



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N. 1189 Reg. Gen.

Del 12-12-2016

N. 86 Reg. AA.GG.

Del 2-12-2016

Determinazione del Capo Settore Affari Generali

Oggetto: Liquidazione spese di missioni
personale Settore Affari Generali.

L'anno duemilasedici, il giorno *due* del mese di *dicembre*, in Palma di Montechiaro,
presso la sede comunale

Il Responsabile del procedimento, su direttiva verbale del Capo Settore Affari Generali;

PREMESSO

che il personale del settore Affari Generali, per lo svolgimento dei propri compiti di istituto ha spesso la necessità di recarsi in missione presso altri Enti o Istituti:

1. registrazione di contratti presso l'Ufficio del Registro di Licata e Conservatoria dei RR.II di Agrigento ;
2. espletamento pratiche presso Assessorati ;
3. Prefettura di Agrigento;

che questo Settore Affari Generali non dispone di autista né di mezzi di servizio idonei, stante la vetustà degli stessi, per soddisfare le summenzionate necessità nei lunghi tragitti extra-provinciali;

che, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, successivamente convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, si è posto il problema delle autorizzazioni all'utilizzo del mezzo proprio per ragioni di servizio da parte dei dipendenti e della rimborsabilità delle spese sostenute per il carburante. Per la precisione l'articolo 6, comma 12, del decreto dispone: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al d.lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

che sulla interpretazione di tale norma si è acceso un forte dibattito, in ragione delle gravi complicazioni che l'attuazione della suddetta disposizione comporta per l'organizzazione del lavoro, con la conseguenza paradossale che il divieto di utilizzo del mezzo proprio può causare un aumento del costo complessivo oneri diretti e indiretti) delle missioni;

che, dopo un periodo di oscillazione degli orientamenti tra sezioni regionali della Corte dei Conti e Ragioneria Generale dello Stato, a mettere un punto fermo sulla questione è intervenuta la Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo (Deliberazione n° 8/CONTR/2011, depositata il 7 febbraio 2011) che ha stabilito: "Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni";

che, per quanto riguarda l'entità del rimborso da riconoscere al dipendente, la Corte dei Conti, nella già citata deliberazione n° 8/2011, dispone: "...un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici..."

che dal mese di gennaio 2016 ad oggi si è cercato di assolvere i compiti d'ufficio avendo sempre presente il dovere di contemperare tali esigenze con il massimo risparmio della spesa;

che le autorizzazioni sono state oculte ed attentamente valutate;

RIITENUTO, pertanto, conforme al disposto di legge l'operato di questo Settore;

Visti i fogli di missione presentati dalla dipendente Scopelliti Rosaria , relativi alle missioni svolte per un importo complessivo di Euro 128,20 , dal Dott. Renato Castronovo per un totale di € 22,40 e Rosaria Cirino di € 6,40;

Verificato ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) p.2 del D.L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare con gli obiettivi del patto di stabilità interno.

Considerato di dovere procedere alla relativa liquidazione;

Visto l'art. 33 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione Consiliare n. 29 del 29.10.2002;

Visto il PEG ;

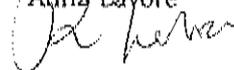
Propone

Di impegnare la somma complessiva di € 157,00 al cap.748 del corrente bilancio denominato " Rimborsamento spese di viaggio per missioni dipendenti IMP. N 80275 ;

Di liquidare e pagare ai dipendenti sotto elencati la somma relativa alle missioni effettuate nel corso dell'anno 2016 per l'importo accanto indicato :

- Dott. Castronovo Renato € 22,40;
- Sig.ra Scopelliti Rosaria € 128,20 ;
-
- Sig.ra Cirino Rosaria € 6,40

Il Proponente
Anna Layore



Il Capo Settore Affari Generali,

Vista la superiore proposta;
Visti gli ordini di missione;
Visto il PEG;

DETERMINA

Di impegnare la somma complessiva di € 157,00 al cap.748 del corrente bilancio denominato " Rimborsamento spese di viaggio per missioni dipendenti IMP. N 80275 ;

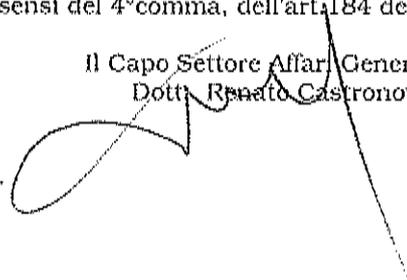
Di liquidare e pagare ai dipendenti sotto elencati la somma relativa alle missioni effettuate nel corso dell'anno 2016 per l'importo accanto indicato :

- Dott. Castronovo Renato € 22,40;
- Sig.ra Scopelliti Rosaria € 128,20;
-
- Sig.ra Cirino Rosaria € 6,40

di avere verificato ai sensi dell'art. 183 ,comma 8 del T.u.o.c.l. Che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

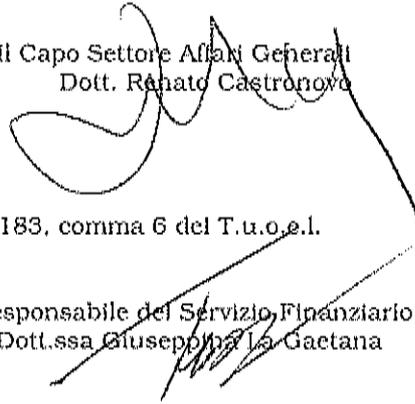
Il presente provvedimento viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi ,contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Renato Castronovo



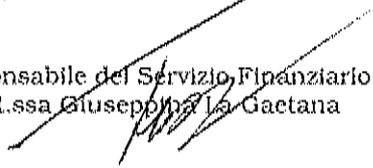
Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del T.u.o.e.l.

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Renato Castronovo



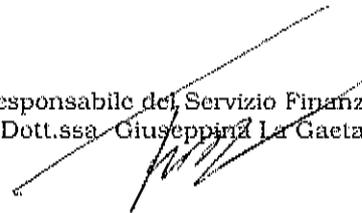
Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 6 del T.u.o.e.l.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina La Gaetana



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.u.o.e.l.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina La Gaetana



Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale li, _____
