

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5 LICATA E PALMA DI MONTECHIARO

COMUNE DI LICATA - CAPOFILÀ

DETERMINA DEL COORDINATORE Nr. 226 del 22/06/2022

Oggetto:	Approvazione atti per la riapertura del registro distrettuale d' accreditamento Enti erogatori dei servizi Home Care Premium 2022/2025. Impegno somme per prestazioni integrative e prestazioni gestionali. Codice CUP C99G22000390001
-----------------	--

IL COORDINATORE

Vista la proposta n. 216 del 22/06/2022, con annessi i prescritti pareri, redatta dal responsabile Sig.ra Angela Russotto che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Determina Dirigenziale n. 5/20 con la quale è stato attribuito l'incarico di P.O alla Dott. ssa Angela S. Burgio;

Visto il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

Vista la Legge N. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.EE.LL.;

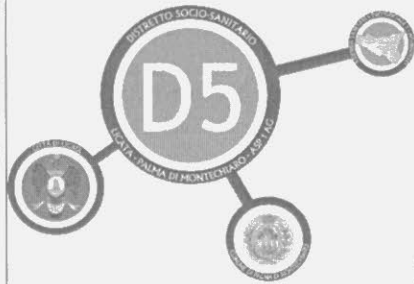
Vista la legge 328/2000;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Di approvare la proposta n. 216 del 22/06/2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5
LICATA E PALMA DI MONTECHIARO
COMUNE DI LICATA - CAPOFILA

PROPOSTA di
DETERMINA DEL COORDINATORE

Nr.216 del 22/06/2022

Redatta su iniziativa : DEL SINDACO ASSESSORE X D'UFFICIO

Oggetto:

Approvazione atti per la riapertura del registro distrettuale d'accreditamento Enti erogatori dei servizi Home Care Premium 2022/2025.
Impegno somme per prestazioni integrative e prestazioni gestionali.
Codice CUP C99G22000390001C99G22000390001

Premesso che :

- L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) – Direzione Centrale Credito e Welfare ha emanato l'Avviso Home Care Premium 2022 per la ricerca e il convenzionamento di Ambiti Territoriali Sociali disponibili alla gestione convenzionata di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici non autosufficienti;
- l'avviso di adesione al Progetto Home Care 2022 è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali di cui all'art. 8, comma 3, lettera a) , della Legge 328/2000 che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e possono proporre di aderire al progetto convenzionandosi con l'INPS per rendere almeno 4 tipologie di prestazioni integrative previste nel bando Home Care Premium 2022 all'art. 3 , comprensive necessariamente dei servizi di cui alle lettere A) B) C) e G)di cui ai punti I,II e III;
- la Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento Metropolitano, provvederà alla verifica dei requisiti, previsti nel Bando Home Care Premium 2022 e previa acquisizione del DURC regolare, provvederà alla sottoscrizione della convenzione solo con gli ambiti che garantiranno almeno le prestazioni sopra citate;
- il progetto rappresenta un "Continuum" rispetto alla versione 2019 e precedenti;
- la proposta di adesione, a seguito di indirizzo gestionale per l'adesione al progetto " Home Care Premium 2022"-fissato con delibera del Comitato dei Sindaci n. 5 del 26/04/2022,

erogazioni di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari al progetto HCP 2022, è stata presentata attraverso il sito istituzionale www.inps.it, dove sono state indicate le prestazioni integrative e le tariffe proposte già approvate della Direzione Centrale Credito Welfare ;

- **Osservato che:**

- I servizi oggetto di prestazioni integrative d'interesse del Distretto n. 5 sono:
- **A.** Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio - sanitari ed educatori professionali: Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale
- **B.** Altri servizi professionali domiciliari: Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.
- **C.** Servizi e strutture a carattere extra domiciliare: Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione della evoluzione della patologia degenerativa che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio-educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.
- **D.** Sollievo: A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai 7 "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari". E. trasferimento assistito
- **E.** Trasferimento assistito: Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzata e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente ovvero con integrazione a carico dell'ambito o dell'Ente pubblico convenzionato potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell'Ambito o dell'Ente pubblico.
- **F.** Pasto Servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.
- **G.**Supporti: Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN secondo il fac-simile allegato al presente Avviso che, senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiara sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale. Sono considerati supporti:
 - G. I. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
 - G. II. gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
 - G.III. le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
- **H.** Percorsi di integrazione scolastica: Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come

identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex lege 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico

- **L.** Servizi per minori affetti da autismo: Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.
- **M.** Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili: Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

Che gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino/ utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità attraverso la concertazione con tutti gli organismi del terzo settore in particolare con gli organismi della cooperazione sociale nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali;
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti erogatori delle prestazioni;

Che occorre riaprire i termini dell'accreditamento al registro distrettuale Home Care Premium, per consentire a nuovi Enti di iscriversi per l'erogazione di prestazioni integrative previste dal progetto HCP 2022;

Osservato che il progetto Home Care Premium 2022, rappresenta un "continuum" rispetto alla versione 2019, per i soggetti in carico con l'edizione 2019, risultati vincitori nella graduatoria 2022, saranno considerate utili tutte le valutazioni e i dati acquisiti con il precedente progetto e pertanto le prestazioni integrative verranno garantite dal 1° luglio in continuità con le precedenti, dagli Enti già accreditati e liberamente scelti dagli utenti con l'edizione 2019, come previsto all' art. 6. 6 dell'avviso dell'INPS Home Care Premium2022, adesione al progetto HCP 2022;

Visti:

-la Legge Quadro n. 328/2000, segnatamente all'art. 11 comma 3 statuisce che "I Comuni provvedano all'accreditamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera c), e corrispondano ai soggetti accreditati tariffe per le prestazioni....."-

-la delibera di G.M. del Comune di Licata n.30 del 24/03/2015, con la quale è stato istituito il Registro Distrettuale soggetti accreditati ed è stato approvato il Patto D'Accreditamento per l'erogazione dei servizi Home Care Premium;

-l'analoga delibera di G.M. del Comune di Palma di Montechiaro n. 50 del 30.03.2015;

CONSIDERATO

che l'istituto dell'accreditamento rappresenta una innovativa modalità di affidamento dei servizi sociali prevista nella legge 328/2000, art. 11, che consente di garantire la centralità della figura del cittadino- utente che svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'erogatore sviluppando, in tal modo, la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

Ravvisata la necessità di approvare:

l'Avviso Pubblico, all.A, per la riapertura termini per l'accreditamento di soggetti in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Patto per l'Accreditamento Distrettuale, e i suoi allegati:

- Schema di domanda, allegato B;
- Patto D'accreditamento Allegato C;
- Schema progetto migliorativo Allegato D;
- Patto d'integrità All. E
- Informativa sulla privacy All. F

Visti:

la Determina Dirigenziale n. 5/20 con la quale è stato attribuito l'incarico di P.O alla Dott. ssa Angela S. Burgio;

- la Deliberazione di C.C n. 38/21 che approva il Bilancio di previsione 2020-2022;
- la Delibera di G.M. n.170/21 con la quale è stato approvato il P.E.G e Piano Performance anno 2020/2022 e sono stati autorizzati i Dirigenti ad adottare atti di gestione nelle more dell' approvazione del Bilancio di previsione 2021 e del PEG 2021. Proroga linee guida del PEG 2020-2022;
- che il termine dell' approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 30 Giugno 2022;
- l' art. 184 del D.Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 183 e 184 Tuel;
- l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 51 legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;
- l' O.R.E.E.L.L.;
- il DPRS N. 61/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art, 163 comma 2 del D.lgs 267/2000;

SI PROPONE

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Approvare l'Avviso Pubblico, all.A, per l'accreditamento di soggetti in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Patto per l'Accreditamento Distrettuale, e i suoi allegati:
 - Schema di domanda, allegato B;
 - Patto d'accreditamento allegato C
 - Schema progetto migliorativo Allegato D;
 - Patto d'integrità All. E
 - Informativa sulla privacy All. F
- 2) Di impegnare la somma di € 600.000,00 all' intervento 1100403 cap 71 per prestazioni integrative e prestazioni gestionali per il progetto Home Care Premium 2022/25;
- 3) Dare atto che le somme per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2022/25, per gli anni successivi saranno impegnati sui bilanci di competenza.

L'ISTRUTTORE

Licata, li 22/06/2022

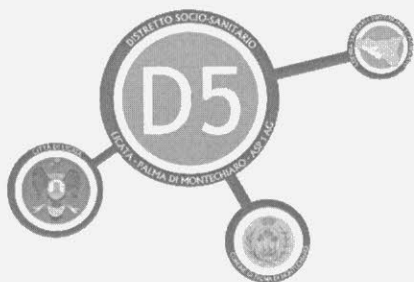
Sig.ra Carmela Incorvaia

DICHIARAZIONE SULLA AMMISSIBILITA'

Licata, li 22/06/2022

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Angela Russotto



DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5
LICATA E PALMA DI MONTECHIARO
COMUNE DI LICATA - CAPOFILA

Avviso

Accreditamento

**Fornitori Prestazioni Integrative
 Home Care Premium**

Il Comune di Licata, capofila del Distretto Socio Sanitario D5, in attuazione dell'Accordo Home Care Premium 2022 - INPS Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di soggetti, da accreditare e alla revisione del registro distrettuale Home Care Premium secondo le modalità individuate nel disciplinare allegato al presente Avviso, per l'erogazione delle prestazioni integrative.

L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della presente procedura di accreditamento è il seguente:

A		Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali (E' escluso l'intervento di natura professionale sanitaria)	
	A1		Oss € 22,00/ora
	A2		Educatore € 26/ora
B		Altri servizi professionali	
	B.1		Psicologi-fisioterapisti –logopedisti € 35,00 /ora
C		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	Centri Socio Educativi riabilitativi diurni / Centri diurni per anziani/ centri di aggregazione giovanile/ centri per l'infanzia (unità € 25,00)
D		Sollievo	Domiciliare – ausiliare (€ 20,00)
E		Trasferimento/ trasporto assistito	
	E .1		Trasporto collettivo senza assistenza € 14,00
	E.2		Trasporto collettivo con assistenza carrozzato € 35,00
	E.3		Trasporto individuale senza assistenza € 14,00

	E.4		Trasporto individuale con assistenza € 22,00
	E.5		Trasporto individuale con assistenza carrozzato € 45,00
	E.6		Trasporto barellato € 72,00
F		Pasto	Servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura € 7,00/unità
G		Supporti (non finalizzati da altre leggi nazionali e regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del ssn) possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto.	
	G.1		Le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti, e materassi ortopedici antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine ecc....) max. € 300,00
	G.2		Gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo per compensare una deficienza o una infermità max € 800,00
	G.3		Le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche a motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte impedite capacità motorie max. € 1.500,00
H		Percorsi d'integrazione scolastica	
	H.1		Percorsi d'integrazione scolastica € 22,00/ora
	H.2		Servizi di assistenza scolastica specialistica € 22,00/ora
L		Servizi per minori affetti da autismo	
	L1		€ 24,00 (unità)
M		Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili	€ 20,00

I beneficiari INPS Gestione Dipendenti Pubblici delle Prestazioni integrative sono utenti insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso uno specifico Bando di concorso, residenti nel territorio del Distretto D5. Il Progetto HCP 2022 ha decorrenza dal 1°luglio 2022 e si concluderà il 30 giugno 2025. Possono richiedere l'accREDITAMENTO, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel Patto d'accREDITAMENTO, allegato al presente Avviso.

Il soggetto richiedente, singolo o associato, dovrà presentare, **entro le ore 12,00 del giorno 05/07/2022** istanza di accreditamento, secondo le modalità indicate nel Patto (art. 7).

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Angela Russotto, dipendente del Comune di Licata – Ente Capofila del Distretto D5.

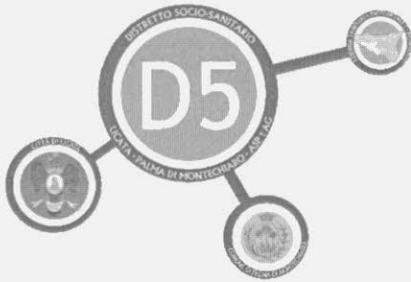
Nel periodo di apertura del presente Avviso è istituito uno specifico ufficio informativo contattabile al numero 0922/775817 dal lunedì al venerdì dalle 15,00 alle 19,00. Per qualsiasi richiesta e/o informazione è inoltre disponibile la casella di posta elettronica distrettod5@comune.licata.ag.it

Gli allegati A-B-C-D-E-F al presente avviso, sono scaricabili dai siti Web www.comunedilicata.ag.it e www.comune.palmadimontechiaro.ag.it

Licata

Il Coordinatore
Dott.ssa Angela S. Burgio

Allegato "B" – il modello può essere scaricato dal sito web www.comune.licata.ag.it



DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5
LICATA E PALMA DI MONTECHIARO
COMUNE DI LICATA - CAPOFILA

Al Coordinatore del Distretto D5
via Marianello snc

92027 Licata (AG)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
REGISTRO DISTRETTUALE SOGGETTI DA ACCREDITARE
HOME CARE PREMIUM**

Oggetto: Domanda di accreditamento al registro distrettuale

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
(cognome e nome) (luogo) (giorno, mese e anno)

Codice Fiscale _____; residente nel comune di _____ (prov.)

via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante dell'organismo

_____ con sede legale nel comune di _____
(denominazione e ragione sociale) (prov.) (forma giuridica)

via _____ n° _____, tel. _____ pec _____

CHIEDE

Di iscrivere l'Ente di cui sopra al Registro Distrettuale degli Enti di accreditati per i servizi Home Care Premium 2019
(citare codice prestazione).

A tal fine consapevole delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di aver preso visione e accettare incondizionatamente, in ogni sua parte, il contenuto del "Patto di Accreditamento" e del regolamento HCP 2019 per l'erogazione dei servizi Home Care Premium 2019, nonché l'iter procedimentale dell'accREDITamento;
2. l'inesistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'accREDITamento previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;

3. che i soci e/o gli amministratori non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs.50/2016 (ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione);

4. che il servizio sarà assicurato dai propri soci lavoratori e i dipendenti adeguatamente qualificati e per i quali sono previsti i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali, secondo le normative vigenti in materia;
5. di mettere a disposizione del servizio operatori qualificati;
6. Esperienza documentata, di almeno 2 anni continuativi precedenti la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero attività analoghe (attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità);
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi alla legge 68/99 e ss.mm. ii. oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto _____ ;
8. che la sede INPS/INAIL di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi e la seguente:
_____ ;
9. di aver adottato la "carta dei servizi" che si allega in copia;
10. di aver realizzato, in proprio o tramite terzi, nell'ultimo triennio, almeno un corso di formazione nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del patto;
11. di adottare un piano di aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi per un monte ore annuo di almeno l' 1% del monte ore di servizio rivolto all'utenza e comunque non inferiore a 24 ore/anno;
12. di fornire, al personale impiegato per i servizi, adeguati strumenti ed ausili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
13. di rispettare per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, quanto stabilito dal D. Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
14. (Solo per le imprese che non hanno sede legale in uno dei comuni del Distretto 5) di impegnarsi a garantire la presenza di una sede operativa territoriale di riferimento, accessibile all'utenza sia direttamente che con linea telefonica, in fascia oraria definita e con orario di apertura per cinque giorni la settimana, in uno dei comuni del distretto n. 5 e di comunicarne l'ubicazione;
15. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, utilizzando un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari di cui al presente accreditamento.

Allega la seguente documentazione:

- a) Atto costitutivo e Statuto della Cooperativa sociale;
- b) Elenco aggiornato dei soci con l'indicazione delle cariche sociali;
- c) idonea attestazione di un istituto bancario, dalla quali risulti che la cooperativa sociale ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità;
- d) Carta dei servizi;
- e) Patto di accreditamento firmato per accettazione.
- f) progetto migliorativo
- g) copia di un valido documento di identità personale

INOLTRE, PENA L'ESCLUSIONE DICHIARA ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE IN OSSEQUIO AL "PROTOCOLLO DALLA CHIESA"

- *di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato o non si accorderà con altri partecipanti alla gara;*
- *che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;*
- *che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;*
- *che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- *di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);*
- *dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.*

Luogo e data

firma per esteso con allegata fotocopia del
documento di identità (in caso di validità) del sottoscrittore

Patto

Accreditamento

Fornitori Prestazioni Integrative

Home Care Premium

All. C

Visto il nuovo Accordo di Collaborazione formalizzato dal Distretto D5 con l'INPS – Direzione Centrale Credito e Welfare ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90,

In attuazione dell'art. 17 della L.328/2000 nel quale si prevede l'attivazione del voucher sociale quale modalità di acquisto di prestazioni assistenza domiciliare;

Il Comune di Licata, in quanto Capofila del Distretto Socio Sanitario D5, con sede legale in Piazza Progresso n. 10 c.f. 81000410845 rappresentato dal Dirigente dei Servizi Sociali Dott. _____, Coordinatore del Gruppo Piano L. 328/2000, autorizzata a stipulare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000

Il rappresentante legale della _____ avente sede in _____ via _____ codice fiscale _____ nella persona Sig. _____ nato a _____

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 Il Distretto D5, in attuazione dell'Accordo Home Care Premium 2022/2025 INPS Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative.

1.2 L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

cod	Sub cod	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio/costo
A		Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali (E' escluso l'intervento di natura professionale sanitaria)	
	A1		Oss € 22,00/ora
	A2		Educatore € 26/ora
B		Altri servizi professionali	
	B.1		Psicologi-fisioterapisti -logopedisti € 35/ora
C		Servizi e strutture a carattere extradomiciliare	Centri socio educativi riabilitativi diurni/ Centri diurni per anziani / centri di aggregazione giovanile/

			centri per l' infanzia (unità € 25,00)
D		sollievo	Domiciliare (ausiliare) € 20,00
E		Trsferimento/ trasporto assistito	
	E .1		Trasporto collettivo senza assistenza € 14,00
	E.3		Trasporto collettivo con assistenza carrozzato € 35,00
	E.4		Trasporto individuale senza assistenza € 14,00
	E.5		Trasporto individuale con assistenza € 22,00
	E.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato € 45,00
			Trasporto barellato € 72,00

F		Pasto	servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura € 7,00/unità
G		Supporti (non finalizzati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del ssn)possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto	
	G.1		Le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera) max € 300,00
	G.2		Gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità max € 800,00
	G.3		Le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche a motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie max € 1.500,00
H		Percorsi d'integrazione scolastica	
	H.1		Percorsi d'integrazione scolastica € 22,00/ora
	H.2		Servizi di assistenza scolastica specialistica € 22,00/ora
L		Servizi per minori affetti da autismo	€ 24,00 (unità)

M

Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili

€ 20,00

1.3 I beneficiari delle Prestazioni Integrative, residenti nei Comuni afferenti il Distretto n.5 sono stati, insindacabilmente identificati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici attraverso uno specifico Bando di concorso. Eventuali domande aggiuntive andranno a costituire apposita lista d'attesa.

2. Titolarità dell'istituto dell'accreditamento

2.1. Il Comune di Licata, quale Ente capofila del Distretto D5, è titolare della procedura di accreditamento. L'ufficio referente per la presente procedura è:
Ufficio Piano Via Marianello snc.

3. Importo

3.1 Il valore complessivo delle prestazioni è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

3.2 L'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sostiene economicamente il Distretto per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home Care Premium 2022 tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura di accreditamento.

4. Valore delle prestazioni

4.1 L'INPS ha definito per ciascun singolo servizio una tariffa massima di progetto, come riportato all'art.1 , sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente.

4.2 Il soggetto richiedente potrà indicare tariffe differenti da quanto sopra definito ma nel solo caso di specifiche motivazioni istituzionali o di mercato, descrivendone analiticamente le motivazioni, all'interno della medesima istanza.

4.3 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

4.4 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

5. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento

5.1 Possono presentare istanza di accreditamento tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 50/2016, oltre agli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001, nonché gli Enti del terzo settore come disciplinate dal Dlgs 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

6. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento

6.1 Requisiti di Ordine Generale

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del d. lgs.50/2016.

6.2 Requisiti di Idoneità Professionale

6.2.1 Iscrizioni o riconoscimento.

Tutti i Richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui richiede accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Cooperative, devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione (anziani- inabili e minori) del suddetto registro e nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

Le Organizzazioni di Volontariato devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accREDITAMENTO.

Le Associazioni di Promozione Sociale devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accREDITAMENTO.

Le Associazioni, le Fondazioni e le Istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO.

Gli esercenti professioni devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accREDITAMENTO.

6.2.2 Il richiedente dovrà, inoltre, alla data di scadenza dell'Avviso:

- a) essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore ad un trimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- b) essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;
- c) impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

6.3 Mancato possesso dei requisiti

6.3.1. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accREDITAMENTO.

6.3.2 E' espressa facoltà dell'Ente di procedere, all'esclusione dei soggetti da accREDITARE che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertati e valutati dall'Amministrazione procedente in base a qualsiasi mezzo di prova, tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi.

7. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accREDITAMENTO e Autodichiarazione

7.1. le Domande a pena l'inammissibilità, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 07/07/2022. Farà fede il timbro di accettazione del protocollo generale del Comune di Licata. Non farà fede il timbro postale. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo nei tempi indicati. L'amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

A pena d'inammissibilità sulla busta su cui è contenuta la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: non aprire " Avviso per l'accREDITAMENTO e l'accesso all'elenco degli enti attuatori del progetto Home Care Premium 2022 di assistenza domiciliare in favore di assistiti INPS ex gestione INPDAP non autosufficienti".

Le domande dovranno essere presentate in un unico plico chiuso contenente:

- Istanza di partecipazione, (modello allegato A), e suoi allegati.

7.2. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo richiedente sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima presentata in ordine temporale.

7.3 Nel caso durante l'istruttoria si verifichi l'incompletezza della domanda, l'amministrazione potrà procedere con la richiesta di regolarizzazione.

8. Prescrizioni

8.1 La domanda di AccREDITAMENTO dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente Patto.

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC. A discrezione dell'Amministrazione, potranno, in aggiunta, impiegarsi la posta elettronica e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R.

8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

8.6 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dal codice dei contratti.

9.Procedura Tecnica per l'AccREDITAMENTO

Verrà nominata una Commissione Distrettuale con il compito d' esaminare le istanze d' iscrizione al registro distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali-quantitativi dei soggetti richiedenti.

La commissione è nominata tra i funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal Dirigente del Comune Capofila del Distretto, in qualità di presidente. Il Dirigente del Comune Capofila, con determina del Coordinatore del Distretto approva l'elenco e provvede altresì, per i soggetti accREDITATI, alla stipula del Patto di accREDITAMENTO.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- ☐ al mantenimento dei requisiti dei soggetti accREDITATI ;
- ☐ alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- ☐ agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente Patto di accREDITAMENTO.

9.1 la presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione.

ART. 10 LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" dell'Ente da cui farsi assistere, sulla base della "**proposta progettuale**" presentata da ciascun soggetto, maggiormente rispondente ai propri bisogni. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime. A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, utilizzando apposito modello, all'ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto, la propria volontà di scelta di altro soggetto accREDITATO. Il trasferimento sarà operativo entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

11.Sottoscrizione

11.1 La convenzione di accREDITAMENTO sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accREDITATI.

11.2 Il soggetto accREDITATO dovrà presentarsi entro cinque giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione.

11.3 La sottoscrizione della Convenzione di accREDITAMENTO è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

11.4 La Convenzione di AccREDITAMENTO avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 30 giugno 2022, per tutti i servizi favorevolmente valutati dalla Commissione.

11.5 La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

11.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del distretto di affidare servizi essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti

11.7 Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

12. Verifiche e controlli

12.1 L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

12.2 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

13. Divieto di cessione

13.1 E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio: ciò comporta la risoluzione della convenzione, il Soggetto è responsabile di ogni conseguente danno.

14. Modalità d' erogazione dei pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere trimestralmente le fatture del servizio svolto, al Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario che provvederà ad attestare la regolare esecuzione del servizio e li trasmetterà al Comune Capofila che procederà a compilare sul portale dedicato la rendicontazione allegando la relativa documentazione. La commissione mista, costituita da tre componenti dell'INPS e due in rappresentanza del Distretto Socio sanitario n. 5, validerà i rendiconti trimestralmente. La liquidazione di quanto dovuto all'Ente accreditato sarà vincolata al rilascio della predetta validazione e dall'effettivo accreditamento delle somme al Comune Capofila, da parte dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto accreditato dovrà essere munito di un conto corrente dedicato nel quale far confluire tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente Patto.

15. Trattamento dei dati personali

15.1 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare nei limiti di compatibilità con la medesima, si fa presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Licata, Ufficio Piano del Distretto D5.

15.2 Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

16 Responsabilità per danni

16.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

16.2 Il Soggetto Accreditato è, inoltre, interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

17. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato

17.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra il soggetto accreditato e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

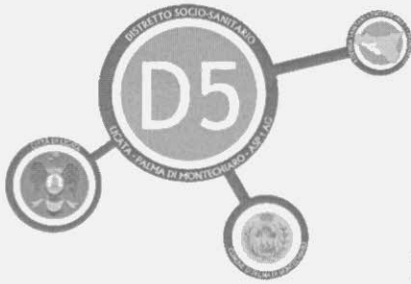
17.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

18. Foro competente

18.1 Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Agrigento.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Allegato "D" – il modello può essere scaricato dal sito web www.comune.licata.ag.it

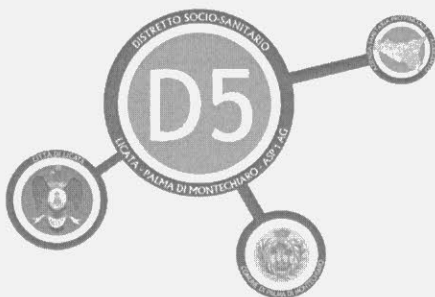


DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5
LICATA E PALMA DI MONTECHIARO
COMUNE DI LICATA - CAPOFILA

OGGETTO: SCHEMA DI " PROGETTO DI QUALITA'" per l'Iscrizione al Registro Distrettuale provvisorio degli Enti accreditati Home Care Premium 2022

Fermo restando gli obblighi convenzionali per ogni tipologia di servizio, ai fini di migliorare la possibilità di scelta dell'utenza e la qualità dei servizi offerti in favore degli utenti, l'Ente deve presentare, a pena l'esclusione, un progetto "qualità", riportante prestazioni migliorative e aggiuntive, senza alcun onere aggiuntivo a carico dei Comuni del Distretto, sulla base dei sotto elencati elementi:

- 1) Erogazione personalizzata delle prestazioni in relazione ad esigenze particolari di alcuni Utenti;
- 4) Servizio di Volontariato per: sostegno psicologico, accompagnamento e trasporto utenti, ecc. da offrire in relazione al n. di utenti;
- 5) Attività ricreative varie, in favore degli utenti del servizio;
- 6) Ogni altro servizio atto a migliorare la qualità delle attività erogate in favore degli assistiti.



DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D5

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il Distretto Socio Sanitario D5 e i soggetti giuridici richiedenti l'iscrizione al registro degli enti autorizzati all'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari al progetto HCP 2022/2025, residenti in uno dei Comuni ricadenti nel territorio dell'Ambito D5, secondo il sistema cosiddetto dell'accreditamento.

Questo documento costituisce parte integrante dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione del Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. _____ del _____ e di qualsiasi contratto assegnato dal Distretto Socio Sanitario D5.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Distretto Socio Sanitario D5 e dei richiedenti l'iscrizione nel registro di cui sopra di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la relativa corretta iscrizione al registro de quo e l'esecuzione dei servizi eventualmente affidati.

Il Distretto Socio Sanitario D5 si impegna a rendere pubblico l'elenco dei richiedenti, degli iscritti al registro, gli esclusi ed i motivi di esclusione compatibilmente alla vigente normativa sulla privacy.

Il sottoscritto ente richiedente si impegna a segnalare al Distretto Socio Sanitario D5, qualsiasi turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di iscrizione al registro da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni dell'ufficio.

Il sottoscritto ente richiedente prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- d) Cancellazione dal registro degli enti accreditati e risoluzione di qualsivoglia rapporto;
- di) Responsabilità per danno arrecato al Distretto Socio Sanitario D5 da accertare di volta in volta, impregiudicata la prova dell'esistenza di ulteriori danni;
- dii) Responsabilità per danno arrecato agli altri richiedenti, sempre impregiudicata la prova predetta;
- diii) Esclusione del richiedente dalle gare indette dal Distretto Socio Sanitario D5 per 5 anni.

Il Foro territorialmente competente per le controversie riguardanti il presente patto è quello di Agrigento.

Licata li _____

All. F

Informativa resa ai sensi del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo per la protezione dei dati)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamenti di dati personali, si informa quanto segue:

– Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine relativi alla gestione delle competenze dell'Ente nei procedimenti, rispettivamente, volti all' attivazione e gestione di autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica, autotrasporto mezzi conto terzi e per tutto il tempo necessario alla loro conclusione e dovuta conservazione.

– Modalità del trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano strumenti cartacei ed informatici;

– Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti, ed il loro trattamento, è indispensabile a questo Ente per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii solo se strettamente necessario ed indispensabile;
- tutti i soggetti e/o istituzioni ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Ente è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti per l'espletamento del servizio;

4. Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile protezione dei dati

- Il titolare del trattamento dei dati personali per il Comune di Licata RDP è il Dott. Marco La Diega giusta determinazione sindacale n. 65 del 17/05/2019.

1. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, il diritto di:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a privacy@comune.licata.ag.it oppure a privacy@marcoladiega.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste

Io sottoscritto dichiaro di avere ricevuto l'informativa che precede.

Licata,li

FIRMA _____ CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Sottoscritto/a _____ in qualità di _____
_____ dichiara di avere preso visione della superiore informativa
sull'uso dei dati personali ed espressamente acconsente al trattamento dei propri dati personali, nel
rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento della relativa attività
amministrativa di codesto Ente.

Licata,li _____

FIRMA

Il Coordinatore
Dott.ssa Angela S. Burgio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:
PARERE FAVOREVOLE
PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Accertamenti	Data	Capitolo	Risorsa	FPV	Esercizio
Impegno	data	Capitolo	Capitolo		

Data
Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N°..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal..... Al(Reg. Pubblicazione n° _____) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Data,

Il Referente della Pubblicazione

Il Responsabile del Servizio