

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presenze determinazione è stata pubblicata all’albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza Comunale, li _____

E’ copia conforme all’originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA
Il presente estratto è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009). Palma di Montechiaro, 30.08.2012
Il Funzionario incaricato Dr. Rosario Zarbo



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo Settore Finanze

N. 806 Reg. Generale

Del 27.8.2012

N. 132 del Reg. Finanze

del **24.8.2012**

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA C2 S.R.L. PER FORNITURA FAX LASER E SCANNER PER GLI UFFICI COMUNALI - C.I.G.: ZAC05C9B08
----------	---

ANNO 2012

*L’anno **DuemilaDodici**, il giorno Ventiquattro del mese di **Agosto** alle ore // nella sua stanza*
Visto l’O.R.EE.LL.
Visto il D.L.vo n. 267/2000;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 29.10.2002;
Vista la Deliberazione G.M. di Approvazione P.E.G. provvisorio n. 92 del 28.12.2011;
L’Economo - Provveditore, Premesso che:
- con determina del Capo Settore Finanze n. 119 del 20.7.2012 Reg. Gen.le n.713/2012, si procedeva all’acquisto di n.3 Scanner HP Scanjet Pro 3000 e n.5 Fax Laser Brother 2920 mezzo gara telematica giusta R.d.O. 87286 del 17.7.2012, tra fornitori CONSIP e si impegnava la relativa spesa;
- in data 20.7.2012 è stata aggiudicata alla Ditta C2 s.r.l. per l’importo di €.1.966,73 IVA compresa, per la fornitura di che trattasi;
- che la ditta ha consegnato la merce in data 03.8.2012;
- che il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZAC05C9B08**;
Vista la fattura n.5538 emessa il 07.8.2012 di €.1.966,73 Iva compresa, assunta al Prot. Gen. n.0018320 in data 16.8.2012;
Visto l’art.3 della L. n.136/2010 come modificato dal D.L. n.187/2010 convertito in legge, con modificazioni della legge n.217/2010;
Viste le determinazioni n.8/2010 e n.10/2010 dell’AVCP;
Visto il DURC rilasciato in data 30.7.2012 e pervenuto il 14.8.2012 con Prot. N. 0018278;
Ritenuto di provvedere alla liquidazione,
Per quanto sopra,

PROPONE

- Di dare atto che:
- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l’obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d’investimento pubblico;
 - il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZAC05C9B08**;

Di liquidare e pagare la ditta **C2 s.r.l.**, l’importo complessivo di **€. 1.966,73**, per l’avvenuta fornitura in argomento, giusta fattura n.5538 del 07.8.2012, a mezzo bonifico bancario, prelevando l’importo di **€.1.966,73** dal Cap.20108050 0148 **Imp. N.32504**.

L’Economo Comunale
f.to Maria Angela Cantavenera

Il Capo Settore Finanze

Vista la superiore proposta
Vista la fattura n.5538 emessa il 07.8.2012 di €1.966,73 Iva compresa, assunta al Prot. Gen. n.0018320
in data 16.8.2012;
Visto il DURC rilasciato in data 30.7.2012 e pervenuto il 14.8.2012 con Prot. N. 0018278;
Ritenuto dover liquidare e pagare quanto sopra,

- Di dare atto che:
- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l’obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d’investimento pubblico;
 - il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZAC05C9B08;**

Di liquidare e pagare la ditta **C2 s.r.l.**, l’importo complessivo di **€. 1.966,73**, per l’avvenuta fornitura in argomento, giusta fattura n.5538 del 07.8.2012, a mezzo bonifico bancario, prelevando l’importo di **€.1.966,73** dal Cap.20108050 0148 **Imp. N.32504**

Il Capo Settore Finanze
f.to Dr. Rosario Zarbo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull’atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
f.to Dott. Rosario Zarbo
