

Riapertura dei termini per la copertura di n.1 posto di Funzionario Direttivo Contabile - categoria D - Responsabile di Posizione Organizzativa, con contratto a tempo parziale di 18 ore settimanali e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 23 del 17.07.2019 con la quale:

- è stato determinato l'avvio della procedura finalizzata al conferimento all'esterno dell'incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 49 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, di Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria 2 (Bilancio; Programmazione Economica e Finanziaria; Economato e Tributi), con attribuzione di Posizione Organizzativa, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000;
- è stato approvato il presente bando dandone pubblicità all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, per la selezione del soggetto a cui conferire l'incarico;

Vista la propria determinazione n.30 del 04.09.2019 Reg. Gen.le n. 1213 del 05.09.2019 di riapertura dei termini;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n.39/2013;

Vista la legge n. 190/2012;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale con il presente avviso, avente natura esplorativa, intende procedere all'affidamento dell'incarico ad una unità esterna, di Funzionario Direttivo Responsabile dell'Area Finanziaria 2 (Bilancio; Programmazione Economica e Finanziaria; Economato e Tributi), con attribuzione di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 49 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, mediante contratto a tempo determinato e part-time di 18 ore settimanali.

L'Amministrazione Comunale nella presente procedura garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

Art. 1

Durata dell'incarico e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.L.gs. 267/2000 e dell'art. 49 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e part-time, per numero 18 ore settimanali, della durata di anni due decorrente dalla data di stipula del contratto rinnovabile al massimo per ugual periodo;

Il trattamento economico relativo all'incarico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli EE. LL. per la categoria D1, in rapporto alle ore lavorative, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data della scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1. Laurea quadriennale in materie economiche e /o giuridiche, o titolo equipollente;
2. Comprovata esperienza professionale derivante da:
 - esperienza maturata nella categoria direttiva (categoria giuridica D) con eventuale svolgimento di incarico di Posizione Organizzativa presso lo Stato o suoi Enti, Regioni, Province EE.LL;
 - esperienza anche in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o nell'ambito dei servizi contabili, finanziari e tributari;

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti pubblici inquadrati nella categoria D o al livello equivalente in base ad altro CCNL di comparto, con almeno 5 anni di esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso altri Enti attività analoghe o assimilabili a quella da affidare o attività collaborative equivalenti purché muniti di Laurea quadriennale in materie economiche e /o giuridiche, o titolo equipollente (anche triennale);

Tali requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente Organo il termine di cui sopra, come può revocare la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato che dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale.

Dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) le eventuali condanne penali riportate;
- d) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.;
- e) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche solo potenziali.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato;
- ogni titolo personale e/o di merito ritenuto utile ai fini della valutazione.

I titoli potranno essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa, recante mittente ed il seguente oggetto della selezione: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. PER**

LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA 2, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI 18 ORE SETTIMANALI" e deve pervenire all'Ente entro il **26.09.2019** con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Palma di Montechiaro Via Fiorentino, 89 – 92020 Palma di Montechiaro;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it

Il termine di cui sopra è da ritenersi quale termine perentorio, il cui mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione in argomento.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art.4

Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla procedura. La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla procedura. Non sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla procedura:

- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio e recapito del concorrente;
- La mancata dichiarazione di quanto indicato all'articolo sub 3, lettere: a), b), c), d) ed e);
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- L'omissione in allegato alla domanda della copia del proprio documento di identità.

Art. 5

Valutazione

La presente procedura in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dalle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento dell'unità di cui al presente avviso. Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio competente.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una commissione, nominata dal Sindaco e composta dal Segretario Generale e da due Responsabili P.O. competenti in materie amministrative e contabili finanziarie, mediante esame e valutazione dei titoli ai sensi del D.A. 3 febbraio 1992 e s.m.i. della Regione Siciliana, del curriculum e con successivo colloquio. Il punteggio attribuito ai titoli sarà meramente numerico ed orientativo. Espletate tutte le formalità di valutazione il Sindaco, con proprio decreto provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con

riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.6

Conferimento dell'incarico

L'incaricato espleta le proprie attività alle dipendenze del Comune previa sottoscrizione del contratto di lavoro in conformità alle norme del CCNL. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si dà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Resta facoltà delle parti di rescindere dal contratto in qualunque momento, previo preavviso scritto di giorni 30.

Art. 7

Avvertenze generali

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Segretario Generale cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - tel. 0922/799336. Eventuali informazioni e chiarimenti sui contenuti dell'avviso dovranno essere richieste esclusivamente con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento di accesso al pubblico impiego.

Art. 8

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Palma di Montechiaro a norma del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente avviso.

Art. 8

Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito web e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del Comune, per giorni 20 consecutivi.