Comune di Palma di Montechiaro

Provincia di Agrigento

Registro Generale

n.1203

del 13/12/2016

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N. 429 del registro

Data 23/11/2016

Oggetto: Sostegno Inclusione Attiva (SIA). Costituzione gruppo di lavoro.

ANNO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno ventitre del mese di novembre, alle ore 10,00, nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Vista la proposta di determinazione redatta dal responsabile del procedimento di seguito riportata :

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

Premette:

Che la legge di stabilità per il 2016 prevede la definizione di un Piano nazionale di contrasto alla povertà e nelle more della definizione del piano, il progetto di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è stato esteso a tutto il territorio nazionale;

Che con Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze già nel mese di luglio 2016 è stato avviato il progetto su tutto il territorio nazionale che impegnerà le Regioni, i Comuni e i soggetti del terzo settore nell'attuazione di azioni di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale, integrando e mettendo a sistema tutte le risorse e misure a ciò destinate,

Che il soggetto attuatore è l'INPS e che i Comuni e gli Ambiti Territoriali (Distretti Socio-Sanitari) sono chiamati a svolgere compiti importantissimi soprattutto nella fase di sviluppo dei progetti personalizzati, per i nuclei familiari ammessi ai benefici, volti al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;

Che l'adesione dei beneficiari al progetto personalizzato rappresenta una condizione necessaria al godimento del beneficio;

Rilevato che

l'attività richiesta al Comune è suddivisa in due fasi e in particolare nelle prima fase l'Ente provvederà alla ricezione delle domande dei nuclei familiari richiedenti il beneficio e controllo del rispetto dei requisiti richiesti, alla comunicazione telematica al Soggetto attuatore entro quindici giorni lavorativi dalla data della richiesta e nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione, le richieste di beneficio ed infine alla ricezione dal Soggetto attuatore dell'elenco dei nuclei familiari che risultano soddisfare i requisiti,

Il Comune successivamente a mezzo del Segretariato sociale, anche attraverso il Distretto socio-sanitario, dovrà predisporre dei progetti personalizzati di presa in carico secondo le linee guida diramate dal ministero del lavoro e delle politiche sociali e una volta accettati dai beneficiari dovrà trasmetterli telematicamente all'Ente attuatore;

Rilevato, ancora, che per l'attuazione del progetto e per l'intera attività il Comune provvederà con risorse proprie, nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili ;

Vista la nota dell'Assessorato Regionale Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali;

Considerato che l'obiettivo del nuovo servizio, in tutte le sue fasi e soprattutto nella seconda per la quale è necessario sviluppare attività di confronto con tutti gli Enti coinvolti nel progetto comporterà l'impiego delle risorse umane assegnate al Settore con particolare riferimento al Servizio Sociale e al Segretariato Sociale;

PROPONE

Ferme restando le competenze ed il ruolo del Capo settore Affari Sociali, di costituire il gruppo di lavoro per il progetto Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) avuto riguardo alle diverse fasi attuative.

Di trasmettere il presente provvedimento al Distretto Socio Sanitario D5

Il Funzionario Coordinatore Serv. Soc.
Dott.ssa M.G. Marino

Data 23/11/2016

Ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il D.L.vo 14 settembre 2015 n. 150 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche sociali attive, ai sensi dell'art.1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;

Viste le linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del soggetto attuatore dell'Inclusione Attiva approvate in conferenza unificata l'11 febbraio 2016;

Ritenuto di dovere avviare le procedure per l'attuazione sul territorio del “Sostegno per l'Inclusione Attiva”, costituendo un apposito gruppo di lavoro per la buona riuscita del progetto;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata;

Di costituire il gruppo per le attività progettuali relative al “Sostegno per l'Inclusione Attiva” come segue:

Dott.ssa Maria Gabriella Marino :Attività di Coordinamento dell'intero progetto (attività di promozione e accordi di collaborazione con le amministrazioni competenti sul territorio, equipe multisciplinari etc),

Bonsignore Giovanna Maria, Petrucci Giovanni, D'Orsi Giuseppe,(ricezione domande, controllo e invio telematico al Soggetto attuatore)

Assistenti Sociali Professionali: Dott.ssa Rosa Piazza e Dott.ssa Rosanna Spinello (predisposizione in favore dei beneficiari di un progetto personalizzato, volto al superamento delle condizioni di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale, tenendo conto delle “ Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva”)

Il presente provvedimento viene trasmesso ai dipendenti inclusi nel progetto e trasmesso al Distretto Socio Sanitario D5.

.

Data 23/11/2016

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
Dr. Angelo Sardone

IL CAPO SETTORE

_____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ .

IL MESSO COMUNALE

_____

Dalla Residenza Municipale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro Il Funzionario incaricato

Dott.ssa M.G. Marino