



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale n. 171 del 08.02.2013

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

n. 18 registro del 06/02/2013

Oggetto: Liquidazione agio ai rivenditori di cartelle gratta e sosta zone blu- anno 2012.
Ditta: NU EDGE CAFE' di Mazza s.n.c.

ANNO 2013

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno sei del mese di febbraio.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con delibera del Commissario Straordinario n° 231/20005 è stato approvato il regolamento per la disciplina del servizio pre-pagato della sosta in zona di parcheggio non custodite;

Visti gli artt. 3 e 4 del predetto regolamento con i quali vengono individuati gli esercizi commerciali che effettuano la rivendita delle cartelle gratta e sosta, con l'obbligo da parte di questo Ente di provvedere a corrispondere agli stessi un agio per ogni cartella venduta dietro presentazione di fattura;

Considerato che con delibera del Commissario Straordinario n° 230 del 31.12.2005, l'agio da corrispondere ai rivenditori veniva fissato nella misura del 10% del prezzo di ogni cartella venduta;

Vista la determina n. 103 del 22/09/2012, con la quale si è impegnata la somma di € 600,00;

Visto l' O.R.EE.LL.;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Vista l'allegato DURC;

Vista la fattura n° 04 del 07/11/2012, per la corresponsione dell'agio presentate dalla ditta NU EDGE CAFE' di Mazza s.n.c., con sede in Palma di Montechiaro, via IV Novembre n. 196;

DETERMINA

Liquidare, per la causale specificata in premessa, la somma complessiva di € 93,50 (€ novantatre,50), imputando la relativa spesa al capitolo 2088 denominato "spese per servizi di rivendita schede parcheggio", emanando mandato di pagamento, per l'importo suindicato a favore della ditta NU EDGE CAFE' di Mazza s.n.c., con sede in via IV Novembre n. 196, fattura n° 04 del 07/11/2012 di € 93,50;

Dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 2088 denominato "spese per servizi di rivendita schede parcheggio" impegno n° 32921/2012;

Il responsabile del procedimento

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, si appone il visto di regolarità contabile attestante, ai sensi del 4° comma art. 184 del D.L.vo n. 267/2000.

il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Rosario Zarbo

CERTIFICAZIONE (art. 18 D.L. n. 83/2012 convertito con legge n. 134 del 07.08.2012)

Il responsabile del procedimento - Capo Settore P.M. CERTIFICA che il presente atto è stato pubblicato nel sito Web del Comune, Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito

Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti

IL CAPO SETTORE

f.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi

dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale