



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

**Registro Generale**

**n. 912 del 02/08/2017**

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE**

**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

N. 200 del registro  
Data 31/07/2017

**Oggetto: Approvazione e pubblicazione bando per reperimento Operatori.**

**ANNO 2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno        del mese di        alle ore        nella sua stanza.

**IL CAPO SETTORE**  
**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Visto il Regolamento per la concessione dei contributi approvato con Delibera Comunale n. 66 del 27/10/1999 e successive modifiche;

Vista la Delibera Commissariale di approvazione del D.U.P. n. 14 del 17/05/2017;

Vista la Delibera di approvazione del Bilancio Comunale n. 15/05/2017.

Vista la proposta di determinazione del Capo Settore redatta dal responsabile del Procedimento e di seguito riportata:

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista le Delibera di Giunta Municipale n. 79 del 25/07/2017 “Approvazione Progetti servizi di utilità collettiva” per reperimento operatori qualificati da utilizzare nei servizi di “Accompagnamento dei soggetti disabili su mezzo comunale scuolabus, “Accompagnamento dei soggetti disabili presso i centri di riabilitazione e nel servizio di “Assistenza Domiciliare Anziani”;

Ritenuto che il Comune ha in atto servizi dove viene utilizzato personale in possesso di titolo O.S.S., OSA;

Che si ritiene necessario, stilare una graduatoria per il reperimento del personale;

Che tale graduatoria avrà la durata di un anno dalla data di pubblicazione;

Visto il regolamento per la concessione dei contributi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 27.10.1999 e successive modifiche.

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi assistenziali, esecutivo, il quale prevede che le finalità assistenziali possono essere conseguite impiegando i soggetti in difficoltà economica, nello svolgimento di attività e servizi utili per la collettività;

Visto il l'Avviso Pubblico allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, con il quale si prevede il reclutamento delle figure di cui sopra secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento Comunale sopra citato;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione e alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

#### PROPONE

Di approvare l'Avviso Pubblico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per il reperimento delle figure professionali necessarie a garantire i servizi di “Accompagnamento dei soggetti disabili su mezzo comunale scuolabus, “Accompagnamento dei soggetti disabili presso i centri di riabilitazione, e di “Assistenza Domiciliare Anziani”;

Di procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui sopra al fine di provvedere al reclutamento di figure professionali, secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento Comunale sopra citato,

Di dare atto che le somme necessarie ad effettuare il servizio di che trattasi saranno approvate con atto successivo del Capo Settore.

Data

Il Responsabile del Procedimento  
L'Ass. Sociale Piazza Rosa Giuseppa

Ritenuta meritevole di accoglimento;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende materialmente riportata;

Il Responsabile del Settore Affari Sociali e Culturali  
Dott. Angelo Sardone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI SOCIALI E CULTURALI

Attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma del T.U.O.E.E.LL.

Data -----

Il Responsabile del Settore Affari Sociali e Culturali  
Dott. Angelo Sardone



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n.            del

AVVISO PUBBLICO

**IL CAPO SETTORE AFFARI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

**RENDE NOTO**

Che Questo Comune:

- Visto le LL.RR. 16/86, 68/81 e la Legge 104/9 in cui si ribadisce l'obbligo per gli enti locali di fornire servizi in favore di anziani e di portatori di handicaps grave;
- Vista la Delibera di G.M. n.79 del 25/07/2017 di "Approvazione progetti servizi di utilità collettiva";
- Visto il Regolamento per la concessione dei contributi assistenziali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 27.10.1999 e successive modifiche;
- Visto l'Art. 15 del regolamento su citato che prevede che le finalità assistenziali possono essere conseguite impiegando i soggetti in difficoltà economica, nello svolgimento di attività e servizi utili per la collettività;
- Redigerà apposita graduatoria tra coloro che rientrano tra i requisiti per accedere all'assistenza economica, secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la concessione dei contributi assistenziali, e nel rispetto dell'art. 7 che stabilisce i criteri di determinazione del minimo vitale;
- Dispone, pertanto, di procedere al reclutamento delle figure professionali in possesso di uno dei seguenti titoli:
  1. Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente
  2. Operatore Socio Assistenziale o titolo equipollente
  3. Operatore dei Servizi Socio Sanitari o titolo equipollente

Gli operatori verranno utilizzati per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Accompagnamento dei soggetti disabili su mezzo comunale scuolabus
- Accompagnamento dei soggetti disabili presso i centri di riabilitazione
- Servizio di assistenza domiciliare anziani.

La graduatoria avrà validità per un anno dalla pubblicazione e verrà adoperata per i servizi di cui sopra.

Gli operatori saranno impegnati, nei diversi servizi, per la durata di massimo 4 mesi l'anno e che l'impegno giornaliero non dovrà superare le 4 ore. Il contributo assistenziale dovuto verrà quantificato così come previsto al comma 6 dell'art. 15 dello stesso regolamento.

Gli aspiranti, dovranno presentare domanda, utilizzando lo stampato da ritirare presso l'ufficio di Servizio Sociale Via Madonie n. 20, o da scaricare dal sito del Comune [www.comune.palmadimontechiaro.ag.it](http://www.comune.palmadimontechiaro.ag.it) – sez. Bandi, entro il 31/08/2017

Dalla Casa Municipale

Il Capo Settore Affari Sociali e Pubblica Istruzione  
**Dott. Angelo Sardone**

---

AL SIGNOR SINDACO DI  
PALMA DI MONTECHIARO

OGGETTO: Richiesta assistenza economica mediante impiego in servizi di utilità collettiva.

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ domiciliata in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ trovandosi in condizioni di disagio economico a causa di

—

\_\_\_\_\_

#### CHIEDE

ai sensi dell'art. 15 del regolamento comunale di disciplina dell'assistenza economica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 66 del 27/10/99 e successive modifiche, esecutiva a termini di legge, di essere utilizzato per l'attuazione di servizi di utilità collettiva, ricevendo in contropartita l'assegno mensile, di natura socio assistenziale previsto dal suddetto art. 15.

Segnale a tale scopo, l'interesse per i servizi sotto specificati:

- Assistenza domiciliare anziani
- Accompagnatore su pulmino scuolabus disabili (AIAS o Scuolabus)

A tal fine allega a corredo della presente istanza la seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE
2. Fotocopia attestato O.S.A. o O.S.S
3. Fotocopia Codice Fiscale
4. Fotocopia Carta d'Identità
5. Altra valida documentazione ritenuta utile ai fini della richiesta presentata.

---

Con Osservanza

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Da consegnare all'Ufficio di protocollo del Comune entro il 25/06/2016. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale data*

---

## IL CAPO SETTORE

F.to \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

### ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 23/08/2017

Il Funzionario incaricato  
Dott. Angelo Sardone