

A. J. M.



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento

N. 386 Reg. Gen.  
del 25.3.2014

Determinazione del Capo Settore  
Servizi Amministrativi Generali

N. 31 Reg. AA.GG.  
del 24/3/2014

Oggetto: liquidazione indennità di responsabilità anno 2013

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTIQUATTRO del mese di Marzo in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

**Il Capo Settore Affari Generali**

Visto l'O.R.EE.LL.;  
Vista la legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni  
Vista la L.R. n. 22/2008;  
Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;  
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

premesso

che in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2013 è stato istituito un fondo per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da erogare secondo i criteri ivi previsti;

che il dipendente Castronovo Renato appartenente alla categoria "D" del vigente CCNL, ha la responsabilità di unità organizzativa complessa, il coordinamento di un gruppo di lavoro;

che il dipendente Russo Giuseppe cat. "C" riveste il ruolo di amministratore del sistema informatico e cura l'assistenza agli uffici, l'aggiornamento e gli adeguamenti dei servizi informatici;

che le responsabilità derivanti dai ruoli rivestiti rientrano tra quelle previste dai criteri per l'assegnazione dell'indennità per specifiche responsabilità, individuate nella contrattazione decentrata 2013 approvata con deliberazione G.M. 32 del 13/3/2014;

dato atto che il compenso è pari ad € 1.000,00 annue;

DETERMINA

Di liquidare ai dipendenti Castronovo Renato e Russo Giuseppe l'indennità per specifiche responsabilità relativa all'anno 2013 decurtata delle assenze come per legge;

Visti i tabulati delle presenze elaborati dall'Ufficio Personale relativi ai dipendenti sopra citati, di pagare agli stessi l'importo a fianco di ciascuno indicato:

- Castronovo Renato € 961,64
- Russo Giuseppe € 1.000,00

Di imputare la spesa di € 1.961,64 al Cap. 1758/RR.PP. denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi", imp. 34493

Il presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio finanziario per i controlli di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

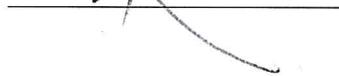
Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali  
Dott.ssa Brigida Bracco

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000



Il responsabile del Servizio Finanziario



Il sottoscritto Segretario comunale

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Il Segretario Comunale