



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Registro Generale
n.320 del 11/3/2014

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N°93 del 10/3/2014

Oggetto: Incarico di collaudo statico dei lavori di *Costruzione loculi cimiteriali da erigesi nel cimitero comunale di Palma di Montechiaro*. CIG:5647493AA5. Affidamento all'arch. R.Danilo Todaro.

Anno 2014

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di marzo alle ore //////////////// nella sua stanza

Il Dirigente U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n.83/2006.

Vista la deliberazione Consiliare n.77/2013 di approvazione bilancio.

Vista la deliberazione della Giunta municipale n.4/2014 di approvazione P.E.G. provvisorio;

Vista la determinazione sindacale n.26 del 2/7/2013.

Visto il Regolamento per le acquisizioni in economia approvato con deliberazione consiliare n.57/2013.

Premesso che:

con determinazione del Capo Settore UTC n°214 del 13/8/2013 è stato approvato il progetto per i lavori di *Costruzione loculi cimiteriali da erigesi nel cimitero comunale di Palma di Montechiaro* - CIG: 5289778EE2, redatto dall'U.T.C., per un importo complessivo di euro 194.220,00.

con determinazione del dirigente n°215 del 14/8/2013 si è stabilito di indire per l'affidamento dei suddetti lavori asta pubblica ed è stato approvato il relativo bando di gara;

a seguito di pubblico incanto, con determinazione n.343 del 9/12/2013 i lavori di che trattasi sono stati aggiudicati alla ditta La Gardenia Costruzioni Soc. Coop., con sede in Mussomeli, per l'importo di euro 114.866,94 al netto del ribasso del 30,8177%, comprensivo degli oneri per la sicurezza;

in data 29 gennaio è stato stipulato contratto Rep. N.2, registrato a Licata in data 14/2/2014 al n.28 S/I;

i lavori hanno avuto inizio in data 13 gennaio 2014;

Dato atto che:

i lavori sono in fase di ultimazione, l'impresa sta effettuando le rifiniture e pavimentazioni, mentre le strutture in cemento armato sono tutte realizzate;

si ha l'impellente necessità di procedere al collaudo statico delle strutture, nella considerazione che non si dispone di loculi per soddisfare le richieste dei cittadini, pertanto il loculi realizzati dovranno essere assegnati non appena ultimati;

Per quanto sopra,

Visto:

l'art.125 del D.Lgs 163/2006;

il regolamento comunale per l'acquisizione in economia approvato con deliberazione consiliare n.57/2013;

la nota prot.4542 del 19/2/2014 a firma del R.U.P.;

lo schema di disciplinare allegato alla presente;

Considerato l'urgenza di effettuare il collaudo statico dei loculi cimiteriali realizzati, è stato contattato il dott. Arch. R. Danilo Todaro, iscritto all'Albo dei professionisti del comune che si è detto disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi per l'importo di €3.800,00 IVA contributi compresi, alle condizioni stabilite nel disciplinare d'incarico allegato;

DETERMINA

Di affidare dell'incarico di collaudatore statico dei lavori di *Costruzione loculi cimiteriali da erigesi nel cimitero comunale di Palma di Montechiaro* all'arch. R. Danilo Todaro per l'importo di €3.800,00 IVA e oneri compresi.

Di approvar el'allegato schema di disciplinare di incarico;

Dare atto che la somma di €3.800,00, prevista nel quadro economico, trova copertura tra le somme del progetto approvato con determinazione n.214/2013.

Il Capo Settore U.T.C.
Arch. Francesco Lo Nobile



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento
Ufficio Tecnico Comunale

Palma di Montechiaro, 19/02/2014

Prot. n° 4542/14

Al Dirigente U.T.C.
Arch. Francesco Lo Nobile

e p.c. D.L.
Arch. Silvana Cancialosi
LORO SEDI

Oggetto: Realizzazione di loculi da erigersi nel cimitero comunale di Palma di Montechiaro
2° stralcio.
Richiesta di nomina collaudatore statico.

Con riferimento ai lavori di cui in oggetto, ed in considerazione che gli stessi sono in fase avanzata di completamento, con la presente si chiede che venga nominato il collaudatore statico per i provvedimenti consequenziali.

Il R.U.P.
Geom. Felice Bonardi

DISCIPLINARE TIPO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO STATICO
DI OPERE PUBBLICHE AI SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE d), e), f), fbis), e h)
DELL'ARTICOLO 90 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II.

L'anno il giorno del mese di in
..... tra:

– L'Amministrazione Comunale del comune di Palma di Montechiaro, C.F.: 81000070847., e per essa, in
qualità di rappresentante, il Capo Settore U.T.C. arch. Francesco Lo Nobile. con sede a

.....,
in Via, con recapito telefonico,
con fax,
con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che d'ora in poi sarà
chiamato semplicemente "l'Amministrazione" e

– L'Arch./Ing. nato a

..... il

residente a, in Via

....., e iscritto all'Albo

Professionale degli della provincia di

..... al n.,

libero professionista/nella qualità di con recapito
telefonico

con fax e con indirizzo di posta elettronica certificata

.....,

in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato",

– o il Sig. nato a

..... il

residente a, in Via

quale Legale rappresentante

della Società d'ingegneria/Associazione, etc. con recapito

telefonico n.

con fax e con indirizzo di posta elettronica certificata

.....,

in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato".

Premesso che:

con Determina del Responsabile del Procedimento del n..... è stato affidato l'incarico per il
collaudo statico ", dei lavori di ".....".

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

L'incarico affidato comprende il collaudo statico delle strutture in corso d'opera e/o finale per un importo al
lordo delle opere strutturali e connesse pari ad euro come meglio di seguito esplicitato per le varie
lavorazioni che distintamente vengono elencate con i relativi importi:

.....

Articolo 2

Il collaudo statico delle strutture riguarda il giudizio sul comportamento e le prestazioni delle parti dell'opera che svolgono funzione portante, ed è eseguito secondo le prescrizioni dettate dal Capitolo 9 delle Norme Tecniche sulle Costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008 e ss.mm.ii.

L'incarico comprende la redazione del Certificato di Collaudo statico, corredato della documentazione concernente tutti gli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell'opera.

Il certificato di collaudo corredato della documentazione sopra richiamata dovrà essere redatto in duplice copia originale, affinché una copia venga depositata presso l'Ufficio del Genio Civile ovvero presso la stazione appaltante, restituita munita del visto di deposito previsto dalle norme vigenti, e consegnata all'Amministrazione committente.

Articolo 3

L'Amministrazione consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Articolo 4

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del Procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

Articolo 5

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro gg. _____ dalla data di ultimazione delle opere e dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari ad € (Euro) dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Articolo 6

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e nel presente Disciplinare di incarico, è pari a € (Euro) ed è ritenuto congruo, fisso e immodificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni richieste.

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di € (Euro). Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 7

Si conviene tra le parti che il corrispettivo economico per l'espletamento del servizio richiesto, così come definito all'art. 1, sarà così corrisposto:

- saldo del corrispettivo economico previa presentazione della relativa fattura a seguito della consegna di tutti gli elaborati di cui all'art.2.

Articolo 8

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso ed onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 9

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire.

Articolo 10

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni tra il R.U.P. e l'Incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, definite nel termine ulteriore di trenta giorni, verranno una delle sue parti ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dall'Amministrazione, uno designato dall'Incaricato ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio. In alternativa le parti potranno ricorrere alla Camera Arbitrale e di Conciliazione competente per territorio, ove costituita o si ricorrerà alla competente magistratura

Articolo 11

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui

L'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 12

L'Incaricato si impegna a denunciare all' Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

L'Incaricato si obbliga inoltre a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 13

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'Incaricato per contributi e oneri previdenziali, I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 14

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il
di via tel.
..... fax
e-mail certificata

L'Incaricato nella qualità di presso il proprio studio in
.....
Via tel. fax e-mail
certificata

Letto, confermato e sottoscritto.

..... lì

L'INCARICATO

PER L'AMMINISTRAZIONE

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Certificazione (*art.18 D.L. n.83/2012 convertito con L.r.134 del /8/2012*)

Il responsabile del procedimento Capo Settore U.T.C

Certifica che il presente atto pubblicato sul sito web del Comune, sezione *trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta-*

Il Capo Settore U.T.C. arch. F. Lo Nobile
