



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N. 438 Reg. Gen.
del 30.4.2013

*Determinazione del Capo Settore
Affari Generali*

N. 43 Reg. AA.GG.
del 26.4.2013

Oggetto: ELEZIONI AMMINISTRATIVE 9/10 GIUGNO 2013
Costituzione Ufficio Elettorale

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di Aprile in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Vista la proposta che segue:

**Il Capo Servizi Demografici Dott. Renato Castronovo
Premesso:**

che con decreto n. 75 del 10/4/2013 dell'Assessore alle Autonomie Locali è stata fissata la data di svolgimento delle elezioni comunali il 9/10 Giugno 2013 ed il 23/24 Giugno 2013 l'eventuale turno di ballottaggio;

vista la nota dell'Ufficio Territoriale del Governo n. 17403 del 19/4/2013 e ravvisata la necessità di dare immediato inizio alle operazioni elettorali

considerato che per l'espletamento di tutti gli adempimenti occorre affiancare al personale dei Servizi Demografici anche quello di altri Settori;

sentiti i Capi Settori;

dato atto che gli elettori iscritti nelle liste elettorali sono in numero superiore a 24.000, ripartiti in 24 sezioni elettorali per sette plessi elettorali;

PROPONE

di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni amministrative del 9/10 Giugno 2013, come da allegato prospetto;

di dare atto che l'impiego del suddetto personale è puramente indicativo e potrà, secondo le esigenze e la tempestività di alcuni adempimenti, essere adibito ad altre incombenze connesse alle operazioni di voto.

Il proponente
F.to Dott. Renato Castronovo

Il Capo Settore Affari Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la L.R. n. 22/2008;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Dato atto che è in corso di approvazione il bilancio 2013.

DETERMINA

di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni amministrative del 9/10 Giugno 2013, come da allegato prospetto;

di dare atto che l'impiego del suddetto personale è puramente indicativo e potrà, secondo le esigenze e la tempestività di alcuni adempimenti, essere adibito ad altre incombenze connesse alle operazioni di voto.

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali
F.to Dott.ssa Brigida Bracco

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 D.Lgs. 267/2000, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

Data _____

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
F.to Dott. Rosario Zarbo

**ELEZIONI AMMINISTRATIVE 9/10 GIUGNO 2013
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE
ELENCO DEL PERSONALE**

a) organizzazione e coordinamento di tutte le operazioni

BRACCO Brigida
CASTRONOVO Renato
MARINO Gabriella
VINCIGUERRA Antonino
CIRINO Rosaria
RUSSO Giuseppe

b) pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, liquidazione emolumenti al personale, rendiconti, servizio economato

CANTAVENERA Maria Angela
BORDINO Lina
ZARBO Vincenza

c) Presentazione liste di candidati, compilazione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero, conteggio e verbalizzazione cartoline compilate, deteriorate e residue, consegna agli elettori delle tessere e rilascio delle attestazioni sostitutive, predisposizione albo scrutatori e operazioni connesse, revisioni elettorali straordinarie, aggiornamento liste elettorali generale e sezionale, statistiche tessere giacenti, apertura continuativa dell'ufficio nei periodi previsti, quant'altro all'occorrenza possa essere necessario:

AMATO Valeria
ARANCIO Pietro
BELLANTI Emanuele
BRACCO Giorgia
CASTRONOVO Calogera
LAVORE Anna
MANGIAVILLANO Calogera
MARINO Fabio
PETRUCCI Grazia
ROMANO Antonina
SCARNA' Licia
VINCIGUERRA Maria

d) emolumenti straordinari al personale, elaborazione statistiche dopo le operazioni di voto e durante la raccolta dati:

PALERMO Giocchino

e) raccolta dati, custodia notturna plichi e schede di votazione e quant'altro inerente le elezioni, predisposizione e consegna materiale ai Presidenti di Seggio, notifiche e adempimenti connessi

DOMANTI Salvatore
BRACCO Luigi
CALLEA Angelo
CAPOBIANCO Natalino
CASTELLINO Maria
CASTRONOVO Filippo
CONIGLIO Giuseppe

FLORIDIA Grazia
INGUANTA Rosario
MOSCATO Santa
SANTAMARIA Angelo
VITELLO Pasqualina
ZARBO Carmela
CILLUFFO Giuseppe
MESSINESE Rosario

f) trasporto e recapito pacchi elettorali, pulizia seggi, manutenzione preventiva da effettuare nei locali interessati dalle operazioni di voto, delimitazione spazi e riquadri per la propaganda elettorale, copertura manifesti fuori dagli spazi assegnati, ecc.

LO PRESTI Biagio
AMATO Salvatore
AZZARELLO Matteo
BURGIO Francesco
INCORVALA Filippo
MANCUSO Mario
PALERMO Rosario
RUGGERI Luciano
SANFILIPPO Angelo
VITICCHIE' Angelo
ZARBO Francesco
BALISTRERI Salvatore
SCERRA Pino

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art.32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 30.4.2013

Il Funzionario Incaricato
Sig.ra Anna Lavore