



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Determinazione del Sindaco

Det. Sindacale n. 24

del 26-04-2015

Oggetto: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26.09.1992 n. 7 e s.m.i. al Dr. Indelicato Domenico in qualità di esperto Economico per espletamento di attività connesse con la materia finanziaria.

L'anno duemila e quindici, il ventiquattro del mese di luglio, in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Il Sindaco

Premesso che:

L'ordinamento EE.LL. attribuisce ai comuni e agli organi amministrativi diverse competenze il cui corrente esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie non in possesso degli amministratori e del sindaco;

Le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della comunità e promuovere lo sviluppo che la complessa legislazione finanziaria statale e regionale oltre a disporre in ordine all'entrate degli Enti Locali in particolare a quelle tributarie, statuisce sui principi di coordinamento della spesa pubblica, con le conseguenze della necessità di un costante, oculato ed attivo impegno delle risorse e del relativo controllo;

Preso atto che il legislatore siciliano, al fine di consentire ai sindaci di svolgere meglio le funzioni loro attribuite nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del programma, sulla base del quale i primi cittadini eletti hanno ottenuto la fiducia degli elettori, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni in possesso di documentata professionalità;

Visto l'art. 14 della L.R. n. 7 del 26.08.1992 e successive modifiche ed integrazioni la cui disposizione consente al Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza o di particolare tipologie, la possibilità di conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione;

Atteso che nell'esercizio delle suddette facoltà e nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari e intendimento di questa amministrazione il conferimento di incarico a soggetto esterno all'amministrazione al fine di coadiuvare nell'espletamento delle sue funzioni quale esperto in materia di contabilità degli Enti Locali e di finanza comunale al fine di una corretta programmazione finanziaria (programma di bilancio e di mandato, dup, consuntivo, controllo di gestione, partecipate, etc...) per rendere efficacia ed incisività all'attività amministrativa nel

rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità per il migliore soddisfacimento dei bisogni, sempre più crescenti e pressanti della comunità amministrativa, anche in funzione di supporto di attività programmatica del consiglio comunale e di attuazione del programma dell'Esecutivo;

Ritenuto che l'individuazione dell'esperto cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di documentata esperienza professionale e atteso che la predetta norma è stata introdotta dal legislatore siciliano nell'esercizio della sua autonomia speciale (R.D.Lgs. 455/1946, convertito in legge Costituzione 26.2.1948 n. 2) e che pertanto è da ritenersi fuori dal campo di applicazione dell'art. 3 comma 55, della Legge 244/2007;

Preso atto della sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Sicilia 3123/2007, confermata dalla sentenza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale di appello per la Regione Siciliana n. 334/A/2008 nella quale:

- viene ribadito che, ai sensi dell'art. n. 15 lettera "O" dello Statuto, la Regione Sicilia ha legislazione esclusiva in materia di "regime degli Enti Locali e delle circostanze relative";

- viene affermata che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne e alto contenuto di professionalità" previste dall'art. n. 51, comma 7, della legge n. 142/1990 (oggi art. n. 110, comma 6, del D.lgs 267/2000) recepita in Sicilia dalla Legge Regionale n. 48/91 e gli incarichi di cui all'art. 14 della L.R. n. 7/1992;

Rilevato che nei comuni con popolazione fino a trentamila abitanti, tra cui rientra quello di Palma di Montechiaro il numero degli incarichi con retribuzione economica non può essere superiore a due ;

Dato atto che alla data odierna non risulta conferito nessun incarico di esperto a personale esterno all'Amministrazione;

Ravvisata la necessità di disporre di una figura professionale specializzata nelle discipline economico finanziario la cui attività può essere correlata alle funzioni di programmazione presso il settore finanziario contabile anche in vista dell'impianto della cosiddetta amministrazione contabile;

Considerato che il conferimento dell'incarico così come riportato nelle premesse, si appalesa urgente e necessario nella presente congiuntura in cui versa il comune dovuta all'assenza dal servizio per gravi motivi di salute del dirigente dell'area economico - finanziaria ed in questo preciso momento in cui l'Ente dovrà approntare il bilancio di previsione per l'anno in corso, la cui scadenza per l'approvazione definitiva è fissata al 31 luglio, ma per la cui predisposizione occorre tutto uno studio propedeutico anche alla luce delle recenti disposizioni legislative che hanno innovato praticamente tutta la materia;

Ritenuto che l'incarico possa ricadere sulla persona del Dr. Indelicato Domenico che presenta un qualificato curriculum vitae ed esperienza maturata nel campo economico- finanziario presso il comune di Siculiana e presso altri Enti e che la durata di detto incarico decorre dalla data odierna al 31.12.2015;

Dato atto che lo stesso in atto ricopre un incarico di responsabile di posizione organizzativa Economico- Finanziaria presso la unione dei Comuni di Bovo Marina, Eraclea Minoa, Torre Salsa e Siculiana;

Ritenuto, inoltre, di concordare il compenso ai sensi dell'art. 1341 del c.c. in deroga al 50 comma dell'art. 14 della L.R. n. 7/92 come modificato dall'art. 42 della L.R. n. 26/93 e dell'art. 4 della L.R.n. 38/94 e dell'art. 6 della L.R. n. 41/96, stabilendo un compenso comprensivo mensile di euro 1.200,00,

Visti gli artt. 33,34 e 35 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con delibera di G.M. n. 146 del 27.04.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Valutate le priorità e le esigenze correnti di questa Amministrazione;

Visto il nulla osta all'espletamento di tale incarico rilasciato dal Sindaco di Siculiana,

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge n. 48/91 e la l.R. n. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 191/98

Vista la L.R. n. 23/98

Visto il D.lgs 165/2001

Vista la Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni

Visto il Dlgs 267/2000

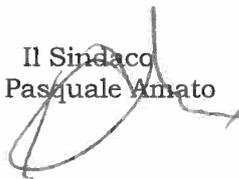
Determina

Per le considerazioni esposte in narrativa:

- di conferire l'incarico di esperto contabile con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2015 al Dr. Indelicato Domenico nato a Siculiana il 15.09.1970 e residente in Siculiana in via Marco Polo ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni in materia di contabilità e programmazione;
- Il suddetto incarico comporta tra l'altro attività consultiva, di studi e ricerca, nonché collaborazione con il Sindaco e con gli altri organi del Comune (consiglio Comunale e Giunta Municipale) e con gli uffici:
- Per l'espletamento dell'incarico, il Dr. Indelicato Domenico potrà accedere agli uffici comunali per acquisire notizie ed informazioni, compiere analisi, ottenere il rilascio di copie di atti e provvedimenti pubblici e di quanto altro necessario o utile per l'espletamento dell'incarico, nonché consultare testi giuridici, raccolta delle leggi, etc..., con invito al personale dipendente di collaborare col sopraddetto esperto incaricato;
- Stabilire che l'esperto incaricato compierà la sua attività di intesa con il Sindaco, coadiuvandolo nelle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritto al nuovo ruolo del Sindaco, due volte alla settimana da annotarsi in apposito registro da tenersi a cura del Settore Finanze.
- Corrispondere al suddetto esperto, per lo svolgimento dell'incarico, un compenso complessivo pari ad euro 6.320,00, cui si provvederà con impegno all'intervento 10101803 - cap. n. 1787 del redigendo bilancio di previsione per l'anno in corso, denominato " Spese per prestazioni di servizio";
- Autorizzare l'ufficio di ragioneria a pagare mensilmente le competenze spettanti di euro 1.200,00 a presentazione di ricevuta da parte dell'esperto, dando atto che al predetto non compete alcun rimborso per spese di viaggio dal momento che il compenso è comprensivo di qualsiasi rimborso;
- Demandare al Dirigente Affari generali e Personale l'impegno della predetta spesa,

Trasmettere, copia del presente provvedimento alla Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, come stabilito dalla circolare 17 del 23.12.2005 diramata dalla Regione Sicilia Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.

Il Sindaco
Ing. Pasquale Amato





COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

Oggetto: Incarico professionale esterno. Autorizzazione.

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno VENTIDUE del mese di LUGLIO in Siculiana presso la Sede Comunale.

IL SINDACO

VISTA l'istanza del Sindaco del Comune di Palma di Montechiaro con la quale si chiede l'autorizzazione allo svolgimento della seguente attività professionale:
INCARICO ESPERTO L.R. 7/92 al dr. Domenico Indelicato

RITENUTO che lo svolgimento dell'attività sopra descritta non è in contrasto con gli interessi dell'Ente e risulta compatibile con le esigenze di servizio;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

Il dipendente Indelicato Domenico a svolgere l'incarico professionale di Esperto lr. 7/92 presso il Comune di Palma di Montechiaro a condizione che lo stesso sia svolto fuori dall'orario di ufficio e non interferisca in alcun modo con l'attività che il dipendente stesso svolge presso l'Ente.

L'autorizzazione è concessa per il tempo strettamente necessario al compimento dell'incarico stesso e per la durata dall'atto in base al quale è conferito.

DISPONE

La notifica del presente provvedimento al Sindaco del Comune di Palma di Montechiaro e al dipendente interessato.

Siculiana li 22/07/2015

Il Sindaco
Lauricella dr. Leonardo

Comune di Palma di Montechiaro
Protocollo Generale
TIPO - E

PROT. N. 0024127
del 23/07/2015



INFORMAZIONI PERSONALI

INDELICATO DOMENICO

 VIA MARCO POLO 1, 92010 SICULIANA (Italia)

 0922 818045 - 329 3177017

 d.indelicato@comune.siculiana.ag.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile posizione organizzativa Immagine e FinanzeESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/11/2010–alla data attuale

Responsabile posizione organizzativa Immagine e Finanza
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)

Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale giuridico ed economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, servizi socio assistenziali, cultura, sport, spettacolo e pubblica istruzione, rapporti enti terzi (distretto socio sanitario, ato idrico e rifiuti)

16/09/2003–alla data attuale

Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
Unione dei Comuni Bovo Marina Eraclea Minoa Torre Salsa, SICULIANA (ITALIA)

Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali.

30/03/2005–alla data attuale

Operatore locale di progetto Servizio Civile Nazionale
SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)

Coordinare l'attività di progetto ed i volontari supportandoli nello svolgimento dell'attività

01/06/2007–28/02/2014

Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI REALMONTE, REALMONTE (ITALIA)

Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti previdenziali

04/01/2004–10/06/2013

Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
OMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO, JOPPOLO GIANCAXIO (Italia)

Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti terzi (ato idrico e rifiuti)

01/01/2005–31/12/2011

Selezionatore volontari progetti Servizio Civile Nazionale
SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)

l'attività ha riguardato la selezione in diversi anni dei volontari da avviare nei progetti di servizio civile nazionale sia presso il Comune di Siculiana : progetti 2005-2006-2011 sia presso il Comune di Santo Stefano di Quisquina: progetto 2007

01/06/2009–30/10/2010

Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (Italia)

Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, fiscalità generale e fiscalità locale, rapporti enti previdenziali, rapporti enti terzi (ato idrico e rifiuti)

- 03/09/2008–30/03/2010 **Responsabile dei servizi in convenzione Centro Sociale e attività di Promozione Turistica**
CATTOLICA ERALCEA, CATTOLICA ERACLEA (ITALIA)
Gestione di servizi in convenzione tra i Comuni di Montallegro, Cattolica Eraclea e Siculiana riguardanti il centro sociale e la promozione turistica
- 01/11/2001–30/05/2009 **Responsabile della posizione organizzativa Socio - Finanziaria**
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, servizi socio assistenziali, rapporti enti terzi (distretto socio sanitario, ato idrico e rifiuti)
- 01/01/2004–31/12/2007 **Progettazione con finanziamento di diverse azioni di intervento per i soggetti disabili**
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
- mantenimento e potenziamento centro diurno soggetti disabili;
- interventi domiciliari soggetti disabili e supporto all'integrazione;
- gestione delle passerelle per la fruizione del mare e attività ludico ricreativa in spiaggia per i diversamente abili
- 01/05/2007–31/05/2007 **Specialista di contabilità**
COMUNE DI REALMONTE, REALMONTE (Italia)
Consulenza amministrativo contabile e del personale
- 20/09/2005–20/11/2005 **Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria**
COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA, ALESSANDRIA DELLA ROCCA (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale
- 21/06/2005–04/07/2005 **Responsabile della posizione organizzativa Economico Finanziaria**
COMUNE DI CAMASTRA, CAMASTRA (ITALIA)
Direzione e coordinamento ufficio ragioneria, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale
- 01/01/2004–31/12/2004 **Progettazione e finanziamento azione di integrazione sociale per i soggetti disabili ai sensi della L. 266/91**
ASSOCIAZIONE DONATORI DI SANGUE, SICULIANA (ITALIA)
attività di volontariato svolta al fine di permettere l'acquisto di attrezzatura idonea a sviluppare le capacità relazionali dei soggetti disabili inseriti nel progetto svolta presso la sede dell'associazione e presso diversi luoghi pubblici
- 22/01/2004–27/02/2004 **Vice Segretario Comunale Reggente**
COMUNE DI SICULIANA, SICULIANA (ITALIA)
 - Direzione e coordinamento dei dirigenti dell'Ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

11/01/1999–30/09/2001 **Responsabile posizione organizzativa Economico Finanziaria**
COMUNE DI SIMAXIS, SIMAXIS (Italia)
Direzione e coordinamento ufficio contabile, personale economico, rapporti enti previdenziali, fiscalità generale e fiscalità locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1998–alla data attuale **Aggiornamento Professionale**
ENTI VARI
Personale gg. /formazione 12
Fiscale gg. /formazione 16
Ordinamento gg. / formazione 2
Sociale gg. / formazione 16
Contabilità gg. / formazione 25

01/11/1997–30/05/1998 **Corso concorso Progetto "RIPAM" - riqualificazione delle pubbliche amministrazioni come "Istruttore direttivo / funzionario contabile ex 7-8 q.f. degli Enti Locali**
FORMEZ - Centro formazione e studi, ROMA (Italia)
Gestione amministrativa contabile dell'Ente locale: finanziaria - patrimoniale - economica;
Gestione del personale;
Diritto e pratica amministrativa degli EE.LL.;
Controllo di gestione;
Sistema tributario locale ed autonomia finanziaria;
Sistema del bilancio e principi contabili;
Programmazione;

01/06/1997–30/10/1997 **Specialista amministrativo del settore orafa**
Fondazione "Il Tari" s.c.r.l., MARCIANISE (ITALIA)
Generali: informatica, sistema azienda, statistica e metodi quantitativi, introduzione al settore orafa;
Tecnico - Professionali: contabilità generale, gestione del magazzino orafa, bilancio d'esercizio, controllo di gestione, finanza aziendale;
Trasversali: dinamiche di gruppo e modelli comportamentali aziendali.

01/11/1989–20/12/1995 **Laurea in Economia e Commercio**
Università Cattolica del Sacro Cuore, MILANO (ITALIA)
Formazione amministrativa economico finanziaria contabile

15/09/1984–20/07/1989 **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale L. Sciascia, AGRIGENTO (ITALIA)
Formazione economico finanziaria tecnica contabile

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	C1	A2	A2	A1
inglese	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza maturata la presentazione e valutazione dei progetti distrettuali;
 - Buone competenze relazionali maturata durante la gestione dei gruppi di programmazione;
 - Dotato di capacità di sintesi.

Competenze organizzative e gestionali - leadership pluriennale e diversificata esperienza maturata in qualità di responsabile di strutture complesse con oltre 10 dipendenti;
 - Buone capacità organizzative maturate durante i continui cambiamenti lavorativi e di situazioni maturate nella partecipazione in sport di gruppo;
 - Ottima flessibilità gestionale maturata nel fronteggiare e esigenze organizzative aziendali e i cambiamenti normativi;
 - Buona esperienza maturata nella gestione dei gruppi di lavoro e progetti;

Competenze professionali - buona padronanza di gestione nel controllo della qualità e verifica dei processi aziendali maturata nella pluriennale esperienza di coordinamento di settori complessi e / o progetti al servizio di persone;
 - Buone capacità di train the trainer maturata negli anni in adeguamento alle diverse capacità professionali dimostrate;

Competenze informatiche - Buona conoscenza dei programmi office (word- excel), access discreto
 - Buona capacità di consultazioni banche dati e navigazione su internet

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2025
al 26-08-2025

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla **Residenza comunale**, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale