COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Provincia di Agrigento

Registro Generale
N._____ del _____

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N°309 del 15/9/2010

Oggetto: "Lavori urgenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, scolastici comunali e aree di pertinenza – Anno 2010". - Liquidazione acconto competenze tecniche .

Anno 2010

L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di settembre alle ore ///////// nella sua stanza

IL DIRIGENTE U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:
Visto il D.Lgs n.267/2000;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.2002
Vista la delibera di C.C. n.46/2010 di approvazione bilancio
Vista la delibera di G.M. n.7 del 20/01/2010 di approvazione P.E.G. provvisorio
Vista la determina sindacale n.36 del 23/08/2010
Vista la delibera di G.M. n.28 del 19/04/2010
Vista la proposta del responsabile del servizio

DETERMINA

Di approvare lo schema di riparto dei compensi sopra indicato, per l'importo complessivi di €.590,00
Di liquidare le rimanenti competenze tecniche oneri compresi al personale interessato, come da prospetto sottoelencato:

RUP(12,50%) +Progettista (45%) + Redazione Piano di Sicurezza		
Geom. Felice Bonardi €.(105,00 + 385,00 +50,00) =		€. 540,00
Amministrativi		
Sig.ra Farraguto Grazia		€. 25,00
Sig.ra Rosetta Petrucci		€. 25,00
	Totale	€. 590,00

- Di dare atto che la somma complessiva di €.590,00 trova copertura al cap. 10125 imp.n.27607
- Di emettere mandato a favore del Comune di Palma di Montechiaro sull'impegno 27607;
- Di emettere reversale pari ad €.590,00 sul cap.136 denomitato "Entrati e proventi vari" a carico del Comune di Palma di Montechiaro;
- Di imputare ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. g) le competenze dovute ai dipendenti sopra citati pari ad €. 445,96 al cap.1758 denominato "FES decurtato dagli oneri di progressione orizzontale consolidati" imp. 26722 sub.n.27728

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabile e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Dirigente U.T.C.
(Arch.Salvatore Di Vincenzo)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA
Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Rosario Zarbo

Il Responsabile Unico del Procedimento

Premesso :

- con delibera di G.M. n.57 del 30/08/2010 è stato approvato il progetto dei "Lavori urgenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, scolastici comunali e aree di pertinenza – Anno 2010" redatto dal geomFelice Bonardi, il cui quadro economico prevede un importo complessivo di €..55.000,00 di cui per spese tecniche €.866,14 (2% oneri compresi) ;
- che con determina dirigenziale n.271 del 06/08/2010 è stato individuato il geom.Felice Bonardi, quale responsabile unico del procedimento, direttore dei lavori, coordinatore in fase esecuzione per i lavori di cui sopra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione di parte delle competenze tecniche come previste in progetto.

- Considerato che per il riparto dei compensi di tali progettazioni si è proceduto secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.153/2000, e del livello di partecipazione, .

PROPONE

Di liquidare parte delle competenze tecniche oneri compresi al personale interessato, come da prospetto sottoelencato:

RUP(12,50%) +Progettista (45%) + Redazione Piano di Sicurezza

Geom. Felice Bonardi €.(105,00 + 385,00 +50,00) =		€. 540,00

Amministrativi

Sig.ra Farraguto Grazia		€. 25,00
Sig.ra Rosetta Petrucci		€. 25,00
	Totale	€. 590,00

Il RUP
Geom. Felice Bonardi

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale **Il Segretario Comunale**

Dalla Residenza Municipale, lì _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale