



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Deliberazione Commissario Straordinario

N° 11 del Registro Gen.

del 10.05.2017

OGGETTO : Modifica Regolamento per la *organizzazione delle attività di Protezione Civile di competenza comunale e istituzione del servizio*, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 29 gennaio 2004.

ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese di maggio alle ore 11,35 nella sua stanza, il Commissario Straordinario Dott. Antonino La Mattina, nominato ad assumere i poteri del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P.R. n. 522/GAB del 28/02/2017, con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Concetta Giglia;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri del Consiglio Comunale;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Vista la L.r n. 10 del 30 aprile 1991;

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la l.r 7/92;

Vista la L.r n. 26/93 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.r. n. 30/2000

Esaminata l'allegata proposta formulata dal Responsabile del Settore U.T.C.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore U.T.C. per quanto concerne la regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanze per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.89 del vigente regolamento di contabilità

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Il Commissario Straordinario
dott. Antonino La Mattina

Il Capo Settore U.T.C. Ing. Concetta Di Vincenzo

Premesso che :

con Deliberazione consiliare n°5 del 29 gennaio 2004 è stato approvato il regolamento per la organizzazione delle attività di Protezione Civile di competenza del comune e istituzione del servizio;

l'art.16 del suddetto regolamento "fondo incentivante" stabilisce che: Ai fini della efficiente organizzazione del servizio, una quota non inferiore al 5% dell'intero monte F.E.S. è riservato a Progetti obiettivi per il personale del comune impegnato nelle attività di cui al presente Regolamento e alla Pianificazione comunale.

Ritenuto di dovere modificare l'art.16 del suddetto regolamento nel testo qui allegato sotto la lettera "A", stante i nuovi limiti imposti al tetto di spesa del fondo FES determinati secondo la vigente normativa, per i quali la percentuale del 5% risulta elevata;

PROPONE

Di modificare l'art.,16 del regolamento approvato con deliberazione consiliare n.5 del 29 gennaio 2004, nel testo corretto ed evidenziato in grassetto che qui si allega sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

Il proponente
Ing. Concetta Di Vincenzo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: U.T.C.

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art.53 della legge n° 142/90, recepita con L.r. n° 48/91, e così come sostituito dalla L.r. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Data

Il Responsabile del servizio
Ing. Concetta Di Vincenzo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA:

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art.53 della legge n° 142/90, recepita con L.r. n° 48/91 e così come sostituito dalla L.r. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

Data

Il Responsabile del Servizio di ragioneria
Dott. Rosario Zarbo



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 21 del 08/05/2017

Oggetto: Parere sulla proposta deliberativa avete ad oggetto il **Regolamento comunale di Protezione Civile**

Il giorno 08/05/2017 , si è riunito l'Organo di Revisione con la presenza dei Signori:

- | | | |
|-----------------------------|------------|----------------------|
| • dott. Fortunato Pitrola | Presidente | assente giustificato |
| • dott.ssa Gisella Taormina | Componente | presente |
| • dott.ssa Danila Nobile | Componente | presente |

per il rilascio del prescritto parere ai sensi dell'art.89 del vigente regolamento di contabilità.

Esaminata la proposta deliberativa avete ad oggetto il **Regolamento comunale di Protezione Civile**

la quale ha ottenuto i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi funzionari;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Visto il d.lgs. n° 267/2000, come corretto ed integrato dal d.lgs. n° 118/2011 e successivamente dal d.lgs. n° 126/2014;

Sulla scorta dell'istruttoria effettuata, si rilascia parere favorevole

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
dott. F. Pitrola

Il Componente
dott.ssa G. Taormina

Il Componente
dott.ssa D. Nobile

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
(Provincia di Agrigento)

Regolamento Comunale di Protezione Civile

Art. 1
Istituzione del servizio

E' istituito il servizio comunale di Protezione Civile, con il compito di dare attuazione alle leggi nazionali e regionali in materia di Protezione Civile e al presente Regolamento, nonché di svolgere e favorire iniziative che perseguono finalità di prevenzione, previsione, gestione dell'emergenza e ricostruzione.

Il servizio comunale di protezione Civile ha sede nel territorio comunale presso la casa municipale o una sua delegazione, ed è presieduto dal Sindaco.

Il servizio comunale di Protezione Civile è composto da tutte le strutture operative, gli organi, le funzioni di supporto e da tutto il personale operativo dell'Ente e del Volontariato che vengono mobilitati secondo le programmazioni e le pianificazioni comunali per le attività di prevenzione, previsione e gestione delle emergenze.

Art. 2
Compiti del servizio

Il Servizio di Protezione Civile del Comune di Palma di Montechiaro ha tra le sue funzioni;

- Favorire la formazione e l'aggiornamento costante, l'applicazione della pianificazione nazionale, provinciale e comunale in materia di Protezione Civile;
- Coadiuvare il Sindaco, nella sua veste di autorità comunale di Protezione Civile, nelle diverse attività legale alla prevenzione, previsione e gestione dell'emergenza.

Art. 3
Organi comunali di Protezione Civile

Sono organi del Servizio Comunale di Protezione Civile:

- Il Sindaco;
- Il Comitato Comunale di Protezione Civile;
- L'Unità Operativa di Protezione Civile;
- I responsabili delle funzioni di supporto;
- L'Unità di Crisi Locale;
- Il Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Art. 4 **Il Sindaco**

Il Sindaco è l'autorità ordinaria a livello comunale della Protezione Civile ed è il responsabile di tutte le attività ed operazioni ad essa connesse. Ruolo e competenze del Sindaco sono disciplinate dalle leggi dello Stato.

Art. 5 **Il Comitato comunale di Protezione Civile**

Il Sindaco per la promozione delle attività connesse alla pianificazione e alla gestione, nonché alle materie di cui al presente regolamento, si avvale di un Comitato Comunale di Protezione Civile, organo consultivo che ha il compito di formulare proposte di iniziative, di attività di studio, di consulenza sui diversi aspetti della gestione del territorio e della pubblica incolumità, con particolare riferimento alle attività di prevenzione e previsione.

Del Comitato fanno parte, oltre il Sindaco:

- il responsabile dell'Unità Operativa di Protezione Civile;
- il responsabile dell'U.T.C.;
- il Comandante della Polizia Municipale;
- il responsabile delle funzioni di supporto;
- il responsabile del gruppo comunale di protezione civile;
- altri soggetti che il Sindaco riterrà di invitare di volta in volta o stabilmente alle sedute.

Art. 6 **L'Unità operativa di Protezione Civile**

L'Unità operativa di Protezione Civile ha sede presso la casa comunale. Ne fanno parte dipendenti comunali inquadrati di norma nel ruolo tecnico e amministrativo della Pianta organica comunale, i volontari nonché militari, obiettori di coscienza assegnati a diverso titolo o messi a disposizione del Comune.

L'Unità Operativa di Protezione Civile cura:

- la gestione e la manutenzione della sede e delle attrezzature del centro ed in generale del Servizio comunale;
- l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi del Servizio;
- la predisposizione e l'aggiornamento della pianificazione;
- l'organizzazione di tutte le attività ordinarie di prevenzione e previsione di protezione civile;
- l'organizzazione delle attività in emergenza ed in particolare del Centro Operativo comunale;
- l'organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale, nonché la sua gestione comprese le turnazioni di reperibilità;
- la partecipazione del Comune alle attività della pianificazione nazionale e provinciale, nonché alla programmazione regionale;
- ogni altra attività ad essa demandata dal Sindaco nell'ambito del Settore.

Art. 7 **I Responsabili delle funzioni di supporto**

I responsabili delle funzioni di supporto vengono nominati con apposita determinazione del Sindaco. Curano, avvalendosi anche dell'Unità Operativa di Protezione Civile l'aggiornamento e l'attuazione della parte di piano di propria competenza.

In situazione di emergenza sono componenti del Centro Operativo Comunale.

Art.8

Il responsabile dell'Unità Operativa di protezione Civile

il responsabile dell'unità operativa di protezione civile (U.O.P.C.) , viene nominato con apposita deliberazione del sindaco ed è individuato tra il personale di area tecnica in possesso della categoria "D". al responsabile dell'U.O.P.C., in considerazione dell'importanza delle sue funzioni e delle responsabilità assunte, viene assegnata una indennità annuale che sarà determinata in fase di redazione e approvazione del P.E.G. (Piano Economico di Gestione).

Art. 9

L'Unità di crisi locale

Le Unità di Crisi Locale sono delle micro Unità Operative poste in frazioni o quartieri del comune individuati sulla base della pianificazione comunale. Sono composte da cittadini adeguatamente formati e individuati dal Sindaco con proprio decreto. Il Responsabile dell'U.C.L. assume il coordinamento dell'Unità e delle persone che ad essa fanno riferimento, favorendo l'informazione della cittadinanza della frazione in materia di Protezione Civile.

L'Unità di crisi utilizzata in via generale, per la sua attività, la sede dell'Associazione più rappresentativa della frazione o altra struttura pubblica o privata, e può disporre per le sue attività di materiali ed attrezzature fornite dal Comune.

Art. 10

Il Gruppo Comunale Operativo di Protezione Civile

Il Gruppo Comunale Operativo di Protezione Civile è il principale organismo operativo del Comune sul territorio. Esso è costituito da personale del volontariato ed agisce sotto la direzione del Sindaco e degli altri organi del servizio comunale di protezione civile. Tale gruppo è di norma costituito, mediante nomina da parte del Sindaco, dalle seguenti figure ed organi:

- i volontari singoli o associati ed organizzati, che abbiano frequentato con successo gli appositi corsi di formazione ed il dovuto tirocinio di cui all'art. 19 del presente Regolamento, e facenti riferimento al centro Polifunzionale;
- le Unità di Crisi Locale;
- i Vigili del Fuoco volontari ove costituiti in accordo con il corpo Nazionale.

Il Sindaco, sentito il parere del Responsabile del servizio comunale di Protezione Civile con apposito decreto può integrare il Gruppo Comunale Operativo con le associazioni e organizzazioni del volontariato che ne facciano richiesta e cittadini volontari in possesso di particolari requisiti o meriti professionali.

A tutti i componenti del Gruppo vengono fornite adeguate attrezzature ed uniformi.

I membri del Gruppo possono utilizzare i mezzi di proprietà comunali in situazioni di emergenza.

Ai volontari componenti del Gruppo Comunale di Protezione Civile, si applica la normativa nazionale, regionale, provinciale e comunale in materia di gestione giuridica, finanziaria ed assicurativa del Volontariato.

Art. 11

Le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile

E' favorita la partecipazione alle attività della Protezione Civile delle associazioni di volontariato riconosciute ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali ed il loro inserimento nel Servizio Comunale di Protezione Civile.

Il Comune valorizza il Volontariato e ne incentiva secondo le possibilità le attività di formazione ed intervento.

Art. 12 **risorse e mezzi**

Il Servizio Comunale di Protezione Civile utilizza mezzi, materiali, risorse ed equipaggiamenti del Comune o comunque disponibili previo accordo presso Aziende territoriali, Enti Locali, U.S.L., Gruppi di Volontariato, oppure messi a disposizione dai privati, restando a carico del Comune, se necessario o richiesto, l'onere per i premi assicurativi, per i carburanti e le riparazioni conseguenti l'attività svolta.

Art. 13 **Gestione Economica e Contabile del Servizio**

Il Servizio comunale per la propria attività, per le spese per la pubblica incolumità, per le urgenze di ogni genere attinge ad appositi capitoli di bilancio individuati ogni anno in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale.

Le spese relative al servizio saranno, ove possibile, regolate mediante la forma della gestione diretta in economia dei lavori, delle provviste e delle forniture ai sensi del relativo Regolamento comunale e di quello per la disciplina dei contratti del Comune, nonché della normativa specifica di settore.

In particolare il Servizio Comunale provvederà alle seguenti spese:

- la gestione e la manutenzione ordinaria del Centro Polifunzionale, sede dell'Unità Operativa, ed il suo perfetto ed efficiente funzionamento, nonché il suo potenziamento in attrezzature e strumenti;
- le spese assicurative, di equipaggiamento e di vestiario, per il personale dipendente e volontario dell'unità operativa in situazioni di emergenza;
- le spese relative a forniture dei beni e dei servizi necessari all'efficiente funzionamento di tutte le attività di gestione dell'emergenza;
- le spese di funzionamento dell'Unità Operativa in situazioni di emergenza compresi lo straordinario e le missioni al personale per tutte le attività di protezione Civile previste dal presente Regolamento, nonché le spese economali ed i rimborsi;
- l'indennità di funzione per il personale assegnato all'U.O.P.C.
- il finanziamento dei progetti aperti di Protezione Civile, che potranno ricomprendere anche interventi di cui ai punti precedenti;
- spese per convenzioni, studi, consulenze, piani, progetti e collaborazioni inerenti la materia;
- il Fondo incentivante per la Protezione Civile.

Art. 14 **Convenzioni**

Per tutte le attività inerenti la prevenzione, la previsione e la gestione delle emergenze, e comunque ricomprese nella pianificazione comunale e nel presente Regolamento, il Comune stipula convenzioni e accordi con Enti pubblici e privati, Società ed Imprese, fondazioni ed istituzioni, Università e Scuole per l'erogazione di servizi, forniture, trasmissioni dati e informazioni, consulenze e studi e quant'altro necessario e funzionale all'effettiva conduzione di un Servizio Comunale aggiornato, tempestivo, efficiente e completo. Il Comune può altresì affidare incarichi professionali per studi, consulenze e progettazioni inerenti il settore.

Art. 15 **Progetto Aperto per gli Interventi** **Di Protezione Civile**

Per tutte le finalità di cui al presente Regolamento, la Giunta approva, all'inizio di ogni anno, una perizia di spesa e di intervento denominata «Progetto aperto per gli interventi di Protezione Civile», consistente

nell'impegno di una somma di massima per tutte le spese inerenti il settore, da effettuarsi e liquidarsi, in economia, di norma senza ulteriori atti deliberativi, a seguito di semplici ordinativi di spesa per interventi, noli, opere, provviste, acquisti, manutenzioni, forniture di materiali di *magazzino*, di beni e servizi di ogni tipo per esigenze di gestione dell'Unità Operativa in situazioni di emergenza.

Per gli interventi di cui trattasi, alla delibera di approvazione del progetto viene allegato un elenco di fornitori abituali dell'amministrazione, cui rivolgersi di norma per gli interventi stessi.

Per l'attuazione di ogni altra forma di spesa al di fuori del progetto di cui al presente articolo, il Comune si uniformerà alle procedure di cui ai regolamenti in vigore per la gestione dei lavori in economia, per la disciplina dei contratti, di contabilità, nonché alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento ai poteri di deroga previsti in caso di emergenza dall'Ordinamento.

Art. 16

Fondo Incentivante

Ai fini della efficiente organizzazione del servizio, una quota **non inferiore al 2%** dell'intero monte F.E.S. (Fondo Efficienza Servizi), è riservato a «Progetti -obiettivi» per il personale del Comune impegnato nelle attività di cui al presente Regolamento e alla Pianificazione Comunale.

Art. 17

Centro Polifunzionale di Protezione Civile

Il centro Polifunzionale di Protezione Civile è il principale luogo di attività del Servizio di Protezione Civile, di formazione del personale e sede di attività di carattere previsionale e di controllo del territorio. Presso il Centro possono operare le associazioni con sede nel territorio del Comune, con le quali si stipulano apposite convenzioni per l'utilizzo funzionale del personale volontario in occasione di attività di formazione e aggiornamento, di esercitazione e di eventuale intervento in emergenza.

E' inoltre la sede della Sala Operativa, ove si articolano le attività di monitoraggio del territorio ai fini della riduzione degli scenari di rischio, e ove opera il Centro Operativo Comunale nella direzione e controllo delle attività di emergenza.

Per l'attività del Centro possono essere stipulate convenzioni per l'ampliamento ed il miglior funzionamento delle apparecchiature e per la formazione e l'aggiornamento del personale, nonché per il pieno utilizzo della Sala Operativa Situazioni, per attività di consulenza e di trasmissione dati, per l'abbonamento a servizi e quant'altro utile ai fini della gestione delle attività del Centro.

Art. 18

Centro Operativo Comunale

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) è un organismo straordinario costituito con apposito decreto sindacale, che può essere convocato in situazione di emergenza dal Sindaco presso il Centro Polifunzionale di Protezione Civile, per la gestione, direzione e coordinamento delle attività di emergenza.

Fanno parte del C.O.C., che è diretto dal Sindaco o da un suo delegato:

- i componenti dell'Unità Operativa di P.C.;
- i responsabili delle funzioni di supporto;
- altri soggetti, volontari e rappresentanti di enti pubblici o privati designati dal Sindaco.

Fanno parte del C.O.C. una Segreteria di Emergenza ed un Centro di raccolta dati, i cui compiti sono specificati nel piano comunale.

Art. 19

Altre Iniziative di Protezione Civile

Il Comune di Palma di Montechiaro partecipa su richiesta esterna o su proposta della giunta Municipale o del Consiglio comunale, ad attività ed iniziative che abbiano per oggetto l'aiuto alle altre popolazioni in

occasione di calamità e disastri, favorendo l'invio di materiali e mezzi, contributi economici, promuovendo e raccogliendo sottoscrizioni, comandando in missione proprio personale tecnico e amministrativo o i volontari del gruppo comunale. Per tutte le attività di cui al presente articolo è autorizzato l'uso del servizio di economato, previa copertura finanziaria nella apposita sezione di bilancio o all'interno del Progetto Aperto di Interventi per la Protezione Civile, di cui all'art. 14 del Presente Regolamento.

Il Sindaco è autorizzato a provvedere altresì con propria determinazione, all'apertura di conti correnti postali o bancari sui quali far confluire contributi economici di soggetti pubblici e privati in occasione di eventi calamitosi, e che potranno essere inviati direttamente ai soggetti interessati a titolo di solidarietà o contribuire a finanziare le missioni, gli interventi e le iniziative di solidarietà che Enti Pubblici e Privati o personale volontario del Comune volessero intraprendere nell'ambito dell'iniziativa umanitaria stessa, previa rendicontazione al Sindaco delle spese sostenute attraverso l'esibizione delle necessarie ricevute di spesa.

Art. 20

Prestazioni Volontarie

Le prestazioni volontarie di cittadini singoli e associati o di gruppo organizzati vengono a titolo gratuito, restando a carico del Comune solo gli eventuali oneri assicurativi relativi alla copertura dei rischi connessi agli interventi previsti dal presente Regolamento.

In caso di effettivo utilizzo dei volontari in interventi di Protezione Civile, il Sindaco ne richiede il distacco dal luogo di lavoro e provvede poi con propria certificazione a giustificare l'assenza per il tempo strettamente necessario.

Il Sindaco applica, ove occorra de secondo le sue competenze, i benefici di legge previsti a favore del volontariato.

I cittadini che intendono offrire volontariamente la loro opera nel Servizio di Protezione Civile o per iniziative comunque ricomprese nel presente Regolamento, presentano domanda al Sindaco il quale, accertandone l'idoneità, li iscrive in un apposito ruolo denominato «Registro dei Volontari di Protezione Civile», da istituirsi con deliberazione della Giunta Municipale. Tale iscrizione comporta il riconoscimento automatico per il volontario di «Esercizio di un Servizio di Pubblica Necessità», ai sensi dell'art.359 del Codice Penale.

Dal registro risultano, oltre ai consueti dati anagrafici, la disponibilità all'impiego, la specializzazione eventualmente posseduta, l'attività normalmente espletata e il luogo abituale di residenza, nonché il tipo di reperibilità.

Il Comune provvede alla formazione e all'aggiornamento del personale registrato per avviarlo ad un successivo utilizzo nei diversi Settori del servizio. Provvede inoltre, in occasione delle emergenze di ogni genere, ove necessario.

Alla fornitura dell'attrezzatura individuale, alla copertura assicurativa, al sostentamento e al ristoro dei volontari.

Art. 21

Norme Finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle pianificazioni comunale, provinciale e nazionale nonché alla legislazione vigente in materia a carattere nazionale e regionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonino La Mattina

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa C. Giglia

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni
consecutivi a

partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi dieci
giorni dalla relativa pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/91), senza che siano pervenute
opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE