FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VITANZA LUCIA**
Indirizzo	**VIA CANGIAMILA, 509-92020 PALMA DI MONTECHIARO**
Telefono	**320-2354350**
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/12/1976 PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 02/08/2002 AL 30/07/2020 IMPIEGATO D'ARCHIO NOTAIO A PUSATERI IMPIEGATA D'ARCHIVIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	DAL 12/10/2020 A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATA D'ARCHIVIO PRESSO NOTAIO BIANCA FRANCO
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNO SCOLATICO 1998/1999 DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO TECNICIO COMMERCIALE SAN GIUSEPPE MARIA TOMASI. ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN OEPRATORE INFORMATICO DI GESTIONE RILASCIATO DA ECAAP DI AGRIGENTO IL 23/01/2002 ATRTESTATO DI WUALIFICA PROFESSIONALE DI PARRUCCHIERE RILASCIATO DA A.I.P. IL 23/01/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **ITALIANO**

ALTRE LINGUA | **INGLESE**

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELSE CAPCITA DI COMUNICAZIONE E DI COOPERAZIONE ALL'INTERNO DI UN TEAM DI LAVORO, MATURATE DALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEL PC E DI SVARIASTI SFTWARE E DI VARI MACCHINRI UTILI AL LAVORO INFORMATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI | B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]