COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Registro Generale
n.991 del 27/9/2011

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N°337 del 22/9/2011

Oggetto:Fornitura di *materiale per l'esecuzione di lavori manutentivi da eseguirsi sulla rete idrica*. Liquidazione fattura.

Anno 2011

L'anno duemilaundici il giorno ventidue del mese di settembre alle ore *////////// nella sua stanza*

Il Dirigente U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:
Visto il D.Lgs n.267/2000;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/2002.
Vista la deliberazione Consiliare n.46 del 10/8/2010 di approvazione bilancio.
Vista la determinazione sindacale n.36 del 23/8/2010.
Vista la proposta di seguito riportata;
Vista la fattura n.70 del 25/8/2011 dell'importo complessivo di €.4.697,82;
Visto l'art.3 della L.r. n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito in legge con modificazioni della legge n.217/2010;
Viste le determinazioni n.8/2010 e n.10/2010 dell'AVCP;
Verificato, ai sensi dell'art.9 comma 1, lett.A) p.2 del D.L.n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, che la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi del patto di stabilità interno;

DETERMINA

Di liquidare alla ditta Edil Rustic srl la fattura n°70 del 25/8/2011 dell'importo di €. 4.697,82 IVA compresa, relativa alla fornitura di materiale per l'esecuzione di lavori manutentivi da eseguirsi sulla rete idrica (codice CIG 0544023DF7) ;

Di dare atto che la somma di €.4.697,82 trova copertura al cap. 10686 imp.n°27727.

Di bonificare le somme spettanti sul conto corrente dedicato, giusta comunicazione effettuata dalla ditta con nota prot.1754 del 21/1/2011.

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4°, del D.lgvo 267/2000.

Il Dirigente U.T.C.
Arch. Salvatore Di Vincenzo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000 e il visto per il riscontro di compatibilità di cui all'art.9 del D.L.n.78/2009 convertito in legge n.102/2009.

.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Rosario Zarbo

Premesso che:

con determinazione del Dirigente U.T.C. n.307 del 15/9/2010, è stato approvato il preventivo tecnico ed il foglio patti e condizioni relativo alla fornitura di *materiale per l'esecuzione di lavori manutentivi da eseguirsi sulla rete idrica*, redatto dall'U.T.C. per un importo complessivo di €.24.000,00 di cui €.20.000,00 a base d'asta;

Con determinazione n.331 del 29/9/2010 si è stabilito di indire per l'affidamento dei suddetti lavori asta pubblica ed è stato approvato il relativo bando di gara;

Considerato che sono stati esperiti gli atti relativi al pubblico incanto e con determinazione n.405 del 24/11/2010 la fornitura di che trattasi è stata aggiudicata alla ditta Edil Rustic, di Palma di Montechiaro, per l'importo di €.19.150,00 al netto del ribasso del 4,25% .

Visto:

il contratto d'appalto Rep.n.61 del 1/12/2010, registrato a Licata in data 13/12/2010 al n. 254 S/I;

la fattura n.70 del 25/8/2011 dell'importo di €.4.697,82 IVA compresa, in acconto sulla fornitura di che trattasi;

il D.U.R.C. dal quale si evince che la ditta è in regola;

Ritenuto di dovere provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

PROPONE

Di liquidare alla ditta Edil Rustic srl la fattura n°70 del 25/8/2011 dell'importo di €. 4.697,82 IVA compresa, a saldo della fornitura di materiale per l'esecuzione di lavori manutentivi da eseguirsi sulla rete idrica (codice CIG **0544023DF7)** ;

Il Tecnico Responsabile
Geom.Biagio Lo Presti

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

_____

Dalla Residenza Municipale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____