

Patto

Accreditamento

Fornitori Prestazioni Integrative

Home Care Premium

All. C

Visto il nuovo Accordo di Collaborazione formalizzato dal Distretto D5 con l'INPS – Direzione Centrale Credito e Welfare ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90,

In attuazione dell'art. 17 della L.328/2000 nel quale si prevede l'attivazione del voucher sociale quale modalità di acquisto di prestazioni assistenza domiciliare;

Il Comune di Licata, in quanto Capofila del Distretto Socio Sanitario D5, con sede legale in Piazza Progresso n. 10 c.f. 81000410845 rappresentato dal Dirigente dei Servizi Sociali Dott. _____, Coordinatore del Gruppo Piano L. 328/2000, autorizzata a stipulare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000

Il rappresentante legale della _____ avente sede in _____ via _____ codice fiscale _____ nella persona Sig. _____ nato a _____

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 Il Distretto D5, in attuazione dell'Accordo Home Care Premium 2022/2025 INPS Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative.

1.2 L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

cod	Sub cod	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio/costo
A		Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali (E' escluso l'intervento di natura professionale sanitaria)	
	A1		Oss € 22,00/ora
	A2		Educatore € 26/ora
B		Altri servizi professionali	
	B.1		Psicologi-fisioterapisti -logopedisti € 35/ora
C		Servizi e strutture a carattere extradomiciliare	Centri socio educativi riabilitativi diurni/ Centri diurni per anziani / centri di aggregazione giovanile/

			centri per l' infanzia (unità € 25,00)
D		solievo	Domiciliare (ausiliare) € 20,00
E		Trsferimento/ trasporto assistito	
	E.1		Trasporto collettivo senza assistenza € 14,00
	E.3		Trasporto collettivo con assistenza carrozzato € 35,00
	E.4		Trasporto individuale senza assistenza € 14,00
	E.5		Trasporto individuale con assistenza € 22,00
	E.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato € 45,00
			Trasporto barellato € 72,00

F		Pasto	servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura € 7,00/unità
G		Supporti (non finalizzati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del ssn)possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto	
	G.1		Le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera) max € 300,00
	G.2		Gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità max € 800,00
	G.3		Le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche a motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie max € 1.500,00
H		Percorsi d'integrazione scolastica	
	H.1		Percorsi d'integrazione scolastica € 22,00/ora
	H.2		Servizi di assistenza scolastica specialistica € 22,00/ora
L		Servizi per minori affetti da autismo	€ 24,00 (unità)

M	Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili	€ 20,00
---	---	---------

1.3 I beneficiari delle Prestazioni Integrative, residenti nei Comuni afferenti il Distretto n.5 sono stati, Insindacabilmente identificati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici attraverso uno specifico Bando di concorso. Eventuali domande aggiuntive andranno a costituire apposita lista d'attesa.

2. Titolarità dell'istituto dell'accredimento

2.1. Il Comune di Licata, quale Ente capofila del Distretto D5, è titolare della procedura di accreditamento. L'ufficio referente per la presente procedura è:
Ufficio Piano Via Marianello snc.

3. Importo

3.1 Il valore complessivo delle prestazioni è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

3.2 L'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sostiene economicamente il Distretto per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home Care Premium 2022 tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura di accreditamento.

4. Valore delle prestazioni

4.1 L'INPS ha definito per ciascun singolo servizio una tariffa massima di progetto, come riportato all'art.1 , sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente.

4.2 Il soggetto richiedente potrà indicare tariffe differenti da quanto sopra definito ma nel solo caso di specifiche motivazioni istituzionali o di mercato, descrivendone analiticamente le motivazioni, all'interno della medesima istanza.

4.3 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

4.4 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

5. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento

5.1 Possono presentare istanza di accreditamento tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 50/2016, oltre agli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001, nonché gli Enti del terzo settore come disciplinate dal Dlgs 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

6. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento

6.1 Requisiti di Ordine Generale

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del d. lgs.50/2016.

6.2 Requisiti di Idoneità Professionale

6.2.1 Iscrizioni o riconoscimento.

Tutti i Richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui richiede accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Cooperative, devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione (anziani- inabili e minori) del suddetto registro e nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

Le Organizzazioni di Volontariato devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accREDITAMENTO.

Le Associazioni di Promozione Sociale devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accREDITAMENTO.

Le Associazioni, le Fondazioni e le Istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO.

Gli esercenti professioni devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accREDITAMENTO.

6.2.2 Il richiedente dovrà, inoltre, alla data di scadenza dell'Avviso:

- a) essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore ad un trimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- b) essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;
- c) impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

6.3 Mancato possesso dei requisiti

6.3.1. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accREDITAMENTO.

6.3.2 E' espressa facoltà dell'Ente di procedere, all'esclusione dei soggetti da accREDITARE che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertati e valutati dall'Amministrazione procedente in base a qualsiasi mezzo di prova, tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi.

7. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accREDITAMENTO e Autodichiarazione

7.1. le Domande a pena l'inammissibilità, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 07/07/2022. Farà fede il timbro di accettazione del protocollo generale del Comune di Licata. Non farà fede il timbro postale. Il soggetto che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo nei tempi indicati. L'amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

A pena d'inammissibilità sulla busta su cui è contenuta la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: non aprire " Avviso per l'accREDITAMENTO e l'accesso all'elenco degli enti attuatori del progetto Home Care Premium 2022 di assistenza domiciliare in favore di assistiti INPS ex gestione INPDAP non autosufficienti".

Le domande dovranno essere presentate in un unico plico chiuso contenente:

- Istanza di partecipazione, (modello allegato A), e suoi allegati.

7.2. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo richiedente sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima presentata in ordine temporale.

7.3 Nel caso durante l'istruttoria si verifichi l'incompletezza della domanda, l'amministrazione potrà procedere con la richiesta di regolarizzazione.

8.Prescrizioni

8.1 La domanda di AccREDITAMENTO dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente Patto.

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC. A discrezione dell'Amministrazione, potranno, in aggiunta, impiegarsi la posta elettronica e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R.

8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

8.6 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dal codice dei contratti.

9.Procedura Tecnica per l'Accreditamento

Verrà nominata una Commissione Distrettuale con il compito d' esaminare le istanze d' iscrizione al registro distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali-quantitativi dei soggetti richiedenti.

La commissione è nominata tra i funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal Dirigente del Comune Capofila del Distretto, in qualità di presidente. Il Dirigente del Comune Capofila, con determina del Coordinatore del Distretto approva l'elenco e provvede altresì, per i soggetti accreditati, alla stipula del Patto di accreditamento.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati ;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente Patto di accreditamento.

9.1 la presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione.

ART. 10 LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" dell'Ente da cui farsi assistere, sulla base della "**proposta progettuale**" presentata da ciascun soggetto, maggiormente rispondente ai propri bisogni. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime. A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, utilizzando apposito modello, all'ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto, la propria volontà di scelta di altro soggetto accreditato. Il trasferimento sarà operativo entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

11.Sottoscrizione

11.1 La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

11.2 Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro cinque giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione.

11.3 La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

11.4 La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 30 giugno 2022, per tutti i servizi favorevolmente valutati dalla Commissione.

11.5 La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

11.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del distretto di affidare servizi essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti

11.7 Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

12. Verifiche e controlli

12.1 L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

12.2 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

13. Divieto di cessione

13.1 E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio: ciò comporta la risoluzione della convenzione, il Soggetto è responsabile di ogni conseguente danno.

14. Modalità d' erogazione dei pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere trimestralmente le fatture del servizio svolto, al Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario che provvederà ad attestare la regolare esecuzione del servizio e li trasmetterà al Comune Capofila che procederà a compilare sul portale dedicato la rendicontazione allegando la relativa documentazione. La commissione mista, costituita da tre componenti dell'INPS e due in rappresentanza del Distretto Socio sanitario n. 5, validerà i rendiconti trimestralmente. La liquidazione di quanto dovuto all'Ente accreditato sarà vincolata al rilascio della predetta validazione e dall'effettivo accreditamento delle somme al Comune Capofila, da parte dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto accreditato dovrà essere munito di un conto corrente dedicato nel quale far confluire tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente Patto.

15. Trattamento dei dati personali

15.1 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare nei limiti di compatibilità con la medesima, si fa presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Licata, Ufficio Piano del Distretto D5.

15.2 Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

16 Responsabilità per danni

16.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

16.2 Il Soggetto Accreditato è, inoltre, interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

17. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato

17.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra il soggetto accreditato e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

17.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

18. Foro competente

18.1 Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Agrigento.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.