



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo settore Affari Generali

n. del Registro 806

del 21.04.2016

Oggetto: Presa atto determina C.S. Affari Tributi e Legale n° 14/2014
“Permessi legge 104/92 dipendente Angelo Vella”

N° 66 del 21.04.2016 Registro Settore Affari Generali

ANNO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di luglio, in Palma di Montechiaro;

IL Capo Settore Affari Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.R. N° 48/91 che ha recepito la legge n° 142/90, e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 33 commi 3 e 4 della legge n° 104/1992, come modificati ed integrati dagli artt. 19 e 20 della legge n° 53/2000;

Visto l'ordine di servizio n° 28 del 25/11/2004 con il quale il dipendente Angelo Vella veniva trasferito presso il settore Affari Generali;

Vista la determina del Capo Settore Affari Tributari e Legali n° 14 del 19/2/2014, annotata al R.G al n° 217 del 19/2/2014, con la quale al dipendente Angelo Vella sono stati riconosciuti i benefici di cui all'art. 33 comma 3 e 4 della Legge n° 104/1992;

Vista la propria determina n° 25 del 31/3/2015 con la quale sono stati concessi al predetto dipendente i benefici di cui all'art. 42 del Decreto Legislativo n° 151/2001;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate:

di confermare e fare propria la determinazione del Capo Settore Affari Tributari e Legali n° 14 del 19/2/2014, annotata al R.G. Al n° 217 del 19/2/2014;

di concedere al dipendente Angelo Vella con decorrenza 1°/7/2016 giorni tre (3) mensili o 18 ore mensili da usufruire nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge n° 104/92 e ss.mm.ii.

Il Capo Settore Affari Generali
dr. Renato Castronovo

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale