questo caso l'appaltatore dovrà rimborsare al Comune la maggiore spesa eventualmente sostenuta.

Il Comune dovrà sollevare le proprie contestazioni entro dieci giorni dalla data della fornitura contestata e notificarla all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata con accusa di ricevimento.

Per eventuali gravi inadempienze qualitative riscontrate dal Dirigente del competente Ufficio di Igiene Pubblica dell'ASP Locale, la fornitura verrà immediatamente sospesa con provvedimento di questo Comune.

Art.6

In casi eccezionali, previa richiesta motivata e tempestiva della ditta aggiudicataria, il funzionario comunale, sentito il competente ufficio dell' ASP, potrà autorizzare la sostituzione di un pasto previsto nel calendario per quel giorno con un altro pasto della medesima categoria previsto per un giorno diverso.

Art.7

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di fornire, su segnalazione del medico scolastico, pasti diversi da quelli previsti nella varietà dei 20 tipi di menù, per i bambini che seguono particolari diete.

Art.8

Il pagamento delle forniture avverrà periodicamente, con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 9

L'importo a base d'asta è di €. 4,10 (IVA esclusa al 4%) per ogni singolo pasto.

Art. 10

In caso di inadempienza degli obblighi assunti o per ogni giorno di mancato servizio che sia dipendente da fatto imputabile alla ditta appaltatrice, verrà posta a carico della stessa una penale di €.1.000,00 giornalieri.

Art. 11

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto.

Art. 12

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato d'oneri, si intendono applicabili le norme di Legge in materia di appalti e servizi.

IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
Dr. A. Sardone

IL CAPO SETTORE

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 13/01/2015

Il Funzionario incaricato
Dr. Angelo Sardone