



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Copia di determinazione del Capo Settore
Servizi Amministrativi Generali

N. 427 Reg. Generale

Del 23.04.2013

N. _41 del Reg.

Data 23.04.2013

OGGETTO: Fruizione permessi legge 104 /92
dipendente Grillo Maria Silvana

ANNO 2013

L'anno duemila tredici , il giorno ventitre del mese di aprile
nel proprio ufficio alle ore _____

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Dott.ssa Brigida Bracco

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la legge n.142/90 recepita con L.R.48/1991 e successive modificazioni;

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la seguente proposta del responsabile del Procedimento:

“ Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Rosa Maria Lo Nobile, propone la seguente determinazione:

Vista l'istanza acquisita a questo protocollo in data 15.04.2013 prot. N°8600 presentata dalla Sig.ra Grillo Maria Silvana, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune con la qualifica di Operatore Amministrativo, con la quale chiede di potere fruire dei benefici di cui alla legge 104/92, per assistere il proprio padre Grillo Antonino, nato a OMISSIS ai sensi dell'art.33 comma 3 della stessa L.104/92;

Visto l'art.33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, così come modificato dagli artt. 19 e 20 della Legge 8 marzo 1998 n.53, con il quale vengono stabilite le agevolazioni per i dipendenti pubblici che assistono propri familiari in situazione di OMISSIS;

Vista la circolare 6 dicembre 2010, n.13 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'istanza è corredata delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia e precisamente:

- 1) Dichiarazione circa la situazione del nucleo familiare del OMISSIS;
- 2) Dichiarazione circa l'assistenza continuativa ed esclusiva del proprio congiunto,
- 3) La dichiarazione che nessun altro familiare fruisce dei benefici di cui si tratta;
- 4) L'impegno a comunicare tempestivamente qualunque variazione della situazione che dovesse intervenire successivamente alla concessione dei benefici

Visto il verbale del 15.02.2013, domanda n. OMISSIS, di riconoscimento della situazione di OMISSIS del congiunto della dipendente in questione e dal quale risulta che il medesimo dovrà essere sottoposto a revisione nel mese di marzo del 2014;

Tenuto conto che dalla documentazione prodotta risulta che il OMISSIS da assistere non è ricoverato presso alcuna struttura specializzata;
Ritenuto, alla luce di quanto sopra, che sussistono i presupposti di fatto e di diritto per la concessione dei benefici richiesti

PROPONE

Di concedere alla Sig.ra Grillo Maria Silvana dipendente comunale con la qualifica di Operatore Amministrativo, i benefici di cui all'art.33 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, così come modificato dagli artt.19 e 20 della legge 8 marzo 2000, n.53 e secondo le modalità stabilite dalla vigente disciplina in materia, ossia la possibilità di assentarsi, a richiesta del beneficiario da presentare preventivamente agli uffici competenti, di volta in volta, per complessivi giorni tre o ore 18,00 mensili;

Di procedere alla verifica della persistenza dei requisiti previsti dalla legge nel corso dell'anno.
Di prendere atto che il beneficio di cui trattasi è soggetto a revisione nel mese di marzo del 2014.
Di dare atto che il permesso è retribuito e compensato nell'anzianità di servizio, e non riduce le ferie.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Rosa Maria Lo Nobile “

IL CAPO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Vista la superiore proposta
Ritenutala meritevole di approvazione

DETERMINA

Di concedere alla Sig.ra Grillo Maria Silvana dipendente comunale con la qualifica di Operatore Amministrativo, i benefici di cui all'art.33 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, così come modificato dagli artt.19 e 20 della legge 8 marzo 2000, n.53 e secondo le modalità stabilite dalla vigente disciplina in materia, ossia la possibilità di assentarsi, a richiesta del beneficiario da presentare preventivamente agli uffici competenti, di volta in volta, per complessivi giorni tre o ore 18,00 mensili;

Di procedere alla verifica della persistenza dei requisiti previsti dalla legge nel corso dell'anno.
Di prendere atto che il beneficio di cui trattasi è soggetto a revisione nel mese di marzo del 2014.
Di dare atto che il permesso è retribuito e compensato nell'anzianità di servizio, e non riduce le ferie.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata e trasmesso all'Ufficio Personale per l'inserimento del fascicolo personale.

Il Capo Settore Servizi Amm.vi Generali
D.ssa Brigida Bracco

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____/_____/_____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dalla Residenza Comunale, Li _____

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art.32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 23.4.2013

Il Funzionario Incaricato
Sig.ra Anna Lavore