



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Ufficio Comunale di Censimento
Censimento Permanente della Popolazione 2019

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di n° 2 incarichi di rilevatore nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2019. La selezione è riservata ai dipendenti del Comune di Palma di Montechiaro.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Comune di Palma di Montechiaro,
Visti

- La Legge 27.12.2017, n° 205, con la quale ai sensi del decreto legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni al quale il Comune di Comune di Palma di Montechiaro è chiamato a partecipare annualmente;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (PGC), pubblicato dall'ISTAT il 26.03.2018;
- La delibera di Giunta Municipale n. 96 del 23/5/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- La determina del Capo Area Servizi al Cittadino n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso, lo schema di domanda e di curriculum da utilizzare per la partecipazione alla selezione

RENDE NOTO

che, in esecuzione della sopra citata determina del Capo Area Servizi al Cittadino n. _____/2019, viene avviata la procedura selettiva finalizzata all'affidamento di n° 2 incarichi di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione 2019.

Art.1 - Oggetto dell'incarico - compiti del rilevatore

1. L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2019.
2. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.
3. Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante apposita attività formativa organizzata dall'ISTAT e la partecipazione ad essa è obbligatoria. Le indagini devono essere effettuate con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, anche l'intervista faccia a faccia CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*) mediante l'uso di tablet forniti dall'ISTAT.
4. Il rilevatore deve espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri, fatta eccezione per i tablet e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia oggetto di rilevazione con proprio mezzo ed a proprie spese.
5. Il rilevatore deve operare, in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni e alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie e in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.
6. In particolare i compiti affidati al rilevatore sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi (FAD) predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma informatica;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista, assegnati a ciascun rilevatore;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi a lui assegnati. La predetta attività prevede, tra l'altro: la ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, la rilevazione porta a porta, la verifica della lista di individui per i quali si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat (RBI).
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista, comprendente le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale);
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'eventuale avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito a lui affidato dal Responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

7. I compiti di cui ai punti precedenti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'ISTAT nonché a seguito delle esigenze organizzative individuate dall'UCC senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto al successivo art 5.

8. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti della famiglia oggetto di indagine, attività diverse da quelle proprie dell'indagine affidata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

9. L'attività dovrà essere svolta in orario extralavorativo.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione (Circ. n. 2 del 21/05/2019)

1. Per essere ammessi alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- d) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) residenza nel Comune di Palma di Montechiaro o di altro Comune in Provincia di Agrigento.

2. Requisiti culturali e professionali minimi per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti minimi requisiti culturali e professionali:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado;
- b) essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- c) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste.

3. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali e lavorative di natura diversa da quella indicata al punto d) del presente articolo.

Art. 3 - Durata dell'incarico - periodo di espletamento dell'attività

1. L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2019 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, salvo differimenti. Le operazioni sul campo per le rilevazioni Areali e da Lista avranno inizio il giorno 7 ottobre 2019 e termineranno il 13 dicembre 2019, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT.

Art. 4 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico ha validità temporanea e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di PALMA DI MONTECHIARO. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

L'Istat stipulerà una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni con copertura degli eventi di morte e di invalidità permanente, verificatisi nel periodo di effettiva attività e anche durante i giorni formativi.

Art. 5 - Compenso economico

1. Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, sarà commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti dal rilevatore nel sistema di gestione previsto, nonché regolarmente validati dall'ISTAT, secondo la struttura degli importi indicata nella Circolare Istat n.3 del 29/05/2019;
2. Il compenso deve intendersi al lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non vi potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.
3. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.
4. I compensi saranno liquidati a conclusione delle operazioni censuarie, dopo che l'ISTAT avrà erogato le somme spettanti al Comune di Palma di Montechiaro e nei limiti della somma effettivamente erogata.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) scaricabile, quale allegato alla citata determina ____/2019, dal sito internet istituzionale del Comune: www.comune.palmadimontechiaro.ag.it sezione amministrazione trasparente / provvedimenti / provvedimenti dirigenti amministrativi; la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa originale. In caso di invio via pec l'istanza dovrà essere firmata digitalmente.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

2. Il plico, contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art 7, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15 luglio 2019:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento
 - consegnata a mano al Comune di Palma di Montechiaro - Ufficio Protocollo Generale;
 - a mezzo invio PEC all'indirizzo del Comune di Palma di Montechiaro: protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it
3. Nel caso di presentazione diretta o di spedizione con corriere fa fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Palma di Montechiaro.
 4. Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno considerate valide le domande pervenute al Protocollo Generale del Comune oltre il suddetto termine anche se spedite precedentemente. Non farà, quindi, fede la data del timbro postale.
 5. Nel caso di trasmissione via PEC fa fede la data in cui la PEC viene accettata dal Protocollo del Comune di Palma di Montechiaro.
 6. Il plico contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art 7, dovrà essere siglato sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzato a: Comune di Palma di Montechiaro – Ufficio Comunale di Censimento – Via Alpi 69, 92020 Palma di Montechiaro.
 7. Il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura “Censimento Permanente della Popolazione 2018” nonché il nominativo e l'indirizzo del mittente. Medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto, in caso di invio via PEC.
 8. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:
 - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o avere
 - c) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
 - d) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione;
 - e) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento di Palma di Montechiaro;
 - g) di avere l' idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore;
 - h) di avere una buona conoscenza del territorio del Comune di Palma di Montechiaro;
 - j) il titolo di studio posseduto;
 - k) di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
 - l) di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - m) di essere in possesso delle esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o interviste meglio descritte nel curriculum vitae, da allegare alla domanda di partecipazione, redatto sul format allegato al presente Avviso (Allegato B);
 - n) l' indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, completo di codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo mail.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) il curriculum vitae, redatto utilizzando, esclusivamente, il format allegato al presente Avviso (Allegato B), scaricabile, in formato pdf, dal sito internet istituzionale del Comune alla pagina indicata al precedente art. 6 punto 1). Il curriculum dovrà contenere esclusivamente le informazioni relative ai titoli di studio e alle esperienze lavorative specifiche di cui all' art 2, punto 2 lettera d) del presente avviso.
 - b) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli

sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

Art. 8 Esame dei curriculum vitae, formazione e durata della graduatoria

1. Apposita Commissione esaminerà domanda e curriculum.

2. Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio

- Laurea specialistica (3+2) e/o Laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche: punti 4;
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche: punti 3;
- Laurea specialistica e/o Laurea magistrale, diverse da quelle di cui sopra: punti 2;
- Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui sopra: punti 1.

Esperienze professionali

- Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti Censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di punti 20;
- Esperienze di rilevatore statistico e/o di intervistatore per conto di istituti o società diversi dall'ISTAT (pubblici o privati): punti 1 per ogni incarico sino ad massimo di punti 10.

3. Non saranno tenute in considerazione esperienze lavorative di natura diversa da quella indicata all'art 2, punto 2 lettera d) del presente avviso.

4. Ai fini del punteggio, si terrà conto solo del titolo di studio più alto.

5. A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine, risulterà essere il più giovane di età.

6. L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo, cittadinanza e indirizzo mail, presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- b) mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda e del Curriculum vitae e di firma digitale o di firma autografa in caso di invio della domanda via pec;
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente avviso;
- d) mancata presentazione dei documenti richiesti all'art. 7 del presente avviso;
- e) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso.

7. Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

8. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9. La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati verrà approvata con Determinazione del Capo Area Servizi al Cittadino e sarà pubblicata sul Sito istituzionale del Comune di Palma di Montechiaro ed all'Albo Pretorio.

10. I candidati idonei in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di 6 rilevatori non acquisiranno alcun titolo all'incarico, ma potranno essere utilizzati in caso di impedimento e/o

sostituzione dei rilevatori nominati e, ove fosse necessario, a discrezione del Responsabile dell'UCC.

11. La graduatoria avrà validità quattro anni dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, a seguito dell'emanazione di leggi normative o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio, ove ne ricorresse necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione, ovvero di altre indagini statistiche promosse dall'Istat, in esecuzione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta salva l'eventuale cancellazione per:

- inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- aver rifiutato l'incarico senza giustificazione;
- qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'UCC o dell'Istat;
- in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori comunali.

Art. 9 - Stipula del disciplinare

1. I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Capo Area Servizi al Cittadino in base alla graduatoria, mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.
2. Prima della stipula del disciplinare il candidato dovrà esibire la documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza da parte dell'incaricato che pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 11 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
2. I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs n.322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

Art. 13 - Informazioni generali

1. La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
2. Il Comune di Palma Di Montechiaro si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.
3. Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Palma di Montechiaro
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento, relativo al presente avviso, è il Dott. Angelo Sardone, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Palma di Montechiaro

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I

dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.