



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo Settore Affari Generali

N. 357	Reg. Generale
Del 16.03.2016	
n. 30	Reg. Settore
Data 16.03.2016	

Oggetto : Dipendente Mangiavillano Calogera
Dispensa dal servizio

ANNO 2016

L'anno duemilasedici , il giorno del mese di marzo nel proprio ufficio

Il Capo Settore Servizi Amm.vi Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la legge n° 142/90 recepita con L.R. 48/91 ;

Visto il D.Lvo n° 267/2000;

Visto il vigente regolamento Comunale di contabilità;

Vista la proposta che segue:

“ Il Responsabile del procedimento istruttorio, Sig.ra Rosa Maria Lo Nobile;

Premesso che:

la dipendente a tempo indeterminato M.C, nata a Palma di Montechiaro il 4.02.1954, in servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo “ Cat. C.- posizione economica C5 “ , ha presentato in data 27/03/2014, istanza per l'accertamento , ai sensi dell'art.2 comma 12 legge 8/08/1995 n.335, dell'inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa;

in data 07/07/2014 è stata sottoposta a visita medico-collegiale, presso la Commissione Medica di verifica di Palermo.

Detta Commissione a seguito di tale accertamento ha provveduto a redigere apposito verbale Modello BLG/ESTR.2 – n.10620 datato 07/07/2014, assunto a questo Ente in data 21.07.2014 Prot. n.21787 dove ha espresso il seguente giudizio- medico legale : “ non idoneo temporaneamente in modo assoluto al servizio presso l'Amministrazione di appartenenza fino al 15.01.2015”;

con nota del 9.12.2014 assunta al protocollo generale al n.37657 dell'11.12.2014 la dipendente ha richiesto di essere sottoposta a visita di controllo al fine di essere collocata a riposo per inabilità assoluta;

La Commissione Medica di Verifica di Palermo ha espresso il seguente giudizio- medico legale :

“ non idoneo temporaneamente in modo assoluto al servizio presso l'Amministrazione di appartenenza fino al 31.10.2015”;

Con nota del 19.10.2015 assunta al protocollo generale al n.33940 del 19.10.2015 la dipendente ha richiesto di essere sottoposta a visita di controllo al fine di essere collocata a riposo per inabilità assoluta ;

La Commissione Medica di Verifica di Palermo ha espresso il seguente Giudizio Medico –Legale con verbale n.13708 del 12/02/2016 :

*“permanentemente non idonea in modo assoluto al servizio nel profilo di appartenenza;
permanentemente non idonea in modo assoluto al proficuo lavoro nell’Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio);*

Per la pensione di inabilità non è inabile in modo permanente ed assoluto a qualsiasi attività lavorativa ai sensi della Legge 335/95 art.2 comma 12.”

Considerato che ai sensi dell’art.15, comma 3, del D.P.R. n.461/2001, l’Amministrazione di appartenenza procede, entro trenta giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all’adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;

Che in data 3.03.2016 Prot.n.7789 si è provveduto a notificare all’interessata il plico contenente il verbale integrale dell’accertamento sanitario;

Visto il fascicolo personale della dipendente da cui si evince:

Che è stata assunta in servizio presso questo Comune il 2.10.1978 con contratto di utilizzazione del 26.9.1978 a tempo determinato per anni uno, ai sensi della L. n.285 dell’ 1.6.1977 ;

Che è stato prorogato il servizio per altri dodici mesi a partire dalla data di scadenza del precedente e sino al 15.10.1980, ai sensi della L.R. n.479 del 4.8.1978;

Che con L.R.n.125 del 2.12.1980 si è provveduto all’inserimento a tempo indeterminato, non di ruolo , dal 16.10.1980 al 31.05.1985 con la qualifica funzionale VI° , come si evince dalla deliberazione di G.M. n.13 del 21.01.1986;

Che detta deliberazione è stata convalidata dal C.C. con atto n.49 del 14.04.1986, la stessa è stata inquadrata in ruolo con decorrenza 01.06.1985, con la qualifica funzionale VI° al posto di organico con il profilo professionale di Assistente Amministrativo;

Che con determinazione Capo Sett. Finanze. Reg. Gen. le n.1120 del 17.7.2000 è stata inserita nella categoria C del nuovo sistema di classificazione (C.C.N.L. 31.03.99), con posizione economica C2 in applicazione del LED con decorrenza 1.10.90, con profilo professionale Istruttore Amministrativo;

Con determinazione C.S. Finanze, Reg. Gen.le n.1320 del 6.9.2000, a seguito di progressione orizzontale, le è stata attribuita la posizione economica “C3” con decorrenza 1.4.1999;

Che con determinazione di Capo Settore Aff. Gen.li, Reg. Gen. n.467 del 14.03.2001, per ulteriore progressione orizzontale, è stata attribuita la posizione economica “C4” con decorrenza 1.1.2000;

Che, ancora, per ulteriore progressione economica orizzontale, le è stata attribuita la posizione economica “C5” con decorrenza 01.01.2004, a seguito determinazione del Capo Settore Affari Gen. li n.19 del 28.01.2005;

Che con determinazione congiunta dei Capi Settore Affari Generali e Finanze, Reg. Gen. le n. 315 dell’8.03.2016, sono stati attribuiti alla dipendente in parola gli aumenti tabellari (C.C.N.L. del 31.07.2009) biennio economico 2008 –2009;

Visto il provvedimento Posiz.n.200200337025 pe del 31.08.2004, emesso dall’ INPDAP di Agrigento, che riconosce alla dipendente M.C. i periodi corrispondenti al congedo di maternità, verificatisi al di fuori del rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs 151/2001, art.25 comma 2, pari a **mesi 8 giorni 26** , utili ai fini del trattamento di quiescenza;

Visto il verbale di visita collegiale datato 18/10/2013 rilasciato dalla Commissione medica per l’accertamento dell’invalidità civile in cui alla dipendente viene riconosciuta una invalidità con riduzione permanente della capacità lavorativa del 75 % con decorrenza dall’ 1.08.2013;

Considerato che alla sunnominata , per l’invalidità spetta un beneficio di due mesi ogni anno di servizio prestato per un limite massimo di anni 5 e quindi per un totale di **mesi 5 e giorni 10** di contribuzione figurativa utile ai fini dell’anzianità contributiva;

Accertato che la dipendente in parola risulta in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla normativa vigente in materia pensionistica per il conseguimento del diritto a pensione;

Richiamato, il sopra verbale n.13708 del 12.02.2016;

Visto il giudizio medico legale che si riporta:

“permanentemente non idonea in modo assoluto al servizio nel profilo di appartenenza;

permanentemente non idonea in modo assoluto al proficuo lavoro nell’Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio);

Per la pensione di inabilità non è inabile in modo permanente ed assoluto a qualsiasi attività lavorativa ai sensi della Legge 335/95 art.2 comma 12.”

Dato atto che, considerata l’imprevedibilità del collocamento a riposo, dovendosi procedere alla risoluzione oggettiva del rapporto di lavoro per impossibilità sopravvenuta all’effettuazione della prestazione a causa dell’inidoneità alle mansioni ,

non dipendente dalla volontà del lavoratore e non essendo possibile osservare i termini di preavviso contrattualmente previsti, l'Ente è tenuto a corrispondere l'indennità sostitutiva di preavviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. Enti Locali, che sarà liquidata a seguito conguaglio con eventuali debiti della dipendente nei confronti dell'Amministrazione;

Ritenuto di dovere risolvere il rapporto di lavoro per le motivazioni sopradotte a decorrere dal 1° aprile 2016;

Ritenuto che la dipendente M.C. alla data del 31.03.2016 avrà maturato un'anzianità di effettivo servizio pari ad anni 37 mesi 5 e giorni 29, e a seguito del provvedimento INPDAP e del beneficio di invalidità, raggiunge complessivamente anni 38 mesi 8 e giorni 5 di servizio utile ai fini di quiescenza;

Dato atto che risulta omesso nel presente testo ogni riferimento che consenta l'individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile, per rispetto della privacy ai sensi della legge 675/96;

PROPONE

Di prendere atto del verbale della Commissione Medica di Verifica n.13708 datato 12/02/2016, agli atti dell'ufficio personale;

di risolvere il rapporto di lavoro con la Sig.ra M.C. identificata per la privacy nell'allegato A, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato Cat." C", posizione economica "C5", profilo professionale Istruttore Amministrativo;

di collocare a riposo la dipendente per dispensa dal servizio con decorrenza 01/04/2016 a seguito giudizio medico- legale della Commissione Medica di Verifica :

"permanentemente non idonea in modo assoluto al servizio nel profilo di appartenenza;

permanentemente non idonea in modo assoluto al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio);

Per la pensione di inabilità non è inabile in modo permanente ed assoluto a qualsiasi attività lavorativa ai sensi della Legge 335/95 art.2 comma 12 " :

di dare atto che la stessa alla data del 31.03.2016 avrà raggiunto un servizio utile ai fini di quiescenza pari ad anni 38 mesi 8 giorni 5;

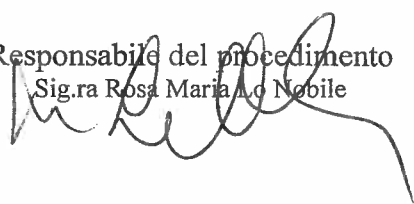
di corrispondere alla dipendente sunnominata, per la causale in premessa, l'indennità sostitutiva del preavviso, che sarà liquidata a seguito conguaglio con eventuali debiti della dipendente nei confronti dell'Amministrazione;

di dare atto, altresì, che il trattamento economico annuo lordo della sunnominata dipendente è il seguente :

Stipendio base	Euro	21.901,32
Ind. Anzianità (R.I.A)	Euro	894,36
13° Mensilità	Euro	1.909,58
vacanza contrattuale	Euro	164,28
Indennità di Comparto	Euro	549,60

Di dare mandato all'Ufficio di ragioneria del Comune di predisporre il prospetto di liquidazione del trattamento provvisorio di quiescenza , nonché la compilazione del Mod. 350/P e Mod.P.A.04;

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Rosa Maria Lo Nobile



Ritenutola superiore proposta meritevole di accoglimento;

DETERMINA

Di prendere atto del verbale della Commissione Medica di Verifica n.13708 datato 12/02/2016, agli atti dell'ufficio personale;

di risolvere il rapporto di lavoro con la Sig.ra M.C. identificata per la privacy nell'allegato A, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato Cat." C", posizione economica "C5", profilo professionale Istruttore Amministrativo;

di collocare a riposo la dipendente per dispensa dal servizio con decorrenza 01/04/2016 a seguito giudizio medico- legale della Commissione Medica di Verifica :

"permanentemente non idonea in modo assoluto al servizio nel profilo di appartenenza;

permanentemente non idonea in modo assoluto al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio);

Per la pensione di inabilità non è inabile in modo permanente ed assoluto a qualsiasi attività lavorativa ai sensi della Legge 335/95 art.2 comma 12 " :

di dare atto che la stessa alla data del 31.03.2016 avrà raggiunto un servizio utile ai fini di quiescenza pari ad anni 38 mesi 8 giorni 5;

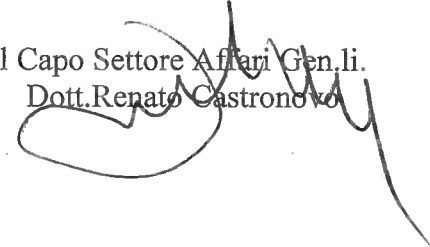
di corrispondere alla dipendente sunnominata, per la causale in premessa, l'indennità sostitutiva del preavviso, che sarà liquidata a seguito conguaglio con eventuali debiti della dipendente nei confronti dell'Amministrazione;

di dare atto, altresì, che il trattamento economico annuo lordo della sunnominata dipendente è il seguente :

Stipendio base	Euro	21.901,32
Ind. Anzianità (R.I.A)	Euro	894,36
13° Mensilità	Euro	1.909,58
vacanza contrattuale	Euro	164,28
Indennità di Comparto	Euro	549,60

Di dare mandato all'Ufficio di ragioneria del Comune di predisporre il prospetto di liquidazione del trattamento provvisorio di quiescenza , nonché la compilazione del Mod. 350/P e Mod.P.A.04;

Il Capo Settore Affari Gen.li.
Dott. Renato Castronovo



PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 D.Lgs 267/2000 e all'art. 11 comma 3 del vigente regolamento di contabilità.

Il Capo Settore Finanziario
Dott. R. Di Blasi



Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal

____/____/____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dalla Residenza Comunale, Li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario Comunale