



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N.417 del 28/3/2014

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

N° 117 del 26/03/2014

**Oggetto** “Lavori di ristrutturazione per ripristino....edifici scolastici comunali”- Liquidazione a saldo competenze tecniche

**Anno 2014**

*L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di marzo alle ore /////////////// nella sua stanza*

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n.83/2006

Vista la delibera di C.C. n.77/2013 di approvazione bilancio

Vista la delibera di G.M. n.99 del 31/12/2013 di approvazione PEG

Vista la determina sindacale n.26 del 02/07/2013

Vista la proposta dei responsabili di servizio con il relativo prospetto

Ritenuto dovere procedere alla liquidazione al personale U.T.C. degli importi di cui al prospetto

**DETERMINA**

Di liquidare a saldo le competenze tecniche oneri compresi, relative alla D.L., R.U.P., progettazione perizia, coordinamento per la sicurezza e personale amministrativo, per i lavori di “Lavori di ristrutturazione per il ripristino della funzionalità degli edifici scolastici” la somma di €.1.535,33.

Di dare atto che la somma complessiva di €.1.535,33 trova copertura al cap. n.10125 imp.n.34691 sub n. 74605.

Di emettere mandato a favore del Comune di Palma di Montechiaro sull'impegno 34691 sub.n.74605;

Di emettere reversale pari ad €.1.535,33 sul cap.136 denominato “Entrati e proventi vari” a carico del Comune di Palma di Montechiaro acc.to 20183;

- Di imputare ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. g) le competenze dovute ai dipendenti di cui al prospetto pari ad €.1.160,49 al cap.1758 denominato “FES decurtato dagli oneri di progressione orizzontale consolidati” imp.74320 sub.n.74606
- Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabile e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Capo Settore U.T.C.  
(Arch.Francesco Lo Nobile)

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

*Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Rosario Zarbo

## ***Il Responsabile Unico del Procedimento***

Premesso :

- che con determina dirigenziale n.137 del 05/06/2013 il geom.Felice Bonardi, è stato individuato quale responsabile unico del procedimento, progettista, D.L. e coordinatore della sicurezza dei lavori di *“Lavori di ristrutturazione per il ripristino della funzionalità degli edifici scolastici”*;
  - che con determina dirigenziale n.154 del 18/06/2013 è stato approvato il progetto suddetto nel cui quadro economico sono previste €1.871,08 per spese tecniche ,oneri compresi;
  - che con determina dirigenziale n.177 del 12/07/2013 sono state liquidate parte delle competenze tecniche pari ad €1.356,53;
  - che con determina dirigenziale n.269 del 03/10/2013 a seguito di pubblico incanto, i lavori di che trattasi sono stati aggiudicati alla ditta La Rocca Vincenzo;
- Dato atto che con delibera di G.M. n.2 del 09/01/2014 è stata approvata una perizia di variante e suppletiva nel cui quadro economico sono previsti €2.891,86 per competenze tecniche;
- che i lavori sono stati ultimati;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione a saldo delle competenze tecniche pari ad €1.535,33, relative alla D.L., R.U.P., progettazione perizia, coordinamento per la sicurezza e personale amministrativo;

Considerato che per il riparto dei compensi di tali progettazioni si è proceduto secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.153/2000, e del livello di partecipazione.

### **PROPONE**

Di liquidare la somma di €1.535,33 per competenze tecniche oneri compresi, al personale interessato come da prospetto.

**Il RUP**  
**Geom.Felice Bonardi**

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale