



**Comune di Palma di Montechiaro**  
*Provincia di Agrigento*

**Registro Generale**

**n. 466**

**del 04/05/2011**

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE**  
**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

N. 152 del registro

Data 21/04/2011

**Oggetto: Biblioteca comunale. Assistenza e manutenzione software Sebina - anno 2011. Impegno di spesa.**

**ANNO 2011**

L'anno duemilaundici, il giorno ventuno del mese di aprile, alle ore 12.00, nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE  
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n.48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Vista la proposta di Determinazione del Capo Settore redatta dal Responsabile del Procedimento e di seguito riportata:

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **Premesso**

- **che** la Biblioteca Comunale è dotata di un sistema informatico, che utilizza il software Sebina, elaborato da Data Management di Roma, in grado di gestire tutti i principali servizi della Biblioteca stessa;

**Ritenuto** di dovere assicurare al software Sebina l'assistenza e la manutenzione annuale necessaria ed obbligatoria per il suo regolare funzionamento;

**Visto** il preventivo di spesa del 20.04.2011 prot. n. 916, accolto con protocollo n. 75/bibl. il 21.04.2011, presentato dalla Ditta Data Management, relativo all'assistenza ed alla manutenzione del software in questione, per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2011 ed ammontante ad € 1.600,00 IVA inclusa;

## **PROPONE**

*Per i motivi in premessa*

- **di affidare** alla Ditta **Data Management** di Roma l'assistenza e la manutenzione del software Sebina, in dotazione della Biblioteca Comunale, per l'importo di **€ 1.600,00** IVA inclusa, come da preventivo di spesa presentato dalla stessa Ditta;
- **di dare atto** che il contratto di assistenza e manutenzione comprende il periodo 01-01-2011 – 31-12-2011;
- **di impegnare** a tal fine, la somma complessiva di **€ 1.600,00**, al capitolo **3373** "Assistenza informatica e manutenzione Software" del corrente bilancio;
- **di liquidare** a presentazione di regolare fattura con determinazione del Capo Settore;
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sotto elencati, ai quali sarà trasmessa copia:

1. Ragioneria
2. Segreteria

Addì, 21/04/2011

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ( Loredana Messinese ) >>

*Ritenuta meritevole di accoglimento;*

## DETERMINA

- **di affidare** alla Ditta **Data Management** di Roma l'assistenza e la manutenzione del software Sebina, in dotazione della Biblioteca Comunale, per l'importo di **€ 1.600,00** IVA inclusa, come da preventivo di spesa presentato dalla stessa Ditta;
- **di dare atto** che il contratto di assistenza e manutenzione comprende il periodo 01-01-2011 - 31-12-2011;
- **di impegnare** a tal fine, la somma complessiva di **€ 1.600,00**, al capitolo **3373** "Assistenza informatica e manutenzione Software" del corrente bilancio;
- **di liquidare** a presentazione di regolare fattura con determinazione del Capo Settore;
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sotto elencati, ai quali sarà trasmessa copia:

- 3. Ragioneria
- 4. Segreteria

Addì, 21/04/2011

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali  
f.to ( Dott. Angelo Sardone )

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria ai sensi del comma 4° art. 151 e del comma 3 dell'art.163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Servizi Finanziari  
f.to ( Dott. Rosario Zarbo )

<b>Cap. 3373</b>	<b>Imp. N. 29425</b>	<b>€ 1600,00</b>
------------------	----------------------	------------------

## IL CAPO SETTORE

F.to \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 19/05/2011

Il Funzionario incaricato  
Dr. Angelo Sardone