

COMUNE DI PALMA DI
MONTECHIARO

DETERMINA DEL COORDINATORE delegato N. 380 DEL 07/08/2019

Oggetto:

Approvazione atti per l'aggiornamento dell'Albo Distrettuale, iscrizione degli Enti per l'espletamento dei Servizi di Igiene e Cura minori disabili scolarizzati - Sostegno all'Autonomia e Comunicazione minori disabili scolarizzati e Trasporto frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado Anno scolastico 2019/2020.

IL COORDINATORE delegato

Vista la proposta n. 366 del 07/08/2019, con annessi i prescritti pareri, redatta dalla Dott.ssa Angela Burgio, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vista la determina sindacale n. 159 del 15/11/2018;

Vista la determina dirigenziale n. 322/2019, con la quale sono state conferite le deleghe di funzioni;

Visto l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L. R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

Vista la legge N. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.E.E.LL.;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Di approvare la proposta n. 366 del 07/08/19 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



CITTA' DI LICATA



COMUNE DI PALMA DI
MONTECHIARO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5
LICATA E PALMA DI MONTECHIARO
COMUNE DI LICATA - CAPOFILA

Proposta di Determinazione del Coordinatore delegato

Nr. 366 del 07/08/2019

Redatta su iniziativa : DEL SINDACO ASSESSORE X D'UFFICIO

Oggetto:

Approvazione atti per l'aggiornamento dell'Albo Distrettuale, iscrizione degli Enti per l'espletamento dei Servizi di Igiene e Cura minori disabili scolarizzati - Sostegno all'Autonomia e Comunicazione minori disabili scolarizzati e Trasporto frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado Anno scolastico 2019/2020.

Premesso:

Che l'ordinamento interno e quello comunitario tutelano il diritto all'istruzione obbligatoria di tutti i cittadini mediante la fruizione, per le persone diversamente abili, di ogni sostegno necessario, nell'ambito del sistema educativo generale, per agevolare l'effettività dell'istruzione, l'integrazione piena nel contesto scolastico e l'inserimento sociale;

Che riguardo sia le LL.RR. 18/04/1981 n. 68 e 28/03/1986 n. 16 sia la Legge 05/02/1992 n 104 e il D.P.R. 616/77, al fine di promuovere il superamento di ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale, anche attraverso l'integrazione scolastica, per i soggetti portatori di handicap inseriti nelle scuole, materne e dell'obbligo, prevedono l'organizzazione a carico del Comune dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione, igiene e cura e trasporto casa/scuola;

Preso atto:

Che il Distretto D5 (Licata e Palma di Montechiaro), facendo propri gli intendimenti della succitata normativa, ha previsto nel Piano di Zona 2013/15 -implementazione alla II e III annualità il servizio di Autonomia e Comunicazione da realizzare nel Comune di Licata, l'Igiene e Cura nel di Palma di Montechiaro, mediante il sistema dell'accREDITAMENTO introdotto con la legge 328/2000;

Che ad oggi non è possibile garantire i servizi per i minori disabili attingendo solo alle risorse distrettuali e pertanto i servizi per i minori disabili, saranno garantiti con risorse a carico del bilancio comunale e con somme distrettuali;

Che con nota prot. n. 47671 del 05/08/2019 il Delegato delle Funzioni Dirigenziali Dott.ssa Daniela Bonelli, ha chiesto di utilizzare l'Albo distrettuale per garantire il servizio di Igiene e Cura e trasporto casa/scuola, per i minori disabili con somme del bilancio del Comune di Licata, considerata l'imminente apertura delle scuole, precisando che i servizi saranno assegnati, successivamente ai dipendenti del proprio gruppo di lavoro e le risorse prenotate con il presente atto, integrate ad approvazione del bilancio 2019;

Che la Legge Quadro n. 328/2000, segnatamente all'art. 11 comma 3 statuisce che " I Comuni provvedano all'accreditamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera c), e corrispondano ai soggetti accreditati tariffe per le prestazioni.....";

Che il Comitato dei Sindaci nella seduta del 19/09/2014, con deliberazione n. 4 ha istituito il registro distrettuale dei soggetti accreditati ed ha approvato i patti d'accreditamento per la gestione dei servizi rivolti ai minori affetti da disabilità: Igienico personale, Assistenza integrazione scolastica alla comunicazione e all'autonomia e trasporto ;

Che la delibera appena citata è stata ratificata dalla G.M. del Comune di Licata con atto n. 153 del 29/09/2014, e dalla G.M. del Comune di Palma di Montechiaro con atto n. 27 del 06/10/2014;

Che il Piano di Zona 2013/15 è stato rimodulato ed integrato, secondo le disposizioni dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali impartite con DPRS 598/serv.4 del 29/06/2016;

Atteso che:

il Piano di Zona 2013/15 integrato, è stato trasmesso con nota prot. n. 4262 del 18/01/2018 e successivamente approvato, dal Nucleo di valutazione dei Piani di Zona con parere di congruità n. 15 del 22/03/2018;

Osservato che necessita avviare al più presto:

-l'azione n. 1 : " Servizio di Igiene e cura minori disabili scolarizzati", da realizzare, per come stabilito nel Piano di Zona 2013/15, integrato III annualità, nel Comune di Palma di Montechiaro con il F.N.P.S. , mentre nel Comune di Licata con fondi comunali ;

-l'azione n. 2 : " Sostegno all'autonomia e comunicazione minori disabili scolarizzati", da realizzare, per come stabilito nel Piano di Zona 2013/15, III annualità, nel Comune di Licata con il F.N.P.S. ove necessario integrate con somme comunali e nel Comune di Palma di Montechiaro con fondi comunali;

- trasporto casa scuola e viceversa con fondi comunali.

CONSIDERATO:

Che l'istituto dell'accreditamento rappresenta una innovativa modalità di affidamento dei servizi sociali prevista nella legge 328/2000, art. 11, che consente di garantire la centralità della figura del cittadino-utente che svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'erogatore sviluppando, in tal modo, la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

Che pertanto, si rende necessario approvare:

l'Avviso Pubblico (allegato A) per l'accreditamento di Enti in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Patto per l'Accreditamento Distrettuale approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 19/09/2014, e i suoi allegati :

- Allegato A1 disciplinare Sostegno all'autonomia e comunicazione minori disabili scolarizzati;
- Allegato A2 disciplinare Servizio di igiene e cura disabili scolarizzati
- Allegato A3 disciplinare trasporto casa scuola e viceversa
- Allegato B Schema di domanda;
- Allegato C Schema di progetto migliorativo
- Patto D'integrità

Visti:

il D.P.R.S. n. 598/serv.4 del 29/09/2016;

il D.D.G. n. 3730 del 20/12/2016;

il D.R.S.n. 1217/S2;

il Piano di Zona 2013/15 - integrazione approvato con parere n.15/2018

le legge 328/2000,

le leggi di settore;

la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

L'O.R.EE.LL.;

la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 20/02/2019, immes, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

la determina sindacale n. 159 del 15/11/2018 con la quale sono state conferite, ad interim, le funzioni dirigenziali del Dipartimento Servizi Finanziari, Polizia Municipale e del Dipartimento Affari Generali – Servizi Sociali- Demografici al Segretario Generale Dott. Pietro Amorosia;

la Determina Dirigenziale n.621/2019 con la quale sono state conferite le deleghe di funzioni dirigenziali del Distretto Socio Sanitario alla Dott.ssa Giovanna Sabina Bonelli;

che l'Ente opera in esercizio provvisorio;

l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

la Legge N. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali.

PROPONE

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare l'Avviso Pubblico (allegato A) per l'accreditamento di soggetti (Cooperative Sociali e loro Consorzi, imprese sociali, in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Patto d'Accreditamento, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 19/09/2014 e suoi allegati:

- Allegato A1 disciplinare Sostegno all'autonomia e comunicazione minori disabili scolarizzati;
- Allegato A2 disciplinare Servizio di igiene e cura disabili scolarizzati
- Allegato A3 disciplinare trasporto Casa/ scuola e viceversa
- Allegato B Schema di domanda;
- Allegato C Schema di progetto migliorativo
- Patto D'integrità

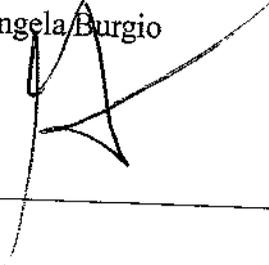
- 2) dare atto che la copertura finanziaria dei servizi igiene e cura e trasporto dei minori disabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado anno scolastico 2019/2020 saranno garantiti, nel Comune di Licata, interamente con fondi comunali;
- 3) dare atto che il Servizio di Autonomia e Comunicazione nel Comune di Licata e il Servizio Igiene e Cura nel Comune di Palma di Montechiaro verranno garantiti con fondi distrettuali e ove necessario integrati con i rispettivi fondi comunali;
- 4) dare atto che la somma di € 320.980,72 (€ 91.884,24 per l'igiene e cura " azione n. 1"- € 229.096,48 per l'assistenza all'autonomia e comunicazione " azione n. 2"), occorrente per la realizzazione delle azioni del Piano di Zona 2013/15 implementazione, Assistenza all'autonomia e comunicazione e igiene e cura, III annualità, è stata già accertata alla risorsa n. 2489, per € 153.224,83 acc. 683/2017 ed impegnate all'intervento 1100403 cap. 39 imp. 2438/2017 e per € 167.755,89 acc.357, imp. 800/2018) :
- 5) di prenotare la somma di € 50.000,00 all'intervento 1100403 cap. 19 U.E.B. 118-1204103 destinato per: " Integrazione scolastica e prescolastica (trasporto casa/scuola) del bilancio 2019 in formazione;
- 6) di prenotare la somma di € 43.944,10 all'intervento 1100403 cap. 12 U.E.B. 118-1204103 destinato per: " Integrazione scolastica e prescolastica (igiene e cura), del bilancio 2019, in formazione;
- 7) Pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali dei Comuni formanti il Distretto e all'albo pretorio.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Angela Burgio

Licata,

07/08/19





CITTA' DI LICATA



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5 LICATA - PALMA DI MONTECHIARO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI AL REGISTRO DISTRETTUALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PER MINORI DISABILI:

- ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE
- ASSISTENZA DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'AUTONOMIA
- TRASPORTO CASA/SCUOLA

IL COORDINATORE DEL DISTRETTO D5

Vista la legge 328/2000, "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali";

Visto il Piano di Zona del Distretto D5 2013/2015- integrazione

Viste le deliberazioni di G.M. dei Comuni del Distretto D5:

n. 153 del 29/09/2014 Comune di Licata

n. 27 del 06/10/2014 Comune di Palma di Montechiaro

con le quali è stato istituito il registro distrettuale soggetti accreditati e approvato il Patto d'Accreditamento per l'erogazione dei servizi assistenza igienico personale - assistenza d'integrazione scolastica alla comunicazione ed autonomia e trasporto.

Al fine di avviare i servizi scolastici rivolti ai minori disabili, intende procedere all'individuazione di soggetti fornitori mediante l'iscrizione al

REGISTRO D'ACCREDITAMENTO DEL DISTRETTO D5

L'iscrizione al Registro Distrettuale d'accREDITAMENTO è aperto alle imprese sociali, le Cooperative Sociali e loro Consorzi, iscritti All'albo regionale ex art.26 L.R. 22/86 nella sez. inabili, in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Patto D'accREDITAMENTO approvato con delibera del Comitato dei Sindaci n. 4/2014, ratificato dalle rispettive delibere di G.M. di Licata e Palma di Montechiaro nn. 153/2014 e 27/2014.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

La richiesta d'accREDITAMENTO, deve essere redatta sull'apposito modulo (allegato B), deve essere corredata da tutti i documenti richiesti in calce alla stessa e sottoscritta, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante ed inviata all'ufficio protocollo del Comune di Licata, entro le ore 10.00 del 26/08/2018 in busta chiusa, riportante la seguente dicitura: "**Domanda di AccredITAMENTO per i servizi in favore di alunni portatori di handicap**", mediante raccomandata a/r oppure consegna diretta.

Gli allegati al presente Bando, costituenti parte integrante e sostanziale possono essere scaricati dal sito web www.comune.licata.ag.it:

- Allegato A1 disciplinare Sostegno all'autonomia e comunicazione minori disabili scolarizzati;
- Allegato A2 disciplinare Servizio di igiene e cura disabili scolarizzati
- Allegato A3 disciplinare trasporto Casa/ scuola e viceversa
- Allegato B Schema di domanda;
- Allegato C Schema di progetto migliorativo
- Patto D'integrità
- modello informativa Privacy

Responsabile del procedimento D.ssa Angela S. Burgio. Per informazioni sul presente bando di accreditamento:
Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario D5 tel. 0922-775817

Il Coordinatore incaricato del Distretto Socio Sanitario D5
D.D. N° 621/2019
D.ssa G.Sabina Bonelli

Allegato "B"



CITTA' DI LICATA



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Al Coordinatore del Distretto D5
via Marianello snc

92027 Licata (AG)

DOMANDA DI ISCRIZIONE REGISTRO DISTRETTUALE SOGGETTI ACCREDITATI

Oggetto: Domanda di accreditamento a registro distrettuale

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
(cognome e nome) (luogo) (giorno, mese e anno)
Codice Fiscale _____; residente nel comune di _____ (prov.)
via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante dell'organismo
_____ (prov.)
(denominazione e ragione sociale) con sede legale nel comune di _____
via _____ n° _____, tel. _____, fax _____, iscritto
all'Albo Regionale (art. 22 L.R. 22/86) con decreto n° _____ del _____ per l'espletamento dei servizi

CHIEDE

Di iscrivere l'Ente Assistenziale di cui sopra al Registro Distrettuale provvisorio degli Enti per l'espletamento del servizio:

- Servizio di Igiene e Cura minori disabili scolarizzati
- Servizio Sostegno all'Autonomia e Comunicazione minori disabili scolarizzati
- Trasporto

(Contrassegnare con una X in servizio a cui si chiede di accreditarsi)

Gli Enti del privato sociale, già iscritti nel Registro Provinciale nell'anno 2018, entro la data del 29/07/2019, dovranno confermare o meno, sotto la propria responsabilità, ai sensi della L.n. 445/2000 e ss.mm.ii., il permanere dei requisiti per l'iscrizione, di essere in regola con la normativa del Codice del Terzo Settore di cui al Decreto Leg.vo 117/2017 e ss.mm.ii., dimostrando di avere, eventualmente, modificato l'atto costitutivo e lo statuto e di non perseguire scopo di lucro, pena la cancellazione dal Registro Provinciale per l'anno scolastico 2019/2020 ;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara :

1. di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

(ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione)

-
2. che i soci e/o gli amministratori non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16 (ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione);
 3. che il servizio sarà assicurato dai propri soci lavoratori e i dipendenti adeguatamente qualificati e per i quali sono previsti i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali, secondo le normative vigenti in materia;
 4. di mettere a disposizione del servizio igienico personale operatori con il titolo di assistenti portatori di handicap o titolo equipollente, rilasciato da Enti legalmente riconosciuti;
 5. di mettere a disposizione del servizio assistenza d'integrazione scolastica alla comunicazione ed autonomia operatori in possesso del diploma di secondo grado e il relativo titolo professionale ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionale della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso LIS o Braille di durata almeno biennale;
 6. di mettere a disposizione per il servizio di trasporto dei minori disabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado n.1 pulmino omologato, per il trasporto di soggetti diversamente abili, con un minimo di n. 9 posti, provvisto di pedana mobile, il veicolo deve possedere un'idoneità adatta alla particolarità del servizio da espletare ;
 7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 e ss.mm. ii. oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto _____;
 8. che la sede INPS/INAIL di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi e la seguente:

INPS _____;

INAIL _____;

9. di aver adottato la "carta dei servizi" che si allega in copia;
10. di avere esperienza almeno biennale maturata nei servizi di riferimento (Igienico personale e assistenza scolastica all'autonomia e comunicazione),ovvero nell'area di riferimento, la formazione e l'esperienza degli operatori impiegati nell'erogazione delle prestazioni, le modalità di contenimento di un turn over degli operatori e la qualità organizzativa del servizio, completezza e/o l'innovatività delle prestazioni assicurate il rispetto del trattamento economico fissato dal CCNL o tariffe professionali per incarichi professionali;
(elencare i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati)

-
-
11. di aver realizzato, in proprio o tramite terzi, nell'ultimo triennio, almeno un corso di formazione nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del patto;

12. di adottare un piano di aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi per un monte ore annuo di almeno l' 1% del monte ore di servizio rivolto all'utenza e comunque non inferiore a 24 ore/anno;
13. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. e di fornire, al personale impiegato per i servizi, adeguati strumenti ed ausili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
15. (solo per le imprese che non hanno sede legale in uno dei comuni del Distretto 5) di impegnarsi a garantire la presenza di una sede operativa territoriale di riferimento, accessibile all'utenza sia direttamente che con linea telefonica, in fascia oraria definita e con orario di apertura per cinque giorni la settimana, in uno dei comuni del distretto n. 5 e di comunicarne l'ubicazione;
16. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, utilizzando un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari di cui al presente accreditamento.
17. Di impegnarsi a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti comunali dei due Enti formati il DistrettoD5, atteso il divieto di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i
18. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti negli schemi di disciplinare, allegati alla determina del coordinatore n. _____ del con riferimento al/ai servizi per il/i quali si richiede l'iscrizione , dichiarando di avere preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio alla relativa sottoscrizione;
19. di prendere atto che il servizio verrà svolto per l'anno scolastico 2019/20;

Allega la seguente documentazione:

- a) idonea attestazione di un istituto bancario, dalla quali risulti che l'ente ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità;
- b) Carta dei servizi;
- c) Progetto qualità allegato
- d) copia fotostatica del Documento d'identità personale del dichiarante, in corso di validità;
- e) autorizzazione al trattamento dei propri dati, anche quelli personali, in base alla normativa vigente

Luogo e data

_____ firma per esteso con allegata fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore

SERVIZIO DI (specificare il servizio a cui si riferisce la carta)

CARTA DEI SERVIZI OFFERTI DALL'Ente
(specificare il nominativo completo)

Sede legale sita in _____

Tel/fax _____

e-mail/ PEC (obbligatorio)

Legale rappresentante _____

1) Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura (Max 4 righe)

2) Descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap) (Max 8 righe)

3) Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali eventualmente posseduta ed in corso di validità

4) Descrizione degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente :

Per ogni attività proposta specificare:

a) Descrizione sintetica (max 2 righe):

b) Tempi di svolgimento :

Periodo (dal al)

Frequenza di svolgimento (es: settimanale, bisettimanale, mensile...)

Orari e giorni di svolgimento

c) Operatori impiegati:

Numero e qualifica

d) Luogo di svolgimento:

e) Eventuali agevolazioni offerte per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività:

Data

Firma del Legale rappresentante

Avvertenze

- **N.B. : Nel caso di più servizi migliorativi ed aggiuntivi, il punto n. 4 deve essere compilato per ciascun servizio offerto.**

Informativa resa ai sensi del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo per la protezione dei dati)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamenti di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine relativi alla gestione delle competenze dell'Ente nei procedimenti, rispettivamente, volti all'attivazione e gestione di autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica, autotrasporto mezzi conto terzi e per tutto il tempo necessario alla loro conclusione e dovuta conservazione.

2. Modalità del trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contengono strumenti cartacei ed informatici;

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti, ed il loro trattamento, è indispensabile a questo Ente per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii solo se strettamente necessario ed indispensabile;
- tutti i soggetti e/o istituzioni ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Ente è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti per l'espletamento del servizio;

5. Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile protezione dei dati

- Il titolare del trattamento dei dati personali per il Comune di Licata RDP è il Dott. Marco La Diega giusta determinazione sindacale n. 65 del 17/05/2019.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, il diritto di:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a privacy@comune.licata.ag.it oppure a privacy@marcoladiega.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste

Io sottoscritto dichiaro di avere ricevuto l'informativa che precede.
Licata,li

FIRMA _____ CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Sottoscritto/a _____ in qualità di _____
_____ dichiara di avere preso visione della superiore informativa
sull'uso dei dati personali ed espressamente acconsente al trattamento dei propri dati personali, nel
rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento della relativa attività
amministrativa di codesto Ente.

Licata,li _____

FIRMA



CITTA' DI LICATA



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5
LICATA - PALMA DI MONTECHIARO**

DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, nei locali del Distretto Socio Sanitario D5, via Marianello s.n.c.

TRA

Il Comune di Licata (Capofila del Distretto) CF/Partita IVA 81000410845, legalmente rappresentato da _____, Coordinatore incaricato del Distretto Socio Sanitario n. 5, d'ora in poi denominato Distretto

E

L'Ente Società Cooperativa sociale " _____ " C.F. e Partita _____ con sede legale in _____, via _____, n. _____ dal presidente _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, d'ora in avanti denominato ente, iscritto nel Registro

Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D5, giusta determina n. _____ del _____.

PREMESSO CHE

l'ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, al Registro Distrettuale degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92 per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica in favore di soggetti in situazione di handicap grave frequentanti le scuole di cui sopra nel Comune di Licata, con la formula dell'accREDITAMENTO.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e comunicazione personale, nonché all'effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Art. 2 Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi gli alunni residenti nel territorio Distrettuale, iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel Comune di Licata con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92.

I destinatari del servizio sono minori in condizione di non autosufficienza, in carico presso la NPI ASP 1 per i quali è stato stilato un Piano Educativo Personalizzato di concerto con i rappresentanti dell'Autorità scolastica, Servizi Sociali del comune di residenza del minore e con la famiglia.

L'ammissione al servizio è disposta dal Dipartimento Servizi Sociali su richiesta della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentata dall'alunno che conserva agli atti il suddetto Piano educativo.

Il servizio affidato riguarda l'anno scolastico 2019/2020.

La scelta da parte dell'utente o dell'esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

Art. 3 Libertà di scelta dell'assistito

L'Ente accreditato è stato scelto liberamente dagli stessi utenti nell'ambito di una richiesta formale di individuazione ed accettazione, previa illustrazione delle modalità di erogazione del servizio offerto.

Art. 4 Articolazione di massima del servizio

L'Ente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza alla autonomia e comunicazione scolastica in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Distretto.

Il Distretto si riserva, sia in esecuzione di disposizioni legislative che di mutate disponibilità finanziarie, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il servizio nonché il monte ore di attività di cui possono usufruire gli utenti.

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap.

Gli operatori (cat. D 1 C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore) devono essere in possesso di titoli specifici di operatore per l'autonomia e la comunicazione nonché di esperienza certificata nel campo dell'assistenza all'handicap.

Detti operatori, nel limite delle proprie competenze, previa indicazione e sotto la diretta responsabilità della scuola devono:

1. collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste nel Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato, avendo cura di attuare le azioni e le strategie individuate dalla scuola per il raggiungimento degli obiettivi soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;

2. collaborare in aula o nei laboratori, con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico - funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando sempre su indicazione e responsabilità diretta della scuola. Viene destinato un monte ore complessivo, globale ed indifferenziato per ciascun utente come stabilito nel Piano di Zona 2013/15- integrazione - azione n. 2.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell'istituto dallo stesso frequentato, nel limite massimo del monte ore assegnato.

L'operatore deve giornalmente firmare la presenza (con indicazione dell'orario e delle attività svolte) in un apposito registro, messo a disposizione dall'ente accreditato, ma tenuto dalla scuola. Mensilmente deve inoltre presentare prospetto riepilogativo delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio con il numero totale delle ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente accreditato.

COSTI

Costo orario riconosciuto per utente (relativo all'integrazione scolastica alla comunicazione e all'autonomia) è di € 18,43 più le spese generali ed organizzative 3% e l'IVA al 5% se dovuta).

All'Ente per detto servizio, che dovrà svolgere dal _____ al _____, per n. _____ (_____) minori assistiti per: n. _____ utenti a 8 ore settimanali ; per un totale di n. _____ ore complessive, per cui verrà corrisposta la somma complessiva di € _____.

L'intero importo necessario per la copertura della spesa è previsto sul bilancio del Distretto Socio Sanitario 5, _____

Art. 5 Impegni

L'ente nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti, dovunque frequentino scuole nell'ambito dell'intero territorio comunale ammessi al servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio- assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
- a stipulare, prima dell'avvio del servizio, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Distretto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio stesso;
- ad inviare al Distretto, entro sette giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, e con l'indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;

- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto;
- ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Licata e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente disciplinare;
- ad osservare i principi di rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'ente sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
- a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Licata e del Comune di Palma di Montechiaro atteso il divieto di cui all'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- di prendere atto che il Distretto potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con l'ente accreditato al servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie effettive del Distretto Socio Sanitario;
- Il Distretto invece:
- opererà in presenza di certificato DURC regolare o di certificazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
- potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 13;

Art. 6 Personale

Il Distretto è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune di Licata.

L'Ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Distretto ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficienza del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Distretto.

Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

Art. 7 Tutela e sicurezza del lavoratore

L'ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
 - ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;
- In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Distretto procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto.

Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Distretto corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate. La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, corredata di prospetto riepilogativo mensile delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio con il numero totale delle ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Distretto ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Nell'ipotesi di mancato pagamento delle dette spettanze protratto per due mesi ovvero reiterato per due volte nel corso dell'affidamento, si procederà alla risoluzione del rapporto.

Alla liquidazione il Distretto provvederà, in presenza di certificazione DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Distretto, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Inoltre il Distretto verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente accreditato

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 10 Controlli

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Distretto discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Art. 11 Durata

Il presente disciplinare che presuppone l'iscrizione al Registro distrettuale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione ed è riferito al solo anno scolastico 2019/2020.

Il disciplinare può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

Art. 12 Penali

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Distretto, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, che inciderà sulla quota del 3% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13

Art. 13 Risoluzione

Al rapporto disciplinato dal presente disciplinare di accreditamento si applicano le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss del c.c.

E' facoltà del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c.;
- in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati nel presente patto;
- in caso di cessione della società, di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività;
- Nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dal Distretto.

Il presente atto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce e revoca dell'affidamento del servizio anche per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile (art. 6 ultimo comma);

La risoluzione darà luogo alla cancellazione dal Registro ed alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente Assessorato Regionale.

Il Distretto accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine definito, comunque non inferiore a 15 gg.. La mancata controdeduzione nel termine stabilito comporta la risoluzione del presente patto.

Il Distretto può inoltre recedere dal rapporto nell'ipotesi di cui all'art. 5, con le precisazioni ivi indicate.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento. Esclusa la competenza arbitrale.

Art 14 Norme finali e di rinvio

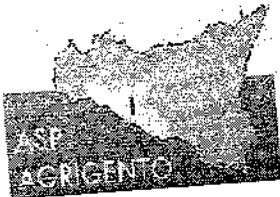
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio al Codice Civile, alla normativa vigente in materia e al Piano di Zona 2013/15- integrazione..

Letto il presente disciplinare di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto,
le parti lo sottoscrivono, dichiarando l'ente accreditato, nella persona di _____, di.
accettarlo interamente ed espressamente anche in ogni sua clausola

Data.....

Per l'Ente Accreditato
Il Presidente e Legale Rappresentante
(con firma digitale qualificata e intestata allo stesso)

Per il Distretto D5



CITTA' DI LICATA



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5
LICATA - PALMA DI MONTECHIARO**

**DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL
SERVIZIO DI IGIENE E CURA MINORI SCOLARIZZATI NELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, nei locali
del Distretto Socio Sanitario D5, Comune capofila Licata, via Marianello s.n.c.

Il Comune di Licata, CF/Partita _____ TRA
da _____ IVA 81000410845, legalmente rappresentata
n. 5, d'ora in poi denominato Distretto _____, Coordinatore incaricato del Distretto Socio Sanitario

L'Ente Società Cooperativa sociale " _____ E _____"
C.F. e Partita _____ con sede legale in _____, via
_____, n. _____ dal presidente _____ legalmente rappresentato
_____ e residente a _____ in via _____ nato a _____ il
_____ n. _____, d'ora in avanti denominato ente, iscritto nel Registro

Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D5, giusta determina n. _____ del _____.

PREMESSO CHE

l'ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato,
giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, al Registro Distrettuale degli enti
autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap
grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92 per lo svolgimento del servizio di IGIENE E
CURA MINORI SCOLARIZZATI nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE
Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di IGIENE E CURA
MINORI DISABILI SCOLARIZZATI in favore di soggetti in situazione di handicap grave
frequentanti le scuole di cui sopra nel Comune di Palma di Montechiaro, con la formula
dell'accREDITAMENTO.

Tale formula intende garantire un' elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono. Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave agevolandone la frequenza scolastica.

Art. 2 Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente disciplinare possono essere ammessi gli alunni, disabili ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92, iscritti e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado nel Comune di Palma di Montechiaro, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita, nelle attività connesse all'igiene personale ed al controllo sfinterico, tale da causare difficoltà di frequenza scolastica e dunque processi di emarginazione sociale.

I destinatari del servizio sono minori in condizione di non autosufficienza, in carico presso la NPI ASP 1 per i quali è stato stilato un Piano Educativo Personalizzato di concerto con i rappresentanti dell'Autorità scolastica, Servizi Sociali del comune di residenza del minore e con la famiglia.

L'ammissione al servizio è disposta dal Dipartimento Servizi Sociali su richiesta della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentata dall'alunno che conserva agli atti il suddetto Piano educativo.

Il servizio affidato riguarda l'anno scolastico 2019/2020.

La scelta da parte dell'utente o dell'esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

Art. 3 Libertà di scelta dell'assistito

L'Ente accreditato è stato scelto liberamente dagli stessi utenti nell'ambito di una richiesta formale di individuazione ed accettazione, previo l'illustrazione delle modalità di erogazione del servizio offerto.

Art. 4 Articolazione di massima del servizio

L'Ente si impegna ad assicurare il servizio di igiene e cura, in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Distretto.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via di massima al servizio da rendere nell'anno scolastico 2019/2020.

Il Distretto si riserva, sia in esecuzione di disposizioni legislative che di mutate disponibilità finanziarie, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il servizio nonché il monte ore di attività di cui possono usufruire gli utenti.

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori addetti all'assistenza agli alunni portatori di handicap, operatori socio-assistenziale o figura similare in possesso di apposita qualifica e di competenza in tale attività.

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle di seguito indicate, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti:

igiene e cura della persona, comprendente tutti quegli atti di assistenza ed igiene personale, compreso l'uso dei servizi igienici, che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastica;

- collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi dell'attività scolastica;

Viene destinato un monte ore complessivo, globale ed indifferenziato per ciascun utente da utilizzare per gli interventi. L'ammontare del detto monte ore viene determinato dal Settore Servizi Sociali, in relazione al numero complessivo delle istanze ricevute ed alle risorse finanziarie disponibili e quanto stabilito nel Piano di Zona 2013/15- integrazione - azione n. 2.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'alunno ed all'organizzazione dell'istituto dallo stesso frequentato.

Si precisa che tale servizio presenta carattere accessorio, residuale e straordinario nonché sostitutivo, per cui lo stesso verrà reso solo in casi del tutto eccezionali ed adeguatamente motivati di impossibilità della scuola di provvedere con proprio personale (CCNL Comparto scuola art. 47 e D.Lgs. n. 66/2017):

Inoltre il servizio va reso di norma nel rapporto di n. 1 operatore su 4 alunni frequentanti lo stesso plesso (ridotti a 2 o 3 qualora siano in numero inferiore alle 4 unità nello stesso plesso), delibera del Comitato dei Sindaci n. 4, del 19/09/2014.

Gli addetti al servizio devono avere le seguenti caratteristiche minime obbligatorie, per un livello di inquadramento nella categoria C1, con riferimento al CCNL cooperative del settore Socio Sanitario ed Assistenziale - Educativo in vigore.

L'operatore deve giornalmente firmare la presenza (con indicazione dell'orario e delle attività svolte) in un apposito registro, messo a disposizione dall'ente accreditato, ma tenuto dalla scuola.

Mensilmente deve inoltre presentare prospetto riepilogativo delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio con il numero totale delle ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente accreditato.

COSTI

Costo orario riconosciuto € 14,75 più le spese generali ed organizzative 3% e l'IVA al 5% se dovuta).

L'intero importo necessario per la copertura della spesa è previsto sul bilancio del Distretto Socio Sanitario 5, _____ e sul bilancio del Comune di Licata _____

Art. 5 Impegni

L'ente nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli alunni, residenti nel territorio Distrettuale e frequentanti le scuole nel Comune di Palma di Montechiaro, che sono stati preventivamente ammessi al servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
- a stipulare, prima dell'avvio del servizio, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Distretto da ogni e

qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio stesso;

- ad inviare al Distretto, entro sette giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, e con l'indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- a garantire l'eventuale richiesta di assistenza da parte degli alunni in occasione del periodo di esami di fine anno scolastico;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto;
- ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Licata e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente patto;
- ad osservare i principi di rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'ente sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
- a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Licata e del Comune di Palma di Montechiaro atteso il divieto di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di prendere atto che il Comune di Licata potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con l'ente erogatore del servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie effettive del Distretto;
- Il Distretto invece:
- opererà in presenza di certificato DURC regolare o di certificazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
- potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 13;

Art. 6 Personale

Il Distretto, è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune di Licata.

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Distretto ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficienza del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Distretto.
Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

Art.7 Tutela e sicurezza del lavoratore

L'ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
 - ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;
- In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Distretto procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto.

Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Distretto corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, corredata di prospetto riepilogativo mensile delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio con il numero totale delle ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Distretto ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Nell'ipotesi di mancato pagamento delle dette spettanze protratto per due mesi ovvero reiterato per due volte nel corso dell'affidamento, si procederà alla risoluzione del rapporto.

Alla liquidazione il Distretto provvederà, in presenza di certificazione DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Distretto, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Inoltre il Distretto verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente accreditato

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto da qualsiasi responsabilità;

- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 10 Controlli

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Distretto discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Art. 11 Durata

Il presente disciplinare che presuppone l'iscrizione al Registro distrettuale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione ed è riferito al solo anno scolastico 2019/2020. Il disciplinare può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

Art. 12 Penali

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Distretto, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, che inciderà sulla quota del 3% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione. Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13.

Art. 13 Risoluzione

Al rapporto disciplinato dal presente disciplinare di accreditamento si applicano le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss del c.c. E' facoltà del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c.;
- in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati nel presente patto;
- in caso di cessione della società, di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività;
- Nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dal Distretto.

Il presente atto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce e revoca dell'affidamento del servizio anche per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente disciplinare da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile;

La risoluzione darà luogo alla cancellazione dal Registro ed alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente Assessorato Regionale.

Il Distretto accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine

definito, comunque non inferiore a 15 gg. La mancata controdeduzione nel termine stabilito comporta la risoluzione del presente disciplinare.

Il Distretto può inoltre recedere dal rapporto nell'ipotesi di cui all'art. 5, con le precisazioni ivi indicate.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento. Esclusa la competenza arbitrale.

Art 14 Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio al Codice Civile, alla normativa vigente in materia e al Piano di Zona 2013/15- integrazione.

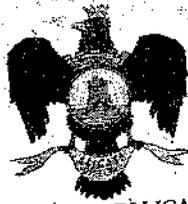
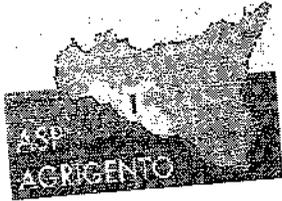
Letto il presente disciplinare di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto, le parti lo sottoscrivono, dichiarando l'ente accreditato, nella persona di _____, di accettarlo interamente ed espressamente anche in ogni sua clausola

Data.....

Per l'Ente Accreditato
Il Presidente e Legale Rappresentante
(con firma digitale qualificata e intestata allo stesso)

Per il Distretto D5

Allegato A3



CITTA' DI LICATA



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5
LICATA - PALMA DI MONTECHIARO**

**DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL
TRASPORTO MINORI SCOLARIZZATI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
- PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, nei locali
del Distretto Socio Sanitario D5, via Marianello s.n.c.

Il Comune di Licata (Capofila del Distretto), TRA
rappresentata da _____, CF/Partita IVA 81000410845, legalmente
Socio Sanitario n. 5, d'ora in poi denominato Distretto

L'Ente Società Cooperativa sociale " _____ E _____"
C.F. e Partita _____ con sede legale in _____, via
dal presidente _____, n. _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via _____
n. _____, d'ora in avanti denominato ente, iscritto nel Registro

Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D5, giusta determina. n. _____ del _____.

PREMESSO CHE

l'ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato,
giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, al Registro Distrettuale degli enti
autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap
grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92 per lo svolgimento del servizio TRASPORTO
per i minori disabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Anno scolastico
2019/2020.

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE
Art. 1 Oggetto e finalità**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di TRASPORTO
casa/scuola (andata e ritorno) in favore di soggetti in situazione di handicap grave frequentanti le
scuole di cui sopra nel Comune di Licata, con la formula dell'accREDITAMENTO.
Tale formula intende garantire un' elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da
parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima
funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e comunicazione personale, nonché all'effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Art. 2 Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente patto verrà svolto nel Comune di Licata per gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale e in quella di relazione ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92.

I destinatari del servizio sono minori in condizione di non autosufficienza, in carico presso la NPI ASP 1 per i quali è stato stilato un Piano Educativo Personalizzato di concerto con i rappresentanti dell'Autorità scolastica, Servizi Sociali del comune di residenza del minore e con la famiglia.

L'ammissione al servizio è disposta dal Dipartimento Servizi Sociali su richiesta della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado frequentata dall'alunno che conserva agli atti il suddetto Piano educativo.

Il servizio affidato riguarda l'anno scolastico 2019/2020.

La scelta da parte dell'utente o dell'esercente la potestà genitoriale dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

Art. 3 Libertà di scelta dell'assistito

L'Ente accreditato è stato scelto liberamente dagli stessi utenti nell'ambito di una richiesta formale di individuazione ed accettazione, previo l'illustrazione delle modalità di erogazione del servizio offerto.

Art. 4 Articolazione di massima del servizio

L'Ente accreditato si impegna ad assicurare il servizio di trasporto minori disabili nel tragitto casa/scuola (andata e ritorno) in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Distretto.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, resa dall'operatore accreditato sono: trasporto casa-scuola (andata e ritorno) secondo le disposizioni previste dal Codice della Strada.

Per la tutela dello diritto allo studio, detto servizio verrà erogato ai soggetti che frequentano la scuola.

L'Ente accreditato dovrà effettuare il servizio di trasporto con n.1 pulmino omologato, per il trasporto di soggetti diversamente abili, con un minimo di 9 posti, provvisto di pedana mobile, il veicolo deve possedere un'idoneità adatta alla particolarità del servizio da espletare.

Il mezzo di trasporto deve essere decoroso e rispettare il benessere dell'utenza, ovvero in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il percorso richiesto.

Gli operatori (autista ed assistente accompagnatore) devono essere rispettivamente in possesso di valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo e devono essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio. L'Ente accreditato si impegna a prelevare da casa l'alunno in modo che possa raggiungere le sedi scolastiche, prima dell'inizio delle attività da svolgere e ricondurlo a casa alla fine delle stesse, tenendo conto del traffico e di altri eventuali impedimenti.

Il servizio dovrà essere svolto nell'arco di 5/6 giorni settimanali. Non è consentita, per nessun motivo, la sospensione del servizio a pena la decadenza dall'Albo.

Il servizio deve essere prestato attraverso i propri soci, lavoratori e i dipendenti adeguatamente qualificati, muniti di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate, garantendo piena esecuzione delle scelte operative del Distretto. Mensilmente deve inoltre presentare prospetto riepilogativo delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore del servizio, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente accreditato.

COSTI

Il costo relativo al servizio di trasporto minori disabili per il tragitto casa-scuola (andata e ritorno) è di € 14,99 comprensivo di IVA al 5% se dovuta.
L'intero importo necessario per la copertura della spesa graverà sul bilancio comunale.

Art. 5 Impegni

L'ente nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli alunni, dovunque frequentino scuole nell'ambito dell'intero territorio comunale ammessi al servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
- a stipulare, prima dell'avvio del servizio, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Distretto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio stesso;
- ad inviare al Distretto, entro sette giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso; e con l'indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto;
- ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Licata e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente disciplinare;

- ad osservare i principi di rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia e dato di cui l'ente sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
- a non conferire incarichi professionali né assumere dipendenti del Comune di Licata e del Comune di Palma di Montechiaro attesa il divieto di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di prendere atto che il Distretto potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con l'ente accreditato al servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie effettive del Comune di Licata;
- Il Distretto invece:
- opererà in presenza di certificato DURC regolare o di certificazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
- potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 13;

Art. 6 Personale

Il Distretto, è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune di Licata.

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Distretto ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficienza del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Distretto.

Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

Art.7 Tutela e sicurezza del lavoratore

L'ente accreditato è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto.

Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Distretto corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per il servizio effettivamente prestato.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, corredata di prospetto riepilogativo mensile delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Distretto ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Nell'ipotesi di mancato pagamento delle dette spettanze protratto per due mesi ovvero reiterato per due volte nel corso dell'affidamento, si procederà alla risoluzione del rapporto.

Alla liquidazione il Distretto provvederà, in presenza di certificazione DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Distretto, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Inoltre il Distretto verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente accreditato

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Distretto da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 10 Controlli

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Distretto discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate e quanto previsto dall'art 16 del patto di accreditamento approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci n°4 del 19.09.2014.

Art. 11 Durata

Il presente disciplinare che presuppone l'iscrizione al Registro distrettuale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione ed è riferito al solo anno scolastico 2018/2019.
Il disciplinare può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

Art. 12 Penali

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo dell'eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

- per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 € 50,00 di penalità per ogni utente non assistito,
- per l'assegnazione del servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13.

Art. 13 Risoluzione

Al rapporto disciplinato dal presente disciplinare di accreditamento si applicano le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss del c.c. E' facoltà del Distretto procedere alla risoluzione del presente patto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c.;
- in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati nel presente patto;
- in caso di cessione della società, di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività;
- Nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dal Distretto.

Il presente atto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce e revoca dell'affidamento del servizio anche per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile (art.6 ultimo comma);

La risoluzione darà luogo alla cancellazione dal Registro ed alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente Assessorato Regionale.

Il Distretto accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine definito, comunque non inferiore a 15 gg. La mancata controdeduzione nel termine stabilito comporta la risoluzione del presente disciplinare. Il Distretto può inoltre recedere dal rapporto nell'ipotesi di cui all'art. 5, con le precisazioni ivi indicate.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento. Esclusa la competenza arbitrale.

Art 14 Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio al Codice Civile, alla normativa vigente in materia e al Piano di Zona 2013/15- integrazione.

Letto il presente disciplinare di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto, le parti lo sottoscrivono, dichiarando l'ente accreditato, nella persona di _____, di accettarlo interamente ed espressamente anche in ogni sua clausola

Data.....

Per l'Ente Accreditato

Il Presidente e Legale Rappresentante

(con firma digitale qualificata e intestata allo stesso)

Per il Distretto D5



CITTA' DI LICATA



COMUNE PALMA DI
MONTECHIARO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D5

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il DISTRETTO SOCIO SANITARIO D5 e i soggetti giuridici richiedenti l'iscrizione al registro degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici alunni disabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti in uno dei Comuni ricadenti nel territorio dell'Ambito D5, secondo il sistema cosiddetto dell'accreditamento.

Questo documento costituisce parte integrante dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione del Coordinatore delegato della funzione Dirigenziale n. _____ del _____ e di qualsiasi contratto assegnato dal Distretto Socio Sanitario D5.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Distretto Socio Sanitario D5 e dei richiedenti l'iscrizione nel registro di cui sopra di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la relativa corretta iscrizione al registro de quo e l'esecuzione dei servizi eventualmente affidati.

Il Distretto Socio Sanitario D5 si impegna a rendere pubblico l'elenco dei richiedenti, degli iscritti al registro, gli esclusi ed i motivi di esclusione compatibilmente alla vigente normativa sulla privacy.

Il sottoscritto ente richiedente si impegna a segnalare al Distretto Socio Sanitario D5, qualsiasi turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di iscrizione al registro da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni dell'ufficio.

Il sottoscritto ente richiedente prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

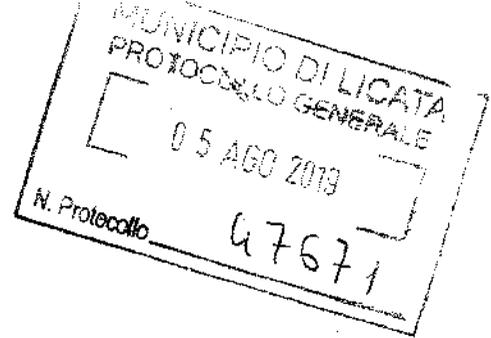
- 1) cancellazione dal registro degli enti accreditati e risoluzione di qualsivoglia rapporto;
- 2) responsabilità per danno arrecato al Distretto Socio Sanitario D5 da accertare di volta in volta, impregiudicata la prova dell'esistenza di ulteriori danni;
- 3) responsabilità per danno arrecato agli altri richiedenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
- 4) esclusione del richiedente dalle gare indette dal Distretto Socio Sanitario D5 per 5 anni.

I Foro territorialmente competente per le controversie riguardanti il presente patto è quello di Agrigento.

Licata li _____

Per il Distretto Socio Sanitario D5 _____

Per l'Ente richiedente l'iscrizione il del legale rappresentante _____



CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel. 0922/775817

<http://www.Comune.Licata.Ag.It>

**Al Coordinatore del
Distretto Socio Sanitario D5**

e.p.c.

All'Assessore Dott.ssa Laura Termini

LL.SS.

Oggetto: Servizio di igiene e cura e trasporto casa/scuola per minori disabili

Con riferimento ai servizi specificati in oggetto, considerata l'imminente apertura delle scuole per il nuovo anno scolastico 2019/2020 e valutata l'immediata operatività dell'accREDITAMENTO, con la presente, si chiede di utilizzare l'Albo Distrettuale in fase di aggiornamento, per i servizi igiene e cura e trasporto casa/scuola.

Si autorizza il Delegato delle funzioni dirigenziali del Distretto impegnare le somme necessarie per l'espletamento dei servizi di che trattasi, nel modo seguente:

1. € 50.000,00 all'intervento 1100403 cap. 19;
2. € 43.994,10 all'intervento 1100403 cap. 12.

Inoltre si riserva di adeguare con proprio atto gli impegni delle somme occorrenti ad approvazione di bilancio di previsione 2019-2021, fermo restando che la gestione dei servizi di igiene e cura e trasporto casa/scuola rimane in capo alla scrivente.

Tanto per i provvedimenti di competenza.

Il Delegato delle Funzioni Dirigenziali

ex art. 17 D.Lgs 165/2001
giusta D.D. n. 621 del 16/07/2019

Dott.ssa Daniela Bonelli





Determinazione del coordinatore N° 380

del 07/08/2019

Il Coordinatore delegato delle Funzioni dirigenziali
Determina n. 321/2019
Dott. ssa Giovanna Salvo Bonelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:
PARERE FAVOREVOLE
PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

accertamenti	data	Capitolo	risorsa	FPV	Esercizio
Impegno	data	Capitolo	Capitolo		

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

in l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N° DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal..... Al

..... (Reg. Pubblicazione n° _____) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Data,

Il Referente della Pubblicazione

Il Responsabile del Servizio