



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE IN USO DEL PALCO

Indice

Articolo 1,	Oggetto del regolamento;
Articolo 2,	Concessione in uso;
Articolo 3,	Concessione a pagamento;
Articolo 4,	Canone e Dimensioni Palco;
Articolo 5,	Ritiro – Consegna;
Articolo 6,	Danni;
Articolo 7,	Richiesta di utilizzazione;
Articolo 8,	Assunzione di responsabilità;
Articolo 9,	Cauzione;
Articolo 10,	Provvedimenti di autorizzazione;
Articolo 11,	Controlli;
Articolo 12,	Revoca;
Articolo 13,	Esonero Canone;
Articolo 14,	Riduzione Canone;

Pagina 7 modello richiesta utilizzo palco

Articolo 1

oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la concessione del palco di proprietà del Comune di Palma di Montechiaro. Lo stesso può essere concesso solo in presenza di tutte le condizioni di agibilità, sicurezza e funzionalità, stabilite e verificate periodicamente dal responsabile del procedimento a cui è assegnata la gestione della logistica.

Articolo 2

Concessione in uso

Il palco può essere concesso in uso per il periodo richiesto, a soggetti pubblici e privati.

Articolo 3

Concessione a pagamento

L'uso del palco è concesso previo pagamento del canone mediante versamento su c.c.p.

n. _____ intestato a _____, l'eventuale patrocinio alla manifestazione non esonera il richiedente dal pagamento del canone spettante, tranne specifica direttiva emanata dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4

Canone e Dimensioni Palco

Le tariffe per la concessione in uso del palco, comprensive dell'uso del suolo pubblico, sono stabilite per ogni giorno di effettivo utilizzo, escluso il tempo per il montaggio e la successiva rimozione, nel seguente modo:

*Palco di dimensioni	Ml. 4,00 x ml. 4,00	al giorno	€. 200,00
*Palco di dimensioni	Ml. 6,00 x ml. 4,00	al giorno	€. 250,00
*Palco di dimensioni	Ml. 6,00 x ml 8,00	al giorno	€. 300,00
*Palco di dimensioni	Ml. 8,00 x ml 8,00	al giorno	€. 350,00
*Palco di dimensioni	Ml.10,00 x ml 8,00	al giorno	€. 400,00
*Palco di dimensioni	Ml.12,00 x ml 10,00	al giorno	€. 500,00

Il canone dovuto per eventuali dimensioni differenti da quelle sopra elencate, sarà oggetto di interpolazione tra le cifre sopra determinate.

Il canone d'uso del palco dovrà essere pagato anticipatamente mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Palma di Montechiaro, come sopra determinato. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'utilizzo, con le modalità indicate nel provvedimento di autorizzazione.

Articolo5

Ritiro-Riconsegna

Il comune di Palma di Montechiaro concede in uso solo il palco .Le operazioni di ritiro, montaggio, certificazioni, smontaggio, riconsegna e trasporti, sono a completo carico dei richiedenti. Il montaggio dovrà avvenire non prima di un giorno dall'uso e lo smontaggio dovrà avvenire non oltre un giorno dall'uso. La consegna presso i magazzini comunali dovrà essere concordata con il responsabile del procedimento a cui è assegnata la gestione della logistica.

Articolo6

Danni

Eventuali ammanchi, danni e rotture alla struttura verificate al momento della riconsegna del materiale , dal responsabile della logistica comunale addetto, saranno a carico dell'utilizzatore e/o concessionario al quale verranno addebitati gli importi derivanti dalle riparazioni o sostituzioni effettuate a cura del Comune fino a completo ripristino della funzionalità e agibilità del palco, senza che nulla possa eccepire il concessionario nel merito della soluzione tecnica. In caso di ritardata consegna verrà applicata la penale di €.200,00 per ogni giorno di ritardo. Inoltre, l'eventuale danneggiamento del suolo interessato, comporterà il risarcimento del danno che verrà quantificato da responsabile dell'U.O.R. manutenzione strade.

Articolo7

Richiesta di utilizzazione

Per la concessione in uso, il richiedente dovrà presentare apposita richiesta di utilizzazione del palco al Dirigente dell'U.T.C. , secondo l'allegato A al presente regolamento, con un congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo e comunque almeno entro 15 giorni dalla stessa. Nella richiesta, oltre ai dati identificativi e fiscali del richiedente e del soggetto per il quale agisce, dovranno essere indicati la durata dell'utilizzazione, lo scopo della richiesta ed allegato la ricevuta del versamento per la superficie richiesta. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, sarà data precedenza a quella presentata per prima.

Articolo 8

Assunzione di responsabilità

La richiesta di concessione contiene anche, la dichiarazione di completa assunzione di responsabilità del richiedente che resterà unico responsabile, a qualsiasi effetto, per eventuali incidenti e/o danneggiamenti al manto stradale che dovessero verificarsi in conseguenza della collocazione e manutenzione delle strutture o per incidenti causati a persone o cose, sollevando completamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. In assenza di tale dichiarazione l'uso del palco non potrà essere concessa. Sulle suddette dichiarazioni dovranno essere riportate le informazioni inerenti i seguenti articoli del presente regolamento "*art.5 (ritiro consegna), art.6 (danni), art.9 (cauzione), art.11 (controlli) e art.12 (revoca)*" .

Articolo9

Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso del palco, il concessionario

che in occasione di un precedente utilizzo abbia causato danni alla struttura o non abbia adempiuto correttamente agli obblighi assunti con la concessione, dovrà versare una cauzione nei modi di legge per l'importo di €500,00.

La cauzione verrà svincolata solo dopo che sia stata effettuata da parte del personale comunale incaricato la verifica circa l'esatta consistenza, il buono stato dei materiali e il rispetto dei termini di consegna.

Nel caso la verifica accerti la mancanza di parte del materiale o che lo stesso è stato danneggiato o siano rilevate altre inadempienze, la cauzione sarà incamerata. Il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento di tutte le spese sostenute dal comune per le riparazioni, per la parte eccedente la cauzione incamerata.

Articolo 10

Provvedimento di autorizzazione

Nel rispetto delle norme del presente regolamento, il Dirigente dell'U.T.C. emette il provvedimento di autorizzazione. Nell'atto autorizzatorio sono definite le modalità d'uso, l'importo del canone definitivo, le modalità di versamento ed ogni altro obbligo connesso al presente regolamento.

Articolo 11

Controlli

Durante l'uso del palco l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

Articolo 12

Revoca

Il Comune si riserva l'uso del bene in oggetto per le proprie attività istituzionali. Qualora, per lo svolgimento di tali attività, debba revocare una autorizzazione all'uso già rilasciata, al concessionario spetterà il rimborso dell'importo già versato o il recupero dell'utilizzo, a scelta del concessionario.

Articolo 13

Esonero Canone

L'utilizzo del palco a titolo gratuito verrà concesso solo ad Enti Religiosi e/o ad associazioni e/o persone giuridiche autorizzate dall'Amministrazione Comunale, per la sola durata della manifestazione, rimanendo comunque a carico degli stessi le operazioni di ritiro, montaggio, certificazioni, smontaggio, riconsegna e trasporti.

Articolo 14

Riduzione Canone

Se i richiedenti sono Associazioni non a scopo di lucro (ONLUS) e del volontariato i costi relativi all'utilizzo giornaliero saranno decurtati del 50% previa consegna attestazione di riconoscimento.

ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

C/O Ufficio Tecnico Comunale

Via Fiorentino,89

92020 Palma di Montechiaro

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO PALCO;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ via _____

in qualità di _____ del / la _____

con sede in _____, Via _____ tel. _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dell'uso del palco,

CHIEDE

La concessione in uso del palco per il periodo dal _____ al _____ per la seguente attività _____ a tale fine

DICHIARA

L'assunzione di ogni responsabilità , a qualsiasi effetto, per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in conseguenza del cattivo montaggio, collocazione e manutenzione della struttura (palco) o per incidenti causati a persone o cose, restandone , completamente , sollevata l'Amministrazione Comunale nonché i responsabili che hanno provveduto al rilascio dell'autorizzazione.

Allega:

- ricevuta di versamento di €. _____

- copia documento di riconoscimento;

Palma di Montechiaro li,

Firma