



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N.794 del 29/8/2013

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N°218 del 28/8/2013

Oggetto: Autorizzazione lavoro straordinario personale utc relativo al servizio vitivinicolo e venatorio
anno 2013

Anno 2013

L'anno duemilatredici i il giorno ventotto del mese di agosto alle ore /////////////// nella sua stanza

IL DIRIGENTE U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:

Vista la legge n.142/90 recepita con L.R: 48/92

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 83/2006

Vista la delibera commissariale n.4 del 25/02/2013 di approvazione P.E.G. provvisorio

Vista la determina commissariale n.26 del 02/07/2013

Visto il C.C.N.L.

Premesso:

- Che la stagione venatoria inizia con la prima domenica di settembre, il Comune è obbligato ad assicurare il servizio secondo gli adempimenti previsti dal D.P.R.S. 25 luglio 2013;
- Che al fine di evitare disagi e ritardi per il rilascio dei tesserini di caccia, occorre organizzare e fornire un adeguato servizio all'utenza che per il corrente anno è già stato avviato a partire dal 22/08/2013;
- che altresì per gli adempimenti, connessi al periodo vendemmiale, previsti dalla Circolare dell'Assessorato Agricoltura 14 novembre 2003 n.333 previsti sono: consegna e convalida dei moduli di accompagnamento per il trasporto dell'uva, verifica requisiti delle ditte per la vendita e il trasporto dell'uva, con adeguamento alla nuova normativa, rilascio modulistica per l'iscrizione e registrazione della D.I.A. sanitaria primaria e per una migliore risposta alla cittadinanza;
- Che i suddetti servizi non possono essere svolti soltanto durante l'orario d'ufficio;
- che con disposizione dirigenziale n.1 del 21/03/2013 si è individuato:
 - 1) quale responsabile del servizio cimiteriale-zootecnia il dipendente Gaspare Balistreri collaborato dalla sig.ra Angela Sanfilippo i cui uffici sono ubicati presso la sede del Villaggio Giordano;

- 2) quale responsabile del servizio inerente le attività agricole il dottor Antonio Perrera collaborato dalla sig.ra Rosetta Petrucci i cui uffici sono ubicati presso il Palazzo degli Scolopi;
- Che con determinazione del Sindaco n.19 del 18.6.2013 si è provveduto con l'adozione dell'orario estivo dal 24.6.2013 sino al 13.9.2013 che prevede la chiusura pomeridiana degli uffici comunali;

Considerato:

- che occorre consentire l'apertura pomeridiana all'ufficio venatorio e vitivinicolo a decorrere dal 22/08/2013 tutti i giorni da lunedì al sabato mattina e pomeriggio e nei giorni festivi infrasettimanali e domenicali nelle ore di mattina;

Vista la nota del responsabile del servizio vitivinicolo prot.n.19864/2013 con la quale fa richiesta di personale di ruolo a supporto per l'espletamento del suddetto servizio;

Vista la disponibilità dei dipendenti:

- Balistreri Gaspare, Scarpello Pietro, Petrucci Rosetta, Calogero Bongiorno e Geluardi Rosa a svolgere lavoro straordinario con turnazione: nei giorni di lunedì-martedì- mercoledì-giovedì-venerdì-sabato-domenica e festivi infrasettimanali;

Vista la disponibilità del dottor Antonio Perrera a svolgere lavoro straordinario in qualità di coordinare del servizio per l'adeguamento degli atti amministrativi alla nuova normativa;

Di considerare come rientri pomeridiani i giorni di martedì- giovedì;

Visto il seguente orario di servizio:

- dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - dalle 15,30 alle 18,30 da lunedì al sabato
- dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nei giorni festivi infrasettimanali e domenicali;

Ritenuto pertanto di dovere autorizzare, per le motivazioni suddetti a svolgere lavoro straordinario e recuperi estivi ai sopra elencati dipendenti;

DETERMINA

Di autorizzare, per i motivi in premessa specificati, i dipendenti: Balistreri Gaspare, Scarpello Pietro, Calogero Bongiorno, Geluardi Rosa Maria, Petrucci Rosetta e Scarpello Pietro a svolgere lavoro straordinario pari ad ore 48 ciascuno e il dottor Antonio Perrera per un totale di 35 ore, per i servizi vitivinicolo e venatorio a far data dal 22/08/2013 e sino al 19/10/2013 con turnazione e compresenza dei suddetti dipendenti nei giorni festivi domenicali e infrasettimanali.

Di dare atto che la somma presunta complessiva di €3.663,81 trova copertura al cap.1757 denominato "Lavoro Straordinario" giusto imp.n. _____ sub.n. _____

Di corrispondere ai suddetti dipendenti i buoni pasto spettanti, per i giorni di effettiva presenza.

Il Dirigente UTC
Arch.Francesco Lo Nobile

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. Lgs. 267/2000 ai sensi del 3° comma dell'art.163 D.Lgs 267/00 e per il riscontro di compatibilità di cui all'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dottor Rosario Zarbo)

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza Municipale, li _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale